
2018학년도 신입생 모집요강

[자율(3차 추가)모집]

AU 안산대학교

(2, 3, 4년제 학위과정)

안산대학교 교육목표 및 인재상

안산대학교의 건학이념은 ‘기독교 교리와 대한민국 교육의 기본이념에 의하여 기독교 정신으로 봉사할 수 있는 중견 인재 양성과 평생교육을 실시’로 “**기독교적 사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 최고 전문인 양성**” 이라는 교육목표를 수립하고, **진리, 자유, 성실** 이라는 학훈 아래 건학이념을 실천할 수 있는 우수 인재 양성을 위해 노력하고 있습니다.

인재상 1

전문지식과
현장문제해결
능력을 갖춘
실용적 리더

인재상 2

인문학
소양을 갖춘
창의적
글로벌 리더

인재상 3

기독교정신을
실천하는
인격적 리더

비전목표

취업률 TOP 5
만족도 TOP 5
글로벌역량 TOP 1

목 차

대입 복수지원 및 이중등록 위반 주의사항	1
Ⅰ. 선발방법	2
1. 모집학과 및 선발인원	2
2. 전형일정	2
3. 성적반영	3
Ⅱ. 지원자격 : 정원내 일반 전형	3
Ⅲ. 등록 안내	3
Ⅳ. 자퇴 및 등록금 환불 안내	4
Ⅴ. 기타 공지사항	4
Ⅵ. 상담 전화번호	6
[개인정보 변경 요청서 양식]	7

<대입 복수지원 및 이중등록 위반 주의사항>

수시모집에 합격(충원합격포함)하면 등록여부와 관계없이
이후 모집시기(정시 및 추가)에는 지원할 수 없습니다.

교육부에서는 입학전형 종료 후 모든 대학 신입생의 지원·합격·등록상황을 전산 검색하여 금지된 **복수지원**과 **이중등록** 사실이 확인되면 재학 중이라도 **합격을 무효**로 처리하오니, 입학원서 접수 전에 다음 사항을 반드시 확인하시고, 불이익을 당하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

1. 적용범위 : 대학, 교육대학, 산업대학, 전문대학

2. 관련근거 : 고등교육법시행령 제42조

3. 복수지원 허용범위 : 수시모집과 정시모집 기간 중 전문대학 간 또는 전문대학과 대학(교육대학, 산업대학) 간의 복수지원 가능(해당 대학에서 금지하고 있지 않을 경우 동일 대학 내 복수지원 가능)

4. 복수지원 금지

가. 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 **합격한 자(충원합격자 포함)**는 등록여부에 관계없이 “정시모집 및 추가모집”에 지원 금지

나. 전문대학 수시모집에 합격한 자는 대학(교육대학, 산업대학 포함)이 실시하는 다른 모집시기에 지원할 수 없으며, 대학(교육대학, 산업대학 포함)의 수시모집에 합격한 자도 전문대학이 실시하는 다른 모집시기에 지원할 수 없음
다. 「대학(산업대학 및 교육대학, 전문대학 포함)」과 「특별법에 의해 설치된 대학(육, 해, 공군사관학교, 경찰대학, 한국폴리텍대학, 한국방송통신대학, 한국예술종합학교, 한국전통문화학교, 한국농수산대학 등)」 간에는 복수지원과 이중등록 금지원칙을 적용하지 않음

5. 이중등록 금지

가. 모집별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 복수 합격한 자는 반드시 하나의 대학에만 등록하여야 함

나. 수시, 정시모집에 합격한 자는 해당모집 등록기간 내 등록 처리하며, 복수합격한 자는 등록기간 내에 충원합격 대학을 포함하여 1개 대학에만 등록함

* 수시모집시 예치금 가 등록(문서등록 또는 예치금 납부 등)을 정식등록으로 처리함

다. 수시 및 정시모집 합격자가 충원합격자 발표기간 중 다른 대학 충원합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지

않는 대학에 대해 해당 기간 내 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 함

라. 이미 등록을 한 자가 다른 대학에 충원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 선 등록한 대학을 포기한 후, 충원 합격 대학에 등록하여야 함

6. 복수지원위반 및 이중등록자에 대한 조치

가. 전형 종료 후 모든 대학 신입생의 지원, 합격, 등록 상황을 전산 검색하여 금지된 복수지원과 이중등록 사실이 확인되면 입학을 무효로 함

나. 전문대학 및 대학(산업대학 및 교육대학 포함)과 특별법에 의해 설치된 대학, 각종학교 간에는 복수지원과 이중등록 금지원칙을 적용하지 않음

I. 선발방법

1. 모집학과 및 선발인원

계열	모집학과	학제	주야	입학정원	자율(3차 추가)
					정원내
					일반전형
인문사회	경영과	2년	주	70	3
	글로벌 IT비즈니스과	2년	주	70	4
합 계					7

주1) 복수지원 불가능(1개학과만 지원가능)

주2) 학과 및 인원은 미충원(미등록) 인원에 따라 변동되므로 우리대학교 홈페이지를 참고할 것

2. 전형일정

1) 접수일정 및 접수장소

구분	일정		비고
원서접수	2018.02.22(목) ~ 02.28(수) 총원시까지		접수현황에 따라 조기종료될 수 있음
제출서류	1) 학교생활기록부 2) 수능 성적표 3) 검정고시합격증	中 택 1	원서접수와 동시에 팩스(FAX.031-400-7097) 또는 메일(ansanipsi@ansan.ac.kr) 발송 * 서류 미제출로 지원자격 확인불가시 사정탈락됨

2) 합격자 발표 및 등록기간

구분	일정	비고
합격자발표	개별통보	
합격증 및 등록금고지서 교부	개별통보	
등록금 납부기간	개별통보	

주1) 합격자 발표는 개별 통지 함

주2) 등록금감면대상자(국가유공자 등)는 우리대학교 행정지원처 회계팀(031-400-7003)으로 문의 후 등록하기 바람

주3) 이중등록 금지 원칙에 따라 복수 합격한 자는 반드시 1개 대학만 등록하여야 하며, 이중등록시 입학허가가 취소됨

주4) 모든 전형일정 종료 후 입학학기가 같은 두 개 이상 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 하나의 대학에만 등록하여야 함. 이중등록 시 입학허가가 취소됨

주5) 등록기간 내에 미등록시, 등록의사가 없는 것으로 간주하여 미등록 입학포기 처리됨

3. 성적반영 비율 및 점수

모집시기	전형구분	성적반영 비율 및 점수	
		성적반영방법	전형총점
자율(3차 추가)	일반전형	원서접수순	100%

II. 지원자격 : 정원내 일반 전형

지원자격	고등학교 졸업(예정)자 또는 관계법령에 의해 고등학교 졸업학력이 인정된 자
지원방법	유웨어플라이 및 진학어플라이(온라인접수만 가능)
사정원칙	원서접수순
제출서류	원서접수와 동시에 학교생활기록부, 수능성적표, 검정고시합격증 중 택 1하여 팩스(fax.031-400-7097) 또는 메일(ansanipsi@ansan.ac.kr)로 발송할 것

III. 등록 안내

구분	내용
등록기간	개별통보
등록절차	우리대학교 입학홈페이지(http://iphak.ansan.ac.kr) 합격자 조회 후 “합격증 및 등록금고지서”를 출력하여 개인별 부여된 계좌번호로 등록기간이내 국민은행(전지점)에 입금(수납)
등록확인	▶ 우리대학교 입학홈페이지(http://iphak.ansan.ac.kr)에서 확인가능 등록에 관한 자세한 사항은 우리대학교 행정지원처 회계팀(031-400-7003, 6916)에서 확인

IV. 입학포기 및 등록금 환불 안내 (토요일, 일요일 및 공휴일은 접수, 반환하지 않음)

구분		내용	
기간	온라인	~ 2018.02.23(금), 09:00 ~ 16:00	우리대학교 입학홈페이지 접속 → 입학포기 및 등록금환불 신청
	오프라인	2018.02.26(월) ~ 02.27(화)	우리대학교 교무처 입학홍보팀 → 입학포기 및 등록금 환불 신청
절차	오프라인	대학 입학홍보팀 방문 → 유의사항 확인 → 신청서작성 → 환불(계좌반환)	
유의사항		▶ 이중등록 금지 원칙에 따라 수험생은 반드시 1개 대학만 등록하여야 하며, 타 대학 이동시에는 반드시 기 등록 대학 입학포기(환불) 후 이동하여야 함 ▶ 신청서 작성 사항(연락처, 계좌번호 등)은 변경이 불가함 ▶ 입학포기(환불) 신청 후에는 우리대학교의 입학자격이 취소되며, 이는 어떠한 경우에도 절대로 번복할 수 없음 ▶ 한국장학재단 대출자는 한국장학재단으로 상환 됨. ▶ 기타 자세한 사항은 홈페이지 참고	

V. 기타 공지사항

1. 원서접수비용

구분	전형료	비고
자율(3차 추가)모집	무료	인터넷 수수료(5,000원) 별도

2. 수시모집 합격자(최초합격자 및 총원합격자 포함)는 우리대학교 및 타대학(전문대학, 대학교, 산업대학)

정시모집 및 추가모집에 지원 할 수 없으며 지원시 모든 대학에서 입학취소 처리됨

3. 우리대학교는 학업능력이 아닌 특정학생(신체적, 정신적, 인종적 차이)에 대한 차별을 두지 않음
다만, 특수교육대상자 수험생[특수교육시설 및 신체장애우(수학이 불가능한 유전성 질환이나 선천성 질병이

있는 자, 제3자의 지속적 도움이 필요한 자 등)]은 수업편의 제공 등을 위하여 학생취업지원처 학생지원팀(031-400-6985)에서 상담바람

4. 장학금(교내, 외 장학금)은 학기별 등록금 한도 내에서 지급됨

5. 접수된 원서 및 서류(별도 기재가 없는 경우 원본 제출)는 반환하지 않으며 정정, 취소할 수 없음

6. 입학원서 접수시 본인의 기록사항 오류(미기재)로 인한 책임은 수험생 본인에게 있음

7. 지원서류의 위,변조 및 자격 미달자, 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 합격

(등록,입학)후라도 합격 또는 입학을 무효로 함(등록 후 합격(입학)이 취소될 시 등록금은 전액 우리대학교는 귀속됨)

8. 해당 전형에서 요구하는 제출서류는 반드시 제출하여야 하며, 이를 지키지 않을 경우 사정에서 제외(불합격)됨. 또한 필요시 우리대학교에서 추가적으로 요구하는 서류를 제출 하여야 함
(추가서류 요청시 미제출자는 합격을 취소할 수 있음)

9. 원서접수 후 개인정보 관련 사항을 변경시, [개인정보변경요청서](#)를 입학홍보팀으로 제출하여야 함
(개명, 주민등록번호 변경시 요청서와 수험생 본인의 주민등록초본 1부를 제출하여야 함)

10. 원서접수자는 학생부 자료추출 및 우리대학교에서 제공하는 SMS문자 수신을 동의하는 것으로 간주함

11. 모집요강에 기록되지 않은 사항에 대하여 이의가 발생할 경우 우리대학교 입학전형관리위원회 및 입학전형

공정관리위원회에서 심의를 거쳐 결정함

12. 모집요강에 수록된 모든 내용은 지원자에게 별도 공지 하지 않으므로, 모집요강을 정확히 숙지하여 지원

하여야 하며, 미확인으로 인한 불이익은 수험생 본인에게 있음

13. 전형료는 반환하지 않음. 다만, 고등교육법 시행령 제42조의3(입학전형료)에 의거 다음의 사유가 발생한 때에는 그 기준에 따라 전형료를 반환함

<입학전형료의 반환과 관련한 안내 - 고등교육법 시행령>

제42조의3(입학전형료)

② 법 제34조의4제4항에 따른 입학전형료의 반환 사유 및 금액은 다음 각 호의 구분에 따른다.

1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우 (해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 입학전형료 전액
5. 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액

③ 대학의 장은 법 제34조의4제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 해당 학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하여야 한다.

④ 대학의 장은 제2항 또는 제3항에 따라 입학전형료를 반환하는 경우 둘 이상의 반환 방법을 마련하여 반환 대상자가 선택할 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 그 반환 방법에는 학교를 직접 방문하는 방법과 반환 대상자가 지정하는 금융기관의 계좌로 이체하는 방법이 반드시 포함되어야 한다.

⑤ 대학의 장은 제4항에 따른 반환 방법 중 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있다.

⑥ 대학의 장은 제5항에 따라 반환하는 경우에 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있다.

- * 지원자의 **단순변심, 서류미제출, 지원자격 불일치 등은 전형료 환불이 불가**하므로, 수험생은 지원시 모집요강을 면밀히 검토하여 신중히 지원하기 바람
- * 입학전형료를 반환하는 경우, 지원자는 학교를 직접 방문하는 방법 또는 반환 대상자가 지정하는 금융기관의 계좌로 이체하는 방법 중 하나를 반드시 선택하여야 함
- * 전형료 반환 대상자가 금융전산망 등을 통해 반환받기 원하는 경우, 금융수수료 등을 차감하여 잔액을 반환하며, 금융수수료 등이 반환할 금액과 같거나 초과하면 반환하지 않음

VI. 상담 전화번호

1. 입시 절차 및 행정 문의

안내 및 문의사항	담당 부서	전화번호
입 학 상 담	교무처 입학홍보팀	031-363-7700 ~ 1
등 록 금 관 련	행정지원처 회계팀	031-400-7003, 6916
장 학 금 관 련	학생취업지원처 학생지원팀	031-400-7053, 6986
학 자 금 대 출 및 국 가 장 학 금 관 련	한국장학재단	1599 - 2000
기 숙 사 관 련	예지관사무실	031-363-7733 ~ 4

2. 학과 교육과정 문의

학 과 명	전화번호
경영과	031-400-7167
글로벌IT비즈니스과	031-400-6965

개 인 정 보 변 경 요 청 서

신청인	수험번호		모집시기	
	성 명		지원학과	

변경사항	※ 변경사항 항목만 변경하여 기재 요망. ※ 개명 또는 주민등록번호 변경자 개인정보변경 요청서 및 주민등록초본 1부 원본 제출(등기우편 및 방문) (15328) 경기도 안산시 상록구 안산대학로 155, 안산대학교 입학홍보팀(일동) ※ 연락처 변경자 개인정보변경요청서를 fax(031-400-7097) 발송 후 입학홍보팀으로 유선 확인(031-363-7700~1)		
	항 목	변경 전	변경 후
	성 명		
	주 민 등 록 번 호		
	기 타 (주소, 연락처 등)		
2018학년도 안산대학교 입학전형에 지원사항 중 위와 같이 개인정보가 변경되어 수정 을 요청하며, 수정에 따른 개인정보 활용에 동의합니다. ☒			
20 년 월 일 신청인(수험생본인) : (서명날인)			
안 산 대 학 교 총 장 귀 하			

※ 개인정보 변경사항이 발생한 경우 양식에 의거 정확히 작성하시고, 반드시 서명날인 하시기 바랍니다.

※ 개인정보는 **고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리)에 의거 수집 합니다.**