2018학년도

대 학 요 람

안산대학교
ANSAN UNIVERSITY

505 PROJECT(개교 50주년 전국 Top 5달성)

-취업률 5위, 학생충원율 5위-

사 명 기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.

교육목표 사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.

인재상

- 봉사와 나눔을 실천하는 사랑人
- 현장실무 능력을 갖춘 전문人
- 융 · 복합 사고능력을 갖춘 창의人

AU VISION 2021

비전 글로컬(Glocal)창의인재를 양성하는 실무중심 대학

핵심가치

U-First: 창의적 도전

U-Best: 상호 존중, 변화 주도

전략목표 505 PROJECT 개교 50주년 Top 5 달성 — 취업률 5위, 학생충원율 5위

5대 전략방향 및 25개 전략과제

취 · 창업 역량 강화	교육혁신 역량 강화	특성화 역량 강화	수요자 중심 체제강화	전략 경영 체제 강화
• 취업역량강화 • 창업역량강화 • 산학협력역량강화 • 현장실무역량강화 • 융 · 복합역량강화	• NCS기반교육역량강화 • 직업기초능력역량강화 • 교수학습지원역량강화 • 평생학습체제강화 • 혁신적교육환경구축	• 웰니스역량강화 • 글로벌역량강화 • 창의역량강화 • 사회맞춤형신수요 역량강화 • 지역사회네트워크강화	• 학생복지서비스강화 • 학사행정서비스강화 • 대학브랜드역량강화 • AU평생가족체제구축 • 대학문화활성화	• 재정확충역량강화 • 대학경영정보체제구축 • 미래캠퍼스환경조성 • 대학구조혁신지원강화 • 교직원만족도향상

2018학년도 학사일정

January _ 01

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

February _ 02

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

등록기간 ····· 2/20(화)~2/27(화)
입학식/신입생환영회 ····· 2/22(목)
신입생OT ····· 2/22(목)~2/23(금)

March _ 03

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

개강일 ····· 3/2(금)
개교기념일 ····· 3/5(월)
수업1/4선 ····· 3/28(수)

April _ 04

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

봄신앙축제 ····· 4/3(화)~4/4(수)
수업1/3선 ····· 4/5(목)
중간평가 ····· 4/20(금)~4/26(목)
수업1/2선 ····· 4/23(월)

May _ 05

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

체육대회 ····· 5/9(수)
수업3/4선 ····· 5/19(토)

June _ 06

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

보강기간 ····· 6/8(금)~6/20(수)
기말평가 ····· 6/21(목)~6/27(수)
종강일 ····· 6/27(수)
하계방학 ····· 6/28(목)~8/19(일)

July_ 07

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

August _ 08

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

등록기간 ····· 8/10(금)~8/16(목)
개강일 ····· 8/20(월)

September _ 09

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23/30	24	25	26	27	28	29

수업1/4선 ····· 9/15(토)
수업1/3선 ····· 9/23(일)
석학제/방송제 ····· 9/20(목)~9/21(금)

October _ 10

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

중간평가 ····· 10/8(월)~10/12(금)
수업1/2선 ····· 10/11(목)

November _ 11

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

수업3/4선 ····· 11/6(화)

December _ 12

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23/30	24/31	25	26	27	28	29

보강기간 ····· 11/26(월)~12/3(월)
기말평가 ····· 12/4(화)~12/10(월)
종강일 ····· 12/10(월)
동계방학 ····· 12/11(화)~19/2/28(목)

CONTENTS 차 례

Ⅰ. 연 혁 ····· 7
1. 약사 ····· 9
2. 연보 ····· 10

Ⅱ. 대학기구 및 직제 ····· 15
1. 대학의 기구표 ····· 17
2. 보직자 ····· 18
3. 각 위원회 ····· 20
4. 교원 ····· 36
5. 조교 ····· 42
6. 직원 ····· 43

Ⅲ. 학사운영 ····· 45
1. 학칙 ····· 47
2. 학칙시행세칙 ····· 70

Ⅳ. 교육과정 ····· 83
1. 간호학과 ····· 85
2. 임상병리과 ····· 97
3. 방사선과 ····· 106
4. 물리치료과 ····· 113
5. 뷰티아트과 ····· 120
6. 의료정보과 ····· 129
7. 식품영양과 ····· 135
8. 호텔조리과 ····· 142
9. 유아교육과 ····· 149
10. 보육과 ····· 159
11. 사회복지과 ····· 167
12. 국제비서사무과 ····· 177
13. 관광영어과 ····· 189
14. 관광중국어과 ····· 198
15. 세무회계과 ····· 204
16. 경영과 ····· 215
17. 금융정보과 ····· 225
18. 글로벌IT비즈니스과 ····· 231
19. 인터넷정보과 ····· 237
20. IT응용보안과 ····· 243
21. 디지털정보통신과 ····· 251
22. 멀티미디어디자인과 ····· 259
23. 건축디자인과 ····· 266
24. 시각미디어디자인과 ····· 273

Ⅴ. 학생활동 ····· 279
1. 학생회기구표 ····· 281
2. 학생회운영규정 ····· 282
3. 학생회장선거규정 ····· 285
4. 대의원회운영규정 ····· 288
5. 학생회간부선임규정 ····· 289
6. 동아리운영규정 ····· 290
7. 학생지도위원회규정 ····· 291
8. 학생상벌규정 ····· 292
9. 성희롱·성폭력 예방과처리에관한규정 ····· 296

Ⅵ. 장학·스마트학생증·보건실·학생상담지원 ····· 301
1. 장학 규정 ····· 303
2. 스마트 학생증발급규정 ····· 308
3. 보건실업무 ····· 309
4. 학생상담지원 ····· 310

Ⅶ. 취업지원 ····· 311
1. 취업지원 ····· 313
2. 취업지원시설 ····· 314

Ⅷ. 부속기관 ····· 315
1. 도서관 ····· 317
2. 전산정보원 ····· 322
3. 국제교류문화원 ····· 323
4. 교수학습지원센터 ····· 329
5. 신문방송국 ····· 331

Ⅸ. 부설기관 ····· 333
1. 산학협력단 ····· 335
2. 창업지원단 ····· 336
3. 평생교육원 ····· 340
4. 예지관(학생생활관) ····· 345
5. 석학유치원 ····· 352
6. 석학어린이집 ····· 353
7. 안산대학교회 ····· 354

Ⅹ. 행정주요산하기관 ····· 355
1. 교무처 산하기관 ····· 357
• NCS교육지원센터 ····· 359
• 자유학기진로체험센터 ····· 360
• 융합교양지원센터 ····· 361
2. 학생취업지원처 산하기관 ····· 363
• 학생상담센터 ····· 365
• 장애학생지원센터 ····· 366
3. 산학협력처 산하기관 ····· 367
• 현장실습지원센터 ····· 369

ⅩⅠ. 인천기독병원 ····· 371

2·0·1·8 Ansan University

Ⅰ. 연 혁

1. 약 사
2. 연 보

1. 약 사

본 대학은 감리교 미 선교부 재단으로부터 인천기독병원과 그 재산 일체를 이양 받아 1971년 12월 22일 학교법인새빛학원이 허가되었다. 그 뒤 미 선교사 라이스(Dr. R. G. Rice)에 의해 간호교육을 실시하기 위해서 1972년 12월 14일 문교부로부터 3년제 간호전문학교의 설립인가를 받아 인천간호전문학교로 출범하고, 1973년 3월 5일 개교와 함께 첫 입학식을 가졌다.

그 동안의 설립경위를 요약하면 1969년 2월 인천기독병원이사회에서 간호학교설립위원회를 구성하고 간호학교 설립에 관한 제반사항을 검토한 후 1969년 8월 23일 이사회에서 학교설립을 위한 재단규약을 의결함으로서 학교를 설립하기 위한 사학재단 설립의 근거를 마련하였다.

이어 학교재단 설립요청서를 감리교 총리원 재단이사회와 미 선교부 재단 이사회에 제출하기로 하였다.

1970년 1월 15일 학교재단 설립요청서를 한국 감리교 총리원 재단이사회에 회부하여 학교 재단 설립을 허가한다는 원칙에 합의가 이루어졌고, 미국 감리교회 선교부 재단측은 2년에 가까운 검토를 거쳐 1971년 10월 말 이를 승인하기에 이르렀다.

1971년 11월 초에 미 감리교 선교부 저머니(Dr. Germany) 총무가 전달한 재산이양승인서를 문화공보부에 제출하여 종교재산 이양허가를 받은 후 1971년 9월 30일 구성된 학교법인 정관위원회가 작성한 학교법인 새빛학원 정관을 첨부하여 11월 25일 문교부에 학교법인 설립허가신청서를 제출하였다.

1971년 12월 22일 학교법인 새빛학원의 설립허가를 받았고, 그해 12월 31일 법원에 재산등기를 필함으로써 마침내 학교법인이 설립되었다.

학교법인 새빛학원 설립 당초의 임원은 다음과 같다.

이사장 : 임의선

이　사 : 강석봉, 라이스(Roberta. G. Rice), 문창모, 신봉조, 유증서, 오귀섭, 조문사, 모우(Thelma. B. Maw), 헤일(Lyman. Hale)

감　사 : 샌슴(Donald. F. Sansom), 허합

2. 연 보

1971. 12. 22 학교법인 새빛학원 설립인가
1972. 12. 14 인천간호전문학교 설립인가
1973. 3. 1 인천간호전문학교 개교, 초대교장 강석봉박사 취임, 1개과, 입학정원 40명 (간호과 신설)
1978. 12. 20 인천간호전문대학으로 승격 인가
1979. 3. 1 초대학장 강석봉 박사 취임
1979. 8. 20 신축교사로 이전(인천광역시 남동구 간석동 472번지)
1981. 10. 16 인천간호보건전문대학으로 변경인가 및 학생정원 조정에 의거 (간호과,임상병리과, 방사선과,물리치료과,식품영양과) 입학정원 506명으로 조정
1984. 3. 1 유아교육과 증과 인가
1988. 3. 1 7개과, 입학정원 600명 (여성교양과 신설)
1991. 3. 1 7개과, 입학정원 600명 (임상병리과, 방사선과, 물리치료과 3년제로 학제 변경)
1991. 3. 2 제2대 김계숙 학장 취임
1991. 11. 19 인산전문대학으로 교명 변경 인가
1992. 3. 2 인산전문대학으로 교명 변경
1994. 3. 1 9개과, 입학정원 760명 (전자계산과, 전산정보처리과 신설)
1994. 8. 10 신축교사(연건평2771평)로 이전(경기도 안산시 일동 752번지)
1994. 9. 15 안산전문대학으로 교명 변경 인가
1995. 3. 1 안산전문대학으로 교명 변경
제3대 이숙자 학장 취임
11개과, 입학정원 1,000명 (사무자동화과, 전자통신과 신설)
1996. 3. 1 11개과, 입학정원 1,200명
1996. 4. 25 본관증축(연건평 2652평) 준공
1997. 3. 1 13개과, 입학정원 1,360명 (비서과, 멀티미디어과 신설)
1998. 3. 1 15개과, 입학정원 1,480명 (관광영어과, 건축설계과 신설)
1998. 7. 10 강당(연건평 1487평), 도서관(연건평 1474평), 학생회관(연건평 602평) 준공
1998. 10. 14 개교 25주년 및 강석봉 기념관, 도서관, 학생회관 봉헌식
1998. 11. 16 안산1대학으로 교명 변경 인가
1998. 11. 20 안산1대학으로 교명 변경
1999. 3. 1 16개과, 입학정원 1,720명 (컴퓨터그래픽과 신설)
2000. 3. 1 17개과, 입학정원 1,840명 (세무회계과 신설, 여성교양과에서 가족복지과로, 전자계산과에서 웹프로그래밍과로, 전산정보처리과에서 인터넷정보과로, 사무자동화과에서 인터넷상거래과로, 컴퓨터그래픽과에서 디지털애니메이션과로 과명 변경)
2000. 11. 15 대학본부동(연건평 1393평), 강의동(연건평 2696.2평)준공
2002. 3. 1 4개계열, 18개과, 입학정원 1,912명 (뷰티아트과 신설, 식품영양과, 유아교육과 3년제로 학제 변경)
2002. 6. 29 창업보육센터(연건평 839평)준공

2003. 3. 1 4개계열, 18개과, 입학정원 1,898명 (비서과에서 국제비서과로 과명 변경, 건축설계과 3년제로 학제 변경)

2004. 3. 1 4개계열, 19개과, 입학정원 1,876명 (관광중국어과 신설)

2005. 3. 1 4개계열, 19개과, 입학정원 1,864명 (웹프로그래밍과에서 웹컴퓨터과로, 전자통신과에서 디지털정보통신과로 과명 변경

2005. 11. 17 학생생활관(민들레영토) 준공(연건평-375평)

2006. 3. 1 4개계열, 21개과, 입학정원 1,864명 (보육과, 경영과 신설, 가족복지과에서 사회복지과로 과명 변경)

2007. 1. 19 성실관 준공(연건평 2640평)

2007. 3. 1 제4대 김득중 학장 취임

2007. 3. 1 4개계열, 22개과, 입학정원 1,864명 (국제비서사무과 신설)

2010. 3. 1 4개계열, 22개과, 입학정원 1,864명 (웹컴퓨터과에서 글로벌IT비즈니스과로, 건축설계과에서 건축디자인과로, 디지털애니메이션과에서 디자인애니메이션과로 과명 변경)

2010. 2. 26 채플관 준공(연건평 877평)

2011. 3. 1 제5대 김주성 총장 취임
4개계열, 23개과, 입학정원 1,804명 (호텔조리과(3년제) 신설, 멀티미디어과에서 멀티미디어디자인과로 과명 및 3년제로 학제 변경, 디지털정보통신과 3년제로 학제 변경)

2011. 5. 1 안산대학으로 교명 변경

2012. 1. 1 안산대학교로 교명 변경

2012. 3. 1 4개계열, 25개과, 입학정원 1,804명 (의료정보과, 부동산금융정보과 신설, 간호과 학사학위(4년제)지정 인가)

2013. 3. 1 4개계열, 25개과, 입학정원 1,764명 (부동산금융정보과에서 금융부동산정보과로, 인터넷상거래과에서 IT응용보안과로 과명 변경)

2013. 5. 13 개교 40주년 기념 기숙사(예지관) 봉헌식 및 역사전시실 개관

2014. 3. 1 4개계열, 24개과, 입학정원 1,661명 (디자인애니메이션에서 시각미디어디자인과로 과명 변경 및 3년제로 학제 변경, 사회복지과, 보육과 3년제로 학제 변경, 국제비서과를 국제비서사무과로 통폐합)

2015. 3. 1 4개계열, 24개과, 입학정원 1,625명 (금융부동산정보과에서 금융정보과로 과명 변경)

2016. 3. 1 4개계열, 24개과, 입학정원 1,574명

2017. 3. 1 4개계열, 24개과, 입학정원 1,544명

2·0·1·8 Ansan University

Ⅱ. 대학기구 및 직책

1. 대학의 기구표
2. 보직자
3. 각 위원회
4. 교원
5. 조교
6. 직원

1. 대학의 기구표

총장
교수회
교목실
제위원회
행정부서
교무처
• 입학·홍보팀
• 학사지원팀
• 교무인사팀
• NCS교육지원센터
• 자유학기진로체험센터
• 융합교양지원센터
학생취업지원처
• 학생지원팀
• 취업지원팀
• 보건실
• 사회봉사단
• 예비군대대
• 학생상담센터
• 장애학생지원센터
산학협력처
• 산학관리운영팀
• 대외사업지원팀
• 현장실습지원센터
행정지원처
• 총무팀
• 회계팀
• 시설관리팀
기획처
• 기획예산팀
부속기관
도서관
• 수서열람팀
전산정보원
• 전산정보팀
국제교류문화원
• 국제교류팀
교수학습지원센터
신문방송국
부설기관
산학협력단
창업지원단
• 창업보육센터
• 창업교육센터
평생교육원
예지관(학생생활관)
석학유치원
석학어린이집
안산대학교회
설치학과
자연과학
• 간호학과
• 임상병리과
• 방사선과
• 물리치료과
• 뷰티아트과
• 의료정보과
• 식품영양학부
식품영양과
호텔조리과
인문사회
• 영유아학부
유아교육과
보육과
• 사회복지과
• 국제비서사무과
• 관광영어과
• 관광중국어과
• 세무회계과
• 경영과
• 금융정보과
• 글로벌 IT 비즈니스과
공학
• 인터넷정보과
• IT응용보안과
• 디지털정보통신과
• 멀티미디어디자인과
• 건축디자인과
예체능
• 시각미디어
디자인과
학사학위
전공심화과정
• 유아교육학과
• 사회복지학과
• 국제비서사무학과
• 관광영어학과
• 관광중국어학과
• 경영학과

2. 보 직 자

행정부서	총장	김	주 성
	교무처장	김	진 영
	학생취업지원처장	김	화 선
	학생취업지원처부처장	신	상 권
	산학협력처장	신	부 식
	기획처장	김	성 중
	행정지원처장	문	용 국
학과장 및 학부	간호학과학과장	변	성 원
	간호학과실습과장	박	영 미
	임상병리과학과장	윤	기 남
	방사선과학과장	최	재 호
	물리치료과학과장	정	호 발
	뷰티아트과학과장	김	문 주
	의료정보과학과장	이	현 표
	식품영양학부학부장	이	경 란
	사회복지과학과장	노	현 수
	영유아학부학부장	유	재 경
	국제비서사무과학과장	유	승 혜
	관광영어과학과장	손	기 표
	관광중국어과학과장	이	윤 옥
	세무회계과학과장	조	문 기
	경영과학과장	고	윤 배
	금융정보과학과장	오	윤 탁
	글로벌IT비즈니스과학과장	한	성 택
	인터넷정보과학과장	오	윤 상
	IT응용보안과학과장	김	경 숙
	디지털정보통신과학과장	구	인 모
	멀티미디어디자인과학과장	심	영 석
	건축디자인과학과장	안	종 문
	시각미디어디자인과학과장	진	경 인
직속기관	교목실장	김	재 중
부속기관 및 부설기관	도서관장	김	영 실
	전산정보원장	김	덕 령
	국제교류문화원장	정	승 조
	교수학습지원센터장	송	영 아
	신문방송국장	하	영 옥
	산학협력단장	신	부 식
	창업지원단장	양	기 덕
	평생교육원장	박	상 주
	예지관장	김	신 영

산 하 기 관	NCS교육지원센터장	김	태	욱
	자유학기진로체험지원센터장	김	진	영
	융합교양지원센터장	김	태	욱
	학생상담센터장	김	화	선
	장애학생지원센터장	김	화	선
	현장실습지원센터장	신	부	식
	창업교육센터장	이	석	진
	창업보육센터장	양	기	덕
산학협력단 산 하 기 관	웰니스특성화지원센터장	윤	동	열
	지역발전연구소장	주	진	형
	S-OJT센터장	김	태	욱
	ORACLE센터장	김	규	태
	IT시험센터장(피어슨뷰)	김	영	균
	산학연협력센터장	이	태	헌
	한쿡아카데미원장	이	병	순
	안산시평생학습관장	최	라	영
	안산화정영어마을원장	민	진	영

3. 각 위원회

1. 교무위원회

위원장	총장	김주성
위원	교무처장	김진영
위원	학생취업지원처장	김화선
위원	산학협력처장	신부식
위원	행정지원처장	문용국
위원	기획처장	김성중

2. 교원인사위원회

위원장	교무처장	김진영
위원	학생취업지원처장	김화선
위원	산학협력처장	신부식
위원	교목실장	김재중
위원	교수	이병순
위원	교수	박은미
위원	교수	심영석
위원	부교수	진경인
위원	부교수	고종하
위원	조교수	박영미
간사	교무인사팀장	선덕재

3. 정년보장교원임용심사위원회

위원장	교무처장	김진영
위원	산학협력처장	신부식
위원	교수	권영숙
위원	교수	장수경
위원	교수	송지영
위원	부교수	주진형
위원	부교수	김규태

4. 교수업적평가위원회

위원장	교무처장	김진영
위원	학생취업지원처장	김화선
위원	산학협력처장	신부식
위원	기획처장	김성중
위원	교목실장	김재중

5. 입학전형공정관리위원회

위원장	교수	이병순
위원	교수	김종규
위원	교수	이석진
위원	부교수	백진욱
위원	부교수	양용기
위원	부교수	김세욱
위원	조교수	정소영

6. 입학전형관리위원회

위원장	총장	김주성
부위원장	교무처장	김진영
위원	간호학과학과장	변성원
위원	임상병리과학과장	윤기남
위원	방사선과학과장	최재호
위원	물리치료과학과장	정호발
위원	뷰티아트과학과장	김문주
위원	의료정보과학과장	이현표
위원	식품영양학부장	이경란
위원	영유아학부장	유재경
위원	사회복지과학과장	노현수
위원	국제비서사무과학과장	유승혜
위원	관광영어과학과장	손기표
위원	관광중국어과학과장	이윤옥
위원	세무회계과학과장	조문기
위원	경영과학과장	고윤배
위원	금융정보과학과장	오윤탁
위원	글로벌IT비즈니스과학과장	한성택
위원	인터넷정보과학과장	오윤상
위원	IT응용보안과학과장	김경숙
위원	디지털정보통신과학과장	구인모
위원	멀티미디어디자인과학과장	심영석
위원	건축디자인과학과장	안종문
위원	시각미디어디자인과학과장	진경인

7. 입시 · 홍보정책개발위원회

위원장	교무처장	김진영
위원	교수	심문정
위원	부교수	김영균
위원	부교수	손기표
위원	부교수	김성은
위원	조교수	송정희
위원	조교수	윤수선
간사	입학팀장	김선일

8. 입학전형영향평가위원회

위원장	교무처장	김진영
위원	간호학과학과장	변성원
위원	임상병리과학과장	윤기남
위원	방사선과학과장	최재호
위원	뷰티아트과학과장	김문주
외부위원	안산고등학교교사	유선주
외부위원	㈜미니원대표	조민

9. 자유학기진로체험운영위원회

위원장	자유학기진로체험지원센터장	김진영
위원	교수	윤재영
위원	교수	최규환
위원	부교수	권용은
위원	부교수	이순희
위원	부교수	김영일
위원	부교수	김재준
위원	조교수	우주현

10. 교육과정심의위원회

위원장	교무처장	김진영
부위원장	NCS교육지원센터장	김태욱
위원	간호학과학과장	변성원
위원	임상병리과학과장	윤기남
위원	방사선과학과장	최재호
위원	물리치료과학과장	정호발
위원	뷰티아트과학과장	김문주
위원	의료정보과학과장	이현표
위원	식품영양학부장	이경란
위원	영유아학부장	유재경

위 원	사회복지과학과장	노현수
위 원	국제비서사무과학과장	유승혜
위 원	관광영어과학과장	손기표
위 원	관광중국어과학과장	이윤옥
위 원	세무회계과학과장	조문기
위 원	경영과학과장	고윤배
위 원	금융정보과학과장	오윤탁
위 원	글로벌IT비즈니스과학과장	한성택
위 원	인터넷정보과학과장	오윤상
위 원	IT응용보안과학과장	김경숙
위 원	디지털정보통신과학과장	구인모
위 원	멀티미디어디자인과학과장	심영석
위 원	건축디자인과학과장	안종문
위 원	시각미디어디자인과학과장	진경인

11. NCS 운영위원회

위원장	교무처장	김진영
부위원장	NCS교육지원센터장	김태욱
위 원	학생취업지원처장	김화선
위 원	산학협력처장	신부식
위 원	기획처장	김성중
위 원	교수학습지원센터장	송영아

12. 교무학사운영위원회

위원장	교무처장	김진영
위 원	교 수	김함겸
위 원	교 수	오윤탁
위 원	교 수	김덕령
위 원	부교수	김태욱
위 원	부교수	최 정
간 사	교무인사팀원	조은자

13. 교육과정정책개발위원회

위원장	교무처장	김진영
부위원장	NCS교육지원센터장	김태욱
위 원	교 수	김함겸
위 원	교 수	한성택
위 원	교 수	이석진
위 원	부교수	주진형
위 원	부교수	김성은
위 원	조교수	권유림
위 원	조교수	김명하

14. 교육품질관리위원회

위원장	교무처장	김진영
부위원장	NCS교육지원센터장	김태욱
위원	교수	정형국
위원	부교수	민진영
위원	부교수	윤동열
위원	부교수	서수웅
위원	조교수	김명하
외부위원	경기과학기술대학교교수	김준식
외부위원	동양미래대학교NCS센터장	김학성
외부위원	유한대학교NCS센터장	양광모

15. 융합교양지원운영위원회

위원장	교무처장	김진영
부위원장	NCS교육지원센터장	김태욱
위원	교수	이병순
위원	교수	안규철
위원	부교수	민진영
위원	부교수	안종문
위원	부교수	유재경
위원	조교수	이광재
위원	조교수	김태한
위원	조교수	김민경

16. 비교과교육과정위원회

위원장	교무처장	김진영
부위원장	교수학습지원센터장	송영아
위원	학생취업지원처장	김화선
위원	교수	김덕령
위원	교수	이석진
위원	교수	김재중
위원	부교수	김태욱
위원	부교수	김세욱
위원	부교수	정승조
위원	조교수	조재환
간사	학사지원팀장	강석남
간사	학생지원팀장	강치선
간사	교수학습지원센터직원	전미라

17. 교원양성위원회

위원장	교무처장	김진영
위원	간호학과학과장	변성원
위원	영유아학부장	유재경
위원	교수	김혜석
위원	부교수	권용은
외부위원	행복한유치원원장	전혜옥

18. 계약학과운영위원회

위원장	교무처장	김진영
위원	학생취업지원처장	김화선
위원	산학협력처장	신부식
위원	기획처장	김성중
위원	뷰티아트과학과장	김문주
위원	부교수	김세욱
외부위원	㈜미니원대표	조민
외부위원	리안헤어범계점본부장	윤석호
외부위원	뷰티아트과학생	소지훈

19. 산업체위탁교육심의위원회

위원장	총장	김주성
부위원장	교무처장	김진영
위원	세무회계과학과장	조문기
외부위원	한성재경아카데미 이사	차승복
외부위원	박상록세무회계사무소과장	이효진
외부위원	빅트리팀장	최윤이
외부위원	세무법인우솔이사	김성훈

20. 기관생명연구윤리위원회

위원장	부교수	김진영
위원	교수	윤은주
위원	교수	김덕령
위원	부교수	노현수
위원	부교수	고종하
위원	부교수	박훈희
외부위원	변호사	조성제

21. 전공심화과정운영위원회

위원장	교무처장	김진영
위원	영유아학부장	유재경
위원	사회복지과학과장	노현수
위원	국제비서사무과학과장	유승혜
위원	관광영어과학과장	손기표
위원	관광중국어과학과장	이윤옥
위원	경영과학과장	고윤배
위원	인터넷정보과학과장	오윤상
위원	단원구청직장어린이집원장	이새봄
위원	행복한유치원원장	전혜옥
위원	들꽃피네카페사회적협동조합대표	김금훈
위원	안산상공회의소본부장	김철연
위원	글로벌인재개발교육원원장	김옥순
위원	서울밀레니엄힐튼호텔객실부과장	조윤진
위원	㈜H&S커뮤니케이션즈대표	김경희
위원	캘리포니아관광호텔 신규사업팀장	김세리
위원	㈜고려스틸론전무이사	진용삼
위원	(주)코스모티어	박병호
위원	㈜유니로드이사	강경태

22. 선교위원회

위원장	교목실장	김재중
위원	교수	신미자
위원	교수	오윤탁
위원	교수	이석진
위원	부교수	주진형
위원	부교수	노현수
위원	부교수	김예성
위원	부교수	오종철
위원	조교수	김성희
위원	조교수	이광재
위원	조교수	김태한

23. 학생지도위원회

위원장	총장	김주성
부위원장	학생취업지원처장	김화선
위원	교목실장	김재중
위원	간호학과학과장	변성원
위원	임상병리과학과장	윤기남
위원	방사선과학과장	최재호

위 원	물리치료과학과장	정호발
위 원	뷰티아트과학과장	김문주
위 원	의료정보과학과장	이현표
위 원	식품영양학부장	이경란
위 원	영유아학부장	유재경
위 원	사회복지과학과장	노현수
위 원	국제비서사무과학과장	유승혜
위 원	관광영어과학과장	손기표
위 원	관광중국어과학과장	이윤옥
위 원	세무회계과학과장	조문기
위 원	경영과학과장	고윤배
위 원	금융정보과학과장	오윤탁
위 원	글로벌IT비즈니스과학과장	한성택
위 원	인터넷정보과학과장	오윤상
위 원	IT응용보안과학과장	김경숙
위 원	디지털정보통신과학과장	구인모
위 원	멀티미디어디자인과학과장	심영석
위 원	건축디자인과학과장	안종문
위 원	시각미디어디자인과학과장	진경인

24. 장학위원회

위원장	총장	김주성
부위원장	학생취업지원처장	김화선
위 원	간호학과학과장	변성원
위 원	임상병리과학과장	윤기남
위 원	방사선과학과장	최재호
위 원	물리치료과학과장	정호발
위 원	뷰티아트과학과장	김문주
위 원	의료정보과학과장	이현표
위 원	식품영양학부장	이경란
위 원	영유아학부장	유재경
위 원	사회복지과학과장	노현수
위 원	국제비서사무과학과장	유승혜
위 원	관광영어과학과장	손기표
위 원	관광중국어과학과장	이윤옥
위 원	세무회계과학과장	조문기
위 원	경영과학과장	고윤배
위 원	금융정보과학과장	오윤탁
위 원	글로벌IT비즈니스과학과장	한성택
위 원	인터넷정보과학과장	오윤상
위 원	IT응용보안과학과장	김경숙
위 원	디지털정보통신과학과장	구인모
위 원	멀티미디어디자인과학과장	심영석
위 원	건축디자인과학과장	안종문
위 원	시각미디어디자인과학과장	진경인

25. 학생취업지원처운영위원회

위원장	학생취업지원처장	김화선
부위원장	학생취업지원처부처장	신상권
위원	교수	오윤탁
위원	교수	이석진
위원	부교수	김성은
위원	부교수	박훈희
위원	학생지원팀장	강치선
위원	취업지원팀장	신동재

26. 급식위원회

위원장	학생취업지원처장	김화선
부위원장	예지관장	김신영
위원	부교수	이경란
위원	학생지원팀장	강치선
위원	물품관리팀장	조인선
위원	총학생회장	임정은
위원	대의원의장	이승수
간사	보건실직원	위진희

27. 성희롱고충심의위원회

위원장	학생취업지원처장	김화선
위원	부교수	김응석
위원	부교수	박훈희
위원	조교수	홍정아
위원	안산상록경찰서계장	이웅재
위원	안산상록경찰서계장	모춘섭
간사	보건실직원	위진희

28. 장애학생지원센터운영위원회

위원장	학생취업지원처장	김화선
위원	교무처장	김진영
위원	산학협력처장	신부식
위원	기획처장	김성중
위원	행정지원처장	문용국

29. 학생상담운영위원회

위 원 장	학생취업지원처장	김 화 선
위 원	학생취업지원처부처장	신 상 권
위 원	교수학습지원센터장	송 영 아
위 원	예 지 관 장	김 신 영
위 원	조 교 수	변 성 원
위 원	조 교 수	홍 정 아
위 원	조 교 수	장 형 석
위 원	전 문 상 담 사	윤 남 희
위 원	보 건 실 직 원	위 진 희
간 사	학 생 지 원 팀 장	강 치 선

30. 감염병관리위원회

위 원 장	교 무 처 장	김 진 영
부 위 원 장	학생취업지원처장	김 화 선
위 원	부 교 수	윤 기 남
위 원	조 교 수	최 재 호
위 원	조 교 수	변 성 원
위 원	조 교 수	송 정 희
간 사	보 건 실 직 원	위 진 희

31. 신문방송위원회

위 원 장	총 장	김 주 성
부 위 원 장	신 문 방 송 국 장	하 영 옥
위 원	학생취업지원처장	김 화 선
위 원	부 교 수	김 예 성
위 원	부 교 수	홍 미 기
간 사	입 학 홍 보 팀	이 인 권
간 사	시 설 관 리 팀	김 대 성

32. 예지관운영위원회

위 원 장	예 지 관 장	김 신 영
부 위 원 장	학생취업지원처장	김 화 선
위 원	행 정 지 원 처 장	문 용 국
위 원	전 산 정 보 원 장	김 덕 령
위 원	교 목 실 장	김 재 중
위 원	교 수	한 성 택

33. 산학협력위원회

위원장	산학협력처장	신부식
위원	교수	권정숙
위원	교수	김함겸
위원	교수	안규철
위원	교수	양기덕
위원	부교수	고윤배
위원	부교수	안종문

34. 기자재선정위원회

위원장	총장	김주성
부위원장	산학협력처장	신부식
위원	행정지원처장	문용국
위원	전산정보원장	김덕령
위원	교수	이현표
위원	교수	양기덕
위원	부교수	조문기
위원	조교수	최재호
위원	조교수	박영미

35. 산학협력단운영위원회

위원장	산학협력단장	신부식
위원	교수	권정숙
위원	교수	김함겸
위원	교수	안규철
위원	교수	양기덕
위원	부교수	고윤배
위원	부교수	안종문

36. 현장실습지원센터운영위원회

위원장	현장실습지원센터장	신부식
위원	교무처장	김진영
위원	학생취업지원처장	김화선
위원	교수	오윤탁
위원	교수	오윤상
위원	부교수	유재경
위원	조교수	변성원

37. 창업교육센터운영위원회

위원장	창업교육센터장	이석진
위원	부교수	김성은
위원	부교수	조문기
위원	부교수	송영아
위원	부교수	이경란
위원	조교수	정호발

38. 대학평의원회

의원	교수	신미자
의원	교수	심문정
의원	교수	김덕령
의원	부교수	홍미기
의원	행정지원처장	문용국
의원	직원	전미라
의원	총학생회장	임정은
의원	총동문회장	김종성
의원	기독교대한감리회교회교인	박유주
의원	기독교대한감리회교회교인	최현규
의원	기독교대한감리회교회교인	양우석

39. 연구실험실안전관리위원회

위원장	임상병리과학과장	윤기남
위원	간호학과실습과장	박영미
위원	방사선과학과장	최재호
위원	식품영양학부장	이경란
위원	디지털정보통신과학과장	구인모
위원	건축디자인과학과장	안종문
위원	산학협력처장	신부식
위원	행정지원처장	문용국
위원	연구실안전환경관리자	김대성

40. 보안심사위원회

위원장	행정지원처장	문용국
부위원장	전산정보원장	김덕령
위원	교무처장	김진영
위원	학생취업지원처장	김화선
위원	산학협력처장	신부식
위원	기획처장	김성중
위원	도서관장	김영실

41. 개인정보보호위원회

위원장	행정지원처장	문용국
위원	교무처장	김진영
위원	학생취업지원처장	김화선
위원	산학협력처장	신부식
위원	기획처장	김성중
위원	도서관장	김영실
위원	전산정보원장	김덕령

42. 예산편성위원회

위원장	총장	김주성
부위원장	기획처장	김성중
위원	교무처장	김진영
위원	학생취업지원처장	김화선
위원	산학협력처장	신부식
위원	행정지원처장	문용국
위원	부교수	조문기
간사	회계팀장	박지연
간사	기획예산팀장	한규택

43. 규정심의위원회

위원장	기획처장	김성중
위원	부교수	김규환
위원	부교수	서수웅
위원	부교수	최정
위원	부교수	허선영
위원	조교수	최재호
위원	조교수	김명하
간사	기획예산팀원	김정아

44. 기획위원회

위원장	기획처장	김성중
위원	교수	오윤상
위원	부교수	김성은
위원	부교수	정재우
위원	부교수	박훈희
위원	부교수	오종철
위원	조교수	하영옥
간사	기획예산팀원	신현근

45. 자체평가위원회

위원장	총장	김주성
부위원장	기획처장	김성중
위원	교무처장	김진영
위원	학생취업지원처장	김화선
위원	산학협력처장	신부식
위원	행정지원처장	문용국

46. 성과관리팀

위원장	기획처장	김성중
위원	교수	오윤상
위원	부교수	김예성
위원	부교수	정재우
위원	부교수	오종철
위원	조교수	송정희
위원	조교수	조재환
위원	기획예산팀장	한규택
간사	기획예산팀원	신현근

47. 대학발전기금운영위원회

위원장	총장	김주성
부위원장	기획처장	김성중
위원	교무처장	김진영
위원	학생취업지원처장	김화선
위원	산학협력처장	신부식
위원	행정지원처장	문용국
간사	기획예산팀원	김정아

48. 도서관운영위원회

위원장	총장	김주성
부위원장	도서관장	김영실
위원	학생취업지원처장	김화선
위원	전산정보원장	김덕령
위원	교수학습지원센터장	송영아
위원	부교수	이순희
위원	부교수	노현수
간사	수서열람팀장	박종일

49. 기록물관리운영위원회

위원장	도서관장	김영실
위원	기획처장	김성중
위원	행정지원처장	문용국
위원	교수	윤은주
위원	교수	김영건
위원	부교수	이순희
위원	부교수	오종철
간사	수서열람팀장	박종일

50. 전산정보원운영위원회

위원장	전산정보원장	김덕령
위원	교무처장	김진영
위원	학생취업지원처장	김화선
위원	산학협력처장	신부식
위원	기획처장	김성중
위원	교수	이현표
위원	교수	오윤탁
위원	부교수	진경인

51. 교수학습지원센터운영위원회

위원장	교수학습지원센터장	송영아
위원	교무처장	김진영
위원	전산정보원장	김덕령
위원	교수	김영실
위원	부교수	김태욱
위원	부교수	김응석
위원	부교수	김화선

52. 원격교육운영위원회

위원장	교무처장	김진영
부위원장	교수학습지원센터장	송영아
위원	전산정보원장	김덕령
위원	교수	송지영
위원	부교수	김응석

53. 국제교류문화원운영위원회

위 원 장	국제교류문화원장	정 승 조
위 원	교 수	심 영 석
위 원	부 교 수	손 기 표
위 원	부 교 수	윤 기 남

54. 평생교육원운영위원회

위 원 장	총 장	김 주 성
위 원	평 생 교 육 원 장	박 상 주
위 원	교 무 처 장	김 진 영
위 원	학생취업지원처장	김 화 선
위 원	기 획 처 장	김 성 중
위 원	산 학 협 력 처 장	신 부 식
위 원	교 수	권 정 숙
위 원	부 교 수	윤 기 남
위 원	조 교 수	최 재 호
위 원	조 교 수	홍 정 아

56. 창업보육센터운영위원회

위 원 장	창 업 보 육 센 터 장	양 기 덕
위 원	교 수	안 규 철
위 원	부 교 수	김 응 석
위 원	부 교 수	안 종 문
위 원	부 교 수	조 문 기

4. 교원

소속과		성명	보직	직위	학위(전공)
	간호학과	권 영 숙		교 수	보건학박사(지역사회간호학)
		신 미 자		교 수	간호학박사(간호관리학)
		윤 은 주		교 수	간호학박사(기본간호학)
		김 혜 석		교 수	문학박사(교육학)
		안 태 성		교 수	간호학박사(기본간호학)
		최 정		부 교 수	간호학박사(기초간호학)
		송 영 아	교수학습지원센터장	부 교 수	간호학박사(여성건강간호학)
		박 영 미	실습과장	조 교 수	간호학박사(성인간호학)
		권 유 림		조 교 수	간호학박사(간호학)
		변 성 원	학과장	조 교 수	간호학박사(지역사회간호학)
		하 영 옥	신문방송국장	조 교 수	간호학박사(간호학)
		송 정 희		조 교 수	간호학박사(간호관리학)
		홍 정 아		조 교 수	간호학박사(정신간호학)
		우 주 현		조 교 수	간호학박사(정신간호학)
		정 소 영		조 교 수	간호학박사(아동간호학)
		김 민 경		조 교 수	간호학박사(간호학)
		함 연 숙		조 교 수	간호학박사(간호학)
		김 명 혜		조 교 수	박사수료(간호학)
		정 수 경		조 교 수	간호학박사(간호학)
		손 동 민		조 교 수	간호학박사(간호학)
		김 영 희		겸임교수	간호학박사(간호학)
		김 숙 자		겸임교수	간호학석사(간호학)
		노 영 화		겸임교수	사회복지학석사(사회복지학)
		김 소 영		겸임교수	간호학석사(간호학)
		이 미 정		겸임교수	간호학석사(성인전문간호)
		이 정 하		겸임교수	의료행정학석사(의료관리학)
		이 명 숙		겸임교수	박사수료(생명윤리학)
		박 상 희		겸임교수	사회복지학석사(사회복지기관운영)
		최 진 희		겸임교수	보건학석사(보건학)
		김 선 아		겸임교수	박사수료(간호학)
		송 민 숙		겸임교수	경영학석사(경영학)
		이 혜 련		겸임교수	간호학석사(간호학)
		전 혜 경		겸임교수	간호학석사(간호학)
		정 미 자		겸임교수	간호학석사(간호학)
	임상병리과	김 종 규		교 수	수의학박사(임상생리학)

소속과		성명	보직	직위	학위(전공)
		심 문 정		교 수	이학박사(혈액학)
		박 훈 희		부 교 수	이학박사(발생.생리.생화학)
		윤 기 남	학과장	부 교 수	이학박사(생명과학)
		장 형 석		조 교 수	박사수료(생명과학)
		김 성 희		조 교 수	철학박사(신약학)
		이 규 택		겸임교수	보건학석사(역학및보건정보학)
		윤 청 하		겸임교수	보건학석사(국제보건)
		김 영 선		겸임교수	이학박사(유전공학)
		김 지 숙		겸임교수	이학박사(생명과학)
		조 현 진		겸임교수	보건학석사(보건학)
	방사선과	김 함 겸		교 수	의학박사(예방의학)
		김 화 선	학생취업지원처장 학생상담센터장 장애학생지원센터장	부 교 수	의학박사(산업의학)
		최 재 호	학과장	조 교 수	보건학박사(환경보건학)
		조 재 환		조 교 수	공학박사(공학)
		황 은		조 교 수	박사수료(영어영문학)
		강 인 석		겸임교수	보건학석사(방사선학)
		강 성 진		겸임교수	보건학박사(보건학)
		김 선 영		겸임교수	이학박사(의료과학)
	물리치료과	장 수 경		교 수	교육학박사(교육학)
		최 규 환		교 수	체육학박사(운동생리학)
		정 형 국		교 수	이학박사(운동생리학)
		정 호 발	학과장	조 교 수	체육학박사(생체역학)
		이 광 재		조 교 수	이학박사(물리치료)
		김 신 영	예지관장	조 교 수	이학박사(해부학.세포생물학)
		이 재 근		조 교 수	영문학박사(영문학)
		윤 정 호		겸임교수	이학박사(체육학)
		구 성 회		겸임교수	이학박사(이학)
		김 동 훈		겸임교수	보건학석사(물리치료학)
		김 정 선		겸임교수	보건학박사(보건학)
		손 지 원		겸임교수	이학석사(물리치료학)
	뷰티아트과	김 문 주	학과장	부 교 수	의학박사(의학)
		김 세 욱		부 교 수	의상학박사(패션디자인)
		김 예 성		부 교 수	이학박사(패션마케팅)
		워릭윌슨		조 교 수	문학사(영화.미디어.영문학)
		양 미 숙		겸임교수	미용예술학박사(헤어)
		김 은 애		겸임교수	향장학석사(미용향장)
		김 규 리		겸임교수	예술학석사(헤어디자인)
		조 민		겸임교수	경영학사(경영학사)

소속과		성명	보직	직위	학위(전공)
	의료정보과	이 현 표	학과장	교 수	공학박사(컴퓨터공학)
		김 완 기		겸임교수	공학사(토목공학)
식품영양학부	식품영양과	이 병 순		교 수	이학박사(영양학)
		이 경 란	학부장	부 교 수	이학박사(식품학)
		김 영 숙		조 교 수	이학박사(식품영양학)
		여 정 숙		겸임교수	이학박사(영양학)
		최 성 인		겸임교수	이학박사(발효식품양조학)
		손 용 삼		겸임교수	공학석사(식품생물공학)
		방 인 수		겸임교수	공학박사(식품공학)
		이 현 주		겸임교수	경영학석사(경영학)
		정 혜 윤		겸임교수	이학석사(식품영양학)
	호텔조리과	윤 재 영		교 수	이학박사(식품학)
		윤 수 선		조 교 수	경영학박사(호텔경영학)
		스티브바나드		조 교 수	문학사(동아시아연구)
		김 희 종		겸임교수	법학석사(법학)
		이 정 탁		겸임교수	관광학박사(외식조리관리학)
영유아학부	유아교육과	권 정 숙		교 수	문학박사(유아교육학)
		박 은 미		교 수	이학박사(유아교육학)
		유 재 경	학부장	부 교 수	철학박사(유아교육학)
		김 명 하		조 교 수	문학박사(유아교육학)
		최 라 영	안산시평생학습관장	조 교 수	교육학박사(평생교육)
		김 은 실		겸임교수	박사수료(유아교육학)
		유 미 영		겸임교수	행정학석사(사회복지)
		이 춘 수		겸임교수	교육학석사(교육학)
		정 현 숙		겸임교수	교육학석사(유아교육)
		정 명 자		겸임교수	교육학석사(특수교육)
	보육과	권 용 은		부 교 수	교육학박사(교육심리)
		유 인 숙		겸임교수	교육학석사(평생교육)
	사회복지과	노 현 수	학과장	부 교 수	사회복지학석사(사회복지)
		홍 미 기		부 교 수	문학박사(사회복지)
		김 태 한		조 교 수	사회복지학박사(사회복지)
		정 인 희		조 교 수	교육학박사(유아교육학)
		최 성 우		겸임교수	사회학사(사회사업)
		김 금 훈		겸임교수	교육학석사(상담심리)
		진 혜 숙		겸임교수	문학석사(사회복지방법)
	국제비서사무과	김 영 실	도서관장	교 수	문학박사(영어학)
		유 승 혜	학과장	부 교 수	경영학박사(회계학)
		김 성 은		부 교 수	경영학박사(경영관리)

소속과		성명	보직	직위	학위(전공)
		김 철 희		조 교 수	박사수료(경영학)
		아더맥가번		조 교 수	교육학석사(사회과학교육)
		김 혜 령		겸임교수	문학석사(비서학)
		송 배 준		겸임교수	문학석사(브랜드매니지먼트)
		윤 민 애		겸임교수	경영학사(경영학)
		김 민 희		겸임교수	경영학석사(회계세무학)
		김 옥 순		겸임교수	기업교육학석사(기업교육)
		안 선 주		겸임교수	경영학석사(경영학)
		김 철 연		겸임교수	경영학박사(국제경영)
		서 보 람		겸임교수	교육학박사(평생교육학)
	관광영어과	권 혁 경		교 수	문학박사(영어영문학)
		손 기 표	학과장	부 교 수	문학박사(영어영문학)
		민 진 영	안산화정영어마을원장	부 교 수	문학박사(영어영문학)
		정 승 조	국제교류문화원장	부 교 수	문학박사(영어영문학)
		문 운 기		조 교 수	경영학석사(경영학)
		윌리엄해몬드		조 교 수	역사학석사(Asian Studies)
		스티븐로스뱅스		조 교 수	SLT석사(SLT)
		봉 동 연		겸임교수	상담학박사(상담학박사)
		조 윤 진		겸임교수	경영학석사(경영학)
		김 경 희		겸임교수	관광학박사(이벤트국제회의학)
		신 성 은		겸임교수	교육학석사(영어교육)
		지 광 구		겸임교수	호텔경영석사(호텔경영학)
	관광중국어과	윤 동 열	웰니스특성화지원센터장	부 교 수	문학박사(중국고전문화)
		이 윤 옥	학과장	부 교 수	문학박사(현대중국어문법)
		허 선 영		부 교 수	문학박사(고문자학)
		고 비		조 교 수	문학박사(중국문학)
		우 떵 땅		조 교 수	중국어언어문자학석사(중국어언어문자학)
		김 세 리		겸임교수	관광학박사(관광경영학)
		남 장 우		겸임교수	관광학석사(관광경영학)
		윤 길 정		겸임교수	방송영상미디어석사(방송영상미디어)
	세무회계과	김 성 중	기획처장	부 교 수	경영학박사(회계학)
		김 재 준		부 교 수	경영학박사(회계학)
		조 문 기	학과장	부 교 수	경영학박사(회계학)
		안 형 태		조 교 수	경영학박사(회계학)
		이 정 이		겸임교수	경영학박사(세무회계)
		김 태 철		겸임교수	석사수료(노사관계)
		김 성 훈		겸임교수	박사수료(부동산학)
		배 준 철		겸임교수	경영학석사(경영학)

소속과		성명	보직	직위	학위(전공)
		이 효 진		겸임교수	회계학석사(회계학)
		최 윤 이		겸임교수	경영학박사(재무회계)
	경영과	김 재 중	교목실장	교 수	신학석사(신약신학)
		고 윤 배	학과장	부 교 수	경영학박사(경영학)
		김 진 영	교무처장 자유학기진로체험지원센터장	부 교 수	경영학박사(마케팅)
		오 종 철		부 교 수	경영학박사(e-비즈니스학)
		이 태 헌		조 교 수	박사수료(디지탈경영)
		진 용 삼		겸임교수	디지털경영박사(경영)
		안 규 욱		겸임교수	박사수료(인사및조직론)
		박 연 우		겸임교수	경제학박사(유통경제학)
		임 민 수		겸임교수	박사수료(마케팅)
		고 강 유		겸임교수	공학사(산업공학)
		황 순 호		겸임교수	경영학박사(경영학)
	금융정보과	오 윤 탁	학과장	교 수	공학박사(전자계산학)
		백 진 욱		부 교 수	공학박사(컴퓨터공학)
		고 종 하		부 교 수	박사수료(전자계산학)
		신 상 권	학생취업지원처부처장	조 교 수	경영학박사(벤처기술경영)
		방 주 환		겸임교수	경영학사(경영학)
		이 득 로		겸임교수	경제학석사(금융보험학)
	글로벌IT비즈니스과	한 성 택	학과장	교 수	공학박사(컴퓨터공학)
		송 지 영		교 수	이학박사(전자계산학)
		한 혜 경		조 교 수	박사수료(컴퓨터학과)
		허 만 석		조 교 수	경영학석사(금융)
		박 수 희		겸임교수	공학석사(정보처리)
		진 은 영		겸임교수	전문학사(전자계산)
	인터넷정보과	김 영 건		교 수	공학박사(전자공학)
		신 부 식	산학협력처장/산학협력단장 현장실습지원센터장	교 수	공학박사(전자공학)
		오 윤 상	학과장	교 수	박사수료(컴퓨터/정보공학)
		김 영 균		부 교 수	공학박사(컴퓨터공학)
		김 정 규		조 교 수	문학박사(영문학)
		박 상 주	평생교육원장	조 교 수	공학박사(정보통신공학)
		강 경 태		겸임교수	공학사(전자공학)
		권 소 라		겸임교수	공학박사(컴퓨터공학)
		박 병 호		겸임교수	공학박사(정보통신)
	IT응용보안과	김 경 숙	학과장	교 수	문학박사(교육공학)
		김 덕 령	전산정보원장	교 수	공학박사(전자계산학)
		김 규 태		부 교 수	박사수료(전기/컴퓨터공학)
		장 연 이		조 교 수	영상예술학박사(애니메이션이론)

소속과		성명	보직	직위	학위(전공)
		앤드류킨		조 교 수	경영학사(비즈니스)
		강 윤 령		겸임교수	경영학사(경영학)
		김 석		겸임교수	경영학사(경영학)
		정 현 우		겸임교수	전문학사(컴퓨터제어)
	디지털정보통신과	구 인 모	학과장	교 수	공학박사(전자통신공학)
		안 규 철		교 수	공학박사(전자통신공학)
		이 석 진	창업교육센터장	교 수	공학박사(전자재료공학)
		양 기 덕	창업지원단장 창업보육센터장	교 수	공학박사(전자공학)
		장 태 민		겸임교수	박사수료(컴퓨터공학)
		문 창 욱		겸임교수	공학석사(전자재료공학)
		변 형 구		겸임교수	공학사(전자공학)
		김 명 준		겸임교수	공학석사(전자공학)
	멀티미디어디자인과	심 영 석	학과장	교 수	공학박사(전자계산학)
		김 태 욱	NCS교육지원센터장 융합교양지원센터장 S-OJT센터장	부 교 수	공학석사(산업디자인학)
		김 응 석		부 교 수	공학박사(미디어아트)
		서 수 웅		부 교 수	디자인학박사(시각디자인)
		김 영 석		겸임교수	디자인학박사(시각디자인)
		김 지 영		겸임교수	디자인학석사(디지털컨텐츠디자인)
		김 남 일		겸임교수	미술학석사(색채학)
		김 경 진		겸임교수	미술학석사(광고디자인학)
	건축디자인과	김 규 환		부 교 수	박사수료(건축설계)
		이 순 희		부 교 수	공학박사(건축계획및설계)
		주 진 형	지역발전연구소장	부 교 수	공학박사(건축계획및설계)
		양 용 기		부 교 수	건축학석사(건축설계)
		안 종 문	학과장	부 교 수	공학박사(건축구조)
		오 보 환		조 교 수	공학박사(Structural Engineering)
		이 명 래		겸임교수	공학석사(건축공학)
		최 형 순		겸임교수	공학석사(건축계획및설계)
		오 호 영		겸임교수	공학박사(건축계획)
	시각미디어디자인과	김 영 일		부 교 수	디자인학석사(디자인)
		진 경 인	학과장	부 교 수	박사수료(시각.영상커뮤니케이션)
		정 재 우		부 교 수	디자인학박사(시각영상커뮤니케이션)
		하 은 선		겸임교수	문학석사(멀티미디어커뮤니케이션)
		박 보 람		겸임교수	미술학석사(디지털애니메이션)
		최 귀 동		겸임교수	전문학사(지그디자인)
	웰니스특성화지원센터	최 영 인		특임교수	물리치료학석사(물리치료학)

5. 조교

소 속 학 과	성 명	비 고	소 속 학 과	성 명	비 고
간호학과	권 은 정		사회복지과	김 해 민	
간호학과	김 지 은		국제비서사무과	정 이 슬	
간호학과	정 동 아		관광영어과	신 재 청	
간호학과	고 연 화		관광중국어과	박 혜 주	
간호학과	김 미 연		세무회계과	강 보 애	
임상병리과	안 승 표		경영과	김 민 섭	
임상병리과	엄 송 지		금융정보과	장 재 성	
방사선과	오 종 인		글로벌IT비즈니스과	황 은 지	
방사선과	김 혜 영		인터넷정보과	양 하 늘	
물리치료과	박 기 정		IT응용보안과	장 정 훈	
물리치료과	김 단 비		디지털정보통신과	이 경 현	
뷰티아트과	정 민 지		멀티미디어디자인과	이 선 일	
뷰티아트과	권 다 슬		건축디자인과	이 수 연	
의료정보과	김 지 영		시각미디어디자인과	김 진 태	
식품영양과	김 금 진		교무처	전 민 선	
호텔조리과	이 용 현		교무처	정 승 은	
유아교육과	전 성 애		학생취업지원처	노 예 지	
유아교육과	최 소 녀		산학협력처	오 은 정	
보육과	조 아 라		산학협력처	구 원 회	

6. 직원

부 서 명	팀 별	직 위	성 명	비 고
교 무 처	입학 · 홍보팀	팀 장	김 선 일	
		팀 원	강 동 우	
		〃	이 인 권	
		〃	고 지 은	
		〃	최 수 민	
	학사지원팀	팀 장	강 석 남	
		팀 원	송 선 근	
		"	박 소 진	
	교무인사팀	팀 장	선 덕 재	
		팀 원	조 은 자	
학생취업지원처	학생지원팀	팀 장	강 치 선	
		팀 원	한 수 진	
	취업지원팀	팀 장	신 동 재	
		팀 원	김 효 미	
		"	박 소 연	
	보 건 실	직 원	위 진 희	
	예비군대대	대 대 장	김 형 식	
산학협력처	산학협력지원팀	팀 장	김 동 균	
		팀 원	한 규 리	
	실험실습지원팀	팀 장	김 동 현	
		팀 원	신 명 재	
행정지원처		행정지원처장	문 용 국	
	총 무 팀	팀 장	조 인 선	
		팀 원	양 승 현	
		"	선 상 우	
		"	정 진 수	
		"	박 기 만	
		"	김 오 태	
		"	이 동 수	
	회 계 팀	팀 장	박 지 연	
		팀 원	송 수 정	
		"	강 래 형	

부 서 명	팀 별	직 위	성 명	비 고
행정지원처	시설관리팀	팀 장	나 윤 성	
		팀 원	김 대 성	
		"	최 재 영	
		"	김 수 철	
		"	오 진 택	
기 획 처	기획예산팀	팀 장	한 규 택	
		팀 원	김 혜 경	
		"	김 정 아	
		"	신 현 근	
교 목 실		직 원	이 선 경	
		"	김 세 진	
도 서 관	수서열람팀	팀 장	박 종 일	
		팀 원	김 부 경	
		"	이 리 샤	
		"	최 은 경	
전산정보원	전산정보팀	팀 장	신 성 규	
		팀 원	최 창 기	
		"	박 충 희	
		"	최 우 형	
국제교류문화원	국제교류팀	팀 장	노 환 영	
		팀 원	박 수 완	
교수학습지원센터		직 원	전 미 라	
		"	홍 정 민	
NCS교육지원센터		직 원	황 연 수	
평생교육원		직 원	김 재 현	
		"	이 유 빈	

2·0·1·8 Ansan University

Ⅲ. 학사운영

1. 학칙
2. 학칙시행세칙

1. 학 칙

제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적) 이 학칙은 안산대학교(이하 "대학" 이라 한다)의 교육목표를 설정하고, 이를 달성하기 위한 조직 · 학사운영 · 평생교육 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (교육목표) 대학은 기독교 교리와 대한민국 교육의 기본 이념에 입각하여 사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인 양성을 목표로 한다.

제 3 조 (위치) 대학은 경기도 안산시 상록구 안산대학로 155(일동)에 둔다.

제 4 조 (설치학과 및 입학정원) 대학에 두는 학과 및 입학정원은 [별표1]과 같다.

제 4 조 2(계약학과) ① 「산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률」에 의하여 산업체 등과의 계약에 의한 학과(이하 "계약학과")를 설치 · 운영할 수 있다.

② 제1항에 의거 설치 · 운영하는 계약학과는 [별표3]과 같다.

③ 계약학과 운영에 관한 세부사항은 별도로 정한다.

제 2 장 조직일반

제 1 절 교육조직

제 5 조 (교직원) ① 대학에 총장, 교수, 부교수, 조교수를 둔다.

② 제1항의 교원에는 강의를 전담하는 강의전담교원, 산학협력업무를 담당하는 산학협력중점 교원 및 외국어를 담당하는 원어민교원을 포함하며, 이에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

③ 총장은 학교운영에 필요한 행정직원과 조교를 둔다.

④ 총장은 교육과정의 운영상 필요한 경우 초빙교원, 특임교원, 겸임교원, 시간강사를 각각 임용 또는 위촉할 수 있다.

제 6 조 (총장) ① 총장은 교무(校務)를 총괄하고, 교직원을 지휘. 감독하며, 학생을 지도하고 대학을 대표한다.

② 총장이 궐위되거나 사고 등으로 인하여 직무를 수행할 수 없을 때에는 교무처장, 학생취업지원처장 또는 이사회에서 지정한 교수가 총장의 업무를 대행한다.

제 7 조 (교직원의 임무) ① 교원은 학생을 교육 지도하고, 학문을 연구하되, 필요한 경우 교육 · 지도, 학문연구 또는 「산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률」에 따른 산학협력만을 전담할 수 있다.

② 직원은 학교의 행정사무와 기타의 업무를 담당한다.

③ 조교는 교육연구 및 학사에 관한 사무를 보조한다.

제 8 조 (직제) ① 대학에 교무처, 학생취업지원처, 산학협력처, 행정지원처, 기획처 등 기타 필요한 부서를 둔다.

② 각 부서에 부서장을 보하고, 부서장은 총장의 명을 받아 소관 사무를 정리하고 부서내 직원을 지휘 감독한다.

③ 각 부서의 사무분장에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 2 절 교수회. 교무위원회. 기타 위원회

제 9 조 (교수회) ① 대학에 교수회를 두며, 조교수 이상의 교원으로 구성한다.

② 교수회는 총장이 필요하다고 인정한 때 또는 재적교원 3분의 1이상의 요구가 있을 때 총장이 이를 소집하고 그 의장이 되며, 총장이 직무를 수행할 수 없을 때에는 교무처장이 이를 대행한다.

③ 교수회는 다음 각 호의 사항을 협의하고 심의한다.

1. 학칙의 제정과 개폐에 관한 사항
2. 교수와 연구에 관한 주요사항
3. 학생의 진급 및 졸업에 관한 사항. 다만, 후기졸업에 관한 사항은 학과장회의에서 심의한다.
4. 학생의 지도와 상벌에 관한 주요사항
5. 학사 및 대학 운영에 관한 중요사항
6. 교수회 운영에 필요한 교수회규정 및 총장후보추천규정의 제정과 개폐에 관한 사항
7. 기타 총장이 부의하는 사항

④ 교수회는 총장후보추천규정에 의하여 법인 이사회에 총장후보를 추천할 수 있다.

⑤ 기타 교수회 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 10 조 (교무위원회) ① 대학의 중요사항을 심의하기 위하여 교무위원회를 둔다.

② 교무위원회는 총장, 교무처장, 학생취업지원처장, 산학협력처장, 행정지원처장, 기획처장과 그 외에 총장이 필요하다고 위촉하는 자 약간인으로 구성한다.

③ 교무위원회는 총장이 소집하고 그 의장이 된다.

④ 교무위원회는 총장이 부의하는 사항을 심의한다.

제 11 조 (기타 위원회) 대학의 연구. 교육 및 학사운영 등 제반업무의 부문별 자문 및 부서의 주요사항을 심의하기 위하여 기타 위원회를 둘 수 있다.

제 11 조의2 (도서관운영위원회) ① 총장은「대학도서관진흥법」제10조를 적용하여 도서관운영위원회를 구성하고 운영하여야 한다.

② 도서관운영위원회의 구성과 운영에 필요한 사항은 따로 정한다.

제 3 절 직속기관 등

제 12 조 (직속기관 등) ① 대학에 다음과 같은 직속기관을 둔다.

1. 교목실

② 대학에 다음과 같은 부속기관을 둔다.

1. 도서관
2. 전산정보원
3. 국제교류문화원
4. 교수학습지원센터
5. 신문방송국

③ 대학에 다음과 같은 부설기관을 둔다.

1. 산학협력단

2. 창업지원단
3. 평생교육원
4. 예지관(학생생활관)
5. 안산대학교회

제 12 조의2 (도서관의 운영) ① 총장은「대학도서관진흥법」제6조, 제9조, 제11조, 제12조 및「동법시행령」제2조, 제4조, 제5조, 제6조를 준용하여 다음 각 호의 사항을 정하여야 한다.

1. 도서관 예산에 관한 사항
2. 도서관 조직에 관한 사항
3. 도서관자료의 수집 및 관리에 관한 사항
4. 도서관의 시설 및 자료의 기준과 이용에 관한 사항
5. 도서관 발전계획 수립에 관한 사항
6. 사서 및 전문직원의 배치와 교육 · 훈련에 관한 사항
7. 그 밖에 도서관 운영에 필요한 사항

② 제1항에 필요한 사항은 따로 정한다.

제 4 절 기타 기관

제 13 조 (산학협력단) ① 대학에 산학협력에 관한 업무를 관장하기 위하여「산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률」제25조의 규정에 의하여 산학협력단을 둔다.

② 산학협력단의 조직. 운영 등에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 3 장 학사 운영

제 1 절 학사운영 일반

제 14 조 (학년도. 학기) ① 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다. 다만, 학교운영상 필요한 경우에는 총장이 따로 정할 수 있다.

② 매 학년도 학기는 다음과 같이 1년 2학기로 하되, 총장이 필요하다고 판단되는 경우 이를 조정할 수 있다.

1. 제1학기는 3월 1일부터 8월 말일까지로 한다.
2. 제2학기는 9월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다. 다만 2주(14일)를 초과하지 아니하는 범위 안에서 학기 개시일을 조정할 수 있다.

③ 제2항에 따른 학기 조정의 경우에는 교육상 필요에 따라 전공학년 또는 학위과정별로 달리 정할 수 있다.

④ 총장이 필요하다고 인정할 경우에는 계절학기 및 실습학기 등을 운영할 수 있으며, 그 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 15 조 (수업일수) ① 수업일수는 매 학년도 30주(매학기 15주) 이상으로 한다.

② 천재지변 및 기타 교육과정의 운영상 부득이한 사유로 인하여 제1항의 규정에 의한 수업 일수를 충족할 수 없을 경우 총장은 매 학년도 2주의 범위내에서 수업일수를 감축할 수 있다.

제 16 조 (수업연한) ① 대학의 수업연한은 2년 내지 4년으로 한다.

② 뷰티아트과, 의료정보과, 국제비서사무과, 관광영어과, 관광중국어과, 세무회계과, 경영과, 금융정보과, 글로벌IT비즈니스과, 인터넷정보과, IT응용보안과의 수업연한은 2년으로 하고, 임상병리과, 방사선과, 물리치료과, 식품영양과, 호텔조리과, 유아교육과, 보육과, 사회복지과, 디지털정보통신과, 멀티미디어디자인과, 건축디자인과, 시각미디어디자인과의 수업연한은 3년으로 하며, 간호학과의 수업연한은 4년으로 한다.

③ 모집단위의 수업연한 변동으로 인한 재적생은 입학당시의 수업연한을 적용하되, 필요시 총장이 기타로 정할 수 있다.

제 17 조 (수업연한의 단축) 총장은 고등교육법시행령 제57조의 2에 의하여 수업연한을 4분의 1 범위 내에서 단축할 수 있다.

제 18 조 (재학연한) 재학연한은 제한을 두지 않는다.

제 19 조 (휴업일) ① 휴업일은 교육과정의 운영에 지장을 주지 않는 범위내에서 총장이 정하며 정기 휴업일은 다음과 같다.

1. 법정 공휴일
2. 일요일
3. 개교기념일(3월 5일)

② 하계 · 동계 방학기간은 총장이 따로 정한다.

③ 총장은 비상재해 기타 필요시 임시휴업을 할 수 있다.

④ 휴업일이라도 필요한 경우에는 총장의 허가를 받아 수업을 할 수 있다.

제 2 절 입학과 등록

제 20 조 (입학시기) 신입학을 허가하는 시기는 학년도 개시일로부터 4주 이내로 한다. 다만, 편입학과 재입학의 경우에는 매학기 개시일로부터 4주 이내로 한다.

제 21 조 (입학자격) 제1학년에 입학할 수 있는 자는 고등학교를 졸업한 자 또는 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정되는 자로 한다.

제 22 조 (입학지원절차) 입학지원절차는 모집시 총장이 공고하는 모집요강에 의거한다.

제 23 조 (입학전형) 신입학전형은 매학년도 전문대학 입학전형기본계획에 의거하여 입학전형관리위원회에서 정하는 방법에 의거한다.

제 23 조의 2 (대학 입학전형의 선행학습 영향평가) ① 대학별 고사(논술 등 필답고사, 면접 · 구술고사 등)를 실시하는 경우 선행학습을 유발하는 자에 대한 영향평가를 실시해야 한다.

② 선행학습 영향평가에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 24 조 (입학전형공정관리위원회) ① 입학전형의 공정한 관리를 위하여 입학전형공정관리위원회를 둔다.

② 위원회는 총장 직속으로 설치하되, 위원장 1인을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성한다.

③ 위원회의 임무 및 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 25 조 (입학전형관리위원회) ① 입학전형제도의 개발 및 입학전형관리에 있어 주요사항을 계획 심의하기 위하여 입학전형관리위원회를 둔다.

② 위원회는 총장 직속으로 설치하되 위원장 1인을 포함하여 7인 이상의 위원으로 구성

한다.

③ 위원회의 임무 및 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 26 조 (입학허가) 입학 허가는 해당 위원회의 심의를 거쳐 총장이 허가한다. 다만, 편입학 및 재입학의 경우 학과의 심의를 거친다.

제 27 조 (입학취소) 다음 각호의 1에 해당하는 자는 입학을 취소할 수 있다.

1. 제출서류 중 허위사실이 발견된 자
2. 이중학적을 가진 자
3. 입학(편입학, 재입학) 모집요강에 정한 입학취소 요건에 해당하는 자
4. 입학허가를 받고 정해진 기간 내에 등록을 하지 아니한 자

제 28 조 (산업체 위탁교육) ① 고등학교 졸업학력이 있는 자로서 해당 산업체에 근무 중인 자의 교육을 산업체로부터 일괄 위탁받은 경우에는 산업체와의 계약에 의한 위탁교육을 실시할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의한 위탁교육 계약에는 위탁생의 선발기준, 위탁교육 경비의 부담 및 납부방법, 교육과정의 편성, 운영, 산업체의 시설 및 교수 자격이 있는 자의 활용, 대학에 대한 산업체의 지원 등 위탁교육에 필요한 사항이 포함되어야 한다.

③ 산업체 위탁교육 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 29 조 (편입학) ① 총장은 법령이 정하는 범위 안에서 편입학을 실시할 수 있다.

② 편입학은 각 모집단위별로 입학정원의 여석 범위 내에서 선발할 수 있다.

③ 편입학 시기, 인원, 자격, 전형방법 등 편입학 시행에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 30 조 (재입학) ① 자퇴 또는 제적된 자에 대하여는 재입학을 허가 할 수 있다. 다만, 제68조(징계)에 해당하는 자와 산업체위탁교육 및 계약학과는 재입학 대상에서 제외한다.

② 제1항의 규정에 의한 재입학은 계열별 학생정원을 포함한 학생정원(총정원)의 범위 내에서 결원이 있을 때 동일계에 한하여 허가한다. 다만, 교원 및 보건의료인 양성과 관련된 학과와 학사학위전공심화 과정은 모집단위별 입학정원 범위에서 결원이 있을 경우 동일학과에 한하여 허가한다.

③ 제1항의 규정에도 불구하고 학생활동에 관한 규정에 의하여 1987년 7월 11일부터 1993년 2월 24일까지 제적된 자(학칙의 다른 규정에 의하여 제적된 자로서 사실상 학생활동과 관련되어 제적된 자를 포함한다) 중 총장의 허가를 받아 재입학 하는 경우에는 그 정원이 따로 있는 것으로 본다.

④ 제3항의 시행에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 31 조 (등록) ① 입학이 허가된 자는 소정서식에 의거 지정된 기일 내에 등록을 하여야 한다.

② 정당한 이유 없이 기일 내에 등록을 하지 아니한 경우에는 입학을 취소할 수 있다.

제 3 절 학적관리

제 32 조 (전과) ① 교내 전과(이하 "전과"라 한다)는 1학년 2학기 또는 2학년 1학기에 한하여 재학 중 1회 허가 할 수 있다. 다만, 학적변동자가 복학 시 학과의 개편(통합, 폐지, 명칭변경)으로 인해 전과할 경우에는 이를 예외로 할 수 있으며, 동일학년으로 전과하여야 한다.

② 전과는 전출과 및 전입과 입학정원의 10% 범위 내에서 허용한다. 다만, 학과의 개편(통합, 폐지, 명칭변경)으로 인해 전과할 경우에는 예외로 할 수 있다.

③ 다음 각 호에 해당하는 전과는 불허한다.

1. 야간학과에서 주간학과로의 전과
2. 간호학과, 임상병리과, 방사선과, 물리치료과, 유아교육과로의 전과
3. 계약학과, 산업체위탁 및 학사학위전공심화과정으로 입학한 자

④ 기타 전과 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 33 조 (휴학) ① 일반(가사, 질병), 군입대, 특별(임신 · 출산 · 육아, 창업) 등 기타 부득이한 사유로 한 학기 수업일수의 4분의 1을 초과하여 출석 할 수 없을 경우에는 총장의 허가를 받아 휴학 할 수 있다.

② 휴학한 자는 휴학기간 중 학적을 보유하며, 휴학기간 만료와 동시에 복학한다. 다만, 휴학기간 중이라도 총장의 허가를 받아 복학할 수 있다.

③ 휴학에 관한 그 밖의 사항은 총장이 따로 정한다.

제 34 조 (복학) ① 휴학한 자는 휴학기간이 만료되는 해당학기에 복학하여야 한다.

② 복학은 학기 개시일로부터 수업 3주(21일) 까지 허가할 수 있다.

③ 복학에 관한 그 밖의 사항은 총장이 따로 정한다.

제 35 조 (자퇴) ① 자퇴 하고자 하는 자는 그 보호자와 연서로 사유를 명시하여 총장의 허가를 받아야 한다.

② 자퇴한 자는 학적을 상실한다.

제 36 조 (제적) ① 제적에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

② 제적된 자는 학적을 상실하며, 이미 납부한 등록금은 반환하지 아니한다.

제 4 절 교과 및 수업

제 37 조 (교육과정) ① 교육과정은 교양교과, 전공교과, 교직교과로 구분하며, 학점 배점 기준은 교양교과 15%~25%, 전공교과 75%~85%(교직 포함)로 운영하며, 그 운영에 관한 세부 사항은 총장이 따로 정한다.

② 교양교과는 교양과 필수, 선택으로 구분하고, 전공교과는 필수와 선택으로 구분하지 아니 한다. 다만, 학과의 특성상 필수, 선택의 구분이 필요할 경우에는 구분 할 수 있다.

③ 입학당시 승인된 교육과정은 졸업시까지 적용하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 복학 및 학적변동된 자는 복학 및 신규허가 학기의 교육과정을 이수하여야 하며, 이때 이수한 교과목은 입학당시 승인된 교육과정으로 인정한다.

④ 대학의 사명과 교육목표에 부합하고 산업체 요구수준과 학위수준을 충족하는 교육품질보장을 위해 수요자 중심의 국가직무능력표준(National Competency Standards, NCS) 기반 및 현장중심 교육과정을 개발 · 운영 할 수 있다.

⑤ 교육과정 운영에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 교육과정심의위원회를 두며, 그 구성과 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

⑥ 교직과정을 설치한 과는 관계법령 및 교원자격검정실무편람에 의거한 교육과정을 이수함으로서 교원자격증을 취득할 수 있다.

제37조의2 (사회수요 맞춤형 교육과정) ① 산업기술발전 · 고도화에 따른 특정숙련(specific skill) 교육 강화 및 산업체로 부터 요구받은 직무분야에 대하여 국가직무능력표준(NCS) 기반 인재 양성을 위한 사회맞춤형 교육과정을 개발 · 운영할 수 있다.

② 지역산업 연계를 통한 산학협력 내실화 및 미래 유망분야 인재양성을 위한 융복합 교육과정을 개발 · 운영할 수 있다.

③ 교육과정 운영 및 학점에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제37조의3 (교육과정 공동 운영) ① 국내 · 외의 교육과정 공동운영 협약대학과 공동으로 교육과정을 운영할 수 있다.

② 교육과정 공동운영 및 학점인정에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 38 조 (교과 이수 단위) ① 교과 이수 단위는 학점으로 하고, 1학기 15시간 이상의 강의를 1학점으로 한다.

② 졸업에 필요한 최저 이수 학점은 2년제는 74학점, 3년제는 110학점, 4년제는 130학점, 학사학위전공심화과정 1년제는 20학점, 2년제는 60학점 이상으로 하며, 교양교과와 전공교과의 필수 교과목을 이수하여야 졸업할 수 있다.

③ 학생은 매 학기 12학점(간호학과 14학점) 이상 이수함을 원칙으로 하되, 24학점을 초과 이수하지 못한다. 다만, 특별한 경우에는 총장의 승인을 얻어 12학점 미만을 이수할 수 있다.

④ 학사학위전공심화과정의 학생은 12학점 이상 이수함을 원칙으로 하되 18학점을 초과 이수하지 못한다.

⑤ 계절학기 당 취득할 수 있는 학점은 4학점 이내로 한다.

⑥ 현장실습 학점은 1학점 이상으로 하되 현장실습의 방법, 기간 및 학점 기준 등에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 39 조 (수업 및 교수시간) ① 수업은 주간, 야간, 주말, 원격교육, 현장실습 수업 등에 의하여 다양하게 실시할 수 있으며, 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

② 총장이 필요하다고 인정할 경우에는 실습학기제 또는 계절수업을 설치 운영할 수 있으며 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

③ 매학기의 개설 교과목은 그 학기 수업 개시 전에 총장이 이를 따로 정하고 08:30 ~ 23:00까지 강좌를 개설 할 수 있다. 다만, 야간강좌 개설학과의 수업시간은 총장의 허가를 받아 별도로 운영할 수 있다.

④ 매 수업시간은 60분(10분 수업준비) 강의를 원칙으로 하며, 필요한 때에는 총장의 허가를 받아 별도로 운영할 수 있다. 다만, 야간강좌는 50분(5분 수업준비)으로 한다.

⑤ 전임교원의 교수시간은 매 학년도 30주(학기당15주)이상을 기준으로 매주 11시간을 원칙으로 한다. 다만, 보직교원, 겸임교원 및 초빙교원 등의 교수시간은 총장이 따로 정한 기준 에 의하여 실시한다.

제 40 조 (집중수업) ① 제14조 제3항의 규정에 의한 계절학기 등은 제15조 제1항의 규정에도 불구하고 단기간으로 운영할 수 있다.

② 학생들의 교육효과와 현장적응력을 높이기 위하여 필요한 경우 단기간에 집중적으로 수업을 실시할 수 있으며, 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 41 조 (수강신청) 재학생은 매학기 지정된 기일 내에 수강할 교과목을 신청하여야 한다.

② 수강 승인을 얻은 교과목은 총장의 허가 없이 변경 또는 취소할 수 없다.

③ 수강신청에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 42 조 (출석의무) ① 학생은 수강신청한 전 교과목의 강의에 출석하여야 한다.

② 원격교육을 통한 수업의 출석에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

③ 현장실습의 출석에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

④ 재학 중 조기(미출석) 취업자가 수강교과목의 출석 수업이 불가능한 경우에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 43 조 (출석인정) 학생이 다음에 해당되는 경우에는 증빙서류와 출석인정서를 제출하여 총장의 허가를 받아야하며, 사유가 발생한 날을 포함하여 연속으로 출석을 인정한다. 다만, 출석인정 기간은 수업일수의 4분의 1을 초과할 수 없으며, 공휴일은 일수에서 제외한다.

호	사 유	증 빙 서 류	일수
1	배우자, 자녀, 본인 및 배우자의 부모,(외)조부모, 형제자매 사망	사망진단서, 가족관계증명서	5일
2	본인의 결혼	청첩장	5일
3	배우자 출산	의료기관진단서, 가족관계증명서	3일
4	감염병 진단 또는 확진	의료기관진단서	15일이내
5	국가적의무 이행을 위해 참석할 경우 그 해당기간	관련공문서	6일이내
6	총장이 허가한 각종 행사에 참석할 때 그 기간	관련공문서	해당일
7	개강 후 수업 3주(21일) 이내에 복학시 전역일까지의 수업	주민등록초본(전역증지참)	해당일
8	군입대휴학자 중 수업일수 4분의 3초과 이후 입대일부터 종강일까지 수업	입대통지서	해당일

제 44 조 (학점인정) ① 정원외 특별전형 학점인정은 전적학교에서 이수한 교과목 중 대학 교양교과목과 유사한 교과목에 한하여 7학점(4년제 8학점)까지 인정할 수 있다.

② 국내 · 외 다른 대학에서 취득한 학점은 졸업에 필요한 학점의 2분의 1의 범위 안에서 인정 할 수 있다.

③ 국내 · 외 교육기관 · 연구기관 · 산업체(현장실습, 국내인턴십, 해외인턴십 기관 포함) 등에서 수행하는 교육 · 연구 · 실습 등은 사전에 총장의 허가를 받아야 하며, 취득학점의 범위와 기준에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. 다만, 이와 같이 취득한 학점은 제2항을 포함하여 졸업에 필요한 학점의 2분의 1을 초과할 수 없다.

④ 재입학생은 허가된 학기의 이전 학기까지 취득한 학점을 인정한다. 다만, 동일학과로 재입학하지 않은 학생은 졸업에 필요한 학점을 학과에서 심의 받아 총장의 허가를 받아야 한다.

⑤ 편입학 학생의 학점인정은 전적 대학에서 취득한 교과목과 학점을 심의 후 별도로 인정 할 수 있다.

⑥ 병역법에 따른 입영 또는 복무로 휴학 중인 자가 정보통신망을 통해 우리대학의 원격수업을 수강하여 취득한 학점은 학기당 3학점, 연(年) 6학점 이내의 범위에서 인정할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.
⑦ 재학 중 조기(미출석) 취업자에 대한 학점인정은 졸업학년도 최종학기에 신청할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.
⑧ 기타 학점인정에 관한 세부사항은 총장이 따로 정하며, 필요시 학점인정심의위원회를 둘 수 있다.

제 5 절 성적평가 및 졸업

제 45 조 (학업평가) ① 학업평가는 지필(주관식,객관식)평가, 실기(실습)평가 등으로 하되, 그 실시에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.
② 해당 교과목 총 수업시수의 4분의 1을 초과하여 결석한 자는 해당 교과목의 평가에 응시 할 수 없다. 다만, 질병, 기타 부득이한 사유로 평가에 응시하지 못할 경우에는 총장의 허가를 받아 추가평가에 응시할 수 있다.
③ 학과의 특성에 따라 필요한 경우 졸업에 필요한 평가를 할 수 있다.
④ 국가직무능력표준(NCS)기반 교과목은 NCS기반 직무능력성취도 평가를 실시 할 수 있다.

제 46 조 (성적평가) ① 성적은 해당 교과목을 100점 만점으로 하고, 출석, 평소(과제물 등) 및 학업평가(제45조) 등을 종합 평가한다. 다만, 실험, 실습, 실기 기타 이에 준하는 특정 교과목의 성적평가에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.
② 학업성적은 다음과 같이 분류하며, 해당 교과목의 성적이 D^0이상일 경우 학점을 취득한 것으로 인정하되, 성적평가를 점수로 표시할 수 없는 교과목은 P급제로 할 수 있다. P급제 교과목은 평점 평균 산출에서 제외하고, 취득학점을 인정한다.

[평점 방법]

배점		등급	평 점
100-95		A^+	4.5
94-90		A^0	4.0
89-85		B^+	3.5
84-80		B^0	3.0
79-75		C^+	2.5
74-70		C^0	2.0
69-65		D^+	1.5
64-60		D^0	1.0
59이하		F	0
P급제	취득	P	불계
	미취득	NP	불계

③ 성적평가 업무를 합리적으로 관리 운영하기 위하여 학생 성적평가위원회를 둘 수 있다.

제 47 조 (성적의 취소) 이미 인정된 성적이 과오 또는 부정행위에 의한 것일 경우에는 이를 취소한다.

제 48 조 (학사경고) 성적평가 결과 성적이 불량하고 탈락이 예상되는 자에 대하여는 이를 경고하여야 하며, 그 기준에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 49 조 (졸업 및 수료) ① 대학이 정한 졸업요건을 갖춘 자는 별지 제1호 서식에 의하여 별표 2에 해당하는 전문학사 학위를 수여하며, 학사는 별지 제3호 서식에 의하여 별표 2에 해당하는 학사 학위를 수여하며, 학사학위전공심화과정은 별지 제4호 서식에 의하여 별표 2에 해당하는 학사 학위를 수여한다.

② 1997년도 이전에 졸업한 자에 대하여는 본인의 신청에 따라 별지 제2호 서식에 의하여 별표 2에 해당하는 전문학사 학위를 수여할 수 있다.

③ 소정의 학점을 이수하고 진급, 졸업사정에서 탈락된 자 또는 학년말 성적사정회에서 통과된 자에게 별지 제4호 서식의 수료증을 수여할 수 있다. 이 경우 해당 학년의 수료에 필요한 소정의 학점은 다음과 같다.

구분	2 · 3년제	4년제	학사학위전공심화과정	
			1년제	2년제
1학년	37학점 이상	33학점 이상	20학점 이상	30학점 이상
2학년	74학점 이상	66학점 이상	-	60학점 이상
3학년	110학점 이상	98학점 이상		
4학년	-	130학점 이상		

④ 학점미달 등 특별한 사유가 있을 경우에는 후기졸업을 할 수 있다.

⑤ 총장은 학위를 받은 자가 해당 학위를 부정한 방법으로 취득한 경우 교무위원회의 심의를 거쳐 그 학위 수여를 취소할 수 있다.

⑥ 교원자격증 취득 및 국가면허 취득의 사유로 관련된 교과목 취득이 필요한 경우 본인의 희망에 따라 1회에 한해 졸업을 연기 할 수 있다.

제49조의2 (복수(공동)학위제) ① 국내 · 외의 교육과정 공동운영 협약에 의한 전과정을 이수한 자에게 협약대학과 공동명의로 학위를 수여할 수 있다.

② 복수(공동)학위수여에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 50 조 (유급) ① 소정의 학점 미달자와 진급 및 졸업사정에서 탈락된 자는 재학기간 중 1년 단위로 1회에 한하여 유급할 수 있다.

제 4 장 평생교육

제 51 조 (교육과정의 연계운영) ① 실업교육을 활성화하기 위하여 필요한 경우에는 전문계고등학교 · 대학 · 산업대학 및 산업체와 상호 연계하여 교육과정을 운영할 수 있다.

② 기타 연계교육에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 52 조 (공개강좌) ① 대학 학생외의 자를 대상으로 공개강좌를 설치 · 운영할 수 있다.

② 공개강좌의 설치 · 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 53 조 (학사학위 전공심화과정) ① 대학에 고등교육법 제50조의 2 및 동법시행령 제58조의 2에 의한 학사학위 전공심화과정을 설치 · 운영할 수 있다.

② 전공심화과정 운영에 관한 세부사항은 전공심화과정운영위원회 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다.

제 54 조 (시간제등록) ① 일반인에게 재교육 및 평생교육의 기회를 제공하기 위하여 개설된 학과에 한하여 시간제학생 등록제를 설치 · 운영 할 수 있다.

② 시간제학생 등록제에 지원할 수 있는 자는 고등학교 졸업자 및 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로 한다.

③ 시간제등록생은 우리대학의 학생과 통합하여 수업을 받는 시간제등록생과 시간제등록생만을 대상으로 하는 수업을 받는 시간제등록생으로 분리하여 선발할 수 있으며 선발하는 인원은 당해연도 총 입학정원의 100분의 10 이내로 한다.

④ 학점인정등에관한법률 제7조(학점인정)에 의하여 학점인정을 받고, 우리대학에서 50학점 이상을 취득하여 제38조 제2항의 졸업요건이 충족된 자에게는 전문학사 학위를 수여할 수 있다. 다만, 해당하는 전문학사 학위는 소속과 전공 교과목 40학점 이상을 취득하여야 한 다.

⑤ 시간제학생 등록제로 선발된 자는 총장이 따로 정하는 기간 내에 수강신청을 하고 신청학점에 따라 산정된 등록금을 납부하여야 한다.

⑥ 시간제학생 등록제 선발 방법 및 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 55 조 (학점은행제) ① 고등학교 졸업 또는 이와 동등이상의 학력이 있는 자를 대상으로 개인의 학습경험을 학점으로 인정하여 80학점 이상을 취득한 자 중 우리대학에서 50학점 이상 취득한 자에 대하여는 전문학사학위를 수여할 수 있다.

② 학점은행제 과정은「평가인정 학습과정 운영에 관한 규정」제5조부터 9조 조항을 포함 하여 운영규정을 준수한다.

③ 제2항에 적용되지 않는 학점은행제의 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 56 조 (비정규 특별과정운영) ① 대학에 1년 이내의 비정규 특별과정을 설치 운영할 수 있다.

② 비정규 특별과정은 대학에 설치된 학과와 유사한 분야에 한하여 설치한다.

③ 비정규 특별과정 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정하되, 교육부 장관의 승인을 얻어 시행한다.

제 5 장 학생

제 1 절 학 생 활 동

제 57 조 (학생회설치) ① 학생 자치활동을 통하여 민주시민으로서의 자질을 함양하고 건전한 학풍조성과 자유롭고 창조적인 학술 및 그 응용방법을 연구하며 나아가 기독교 정신으로 민주사회에 이바지하기 위해서 학생회를 둔다.

② 학생회는 사변 또는 이에 준하는 비상사태 하에서는 그 효력 및 활동이 정지된다.

③ 학생회의 조직과 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 58 조 (학생단체의 조직) ① 학생단체를 조직하고자 할 때에는 소정의 서류를 학생취업지원처에 제출하고 학생지도위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 얻어야 한다.

② 기타 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 59 조 (학생지도) ① 총장은 매 학년초 학생지도 계획을 세워 학생지도를 분담시키며 지도교수

는 총장의 명을 받아 학생을 지도하되 특히 학칙 위반자에 대하여 특별지도를 하여야 하며, 개별상담에 응하고 그 문제 해결을 위하여 부단히 노력하여야 한다.

② 학생활동을 지도 육성하기 위하여 학생지도위원회를 두되, 학생지도위원회 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제59조의2 (장애학생의 지원) ① 대학에 재학 중인 장애학생이 있는 경우 수업, 학내활동 등에 관하여 필요한 사항을 지원하여야 한다.

② 장애학생의 지원에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 60 조 (장기결석) 학생이 정당한 사유 없이 총 수업시수의 4분의 1이상을 결석한 경우 해당 학과장은 지체없이 총장에게 보고하여야 한다.

제 61 조 (학생의 의무) ① 학생은 학칙 등 제 규정을 준수하여야 한다.

② 학생은 학내외를 막론하고 수업. 연구 등 대학의 기본기능수행에 방해가 되는 개인 또는 집단적 행위와 면학분위기를 저해하는 어떠한 행위도 할 수 없다.

③ 학생은 성심성의로 학업에 종사하여 학문과 기술을 배우고 익혀 교양을 높임으로써 장차 전문직업인으로서의 자질을 닦아야 한다.

제 62 조 (학생활동의 사전승인) ① 학생단체 또는 학생이 각 호에 해당하는 행사를 할 경우에는 사전에 행사승인요청서를 학생취업지원처에 제출하여 총장의 승인을 얻어야 한다.

1. 교내 · 외 학생참여 행사 개최 및 참여시
2. 교내 · 외 학생관련 광고, 인쇄물 부착 및 배포
3. 교내 · 외 학생관련 시상의뢰
4. 외부인사의 대학내 초청 강연
5. 교내 야간잔류

② 학생단체 또는 학생이 신청한 행사가 각 호에 해당할 경우 행사를 금지하며, 허가된 행사의 경우에도 취소할 수 있다.

1. 우리대학 교육활동에 지장을 초래할 경우
2. 정치적 목적으로 사회단체에 가입하였거나 행사를 한 경우
3. 상업적 목적의 행사 또는 금품수수행위 등
4. 폭력(성폭력 · 추행) 및 학생간 비방 시

제 62 조의2 (학생활동의 책임) ① 학생단체 활동 시 단체 활동을 주관하는 학생과 담당교수는 인권침해 행위가 발생하지 않도록 학생들을 지도하여야 한다.

② 인권침해 사고 발생 시 가해자와 단체 활동을 주관한 학생과 담당교수는 연대 책임을 지며, 책임 및 징계의 범위에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 63 조 (학생회비) 학생회 회원은 소정의 회비를 납부하여야 한다.

제 64 조 (간행물 발행) 학생단체 또는 학생의 모든 정기, 부정기 간행물은 지도교수가 지도하고, 인쇄된 간행물은 배포 전 총장의 승인을 얻어야 한다.

제 2 절 장 학 금

제 65 조 (장학금) ① 교내장학금은 지침 또는 규정에 의거하여 장학위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 얻어 지급할 수 있다.

② 국가장학금은 국가기관의 자격조건에 따라 선발하여 지급하고 별도의 자격조건이 없을 시 교내 지침 또는 규정에 의거하여 지급한다.

③ 교외장학금은 기탁기관의 자격조건에 따라 선발하여 지급하고 별도의 자격조건이 없을 시 교내 지침 또는 규정에 의거하여 지급한다.
④ 근로장학금은 소정의 절차를 거쳐 선발된 재학생이 제공한 근로시간에 따라 지급하며 세부사항은 총장이 따로 정한다.
⑤ 다음 각 호에 해당할 경우 장학금의 지급을 중지하고, 기지급된 장학금은 환수한다.
1. 자퇴, 제적 등 학적을 상실한 자
2. 징계처분을 받은 자
3. 장학금을 부당하게 받은 자
⑥ 제5항의 규정에도 불구하고 특별한 사유가 있는 자는 교무위원회 심의를 거쳐 총장의 허가를 득하여 환수를 아니할 수 있다.

제 3 절 포상과 징계

제 66 조 (포상) 총장은 행실이 바르고, 학업성적이 우수한 자 또는 선행 등에 있어 타의 모범이 되는 자에게 포상할 수 있다.

제 67 조 (성희롱의 금지) ① 제5조의 교직원은 그 직위를 이용하거나 업무, 학업 등과 관련하여 성적언동 등으로 성적 굴욕감 또는 혐오감을 느끼게 하거나 성적 언동 기타 요구 등에 대한 불응을 이유로 불이익을 주는 등의 성희롱을 하여서는 아니 된다.
② 성희롱 등에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 68 조 (징계) ① 총장은 학생이 다음 각 호의 1에 해당할 경우에는 학생지도위원회의 심의를 거쳐 징계 처분 할 수 있다.
1. 학칙을 위반한 자
2. 결석이 4주간을 초과한 자 또는 정당한 사유 없이 결석이 잦은 자
3. 학업성적이 저조하고 행실이 바르지 못한 자로서 개전의 가망이 없는 자
4. 시험부정행위 및 부정출석을 한 자
5. 기타 학생의 신분을 이탈한 행위를 한 자
② 징계는 그 정상에 따라 근신, 유기정학, 무기정학 및 퇴학으로 구분한다.

제 4 절 등 록 금

제 69 조 (등록금) ① 학생은 매 학기 등록시기에 소정액의 등록금을 납부하여야 한다.
② 기타 교육부 장관의 승인을 얻은 비용은 등록금과 같이 납부하여야 한다.
③ 납부한 등록금의 반환은 교육부령 “대학등록금에 관한 규칙”에 따라 처리한다.
④ 총장은 등록금을 정함에 있어 “대학등록금에 관한 규칙”에 의한 등록금심의위원회의 심의를 거쳐 정한다.
⑤ 등록금심의위원회의 구성 및 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 70 조 (등록금의 면제) 총장은 행실이 바르고, 학업성적이 우수한 자 및 국가유공자 또는 그 자녀에 대하여 등록금의 전부 또는 일부를 면제할 수 있다.

제 6 장 보칙

제 71 조 (학칙 개정) ① 학칙을 개정 할 경우에는 개정안의 취지, 주요내용 또는 전문을 특별한

사정이 없는 한 14일 이상 공고하여야 한다. 다만, 상위법령에 따라 단순히 집행을 위하여 개정하는 경우에는 공고절차를 거치지 아니할 수 있다.

② 대학의 교직원은 공고된 개정안에 대하여 그 의견을 제출할 수 있다.

③ 개정안에 대한 의견이 제출된 경우 의견을 제출한 자에게 그 제출된 의견의 처리결과를 통지하여야 한다.

④ 공고된 학칙개정안은 교수회의 및 평의원회 심의를 거쳐 확정. 공포한다.

제 72 조 (자체평가) ① 대학의 교육여건 개선 및 교육 · 연구 등의 질적 향상을 위하여 자체평가를 실시한다.

② 자체평가의 기준, 절차 및 방법 등에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 73 조 (시행세칙) 이 학칙의 시행에 관한 세부사항은 교수회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2010년 3월 1일부터 시행한다.

② (경과조치) 이 개정학칙 시행 전에 한 행위는 이 개정학칙에 의하여 행한 것으로 본다.

③ (경과조치) 이 개정학칙에서 다른 규정에 위임한 사항은 그 위임규정이 제정 또는 개정될 때까지는 이 개정학칙 전의 규정에 의한다.

부 칙

이 학칙은 2011년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2011년 7월 1일부터 시행한다. 다만, 교명변경에 따른 개정 규정은 2011년 5월 1일부터 시행한다.

② (교명변경에 따른 경과조치) 1. 이 학칙 시행당시 종전의 안산1대학 재적생은 이 학칙에 의하여 안산대학의 재적생으로 본다.

2. 이 학칙 시행당시 종전 학칙의 교명으로 수여된 제 증서 및 증명서는 각각 이 학칙의 교명으로 발행한 것으로 본다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2012년 3월 7일부터 시행한다. 다만, 교명변경에 따른 개정 규정은 2012년 1월 1일부터 시행한다.

② (교명변경에 따른 경과조치) 1. 이 학칙 시행당시 종전의 안산대학 재적생은 이 학칙에 의하여 안산대학교의 재적생으로 본다.

2. 이 학칙 시행당시 종전 학칙의 교명으로 수여된 제 증서 및 증명서는 각각 이 학칙의 교명으로 발행한 것으로 본다.

부 칙

이 학칙은 2012년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2013년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2014년 2월 4일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2016년 3월 1일부터 시행한다.
② (복학에 대한 경과조치) 제34조(복학)에 대하여는 2016학년도 휴학생부터 적용한다.
③ (선행학습 영향평가에 대한 경과조치) 제23조의2에 대하여는 이 학칙 개정 전인 2015년 3월 1일부터 적용한다.

부 칙

이 학칙은 2016년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2016년 12월 1일부터 시행한다.
② (조기(미출석) 취업자에 대한 경과조치) 제42조(출석의무) 4항, 제44조(학점인정) 7항에 대하여는 2016학년도 2학기부터 적용한다.

부 칙

이 학칙은 2017년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2018년 3월 1일부터 시행한다.

〈별표 1〉

계 열	학 과 명	입 학 정 원	주 간
자연과학	간호학과	160	160
	임상병리과	80	80
	방사선과	64	64
	물리치료과	80	80
	뷰티아트과	70	70
	의료정보과	40	40
	식품영양과	40	40
	호텔조리과	40	40
인문사회	유아교육과	64	64
	보육과	36	36
	사회복지과	40	40
	국제비서사무과	70	70
	관광영어과	70	70
	관광중국어과	70	70
	세무회계과	70	70
	경영과	70	70
	금융정보과	60	60
	글로벌IT비즈니스과	70	70
공 학	인터넷정보과	70	70
	IT응용보안과	60	60
	디지털정보통신과	60	60
	멀티미디어디자인과	60	60
	건축디자인과	60	60
예 체 능	시각미디어디자인과	40	40
입학정원 합계		1,544	1,544

〈별표 2〉

학 위	과	전 문 학 사 용 어
전문학사	간 호 과	간 호 전 문 학 사
	임 상 병 리 과 방 사 선 과 물 리 치 료 과 뷰 티 아 트 과	보 건 전 문 학 사
	의 료 정 보 과	의 료 정 보 전 문 학 사
	식 품 영 양 과	식 품 영 양 전 문 학 사
	호 텔 조 리 과	호 텔 조 리 전 문 학 사
	유 아 교 육 과	유 아 교 육 전 문 학 사
	보 육 과	보 육 전 문 학 사
	사 회 복 지 과	사 회 복 지 전 문 학 사
	국 제 비 서 과	국 제 비 서 전 문 학 사
	국 제 비 서 사 무 과	국 제 비 서 사 무 전 문 학 사
	관 광 영 어 과	관 광 영 어 전 문 학 사
	관 광 중 국 어 과	관 광 중 국 어 전 문 학 사
	세 무 회 계 과	세 무 회 계 전 문 학 사
	경 영 과	경 영 전 문 학 사
	금 융 정 보 과	금 융 정 보 전 문 학 사
	글로벌IT비즈니스과	글로벌IT비즈니스전문학사
	인 터 넷 정 보 과 I T 응 용 보 안 과 디 지 털 정 보 통 신 과 건 축 디 자 인 과	공 학 전 문 학 사
	멀티미디어디자인과	멀티미디어디자인전문학사
	시각미디어디자인과	디 자 인 전 문 학 사
학사	간 호 학 과	간 호 학 사
	유 아 교 육 학 과	문 학 사
	사 회 복 지 학 과 국 제 비 서 사 무 학 과 관 광 영 어 학 과 관 광 중 국 어 학 과	인 문 사 회 학 사
	세 무 회 계 학 과	세 무 회 계 학 사
	경 영 학 과	경 영 학 사
	컴 퓨 터 정 보 공 학 과	공 학 사

〈별표 3〉

명 칭	정 원	학 위 명	운 영 학 과	비 고
뷰티아트과	60명	보건전문학사	뷰티아트과	채용조건형

〈별지 제1호〉

안산대 제 호

학 위 증 서

성 명
생 년 월 일

위 사람은 본대학교 ○○○과(○년)에서 소정의 전 과정을 이수하여 ○○전문학사의 자격을 얻었으므로 이 증서를 수여함.

년 월 일

안산대학교총장○○○(인)

학위등록 번호 : 안산대 - 0000 - 0000
└교명 └학년도 └일련번호

〈별지 제2호〉

안산대 제 호

학 위 증 서

성 명
생 년 월 일

위 사람은 학년도 대학 소정의 전 과정을 이수하여
○○ 전문학사의 자격을 얻었으므로 이 증서를 수여함.

년 월 일

안산대학교총장○○○(인)

학위등록 번호 : 안산대 - 0000 - 0000
└교명 └학년도 └일련번호

〈별지 제3호〉

안산대 제 호

학 위 증 서

성 명
생 년 월 일

위 사람은 본대학교○○○○과(○년)에서 소정의 전 과정을 이수하여 ○○학사의 자격을 얻었으므로 이 증서를 수여함.

년 월 일

안산대학교총장○○○(인)

교명 학년도 일련번호
학위등록 번호 : 안산대 - 0000(학사) - 0000

〈별지 제4호〉

안산대 제 호

학 위 증 서

성 명
생 년 월 일

위 사람은 본대학교○○○○과(○년)에서 소정의 전 과정을 이수하여 ○○학사의 자격을 얻었으므로 이 증서를 수여함.

년 월 일

안산대학교총장○○○(인)

교명 학년도 일련번호
학위등록 번호 : 안산대 - 0000(전공) - 0000

〈별지 제5호〉

안산대 제 호

수 료 증 서

성 명
생 년 월 일

위 사람은 본 대학에서 ○○○ 과 ○년의 소정의 전 과정을 수료하였기에이 증서를 수여함.

년 월 일

안 산 대 학 교 총 장 (인)

2. 학칙시행세칙

제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적) 이 학칙 시행세칙(이하 "세칙"이라 한다)은 학칙 제73조에 따라 학칙시행에 필요한 세부적인 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (적용범위) 이 세칙은 학사 사무전반에 적용된다. 다만, 특별한 내규 또는 교수회의 심의를 거쳐 총장의 재가를 얻은 사항은 이 세칙에 우선할 수 있다.

제 2 장 입학, 등록 및 수강신청

제 3 조 (입학의 정의) 입학이라 함은 대학에 신입학, 재입학 및 편입학하는 것을 말한다.

제 4 조 (신입학) 신입학이 허가된 자는 소정 기일내에 지정된 장소에 등록금을 납부하고, 다음의 서류를 제출하여야 한다.

1. 서약서
2. 주민등록등본
3. 사진(반명함판)
4. 기타 총장이 필요하다고 인정하는 서류

제 5 조 (재입학) ① 학칙 제30조에 의거하여 재입학생을 선발할 수 있으며, 모집 및 입학 시기 등에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

② 재입학을 원하는 자는 다음 각호의 서류를 교무처에 제출하며 해당학과 심의를 거쳐 총장의 허가를 받아야 한다.

1. 재입학원서(대학 소정양식) 1통
2. 사유서 및 학업계획서 1통
3. 주민등록등본 1통
4. 자퇴 및 제적증명서 1통
5. 성적증명서 1통
6. 개인정보제공동의서 1통

③ 재입학이 허가된 자는 재입학금 및 재입학 하고자 하는 해당 학기 소정 기간내에 등록금 전액을 납부해야 한다.

④ 재입학이 허가된 자는 소속과 학과장의 지도를 받아 수강신청을 하고 학생취업지원처에 학생증 발급 신청서를 정확히 기재하여 제출하여야 한다.

⑤ 재입학은 해당학기 수업 4분의 1선 이내에 결원이 있을 경우에 한하여 허가한다.

제 6 조 (편입학) ① 학칙 제29조에 의거하여 편입학을 선발 할 수 있으며, 모집 및 입학 시기 등에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

② 편입학이 허가된 자는 총장이 정하는 절차에 의거하여 등록 및 수강신청을 하여야 한다.

제 7 조 (입학취소) ① 다음 각호에 해당하는 자는 학과장회의 의결을 거쳐 총장이 입학허가를 취소 할 수 있다.

1. 과오 또는 부정행위에 의한 입학자

2. 정당한 이유 없이 소정 기일 내에 수속을 필하지 아니한 자
3. 이중학적을 가진 자
4. 허위서류를 첨부한 자

② 제4조 내지 제6조에 따라 신입학, 재입학 및 편입학이 허락된 자라 하더라도 학적 및 기재사항에 허위가 나타날 경우에는 학적이 상실된다.

제 8 조 (재학생 등록) ① 학생은 대학에서 설정한 등록기간 내에 지정된 장소에 등록금을 납부하고 필요한 절차를 완료해야 한다.

② 등록금 분할 납부 신청을 하는 경우 등록기간을 연장할 수 있다.

③ 납입된 등록금이 과오납된 경우에는 그 금액을 전액 반환한다. 또한 본인의 질병, 사망 또는 천재지변이나 기타 부득이한 사유로 대학에 입학을 못하게 되거나 학업을 계속하지 못하게 된 경우에는 "대학등록금에 관한 규칙"에 따라 반환한다. 다만, 신입생의 경우에는 입학전형에 따라 총장이 따로 정할 수 있다.

제 9 조 (복학생 등록) ① 복학을 하려는 자는 휴학 전에 이수한 학기에 맞추어 복학을 하여야 한다.

② 복학을 하려는 자는 교무처에서 학년 및 학기 지정을 받은 다음 총장의 허가를 받아 재학생 등록을 하여야 한다.

③ 등록을 필하고, 일반 또는 특별휴학을 한 자가 복학할 경우 해당학기 등록금은 휴학 전 등록금으로 대치한다. 다만, 55조(휴학기간) 1항 2호에 해당하는 자는 복학시 등록금의 반액을 등록하여야 한다.

④ 등록을 필하고 해당 학기 법정 수업일수의 4분의 3미만을 재학하고, 군입대 휴학을 한 자가 군복무를 마치고, 복학할 경우에는 해당학기 등록금은 휴학전 등록금으로 대치한다.

⑤ 제3항 및 제4항의 경우에도 각종 납부금은 전액 납부하여야 한다.

제10조 (유급자 등록) ① 제43조(유급)에 의해 유급된 자는 전학년도에 수강한 학과에 등록하여야 한다.

② 유급된 자는 전액등록을 하여야 한다.

제11조 (수업연한 초과자 등록) ① 2년제 학과는 4학기, 3년제 학과는 6학기, 4년제 학과는 8학기 이상을 등록한 졸업예정자가 졸업기준 학점미달에 따라 유급된 경우 그 유급으로 인한 수업연한 초과시는 학점등록을 하여야 한다.

② 수업연한 초과자의 학점등록 등록금은 교육부령 "대학등록금에 관한 규칙"에 따른다.

③ 수업연한 초과자의 등록은 미달학점 취득가능 학기의 등록기간 내에 등록을 하여야 한다.

제12조 (수강신청) ① 학생은 교육과정표에 근거하여 수강신청을 하여야 한다.

② 매학기 정해진 기간내에 학과의 지도교수 및 학과장의 지도를 받아 수강신청을 하여야 하며, 소정기간에 해당학기 등록절차를 마쳐야 한다.

③ 수강신청은 교양(교양필수, 교양선택, 교양), 전공(전공필수, 전공선택, 전공기초, 전공), 교직, 인접선택 순으로 한다.

④ 학생은 매학기 12학점(간호학과 14학점) 이상 수강신청함을 원칙으로 하며, 24학점

을 초과할 수 없다. 다만, 총장의 승인을 얻어 12학점(간호학과 14학점) 미만을 수강신청 할 수 있다.

⑤ 수강시간이 중복되는 교과목은 수강신청을 할 수 없다.

⑥ 동일한 교과목을 중복하여 수강신청을 하였을 경우 학점은 인정하지 아니한다.

⑦ 수강신청 학점이 규정된 범위를 초과하였을 경우 이를 재수강 교과목을 제외한 하단부터 삭제할 수 있다.

⑧ 수강신청을 하지 않고, 수강을 한 교과목은 이유 여하를 막론하고 그 성적을 인정하지 아니한다.

⑨ 타과의 교과목(인접선택) 및 재수강 교과목(전학년 또는 전학기 학점 미취득 교과목)은 별도의 기간 내에 신청서를 교무처에 제출하여 총장의 허가를 받아 수강신청 할 수 있다.

제 13 조 (편입학생 수강신청) 편입학생에 대하여는 전적대학에서 이수한 교과목 및 학점을 심사하여 우리대학에서 요구되는 교과목 및 학점만 인정하며, 소정의 잔여과정은 재학생 수강신청 요령에 따라 신청 이수하여야 한다.

제 14 조 (수업연한 초과자의 수강신청) 소정의 학점미달로 미졸업 유급된 수업연한 초과자는 학점 미취득 교과목에 한하여 수강신청을 하여야 한다.

제 15 조 (유급자 수강신청) ① 제43조(유급)에 의해 유급된 자로서 재수강을 원하는 자의 기이수한 학년의 수강신청과 취득학점은 무효로 한다. 다만, 이 경우 우수한 성적(B° 이상)으로 이미 취득한 학점은 총장의 허가를 받아 인정할 수 있다.

② 제1항에서 학점이 인정된 이외의 교과목은 재학생 수강신청 절차에 따라 수강신청을 하여야 한다.

제 16 조 (수강신청 변경) ① 수강신청한 교과목은 임의로 변경할 수 없다. 부득이한 사정으로 변경하고자 할 경우에는 학기개시 2주 이내에 각과 학과장의 승인을 얻은 변경원을 교무처에 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.

② 미취득한 필수 교과목은 필히 취득하여야 하며 폐강되었을 경우에 학과장은 총장의 허가를 받아 대체 교과목으로 변경 조치하여야 한다.

③ 미취득한 선택 교과목 중 폐강된 과목은 취득하지 않아도 무방하나 학과장은 대체 교과목으로 변경 조치하여 이수하게 할 수 있으며 이 경우에도 총장의 허가를 받아야 한다.

제 17 조 (폐강) 수강신청 학생수가 20명 미만인 교과목은 폐강할 수 있다. 다만, 교과목의 특성상 개설이 필요하다고 인정되는 경우, 총장의 허가를 받아 개설할 수 있다.

제 3 장 출 석

제 18 조 (출석과 성적) ① 학생의 출석은 수강신청한 해당 교과목 총 수업시간수 4분의 3이상을 출석하여야 한다.

② 학칙 제45조 제2항에 해당하는 경우 교과목의 성적은 0점으로 처리한다.

제 19 조 (출석미달자 명부제출) 각 교과목 담당교수는 총 수업시간수의 4분의 1을 초과한 결석

자 명부를 작성하여 학기말평가 직후 교무처에 제출하여야 한다.

제 20 조 (출석기재) ① 해당 교과목 담당교수는 수업시간마다 출석 여부를 출석부에 기재하여야 한다.

② 지각 및 조퇴 3회는 결석 1회로 처리한다.

제 21 조 (채플 결석자 처리) ① 채플의 결석일수가 한 학기에 2회 이상일 경우에는 지도교수가 면담, 지도한다.

제 4 장 교과 및 수업

제 22 조 (수업시간표와 편성) 학칙 제37조 제1항에 규정된 교육과정표에 의거하여 다음학기 개시 10일전에 강의시간표를 편성 · 공고하여야 하며, 결정 공고된 강의시간표는 총장의 허가없이 변경할 수 없다.

제 23 조 (강의계획서) 해당 교과목 담당교수는 강의계획을 전산에 입력하여야 하며, 매학기 개시 10일전에 공고하여야 한다.

제 24 조 (휴강 및 보강) ① 교과목 담당교수가 공무 또는 출장 등의 사정으로 휴(결)강 할 시에는 사전에 "수업변경신청원"을 교무처에 제출함을 원칙으로 하되, 부득이한 경우에 한하여 사후 제출할 수 있다.

② 현장견학 등 교외강의는 관련 교과목만 수업으로 인정한다.

③ 보강시 합반수업은 불허한다.

제 25 조 (교과별 출석부) 해당 교과목 담당교수는 출석부에 매 시간당 출석상황을 기록하여 매 학기 말에 교무처에 제출하여야 한다.

제 5 장 평가, 학점 및 성적

제 26 조 (평가) 평가는 매 학기 중간평가와 학기말평가를 실시하며, 필요에 따라 임시평가를 실시하고 그 성적은 학기말 종합성적에 반영한다. 다만, NCS기반 교과목은 수시로 평가할 수있다.

제 27 조 (추가평가) ① 추가평가 대상자는 질병 및 기타 부득이한 사유로 평가에 응시하지 못한 자로서 추가평가 신청기간 내에 증빙서류를 첨부한 추가평가 신청서(대학 소정양식)를 작성 하여 교무처에 제출한다.

② 추가평가 신청서를 제출하여 총장의 허가를 받은 자는 추가평가에 응시해야 하며, 응시하지 않는 자는 학점을 인정하지 않는다.

③ 해당 교과목 담당교수는 교무처의 승인에 따라 추가평가를 실시하여야 하며, 임의로 실시 된 교과목의 성적은 인정하지 않는다.

④ 추가평가에 의한 성적은 해당 평가배점의 89% 이하로 제한한다.

⑤ 추가평가는 평가 종료 후 15일 이내에 실시한다.

제 28 조 (재평가) 학기말 성적이 D^0학점(평균1.0)미만이 전체 학생수의 3분의 1이상일 경우 재평가를 실시하되 성적은 C^+학점까지 인정한다.

제 29 조 (학점) ① 성적(학칙 제46조)이 60점 이상인 교과목은 학점을 취득한 것으로 인정하며, 60점 미만인 교과목은 학점 취득을 인정하지 않는다.

② 현장실습 교과목의 평가는 지정된 현장실습 기간을 통하여 정상적인 실습에 임한자 중 실습담당 교수의 평가에 의해 P(급제)로 표시할 수 있다. 다만 P(급제)학점 교과목은 교육과정심의위원회에서 정한다.

③ 채플 및 봉사교과목의 학점은 Pass/Non Pass로 표기하며, 봉사교과목은 30시간 이상을1학점으로 인정하고, 세부사항은 총장이 따로 정한다.

④ 편입학생 학점 인정은 다음 각 호에 의한다.

1. 교양교과목 : 전적학교에서 이수한 교양교과목 중 대학 교양교과목과 동일한 교과목에 한하여 그 학점을 인정할 수 있다.

2. 전공(필수, 선택)교과목 : 전적학교에서 이수한 전공교과목 학점은 편입학과의 전공교과목과 동일한 교과목의 소정학점만 인정할 수 있다.

3. 인접선택교과목 : 전적학교에서 이수한 교과목에서 제1호 및 제2호의 인정학점을 제외한 나머지 교과목과 학점은 인접선택으로 인정할 수 있다.

4. 학점 인정은 학기당 18학점(4년제 16학점) 이내로 인정하며, 졸업에 필요한 학점의 2분의 1을 초과할 수 없다.

제 30 조 (답안지 보관) 답안지는 성적 이의신청 기간 만료 후에 폐기할 수 있다.

제 31 조 (부정행위자의 조치) 평가감독 교수는 부정행위자의 답안지 하단에 적색으로 “부정행위” 라고 표시하고, 서명 날인 후 교무처에 따로 제출한다.

제 32 조 (성적의 평가) ① 실험 · 실습 및 NCS기반 교과목 등과 이에 준하는 교과목의 성적평가는 따로 정할 수 있다.

② 성적 배점 비율은 교과목 담당교수의 자율에 따라 강의계획서에 제시하여야 한다.

③ 장애인의 “체육”성적(학칙 제46조 1항) 평가중 지필평가성적(40점)과 출석성적(10점)으로 대체하여 평가한다.

④ 해당 학기 중간평가 실시 후 군입대 휴학자로서 해당 학기 수업일수의 4분의 3이상을 재학하고, 학기말평가에 응시를 못한 학생의 학기말평가 성적은 중간평가 성적으로 대체하며, NCS기반 교과목의 미실시 직무능력평가는 해당학기에 기 실시한 직무능력평가의 평균점수로 대체한다. 이 경우 취득학점에 관계없이 해당학기는 경과된 것으로 간주하여 복학시에 등록금 대체는 되지 않는다.

⑤ 결시사유(제27조 제1항)를 인정받은 결시자가 같은 사유로 추가평가도 응시하지 못할 경우 중간평가, 학기말평가 중 어느 하나만의 성적으로 대체 평가하며, 최대 성적은 제27조 제4항에 따른다.

제 33 조 (성적평가 방법) 학업성적은 상대평가를 원칙으로 하되 특별한 경우 예외로 할 수 있으며, 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 34 조 (편입학자 및 재입학자의 성적) 편입학자와 재입학자의 성적평가는 편입학 및 재입학 후의 성적으로 산출한다.

제 35 조 (성적입력 및 제출) ① 해당 교과목 담당교수는 성적을 평가하여 직접 입력하고 학기말평가 종료일로부터 2주 이내에 교무처로 제출하여야 한다.

② 성적 평점평균 산출은 교과목의 학점수와 평점을 곱한 평점 합계를 수강신청 학점 합계로 나누어 소수점 이하 3째 자리를 절사하여 사사오입한다.

제 36 조 (성적사정) 교무처장은 교과목 담당교수가 제출한 성적을 매 학기말에 학칙 제46조(성적평가) 2항에 따라 등급과 평점을 사정해야 한다.

제 37 조 (성적보고) 교무처장은 제출된 성적표를 정리하여 그 결과를 총장에게 보고하여야 한다.

제 38 조 (성적공지) 교무처장은 매 학기말에 학생의 성적을 해당 학생에게 공지한다.

제 39 조 (성적의 열람 및 정정) ① 성적은 학기말평가 최종일로부터 2주 이내에 3일 이상 공시하여야 하며, 성적의 채점 및 기록 착오 등의 정정은 공시기간 내에 행한다.

② 외래강사의 성적은 학과장의 책임 하에 제1항과 동일하게 행한다.

③ 열람기간 후에 교무처에 제출된 성적은 정정할 수 없다.

제 40 조 (성적의 취소) 기인정된 성적이 과오 또는 부정행위에 의한 것일 경우에는 이를 취소한다.

제 41 조 (계절학기) ① 총장은 정규학기외에 계절학기를 개설할 수 있다.

② 계절학기는 하계 · 동계 방학중 개설할 수 있으며, 계절학기당 취득할 수 있는 학점은 4학점 이내로 한다.

③ 계절학기 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 42 조 (진급) ① 2학년, 3학년, 4학년에 진급할 수 있는 자는 해당학년 1,2학기의 소정의 과정을 이수한 자로 한다.

② 재학생의 진급과 유급대상은 교수회의에서 심의하여 총장의 허가를 얻어 처리한다.

제 43 조 (유급) ① 학년말 성적의 평점 평균이 1.2미만인 자는 유급조치 할 수 있다.

② 한 학년 총 취득학점이 20학점(간호학과는 22학점) 미만인 경우 유급조치 할 수 있다. 다만, 학사학위 전공심화과정은 제외한다.

③ 유급자는 해당년도 1,2학기 전 교과목 취득학점을 무효로 하고, 전 교과목을 이수케 한다. 다만, 제15조 제1항에 의거 B^0 학점 이상은 인정할 수 있다.

④ 유급자의 복교는 학년 초에 허가한다.

⑤ 진급 및 졸업사정회에서 학칙 제50조(유급) 및 상기 1항, 2항에 해당하는 학생은 학력보완 기회를 얻고자 유급을 원하는 경우 재학기간 중 1년 단위로 유급조치 한다.

1. 신청서
2. 사유서 및 지도교수 의견서

제 44 조 (학사경고) 매학기 종합 평점평균이 1.5(D^+) 미만인 자에게는 다음 학기 개시 전에 학사경고를 하여야 한다.

제 45 조 (졸업) 졸업은 학칙 제49조(졸업 및 수료) 제1항에 의거하여 다음 사항을 이행한 자에 한하여 졸업을 인정한다.

1. 다음 표와 같이 등록을 필한 후 소정의 전 과정을 이수하고, 학칙 제38조(교과 이수단위) 2항의 졸업 학점이 충족된 자

학제	학기	학제	학기
2년제	4	학사학위전공심화과정(2년제)	4
3년제	6	학사학위전공심화과정(1년제)	2
4년제	8	-	-

2. 졸업사정회를 통과한 자

제 46 조 (졸업사정회) 졸업자는 졸업사정회에서 졸업자격을 심의하여 총장의 재가를 얻어 졸업 여부를 결정한다.

제 47 조 (후기졸업) 졸업학년도 1학기에 소정의 학점을 이수하지 못하여 진급 또는 졸업사정회에서 탈락된 자는 다음학년도 1학기에 미취득학점을 이수하여 학칙 제49조 제4항의 규정에 따라 후기졸업을 할 수 있다.

제 48 조 (수료) 수료는 학칙 제49조 제3항의 규정에 따라 수료증을 수여할 수 있다.

제 49 조 (이수) 소정의 학점을 이수하지 못하여 진급 또는 졸업사정회에서 탈락된 자에게는 이수증을 수여할 수 있다.

제 6 장 휴학 및 복학

제 50 조 (휴학) ① 매학기 최초등록기간 마감일 이전 휴학할 경우 미등록 휴학처리를 하고 최초등록기간 이후 휴학을 하고자 하는 자는 해당 학기 등록을 필하여야 한다.

② 신입생의 입학학기 휴학은 원칙적으로 허가하지 않는다. 다만, 군입대 및 질병, 임신 · 출산 · 육아로 인해 휴학하는 경우에는 예외로 한다.

③ 수업연한 초과자 등록(제11조)에 해당하는 자는 수강학기가 일치하지 않을 경우 휴학할 수 있다.

④ 휴학자는 제적되지 않도록 복학규정에 유의하여야 한다.

제 51 조 (군입대휴학) ① 병역관계로 휴학을 하고자 하는 경우 군입대 2주일 이내에 다음 각 호의 서류를 첨부한 휴학원서를 교무처에 제출하여야 하며, 휴학시작일은 입대일로 한다.

1. 휴학원서(대학 소정양식) 1통
2. 입영통지서(입대 후 30일 이내 자만) 사본, 병적증명서 원본, 군복무확인서 원본 중 1통

② 학기 개시 후 4분의 3학기 이상을 재학하고 군입대 휴학자에 대해 해당 학기 성적 인정 여부를 결정할 수 있다.

제 52 조 (일반휴학) ① 가사휴학 : 가정형편 등 개인의 부득이한 사유로 학업이 불가능할 경우 휴학절차를 확인하여 다음 각 호의 서류를 작성하고 휴학원서 및 관련 서류를 정해진 기간에 교무처로 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.

1. 휴학원서(대학 소정양식) 1통
2. 휴학계획서(대학 소정양식) 1통
3. 지도교수 의견서 1통

② 질병휴학 : 감염병 및 수업일수 4분의 1을 초과하여 치료를 요하는 질병으로 인하여 학업이 불가능한 경우 휴학절차를 확인하여 다음 각 호의 서류를 작성하고 휴학원서 및 관련 서류를 교무처에 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.

1. 휴학원서(대학 소정양식) 1통
2. 진단서(병원급이상) 1통
3. 휴학사유서(대학 소정양식) 1통
4. 지도교수 의견서 1통

제 53 조 (특별휴학) ① 임신 · 출산 · 육아휴학 : 임신 · 출산 또는 만 8세 이하 자녀의 육아로 인하여 학업이 불가능한 경우 휴학절차를 확인하여 다음 각 호의 서류를 작성하고 휴학원서 및 관련 서류를 교무처에 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.

1. 휴학원서(대학 소정양식) 1통
2. 진단서(임신 · 출산) 또는 가족관계증명서(육아) 1통
3. 휴학사유서(대학 소정양식) 1통
4. 지도교수 의견서 1통

② 창업휴학 : 「벤처기업 육성에 관한 특별조치법」에서 정하는 '벤처기업'의 창업(기업대표인 경우에 한함)으로 인하여 학업이 불가능한 경우 휴학절차를 확인하여 다음 각 호의 서류를 작성하고 휴학원서 및 관련 서류를 교무처에 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.

1. 휴학원서(대학 소정양식) 1통
2. 「벤처기업 육성에 관한 특별조치법」에서 정하는 벤처기업의 대표자라는 사실과 기업활동 상황을 증명하는 문서 1통
3. 휴학사유서(대학 소정양식) 1통
4. 지도교수 의견서 1통

제 54 조 (휴학사유변경) 질병 또는 가사휴학중인 자가 군입대로 휴학사유를 변경할 필요가 있을 경우에는 군입대 전에 다음 각호의 서류를 첨부한 휴학사유 변경원을 교무처에 제출하여 총장의 허가를 받아야 하며 기타사항은 군입대 휴학절차에 따른다.

1. 휴학사유 변경원(대학 소정양식) 1통
2. 입영통지서 사본 1통

제 55 조 (휴학기간) ① 일반휴학의 휴학기간은 1년(2개 학기) 이내로 하며, 재학중 2회에 한하여 허가한다.

호	일반휴학		복학학기 등록금	휴학학기 성적
	종류	시기		
1	가사	학기 개시 후 2분의 1학기 이내	-	불인정
2		학기 개시 2분의 1학기 후 부터 4분의 3학기 이내	반액등록	불인정
3	질병	학기 개시 후 4분의 3학기 이내	-	불인정
4		학기 이내의 감염병	-	불인정

② 군입대휴학은 입영한 날짜로부터 제대 후 1년 이내의 기간으로 1회에 한하여 허가한다.

호	군입대 휴학		복학학기 등록금	휴학학기 성적
	종류	시기		
1	군입대	학기 개시 후 4분의 3학기 이내	-	불인정
2		학기 개시 후 4분의 3학기 후 성적 인정자	전액등록	인정
3		학기 개시 후 4분의 3학기 후 성적 불인정	전액등록	불인정

③ 특별휴학의 휴학기간은 1년(2개 학기) 이내로 하며, 재학중 2회에 한하여 허가 한다. 다만, 임신 · 출산 · 육아휴학의 경우 같은 자녀에게 2회 적용하지 않는다.

호	특별 휴학		복학학기 등록금	휴학학기 성적
	종류	시기		
1	임신 · 출산 육아	학기 개시 후 4분의 3학기 이내	-	불인정
2	창업	학기 개시 후 2분의 1학기 이내	-	불인정

④ 수업연한 초과자 등록(제11조 및 제50조 3항)에 해당하는 경우 한학기 휴학을 하며 휴학 횟수에 산입하지 않는다.

제 56 조 (휴학취소) ① 군입대휴학을 허가받은 자가 입영부대에서 귀가조치 된 경우에는 5일 이내에 다음 각 호의 서류를 첨부한 휴학 취소원을 교무처에 제출 하여 허가를 받아야 한다.

1. 휴학취소원 1통
2. 귀가증 사본 1통

② 1항을 제외한 학생이 휴학을 취소하고자 할 경우 2주 이내에 휴학취소원서를 교무처에 제출하여야 한다.

③ 휴학취소 후 재학생은 즉시 복교하여 학업에 지장이 없도록 수업에 참여하여야 한다.

제 57 조 (복학) ① 등록을 필하고 휴학한 자가 해당학기에 복학할 경우 제9조(복학생등록) 제3항, 제4항, 제5항에 의한다.

② 휴학기간 중이라도 본인이 원한다면 총장의 허가를 받아 타 학기에 복학을 할 수 있다.

③ 전역예정일이 해당 학기 수업일수 3주(21일)를 경과하는 복학 예정자가 소속부대장의 복학(수업을 위한 휴가) 동의서, 전역예정증명서, 휴가증을 제출할 경우에는 복학을 허가할 수 있다. 다만, 실제 수업일수는 4분의 3이상이 충족되어야 한다.

④ 복학을 원하는 자는 교무처에서 복학대상자임을 확인한 후 등록통지서를 교부받아 소정 기일내 지정된 장소에 등록금을 납부하여야 한다.

⑤ 제4항의 절차를 완료한 자는 다음 각호의 서류가 첨부된 복학원서를 교무처에 제출하고 해당학과 학과장의 지도를 받아 수강신청을 한다.

1. 군입대휴학자 복학서류

가. 복학원서(대학 소정양식) 1통

나. 병적증명서(전역증 지참) 1통

2. 질병휴학자 복학서류

가. 복학원서(대학 소정양식) 1통

나. 건강진단서 1통(감염병으로 휴학한 자에 한함)

3. 가사휴학자 및 특별휴학자 복학서류

가. 복학원서(대학 소정양식) 1통

제57조의2 (타학기복학 처리절차) ① 제57조(복학) 제2항에 의거 한 학년이 제43조(유급) 1항 또는 2항에 예상되는 경우에 한하여 매학년도 1학기 초에 다음 각호의 서류를 제출하여

타 학기 복학을 신청할 수 있다.

1. 복학원서(대학 소정양식) 1통
2. 타학기복학 사유서 1통
3. 지도교수의견서 1통
4. 성적증명서 1통

② 휴학당시 해당학기의 성적은 무효가 되며, 타학기 복학 후 이수한 성적으로 재계산된다.

③ 휴학당시 등록금을 납부한 경우 휴학전 등록금으로 대치한다.

제 7 장 자퇴 및 제적

제 58 조 (자퇴) 질병 및 기타사유로 자퇴를 하고자 하는 학생은 다음 각호의 서류를 교무처에 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.

1. 자퇴원서(대학 소정양식) 1통
2. 지도교수 의견서 1통
3. 자퇴사유서(대학 소정양식) 1통

제 59 조 (제적) 학칙 제36조 1항에 의거 학적을 보유한 학생으로서 다음 각호에 해당할 경우 제적한다.

1. 휴학기간 종료후 수업 4분의 1선 이내에 이유없이 복학하지 않는자(미복학 제적)
2. 정당한 사유없이 총 수업시수의 4분의 1을 초과하여 결석한 자
3. 정당한 사유없이 출석이 무상한 자
4. 성적불량, 신체허약으로 인하여 학업성취가 불가능하다고 인정된 자
5. 품행이 불량하여 개선의 가망이 없다고 인정된 자
6. 정당한 이유없이 매 학기 소정기일 이내에 등록을 완료하지 않는 자
7. 총장의 허가없이 타 대학에 입학한 자 또는 편입학한 자로 학력조회를 받은 자
8. 학생사망의 경우 사망진단서 또는 지도교수, 학과장의 사망확인 보고된 자
9. 기타 관련 규정 위반으로 총장이 제적처리가 타당하다고 인정하는 자

제 8 장 현장실습

제 60 조 (목적) 현장실습을 효율적으로 수행하여 해당 교과목에 관한 이론 및 기술과 윤리를 연마 하여 유능한 중견직업인으로서의 자질을 배양함을 목적으로 한다.

제 61 조 (실습지도) 현장실습 시행 학과의 실습지도 교수는 정해진 규정에 따라 실습 교육 및 학생지도를 한다.

제 62 조 (현장실습 운영) ① 학과는 현장실습을 교육과정에 반영하여 실시한다.

② 현장실습은 교육과정에 따라 학기중 또는 계절학기에 운영한다.

③ 자격취득을 위한 현장실습 의무대상 학과의 현장실습에 대한 방법 및 기간 등에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

④ 고등교육법 제22조에 의거 학기단위의 학기제현장실습을 운영할 수 있다.

⑤ 현장실습 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 63 조 (평가) ① 실습평가는 출석, 실습일지, 과제물, 시험, 실습지도 담당자 및 지도교수 평가 등 기준에 의한다.

② 평가에 대한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 9 장 제 증명서 발급

제 64 조 (발급사무 내용) 학력사항 증명의 필요에 따라 다음과 같은 제증명서를 발급한다.

1. 졸업증명서: 졸업한 자
2. 졸업예정증명서: 2년제는 제2학년, 3년제는 제3학년, 4년제는 제4학년 2학기의 등록을 필하고 취득학점이 통산 2년제는 50학점, 3년제는 90학점, 4년제는 110학점 이상인 자
3. 제적증명서: 자퇴 또는 제적된 자
4. 재학증명서: 현재 재학하고 있는 자
5. 수료증명서: 유급대상이 되지 않는 자가 학칙 제49조 제3항에 의거 진급 또는 졸업사정에서 탈락한 자
6. 이수증명서: 소정의 학점을 이수하지 못하여 진급 또는 졸업사정에서 탈락한 자
7. 성적증명서: 해당 학생의 재학 중 취득한 성적

제 65 조 (제증명 발급 제한) 대학 방침에 따라 총장의 허가를 받아 제증명서 발급을 제한할 수 있다.

제 66 조 (기타증명서) 이상의 증명서 이외의 특별한 사실에 대한 증명을 요구할 경우에는 그 구체적 내용을 기재한 교부원을 제출하여 사실 유무를 확인한 후 발급할 수 있다.

제 10 장 정 정

제 67 조 (학적부 기재사항 정정) ① 학적부와 호적부(본적)상의 기재사항이 상이하여 다음 사항을 정정하고자 하는 자는 반드시 변경사유가 기재된 호적등(초)본 또는 주민등록등(초)본 1통을 첨부하여 학적부 정정원(대학 소정양식)을 교무처에 제출하여야 한다.

1. 개명
2. 생년월일 변경
3. 기타

② 정정이 승인된 사항은 즉시 정정하고 정정자의 날인과 정정년월일을 기록하여야 한다.

부 칙

이 세칙은 1994년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 세칙은 1996년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 세칙은 1999년 1월 11일부터 시행한다.

부 칙

이 세칙은 2002년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 세칙은 2004년 12월 9일부터 시행한다.

② (경과조치) 이 세칙은 시행일 기준 재학생부터 적용한다.

부 칙

이 세칙은 2005년 8월 24일부터 시행한다.

부 칙

이 세칙은 2006년 2월 3일부터 시행한다.

부 칙

이 세칙은 2008년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 세칙은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 세칙은 2010년 3월 1일부터 시행한다. 다만, 제44조의 개정 규정은 2009학년도 2학기 성적사정대상자부터 적용한다.

부 칙

이 세칙은 2011년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 세칙은 2011년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 세칙은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 세칙은 2014년 2월 4일부터 시행한다.

부 칙

이 세칙은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 세칙은 2016년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 세칙은 2017년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 세칙은 2018년 3월 1일부터 시행한다.

2·0·1·8 Ansan University

Ⅳ. 교육과정

1. 간호학과
2. 임상병리과
3. 방사선과
4. 물리치료과
5. 뷰티아트과
6. 의료정보과
7. 식품영양과
8. 호텔조리과
9. 유아교육과
10. 보육과
11. 사회복지과
12. 국제비서사무과
13. 관광영어과
14. 관광중국어과
15. 세무회계과
16. 경영과
17. 금융정보과
18. 글로벌IT비즈니스과
19. 인터넷정보과
20. IT응용보안과
21. 디지털정보통신과
22. 멀티미디어디자인과
23. 건축디자인과
24. 시각미디어디자인과

2018학년도 간호학과 교육과정

※ 핵심역량 - **H:** 봉사나눔역량, **G:** 글로컬소통역량, **P:** 현장실무역량, **W:** 웰니스역량, **C:** 융복합창의역량

학년	학기	구분	교과목	NCS활용	학점	시간수			핵심역량	교직구분	과정구분	비고
						이론	실습	계				
1	1	교필	채플 I		1	1	0	1	H			
		교선	TOEIC I		2	2	0	2	G			
		교선	보완대체요법및실습		1	0	2	2	W			
		교선	한국역사와문화		2	2	0	2	G			
		교선	사회복지학		2	2	0	2	H,G			
		교선	생활스포츠 I		1	0	2	2	W			
		교선	실용중국어 I		2	2	0	2	G			
		교선	조직이해와간호창업		1	0	2	2	P			
		교선	생애주기와 건강		2	2	0	2	W,C			AU융합교양
		교선	의사소통	NCS직업기초	2	2	0	2	G			
		전기	다문화이해		2	2	0	2	G		인문사회	
		전기	인간관계와의사소통론		2	2	0	2	G,P		인문사회	
		소계	12과목		20	17	6	23				
	2	교필	채플 II		1	1	0	1	H			
		교필	행복한삶과진리		1	1	0	1	H,W			
		교선	TOEIC II		2	2	0	2	G			
		교선	생명의료윤리		1	1	0	1	H,P			
		교선	웰니스케어및실습		1	0	2	2	W			
		교선	성건강이해		2	2	0	2	P,W			
		교선	생활스포츠 II		1	0	2	2	W			
		교선	코칭리더십		2	2	0	2	G			
		교선	컴퓨터와정보	NCS직업기초	2	0	2	2	P,C			
		전필	기본간호학 I		1	1	0	1	P	기본이수		
		전기	해부학		3	3	0	3	P		자연과학	
		전기	인간심리의이해		2	2	0	2	P		인문사회	
		소계	12과목		19	15	6	21				
	합계		24과목		39	32	12	44				
2	1	교필	인간가치와윤리		1	1	0	1	H,W			
		교선	실용영어 I		2	2	0	2	G			
		전필	기본간호학실습 I	NCS전공	1	0	2	2	P			
		전필	기본간호학 II		2	2	0	2	P	기본이수		
		전필	간호학개론		2	2	0	2	P			
		전선	간호용어		2	2	0	2	G,P			
		전선	비판적사고와간호과정		2	2	0	2	P			
		교직	교육철학및교육사		2	2	0	2	P	교직이론		
		교직	교육학개론		2	2	0	2	P	교직이론		
		전기	병리적간호원론		2	2	0	2	P		자연과학	
		전기	생리학		3	3	0	3	P		자연과학	
		전기	인간성장발달		2	2	0	2	P		인문사회	
		소계	12과목		23	22	2	24				
	2	교선	실용영어 II		2	2	0	2	G			
		전필	기본간호학실습 II		2	0	4	4	P			
		전필	성인간호학 I		2	2	0	2	P	기본이수		
		전필	아동간호학 I		2	2	0	2	P	기본이수		
		전필	여성건강간호학 I		2	2	0	2	P	기본이수		
		전필	기본간호학III		2	2	0	2	P	기본이수		
		전선	종양간호		1	1	0	1	P			
		교직	특수교육학개론		2	2	0	2	P	교직소양		
		교직	교육심리		2	2	0	2	P	교직이론		
		전기	임상약리학		2	2	0	2	P		자연과학	
		전기	건강사정		2	2	0	2	P		자연과학	
		전기	건강사정실습		1	0	2	2	P		자연과학	
		소계	12과목		22	19	6	25				
	합계		24과목		45	41	8	49				

학년	학기	구분	교과목	NCS활용	학점	시간수			핵심역량	교직구분	과정구분	비고
						이론	실습	계				
3	1	전필	성인간호학실습 I		2	0	6	6	P	기본이수		
		전필	정신간호학 I		2	2	0	2	P	기본이수		
		전필	지역사회간호학 I		2	2	0	2	P	기본이수		
		전필	여성건강간호학 II		2	2	0	2	P	기본이수		
		전필	성인간호학 II		3	3	0	3	P	기본이수		
		전필	아동간호학 II		2	2	0	2	P	기본이수		
		전필	여성건강간호학실습		2	0	6	6	P	기본이수		
		전필	아동간호학실습		2	0	6	6	P	기본이수		
		교직	교육과정		2	2	0	2	P	교직이론		
		교직	학교폭력예방및학생의이해		2	2	0	2	P	교직소양		
		소계	10과목		21	15	18	33				
	2	전필	간호관리학 I		2	2	0	2	P	기본이수		
		전필	여성건강간호학III		1	1	0	1	P	기본이수		
		전필	성인간호학실습 II		2	0	6	6	P	기본이수		
		전필	정신간호학 II		2	2	0	2	P	기본이수		
		전필	지역사회간호학 II		1	1	0	1	P	기본이수		
		전필	성인간호학III		3	3	0	3	P	기본이수		
		전필	아동간호학III		1	1	0	1	P	기본이수		
		전필	정신간호학실습		2	0	6	6	P	기본이수		
		전필	선택실습 I		2	0	6	6	P			
		전선	노인간호		1	1	0	1	P			
		교직	교육방법및교육공학		2	2	0	2	P	교직이론		
		소계	11과목		19	13	18	31				
	합계		21과목		40	28	36	64				
4	1	전필	여성건강간호학IV		1	1	0	1	P	기본이수		
		전필	정신간호학III		1	1	0	1	P	기본이수		
		전필	지역사회간호학III		1	1	0	1	P	기본이수		
		전필	성인간호학실습III		2	0	6	6	P	기본이수		
		전필	성인간호학IV		2	2	0	2	P	기본이수		
		전필	간호관리학 II		2	2	0	2	P	기본이수		
		전필	아동간호학IV		1	1	0	1	P	기본이수		
		전필	핵심간호술실습	NCS전공	1	0	2	2	P			
		전필	간호연구및통계실습		1	0	2	2	P			
		전필	지역사회간호학실습		2	0	6	6	P	기본이수		
		전필	선택실습 II		2	0	6	6	P			
		전선	영양과식이		1	1	0	1	P			
		교직	교직실무		2	2	0	2	P	교직소양		
		소계	13과목		19	11	22	33				
	2	전필	지역사회간호학IV		2	2	0	2	P	기본이수		
		전필	성인간호학실습IV		2	0	6	6	P	기본이수		
		전필	정신간호학IV		1	1	0	1	P	기본이수		
		전필	간호관리학실습		2	0	6	6	P			
		전필	보건법규		2	2	0	2	P			
		전필	성인간호학 V		1	1	0	1	P	기본이수		
		전필	선택실습III		2	0	6	6	P			
		전선	통합시뮬레이션실습		1	0	2	2	G,P			
		전선	호스피스		2	2	0	2	H,P			
		교직	학교현장실습(하계계절제)-주2		2	0	4주	4주	P	교육실습		
		교직	교육행정및교육경영		2	2	0	2	P	교직이론		
		교직	교육봉사활동		2	0	4	4	H,P	교육실습		
		소계	12과목		21	10	24+4주	34+4주				
	합계		25과목		40	21	46+4주	67+4주				
총계			94과목		164	122	102+4주	224+4주				

참고사항
1. 채플 및 교육봉사활동 교과목 PASS/NON PASS로 한다.
2. 학교현장실습은 하계계절제로 편성 · 운영되며 학점이 부여됨. (4주간/160시간)
3. 전공기초 모든교과목 필수 수강신청
4. 전공기초의 인문사회과목 8학점 이상 필수 이수, 교양교과목 25학점 이수(간평원기준)
5. 측성화참여학과로 웰니스케어및실습 교과목필수 이수

사 명	기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.
교육목표	사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.
인 재 상	봉사와 나눔을 실천하는 사랑人 / 현장실무 능력을 갖춘 전문人 / 융·복합 사고능력을 갖춘 창의人
비 전	글로컬(Glocal) 창의인재를 양성하는 실무중심대학
학과비전	기독교 정신과 글로벌 리더십을 지닌 창의적 간호전문인 양성
학과 교육목표	1. 기독교 정신으로 대상자를 존중하고, 간호의 법적·윤리적 책임을 실천한다. 2. 전문적 간호지식 및 간호술을 통합적으로 활용한다. 3. 간호문제해결을 위해 창의적, 비판적 사고를 간호과정에 적용한다. 4. 효율적인 의사소통을 통해 대상자 및 보건의료인과 상호 협력한다. 5. 간호목표 달성을 위한 간호 전문직의 리더십을 확립한다. 6. 글로벌 사회의 정책변화와 건강관련 정보를 활용한다. 7. 다문화 사회의 특성을 고려한 간호를 수행한다. 8. 간호실무의 과학적 발전을 위한 간호연구를 수행한다.
성취수준	1. 다양한 교양지식과 전공지식에 근거한 간호술을 통합적으로 간호실무에 적용한다. 2. 대상자의 간호상황에 따라 핵심기본간호술을 수행한다. 3. 비판적 사고에 근거하여 간호과정을 적용하고 임상적 추론을 실행한다. 4. 언어적, 비언어적 상호작용을 통한 효율적 의사소통을 적용한다. 5. 건강문제 해결을 위해 전문분야 간 상호협력 관계를 설명한다. 6. 간호전문직 표준을 이해하고 확인한다. 7. 간호실무의 법적, 윤리적 기준을 이해하고 간호실무에 적용한다. 8. 간호리더십 원리에 따른 간호팀 내 리더십을 발휘한다. 9. 보건의료 정책의 변화를 인지한다. 10. 대상자의 문화적 다양성을 이해하고 간호에 반영한다. 11. 간호연구를 계획하고 수행한다.
인재양성 유형	간호사

간호학과 교과목 개요

◈ 채플(I) - Chapel(I)
음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

◈ TOEIC(I) - TOEIC(I)
국제 활동에 필요한 영어의사소통 능력을 측정하는 TOEIC시험을 대비하기 위해 영어청취, 어휘, 문법, 독해 능력 등을 종합적으로 학습한다.

◈ 보완대체요법및실습 - Complementary-Alternative Therapy & Practice
질병예방 및 건강증진을 위한 보완대체 간호중재를 통해 총체적인 간호를 할 수 있도록 하며, 간단하게 적용할 수 있는 비침습적이고, 통증완화에 도움을 주는 발 반사요법을 실습한다.

◈ 한국역사와 문화 - Understanding of Korea History & Culture
한국역사와 문화에 대한 이해와 경험을 통해 한국적 가치관과 전통문화에 대한 기본적 지식을 습득한다.

◈ 사회복지학 - Social welfare science
사회복지의 기본개념 및 구성 체계를 기초로 사회적 문제 및 사회적 욕구를 해결하기 위한 사회복지 방법과 사회복지 실천분야를 학습하여 사회복지에 대한 지식을 습득한다.

◈ 생활스포츠(I) - Life Sports(I)
생활 스포츠를 통해 일상생활에서 신체활동 부족, 자기표현의 기회 상실, 인간관계 등과 관련하여 신체 능력을 향상시키고, 생활에 활력을 가지도록 하여 대학생의 건강유지 및 체력관리, 스트레스 관리, 원만한 사회생활 유지 등 보다 밝고 풍요한 삶과 행복함을 추구하기 위함이다.

◈ 실용중국어(I) - Practical Chinese(I)
기초 중국어의 학습을 위한 입문과정으로 실생활에서 유용한 표현들을 중국어로 학습하고 간단한 대화를 유도할 수 있다.

◈ 조직이해와 간호창업 - Understanding Organizations and Nursing Starting Biz
직업기초능력 중 조직이해능력의 제고를 위한 간호조직의 문화와 조직의 형태에 대하여 학습하고 성공적인 간호창업 이해를 도모한다.

◈ 생애주기와 건강 - Lifespan and health promotion
자신과 가족, 주변의 건강에 관심을 가지고, 건강증진활동에 직접 참여할 수 있도록 하기 위해 연령별로 흔히 발생하는 질환과 건강증진방안에 대해 학습한다.

◈ 의사소통 - Comunication
업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 배양한다.

◈ 다문화 이해 – Understanding of Multiculturalism
다문화 사회와 다문화 가족의 개념 및 현상에 대한 이해 등 다문화 대상자 간호에 관한 지식을 개괄적으로 이해한다.

◈ 인간관계와 의사소통론 – Human Relations and Communication
인간의 성격유형과 심리, 발달상태, 정서, 행동의 동기, 사회행동, 조직행동, 의사결정을 이해하고, 긍정적이고 건설적인 인간관계의 원리에 대해 학습하며, 의사소통의 이론과 실제를 익히고 상황 중심의 실습을 통하여 간호 현장에서 간호대상자, 가족, 치료팀과 촉진적 관계를 형성하고, 효율적인 인간관계를 맺고 의사소통을 할 수 있는 능력을 적용한다.

◈ 채플(II) – Chapel(II)
음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

◈ 행복한 삶과 진리 – Introduction to the Truth for Good Life
구약성경을 통해 인간 삶의 질과 행복을 추구함과 대학의 정체성 구현 및 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

◈ TOEIC(II) – TOEIC(II)
국제 활동에 필요한 영어의사소통 능력을 측정하는 TOEIC시험을 대비하기 위해 영어청취, 어휘, 문법, 독해 능력 등을 종합적으로 학습한다.

◈ 생명의료윤리 – Medical Bioethics
간호실무현장에서 발생하는 생명의료 갈등 문제에 대한 윤리적 대안을 제시함으로써 올바른 간호 · 보건인의 전문직 가치관 정립에 도움을 준다.

◈ 웰니스 케어 및 실습 – Wellness care and Practice
웰니스 케어능력을 겸비한 현장 실무형 간호보건인력 양성 및 다양한 서비스 분야에 의한 융복합 의료환경과 전문화된 서비스에 부응할 수 있는 인력을 양성하고자 웰니스 Whole Life, 신체적 웰니스, 지적 웰니스, 정서적 웰니스, 사회적 웰니스, 영적 웰니스, 직업적 웰니스, 웰니스(실버) 유사체험, 다문화 가족에 대한 이해, 보완대체요법, 국제 웰니스 케어 실무에 대해서 학습한다.

◈ 성건강 이해 – Sexual Health Nursing
성적 자아를 성찰하고 성 건강과 관련된 과학적 지식, 친밀한 상호작용, 긍정적 태도 및 가치체계를 기반으로 성 건강이 총체적 건강을 증진할 수 있도록 간호과정을 적용한다.

◈ 생활스포츠(II) – Life Sports(II)
생활 스포츠를 통해 일상생활에서 신체활동 부족, 자기표현의 기회 상실, 인간관계 등과 관련하여 신체 능력을 향상시키고, 생활에 활력을 가지도록 하여 대학생의 건강유지 및 체력관리, 스트레스 관리, 원만한 사회생활 유지 등 보다 밝고 풍요한 삶과 행복함을 추구하기 위함이다.

◈ 코칭 리더십 – Coaching Leadership
성공적인 리더십 실천을 위하여 리더가 자신의 말과 행동을 스스로 되돌아보게 하고, 더 나은 리더십을 발휘할 수 있도록 지원해주기 위해 필요한 리더십 코칭 전략에 대해 학습한다.

◈ 컴퓨터와 정보 – Computer and Information
컴퓨터에 관한 기본 이론을 습득하고 컴퓨터를 활용하여 업무와 연관된 정보를 수집, 가공, 분석 및 활용하는 능력을 배양한다.

◈ 기본간호학(I) – Fundamentals of Nursing(I)
간호의 기본 개념인 인간, 건강, 간호, 환경을 이해하고 간호의 이론적인 틀인 간호과정의 개념과 비판적 사고를 학습한다.

◈ 해부학 – Anatomy
인체를 구성하는 골격계, 근육계, 소화기계, 호흡기계, 순환기계, 신경계, 비뇨생식기계, 감각내분비계 등의 해부학적 기본지식을 이해하고, 관련과목과 관련된 내용을 학습한다.

◈ 인간심리의 이해 – Introduction of Psychology
인간을 이해하기 위한 학문으로서 인간의 행동과 제 심리에 대한 이론들을 소개하고, 심리적 부적응 및 이상행동을 정의하여 건강한 심신을 위한 예방, 치료 및 재활 활동 등에 필요한 기초 지식을 학습한다.

◈ 인간가치와 윤리 – Morals and Ethics
예수님의 삶과 가르침을 중심으로 인간의 가치와 윤리, 섬김을 삶의 현장에서 실천하도록 돕는다.

◈ 실용영어(I) – Practical English(I)
일상생활에 관해 외국인과 영어로 의사소통하는데 필요한 기본적인 어휘와 구문을 role play, 발표 등 다양한 학습방법으로 익힌다. 이로 인해 학생들은 외국인들과 기본대화를 할 수 있는 청취능력과 표현능력을 갖는다.

◈ 기본간호학실습(I) – Fundamentals of Nursing Practice(I)
인간의 건강과 기본요구에 따른 간호문제를 해결하는데 필요한 실제적인 간호기술을 습득한다.

◈ 기본간호학(II) – Fundamentals of Nursing(II)
인간을 간호하는데 필요한 감염관리인 투약, 상처간호에 대한 통합적 간호지식과 사회 생리적 간호지식을 학습한다.

◈ 간호학개론 – Introduction of Nursing Science
간호역사 및 간호이론의 발전과정에 대한 고찰를 통해 간호의 발전과정을 학습하고, 간호전문직으로서 간호과학의 중심개념에 대한 이해를 바탕으로 미래의 간호발전 방향을 인지한다.

◈ 간호용어 – Nursing Terminology
기본적인 의학용어를 정확하고 분명하게 정의, 응용하며 간호실무 현장의 전문용어를 활용하여 전문인 간의 의사소통 능력을 학습한다.

◈ 비판적사고와 간호과정 – Critical thinking & Nursing process
간호현장에서 일어나는 다양한 문제를 해결하기 위해 합리적인 의사결정 방법과 관련한 사고법을 학습한다.

◈ 교육철학 및 교육사 – Philosophy and Educational History
동서양 및 한국의 교육사상과 제도의 전개과정을 고찰하고, 여러 교육 사상과 이론의 철학적 근거를 살펴봄으로써 교육문제에 대한 폭 넓고 역사의식을 갖춘 안목과 교사로서의 교육철학을 형성한다.

◈ 교육학개론 - Introduction of Education
교육학의 입문 교과서로서 교육의 의미를 이해하며 교육학을 하위영역별로 설명함으로써 각 영역의 특성, 영역별 주요 문제 및 쟁점, 그러한 문제와 쟁점과 관련된 이론들을 개괄적 수준에서 파악한다.

◈ 병리적 간호원론 - Pathology
의학의 기초적 학문 분야인 병리학은 질병의 원인, 기전, 진행과정, 인체에 미치는 영향 등을 형태학적, 기능적 관점에서 학습하여 질병에 대한 정확한 지식을 습득한다.

◈ 생리학 - Physiology
생명 현상의 기전을 명확하게 규명하기 위해 인체 기능이 나타나는 과정 및 원인을 과학적으로 분석한다.

◈ 인간성장발달 - Human Growth and Development
인간의 정상적인 성장발달과정과 발달과업, 건강문제를 파악함으로써 인간을 이해하고 개인과 가족 및 지역사회의 건강에 초점을 두는 전인간호를 이해한다.

◈ 실용영어(II) - Practical I English(II)
해외여행 및 해외활동을 하는데 필요한 기본적인 영어능력을 롤플레이, 발표, 그룹 활동 등 다양한 학습방법을 통해 습득한다. 이로 인해 학생들은 해외활동에 필요한 기본 영어회화능력을 함양한다.

◈ 기본간호학실습(II) - Fundamentals of Nursing Practice(II)
인간의 건강과 기본요구에 따른 간호문제를 해결하는데 필요한 실제적인 간호기술을 습득한다.

◈ 성인간호학(I) - Medical-Surgical Nursing(I)
성인의 공통 간호문제와 위장계 질환을 가진 성인의 간호문제를 해결하기 위해 전문적 간호지식 및 간호술을 통합적으로 활용하고 창의적, 비판적 사고에 근거한 간호과정을 적용한다.

◈ 아동간호학(I) - Pediatric Nursing(I)
아동의 건강사정과 입원 아동과 관련된 간호를 파악하고 정상신생아와 고위험신생아의 건강문제를 확인하며 선천성기형을 동반한 아동 간호에 필요한 전공지식을 습득하여 통합적으로 간호 실무에 적용하고 비판적 사고에 근거한 간호 과정을 적용한다.

◈ 여성건강간호학(I) - Women's Health Care(I)
여성의 생의과정을 통해 경험하는 변화에 적절히 대처할 수 있도록 여성건강간호의 철학과 개념 및 임산부, 분만 산부, 산욕부의 특성을 설명하고 간호과정에 적용한다.

◈ 기본간호학(III) - Fundamentals of Nursing(III)
인간의 기본 생리적 요구인 개인위생, 활동과 운동, 안위, 체온 유지, 산소화, 영양에 관한 간호지식을 학습한다.

◈ 종양간호 - Oncology Nursing
종양과 종양간호의 개념을 학습하고 종양 건강문제를 가진 대상자에게서 나타나는 증상 및 징후를 파악하여 간호진단을 도출하고, 우선순위에 따라 간호중재를 수행 및 평가하기 위한 지식,태도, 기술을 습득한다.

◈ 특수교육학개론 - Introduction of Exceptional Education
특수아동과 특수교육에 대한 기본적인 이해를 하고 특수아동을 장애아동과 영재아동으로 나누어 각각의 특수교육을 살펴봄으로써 부모나 교사가 특수아동의 교육적 배려를 올바르게 수행한다.

◈ 교육심리 - Educational Psychology
교육현장에서 직면하게 될 교육적인 문제를 심리학적인 원리, 원칙으로 해결할 수 있는 소양과 방법을 설명하고 해석하는 내용을 학습한다.

◈ 임상약리학 - Clinical Pharmacology
약물 요법의 과학적 접근을 위한 지식을 습득함으로써 적절한 치료의 계획을 세울 수 있고 이를 임상적으로 활용할 수 있도록 학습하고, 임상에서 사용되고 있는 약물의 기전, 임상응용, 유해반응, 금기증, 약물상호작용 및 투여방법, 간호 시 유의사항 등의 지식을 습득하여 대상자에게 적용할 수 있는 능력을 배양한다.

◈ 건강사정 - Health Assessment
신체 각 기관의 건강상태를 객관적이고 과학적인 방법으로 사정하여 정상과 비정상 상태를 구별할 수 있는 지식을 학습한다.

◈ 건강사정실습 - Health Assessment Practice
신체 각 기관의 건강상태를 객관적이고 과학적인 방법으로 사정하여 정상과 비정상 상태를 구별할 수 있는 지식과 검진기술을 습득하여 임상실무에 활용할 수 있다.

◈ 성인간호학 실습(I) - Medical-Surgical Nursing Practice(I)
성인 간호대상자의 건강문제를 파악하고 건강요구를 이해하며, 대상자의 간호문제를 간호과정에 적용하며 건강문제에 대한 자료를 수립하여 개별적인 간호계획을 수행한다.

◈ 정신간호학(I) - Psychiatric Nursing(I)
정신건강의 유지 증진과 정신장애의 문제 해결을 위한 지식, 기술, 태도를 익혀 정신건강 요원으로서 치료적인 인간관계를 학습하며 대상자의 건강요구에 응할 수 있는 창의적이고 과학적인 간호방법을 배우고 이를 실습현장에 적용한다.

◈ 지역사회간호학(I) - Community Health Nursing(I)
지역사회간호학 총론 과정으로 지역사회간호의 기본개념과 원리, 지역사회간호사의 역할과 지역사회보건의료체계를 이해하여 지역사회와 건강에 대한 거시적 안목을 갖는 과목이다.

◈ 여성건강간호학(II) - Women's Health Care(II)
임신에 따른 여성 중심적이고 가족중심적인 건강관리를 이해하고, 임신의 변화와 이상에 잘 대처하며, 분만 산부 및 산욕부 여성의 발달위기 및 상황위기를 사정하여 해결하기 위해 비판적 사고를 간호과정에 적용한다.

◈ 성인간호학(II) - Medical-Surgical Nursing(II)
간, 담도 췌장, 호흡기, 근골격계 질환을 가진 성인의 간호문제를 해결하기 위해 전문적 간호지식 및 간호술을 통합적으로 활용하고 창의적, 비판적 사고에 근거한 간호과정을 적용한다.

◈ 아동간호학(II) - Pediatric Nursing(II)
위장관계, 호흡기, 혈액 및 면역기능 및 내분비계와 관련된 건강문제를 가진 아동의 일반적 증상, 치료적 중재와 간호에 관한 지식을 습득하여 비판적 사고에 근거하여 통합적으로 간호과정을 적용한다.

◈ 여성건강간호학실습 - Women's Health Care Practice
여성건강간호 대상자의 건강과 관련된 발달과업 성취를 지지하기 위해 지식, 태도, 기술을 익히며 간호과정을 이해하고 간호사정, 전략, 수행, 치료적 간호수행, 교육적 간호수행을 적용한다.

◈ 아동간호학 실습 - Pediatric Nursing Practice
다양한 임상현장에서 성장발달 과정에 따른 아동의 건강문제를 해결하기 위하여 필요한 전문적 지식과 기술을 습득하고, 주어진 간호 상황에 따라 아동과 가족의 간호문제를 사정하고 간호계획을 수립하여 비판적 사고를 통한 적절한 간호중재를 수행하고 평가할 수 있는 능력을 기른다.

◈ 교육과정 - Educational Curriculum
교육과정의 개념과 유형을 이해하며, 교육과정을 구성하는 절차 및 방법, 교육과정 운영상의 실제적인 문제를 분석, 검토한다. 교육평가의 개념과 유형, 평가도구의 작성, 시행, 절차, 결과해석 등을 살펴본다.

◈ 학교폭력예방 및 학생의 이해 - School Violence Prevention and Understanding Students
학교폭력의 원인과 징후 및 대응 방법과 상담전략을 학습한다. 나아가 학교폭력 법규에 따라 사안을 처리하는 절차와 방법을 알고 외국의 학교폭력 대응 사례와 학교폭력 예방을 위한 프로그램을 학습한다.

◈ 간호관리학(I) - Nursing Management(I)
관리의 개념과 간호 관리의 체계적 모형을 지식 기반으로 간호기획과 문제해결, 의사결정 과정 및 조직의 제원리에 준한 간호조직의 문화적 특성과 조직변화를 학습한다.

◈ 여성건강간호학(III) - Women's Health Care(III)
여성의 성、생식 건강 문제와 사회문화적 건강문제를 해결하기 위해 비판적 사고를 간호과정에 적용한다.

◈ 성인간호학 실습(II) - Medical-Surgical Nursing Practice(II)
성인 간호대상자의 건강문제를 파악하고 건강요구를 이해하며, 대상자의 간호문제를 간호과정에 적용하며 건강문제에 대한 자료를 수립하여 개별적인 간호계획을 수행한다.

◈ 정신간호학(II) - Psychiatric Nursing(II)
정신건강의 유지 증진과 정신장애의 문제 해결을 위한 지식, 기술, 태도를 익혀 정신건강 요원으로서 치료적인 인간관계를 학습하며 대상자의 건강요구에 응할 수 있는 창의적이고 과학적인 간호방법을 배우고 이를 실습현장에 적용한다.

◈ 지역사회간호학(II) - Community Health Nursing(II)
지역사회간호과정, 인구, 역학 등에 대한 전반적인 이해를 통해 지역사회에 간호과정을 적용하여 지역사회건강수준을 파악하고 관리방법을 학습하는 과목이다.

◈ 성인간호학(III) - Medical-Surgical Nursing(III)
순환기계, 맥관 · 혈액계, 비뇨기계, 생식기계질환을 가진 성인의 간호문제를 해결하기 위해 전문적 간호지식 및 간호술을 통합적으로 활용하고 창의적, 비판적 사고에 근거한 간호과정을 적용한다.

◈ 아동간호학(III) - Pediatric Nursing(III)
순환기능, 배설 및 생식기능, 운동기능 장애와 관련된 건강문제를 가진 아동의 일반적 증상, 치료적 중재와 간호에 관한 지식을 습득하여 비판적 사고에 근거하여 통합적으로 간호과정을 적용한다.

◈ 정신간호학 실습 - Psychiatric Nursing Practice
인간에 대한 이해를 기본으로 정신장애의 문제해결을 위한 지식, 기술, 태도를 익혀 정신건강 요원으로서 치료적인 인간관계를 적용하며, 간호 대상자의 정신건강문제를 파악하여 대상자의 정신건강증진을 위한 창의적이고 과학적인 간호방법을 실제에 적용할 수 있게 한다

◈ 선택실습(I) - Nursing Practice(I)
다양한 간호현장에서 조직을 이해하고 주어진 상황에 따라 (건강)문제를 사정하고 비판적 사고를 통해 간호계획을 수립하여 간호중재를 수행하고 평가할 수 있는 전문적 지식, 기술, 태도를 기른다.

◈ 노인간호 - Geriatric Nursing
노인의 특성과 건강문제를 이해하고 노인병 예방, 치료, 재활에 관한 지식을 습득하여 노인건강증진을 위한 건강중재법을 학습한다.

◈ 교육방법 및 교육공학 - Educational Methods and Educational Technology
교수이론과 학습이론에 기초한 교육방법 및 교육공학의 이론적 배경과 방법, 컴퓨터, 멀티미디어 등 다양한 교수매체의 개념과 활용방법 등을 학습하여 교수?학습과정안을 작성하고 수업하는 능력을 기른다.

◈ 여성건강간호학(IV) - Women's Health Care(IV)
여성의 고위험 생식기 질환과 발달주기별 건강문제를 해결하기 위해 비판적 사고를 간호과정에 적용한다.

◈ 정신간호학(III) - Psychiatric Nursing(III)
정신장애의 문제해결을 위한 지식, 기술, 태도를 익히고 정신건강 요원으로서 대상자의 건강요구에 응할 수 있는 창의적이고 과학적인 간호과정을 근거로 임상에 적용할 수 있는 능력을 기른다.

◈ 지역사회간호학(III) - Community Health Nursing(III)
가족간호, 방문간호, 보건교육 등에 대한 포괄적 개념을 이해하고 간호현장에 적용할 수 있는 능력을 갖추는 과목이다.

◈ 성인간호학 실습(III) - Medical-Surgical Nursing Practice(III)
성인 간호대상자의 건강문제를 파악하고 건강요구를 이해하며, 대상자의 간호문제를 간호과정에 적용하며 건강문제에 대한 자료를 수립하여 개별적인 간호계획을 수행한다.

◈ 성인간호학(IV) - Medical-Surgical Nursing(IV)
신경계, 피부 질환을 가진 성인의 간호문제를 해결하기 위해 전문적 간호지식 및 간호술을 통합적으로 활용하고 창의적, 비판적 사고에 근거한 간호과정을 적용한다.

◈ 간호관리학(II) - Nursing Management(II)
간호 관리자의 직위별 간호조직, 인사, 지휘, 관리 활동을 학습하며, 리더십 원리에 근거한 간호지도자의 리더십 능력을 함양하고, 간호단위관리의 실제 능력인 QI 전략과 간호정보, 간호서비스 마케팅 전략을 학습한다.

◈ 아동간호학(IV) - Pediatric Nursing(IV)
감염, 종양, 뇌기능장애 및 발달장애와 관련된 건강문제를 가진 아동의 일반적 증상, 치료적 중재와 간호에 관한 지식을 습득하여 비판적 사고에 근거하여 통합적으로 간호과정을 적용한다.

◈ 핵심간호술실습 - Core Nursing Skill Practice
대상자를 간호하는데 기본이 되고 핵심이 되는 간호술을 대상자의 요구에 맞춰 정확하게 수행할 수 있는 능력을 배양한다.

◈ 간호연구 및 통계 실습 - Nursing Research and Statistics Practice
간호현장에서 연구문제를 선정하고 통계기법을 활용하여 자료수집, 분석, 결과해석에 이르는 전 과정을 학습함으로써 연구논문을 이해하고 실제연구에서 실행할 수 있도록 준비한다.

◈ 지역사회간호학 실습 - Community Health Nursing Practice
지역사회간호의 이론 및 개념을 바탕으로 보건소 및 산업장 건강관리실의 기능 및 업무를 파악하고 지역사회 주민(다문화 인구 포함)의 질병을 예방하며 건강을 유지증진 시킬 수 있는 지역건강관리자로서의 기본적인 능력을 개발한다.

◈ 선택실습(II) - Nursing Practice(II)
다양한 간호현장에서 조직을 이해하고 주어진 상황에 따라 (건강)문제를 사정하고 비판적 사고를 통해 간호계획을 수립하여 간호중재를 수행하고 평가할 수 있는 전문적 지식, 기술, 태도를 기른다.

◈ 영양과 식이 - Nutrition and Diet
건강을 유지, 증진시키고 질병을 예방하고 질병에서 회복하기위해, 영양의 특성 및 체내에서의 영양소의 기능과 생리를 이해하고 효율적인 영양중재 방안을 학습한다.

◈ 교직실무 - Practical Affairs of Teaching Profession
교육관련 법규, 학교조직, 인사 및 복무, 학교회계 등을 다룸으로써 학교현장을 이해하고 교사로서 갖추어야 할 사명감, 윤리의식, 교수능력과 상담능력을 함양시킨다.

◈ 지역사회간호학(IV) - Community Health Nursing(IV)
환경위생, 모자보건, 산업보건 등에 대한 개념과 건강관리방안을 이해하고, 지역사회건강관리자의 능력을 함양하는 과목이다.

◈ 성인간호학 실습(IV) - Medical-Surgical Nursing Practice(IV)
성인 간호대상자의 건강문제를 파악하고 건강요구를 이해하며, 대상자의 간호문제를 간호과정에 적용하며 건강문제에 대한 자료를 수립하여 개별적인 간호계획을 수행한다.

◈ 정신간호학(IV) - Psychiatric Nursing(IV)
정신장애의 문제해결을 위한 지식, 기술, 태도를 익히고 정신건강 요원으로서 대상자의 건강요구에 응할 수 있는 창의적이고 과학적인 간호과정을 근거로 임상에 적용할 수 있는 능력을 기른다.

◈ 간호관리학 실습 - Nursing Management Practice
임상현장에서 간호관리과정에 따른 간호 관리자의 직위별 역할 수행에 필요한 간호리더십 관련 지식, 기술, 자질을 습득한다. 또한, 효율적인 간호관리를 위한 전문분야간 상호작용과 효율적인 의사소통을 통한 리더십 수행, 간호현장에서의 법적 · 윤리적 기준 및 간호실무의 품질향상을 위한 질관리 활동을 적용한다.

◈ 보건법규 - Law Related Health
보건, 의료, 의약 관련 법령의 체계와 간호사 국가시험에 출제되는 보건, 의료, 의약관련 법규를 학습한다.

◈ 성인간호학(V) - Medical-Surgical Nursing(V)
수술 환자간호, 내분비질환, 시 · 청각질환을 가진 성인의 간호문제를 해결하기 위해 전문적 간호지식 및 간호술을 통합적으로 활용하고 창의적, 비판적 사고에 근거한 간호과정을 적용한다.

◈ 선택실습(III) - Nursing Practice(III)
다양한 간호현장에서 조직을 이해하고 주어진 상황에 따라 (건강)문제를 사정하고 비판적 사고를 통해 간호계획을 수립하여 간호중재를 수행하고 평가할 수 있는 전문적 지식, 기술, 태도를 기른다.

◈ 통합 시뮬레이션 실습 - Simulation Practice
임상실습에서 다루는 문제 상황들을 시뮬레이션 실습을 통해 건강사정 및 간호술을 통합적으로 습득한다.

◈ 호스피스 - Hospice
인간의 신체적, 정서적, 사회적, 영적인 돌봄을 통해 삶의 마지막 순간을 평안하게 맞이할 수 있도록 하며, 사별 후 가족이 갖는 고통과 슬픔을 잘 극복하도록 돕는 방법을 학습한다.

◈ 학교현장실습 - School Educational Practice
학생과 교직원의 건강을 올바르게 이해하고, 건강을 돌볼 수 있는 능력을 스스로 향상시키기 위하여 간호과정을 적용하여 간호를 제공하고, 보건교육을 실시하는데 필요한 이론과 기술을 습득한다.

◈ 교육행정 및 교육경영 - Educational Administration & management
교육제도 및 조직, 교원인사, 장학 및 학교행정, 학급경영 등에 관한 개념을 다루고 이 이론들을 실제로 교육경영에 적용한다.

◈ 교육봉사활동 - Practice of Educational Service
유치원 및 초등학교, 특수학교 등에서 보조교사, 부진아 학생지도, 방과 후 학교 교사, 등하교지도, 장애아 복지시설 자원봉사 등을 실시한다. 최소 30시간 이상을 1학점으로 인정하며 P/F로 한다.

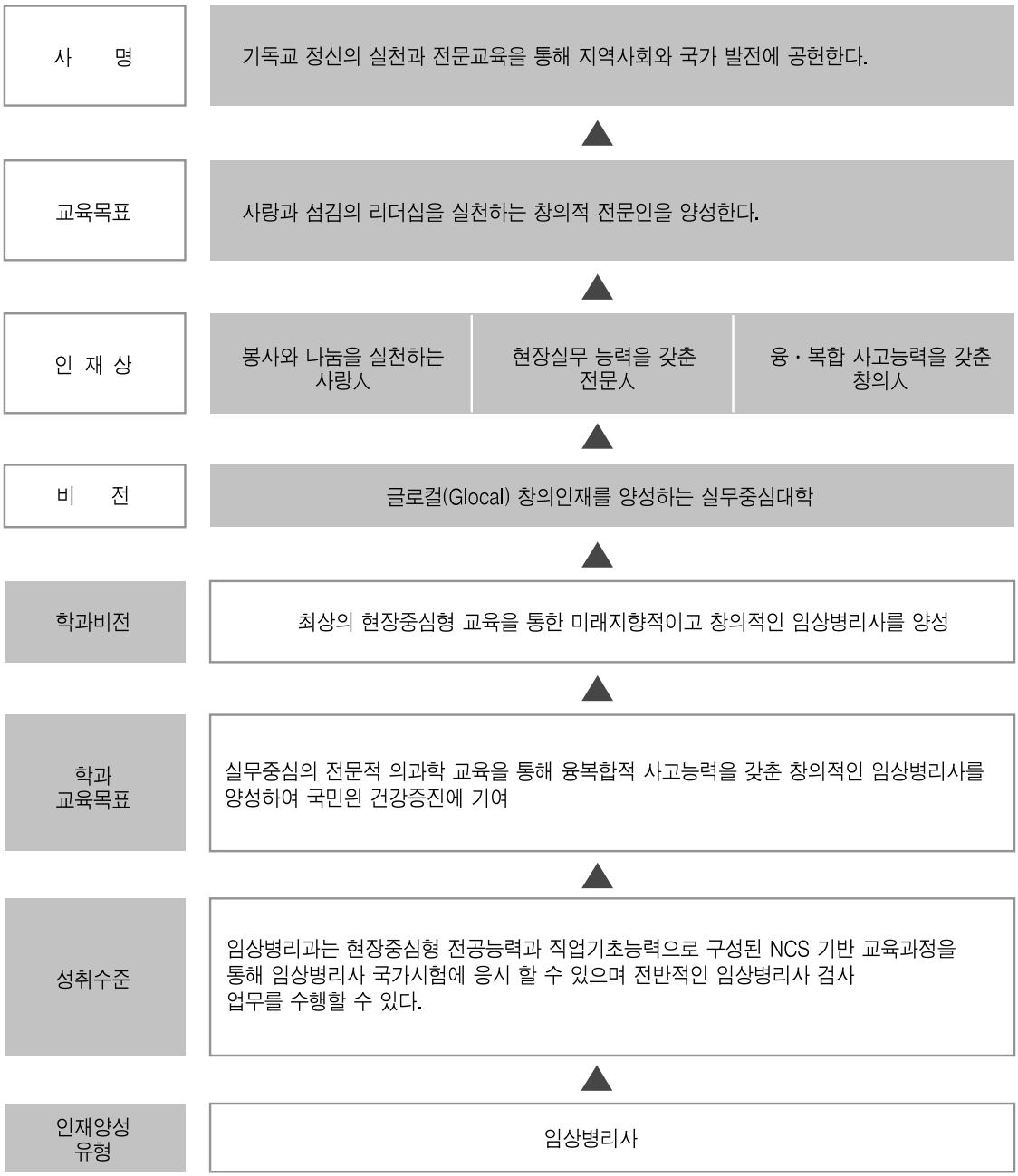
2018학년도 임상병리과 교육과정

※ 핵심역량 - H: 봉사나눔역량, G: 글로컬소통역량, P: 현장실무역량, W: 웰니스역량, C: 융복합창의역량

학년	학기	구분	교과목	NCS활용	학점	시간수			핵심역량	비고
						이론	실습	계		
1	1	교필	채플(I)		1	1	0	1	H	
		교선	웰니스케어및실습		1	1	0	1	PW	
		교선	실용영어(I)		2	2	0	2	G	
		교선	새내기대학생활		1	0	1	1	PW	
		교선	의사소통	NCS직업기초	2	2	0	2	G	
		전공	요화학		1	1	0	1	P	
		전공	미생물학		2	2	0	2	P	
		전공	해부학		3	3	0	3	P	
		전공	병리학	NCS전공	2	2	0	2	P	
		전공	일반화학		2	2	0	2	P	
		소계	10 과목		17	16	1	17		
	2	교필	채플(II)		1	1	0	1	H	
		교필	행복한삶과진리		1	1	0	1	HW	
		교선	생리학		3	3	0	3	P	
		교선	실용영어(II)		2	2	0	2	G	
		교선	컴퓨터외정보	NCS직업기초	2	0	2	2	PC	
		교선	생애주기와건강		2	2	0	2	WC	AU융합교양
		전공	조직학		2	2	0	2	P	
		전공	미생물학실습		2	0	2	2	P	
		전공	생화학		2	2	0	2	P	
		전공	수혈학		2	2	0	2	P	
		전공	기생충학및실습		2	0	2	2	P	
		전공	요화학실험		1	0	1	1	P	
		소계	12 과목		22	15	7	22		
	합계		22 과목		39	31	8	39		
2	1	교필	인간가치와윤리		1	1	0	1	HW	
		전공	임상화학(I)		2	2	0	2	P	
		전공	임상면역학		2	2	0	2	P	
		전공	임상혈액학(I)		2	2	0	2	P	
		전공	임상미생물학(I)		2	2	0	2	P	
		전공	임상미생물학실습(I)	NCS전공	3	0	4	4	P	
		전공	조직검사학실습(I)		2	0	2	2	P	
		전공	조직검사학(I)		2	2	0	2	P	
		전공	임상화학실험(I)	NCS전공	3	0	3	3	P	
		소계	9 과목		19	11	9	20		
	2	전공	혈청학실습		2	0	2	2	P	
		전공	임상화학(II)		2	2	0	2	P	
		전공	임상생리학(I)		1	1	0	1	P	
		전공	임상유전학및실습		1	0	2	2	P	
		전공	임상혈액학(II)		3	3	0	3	P	
		전공	임상미생물학(II)		2	2	0	2	P	
		전공	임상미생물학실습(II)		3	0	4	4	P	
		전공	임상혈액학실습(I)	NCS전공	2	0	2	2	P	
		전공	임상분자생물학및실습(I)		1	0	2	2	P	
		전공	조직검사학실습(II)		2	0	2	2	P	
		전공	조직검사학(II)		2	2	0	2	P	
		전공	임상화학실험(II)		3	0	3	3	P	
		소계	12 과목		24	10	17	27		
	합계		21 과목		43	21	26	47		
3	1	교선	취업과진로		1	1	0	1	PC	
		전공	진단세포학(I)		2	2	0	2	P	
		전공	임상생리학(II)		2	2	0	2	P	
		전공	정도관리		2	2	0	2	P	
		전공	감염관리		1	1	0	1	P	
		전공	임상생리학실습(I)	NCS전공	1	0	2	2	P	
		전공	임상혈액학실습(II)		3	0	3	3	P	
		전공	임상분자생물학및실습(II)		1	0	2	2	P	
		전공	수혈학실습		2	0	2	2	P	
		전공	바이러스학및진균학		2	2	0	2	P	
		전공	특수임상화학실험		3	0	3	3	P	
		소계	11 과목		20	10	12	22		
	2	교선	공중보건학		2	2	0	2	P	
		전공	진단세포학(II)		2	2	0	2	P	
		전공	임상실습		6	0	0	8주(320)	P	
		전공	임상생리학실습(II)		2	0	2	2	P	
		전공	보건의료법규		2	2	0	2	P	
		전공	심장초음파검사학		2	2	0	2	P	
		전공	핵의학검사학		2	2	0	2	P	
		전공	특수임상화학		2	2	0	2	P	
		소계	8 과목		20	12	2	14		
	합계		19 과목		40	22	14	36		
총계			62 과목		122	74	48	122		

참고사항

1. 채플, 새내기 대학생활 교과목은 1학기 P/F
2. 임상실습은 계절제로 운영되며, 학점은 2학기에 부여됨. (8주간/ 320시간)


사 명
기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.
교육목표
사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.
인 재 상
봉사와 나눔을 실천하는 사랑人
현장실무 능력을 갖춘 전문人
융·복합 사고능력을 갖춘 창의人
비 전
글로컬(Glocal) 창의인재를 양성하는 실무중심대학
학과비전
최상의 현장중심형 교육을 통한 미래지향적이고 창의적인 임상병리사를 양성
학과 교육목표
실무중심의 전문적 의과학 교육을 통해 융복합적 사고능력을 갖춘 창의적인 임상병리사를 양성하여 국민의 건강증진에 기여
성취수준
임상병리과는 현장중심형 전공능력과 직업기초능력으로 구성된 NCS 기반 교육과정을 통해 임상병리사 국가시험에 응시 할 수 있으며 전반적인 임상병리사 검사 업무를 수행할 수 있다.
인재양성 유형
임상병리사

임상병리과 교과목 개요

◈ 채플(I) - Chapel(I)
음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

◈ 웰니스 케어 및 실습 - Wellness care and Practice
학생들이 웰니스의 개념적 정의를 이해하고, 이를 유지하기 위한 다양한 삶의 영역에서 높은 수준의 웰빙과 삶의 만족감으로 인도하는 생활방식에 대한 일련의 주요 원리를 통해, 학생들이 신체적, 정서적, 사회적 영역 등의 통합적인 균형과 조화의 발달을 통해 최고의 능력을 발휘할 수 있는 최고 수준의 건강 상태를 유지할 수 있도록 실생활에서 손쉽게 응용 및 활용할 수 있다.

◈ 실용영어(I) - Conversational English(I)
외국어로 된 간단한 자료를 이해하고 또한 외국인의 의사 표현도 이해하며 자신의 업무와 관련된 기초 외국어 능력을 향상시키는 것이다. 직장생활에서 필요한 기초 외국어 능력이 무엇인지 이해하고 상황에 따라 적절한 기초 외국어 의사소통을 시도할 수 있다

◈ 새내기 대학생활 - College Life for Freshman
대학생활에 필요한 기초정보를 습득하고, 자신의 흥미와 적성을 이해하여 대학생활적응과 진로관리를 할 수 있도록 한다.

◈ 의사소통 - Korean and Communication
대학에서 학생들의 수업수행에 필요한 가장 기본적인 언어능력을 갖추어 교육의 질 향상과 개인과 국가의 질 향상을 이루고, 나아가 직업능력 소양을 갖는데 바탕이 된다. 기초학습능력을 바탕으로 나와 이웃, 나와 기업 , 나와 세계의 관계를 가지고 사는 데 요구되는 의사소통능력을 갖게 한다.

◈ 요화학 - Urine Chemistry Experiment
일반검사는 인체에서 배설되어지는 각종 체액 및 분비물을 대상으로 이학적검사, 화학적검사, 세포학적 소견을 토대로 하여 진단을 하는데 도움을 주고자 한다.

◈ 미생물학 - Microbiology
근세에 와서 광학기계의 발달과 더불어 급격히 발달하기 시작한 미생물학은 생물학, 의학, 농학, 식품발효학 및 유전공학의 연구에 필수 불가결한 학문으로 대두되고 있다. 특히 각종 질병의 원인체로서 인간, 동물 및 식물체에 대한 병원성을 익히고 이의 멸균과 관리법을 습득시켜 인간생활에 유익하게 하자는데 그 학습 목적이 있다.

◈ 해부학 - Anatomy
해부학은 사람을 비롯한 동물의 구조와 형태를 대상으로 하는 기초의학으로서 의료기사에게 기본지식이 되는 인체의 육안적 구조와 그 계통적, 기능적 및 국소적 관계 등에 대하여 광범위 하고도 정밀한 지식을 습득케 한다.

◈ 병리학 - Pathology
기초의학의 핵심분야인 병리학은 병을 앓고 있는 사람의 신체구조적, 생리적 변화를 규명하여 질병을 이해시킨다.

◈ 일반화학 – General Chemistry and Organic Chemistry
물질의 구조, 성질과 그 조성의 변화를 다루는 자연과학의 한 분야로써 탄소, 수소, 산소 및 질소 등의 생명체에 풍부한 원소를 포함하는 유기화합물 및 무기물질에 대한 구조와 반응성 및 작용에 대하여 살펴보고, 이를 기초로 하여 생명 현상을 이해하는데 도움이 되고자 한다.

◈ 채플(II) – Chapel(II)
음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

◈ 행복한 삶과 진리 – Introduction to the Truth for Good Life
기독교 경전인 성서(구약)를 통해 우주 만물의 기원을 살펴보고, 역사를 주관하시는 하나님의 섭리를 깨닫게 한다. 기독교 본질에 대한 이해를 돕고 건전한 인격 형성과 폭넓은 종교적 세계관을 가지고 자신의 삶을 행복으로 이끌어 가도록 안내하는데 그 목표를 둔다.

◈ 생리학 – Physiology
생리학은 인체를 대상으로 하는 자연과학 중에서 가장 기초적인 학문으로 의료 및 보건계에 종사할 학생들에게 인체의 생리적 작용 즉 소화, 호흡, 대사, 혈액, 영양, 신경, 골격 등의 기능과 작용에 대하여 연구한다.

◈ 실용영어(II) – Conversational English(II)
일상 생활 중심의 의사소통을 할 수 있고 또한 직무와 관련된 기본적인 업무와 의사소통을 외국어로 시도할 수 있다.

◈ 컴퓨터와정보 – Deal with something and Application of information
일상 생활 중심의 의사소통을 할 수 있고 또한 직무와 관련된 기본적인 업무와 의사소통을 외국어로 시도할 수 있다.

◈ 생애주기와건강 – Lifespan ad health promotiion
자신과 가족, 주변의 건강에 관심을 가지고, 건강증진활동에 직접 참여 할 수 있도록 하기 위해 연령별로 흔히 발생하는 질환과 건강증진방안에 대해 학습한다.

◈ 조직학 – Histology
인체구성의 가장 기본단위인 세포의 구조, 인체의 4대 기본 조직인 상피조직, 결합조직, 신경조직, 근조직 등의 현미경적 구조를 주로 다루고 주요장기의 현미경적 구조를 이해시켜 조직병리 검사업무를 이해하는데 도움을 주고자 한다.

◈ 미생물학 실습 – Microbiology and Practice
미생물(세균, 진균, rickettsia, virus등)을 올바르게 이용하기 위하여 배양법 및 각종 생화학적 검사법, 병원성 관계를 추구하여 적절하게 이용 관리할 수 있는 능력을 습득시켜 실용적으로 적용할 수 있게 한다.

◈ 생화학 – Biochemistry
인체 내에서 일어나는 생화학적 물질의 구성과 기능 및 그 대사과정을 이해하고 이들의 불균형과 인체의 기능적 변화로 유발하는 질병의 원인을 정확히 이해함으로서 임상적 해석과 치료의 방향을 제시할 수 있는 기초자료를 연구하는 학문이다.

◈ 수혈학 - Transfusion Medicine
면역혈액학의 일반적인 기초지식과 수혈에 대한 이론적인 강의로 병원 혈액은행(Blood bank)의 검사 및 수혈업무의 능력을 함양하는데 있다.

◈ 기생충학 및 실습 - Parasitology and Practice
인체에 기생하는 기생충(원충류,조충류,선충류,흡충류)과 숙주와의 관계를 연구하는 학문으로서 기생충의 지리적 분포, 형태, 생활사, 병원성, 임상증상, 진단과 치료 및 예방에 관한 내용을 등 강의를 토대로 소변, 객담, 혈액 등을 이용하여 원충류, 선충류, 흡충류, 조충류 등의 성충 및 충란의 형태학적 특징을 육안 및 현미경을 관찰 숙지하고 감별 진단하는 검사조작법을 습득케 한다.

◈ 요화학 실험 - Urine chemistry experiment
요는 인체대사 활동의 결과로 신장에서 생성되어지며 체내의 장해나 질병에 대한 많은 정보를 제공하여 주기 때문에 질병의 진단이나 치료과정의 관찰에 많은 도움을 주고 있다. 이를 위해 물리적 검사, 화학적 검사 및 현미경적 검사를 통해 건강상태의 확인이나 질병 상태의 조기정보를 신속하게 파악할 수 있도록 진단에 필요한 기초지식을 다룬다.

◈ 인간가치와윤리 - Transfusion Medicine
기독교 진리의 핵심인 예수님의 삶을 중심으로 기독교적 사랑과 용서, 그리고 희생 정신을 고취시킨다. 행복한 삶의 모범이 되시는 예수님의 가르침을 기초로 인생의 참된 가치가 무엇이며 진리 안에서 이루어 가는 행복 공동체란 어떤 것인지를 스스로 깨닫도록 안내하는데 그 목표를 둔다.

◈ 임상화학(I) - Clinical Chemistry(I)
인체 내에서 일어나는 생리 화학적, 생화학적 대사과정을 이해하고 인체의 불균형적인 변화로 유발하는 질병의 진단을 정확히 할 수 있도록 이해함으로서 치료의 방향을 제시할 수 있는 기초자료를 연구하는 학문이다.

◈ 임상면역학 - Clinical Immunology
인간의 질환은 날로 격심하여 이를 치료하고자 하는 우리의 염원은 좀 더 과학적이고 합리적인 방법을 모색하고 있다. 현대에 와서 날로 발전하고 있는 면역 혈청학은 질병의 진단치료에 절대적인 역할을 함과 아울러 생화학적인 학문의 발전에 기여한바 크므로 본 과 에서는 이를 연구 이해케 한다.

◈ 임상혈액학(I) - Clinical Hematology(I)
혈액(blood)은 인체의 생명현상을 유지시켜주는 액체로서 혈액의 성질, 기능 그리고 질환(빈혈, 백혈병, 출혈성질환)의 진단 및 환자의 치료과정에 중요한 정보를 제공하는 의료기술을 연구하는 학문이다.

◈ 임상미생물학(I) - Clinical Microbiology(I)
인체내에서 분리되는 수많은 세균 중 질병의 원인이 되는 병원성 세균을 찾아내기 위한 동정(identification)과 그 세균을 치료하기 위한 항생제 감수성검사 및 임상세균의 생리상의 특성, 생화학적성상, 항원성 생태 등을 연구하는 학문이다.

◈ 임상미생물학 실습(I) - Clinical Microbiology Lab(I)
인체에 관련된 수많은 세균 중에서 질병을 일으키는 병원성 세균과 중요한 비병원성 세균의 동정(identification)능력을 위하여 각 세균에 대한 염색, 배양, 생화학적성상, 혈청학적성상, 동물실험 및 약제내성검사 등을 통하여 신속, 정확하고 재현성이 뚜렷한 진단과 치료에 관한 임상세균학적 정보를 제공하여 주는 학문을 실습케 한다.

◈ 조직검사학 실습(I) - Histotechnology Lab(I)
조직 · 병리학에서 습득한 지식을 토대로 조직표본제작을 위한 사전조직의 처리 및 여러질병의 조직학적 변화를 관찰하는데 필수적으로 요구되는 일반 및 특수염색과정을 습득시키고 생체표본을 통하여 관찰하고 학습한다.

◈조직검사학(I) - Histotechnology(I)
질병의 조직, 병리학적 진단을 위해 병원에서 시행하고 있는 각종 생검조직의 현미경표본 제작과정의 원리와 조직 처리과정의 특징 및 주의사항을 교육하고, 질병의 확진을 위해 시행되는 각종 조직학적 특수검사의 의의와 검사원리, 응용, 판독에 대한 이론 등을 학습한다 .

◈ 임상화학 실험(I) - Clinical Chemistry Experiment(I)
혈액 화학적 분석과 기타 체액의 분석을 통하여 생리화학적인 대사산물, 영양물질, 호르몬, 혈액가스, 효소, 무기질 등을 정확히 분석하는 실험학문으로서 간(liver), 신장(kidney), 췌장(pancrease), 심장(heart)등 장기들의 질병과 신경근육, 호르몬에 의한 생리적인 질병의 진단을 정확히 하기 위한 기초자료를 제공한다.

◈ 혈청학 실습 - Serology Practice
질병의 상태, 질병의 과정 등을 판단하는데 있어, 항원의 자극에 의하여 생성된 인체내의 항체를 검출하는 것으로서 항원, 항체반응을 이용한 혈청학적 검사로 질환의 감염여부를 진단할 수 있도록 습득시킨다.

◈ 임상화학(II) - Clinical Chemistry(II)
인체 내에서 일어나는 생리 화학적, 생화학적 대사과정을 이해하고 인체의 불균형적인 변화로 유발하는 질병의 진단을 정확히 할 수 있도록 이해함으로서 치료의 방향을 제시할 수 있는 기초자료를 연구하는 학문이다.

◈ 임상생리학(I) - Clinical Physiology, Clinical Physiology(I)
임상생리학은 해부학, 생리학적인 지식을 기초로 하여 직접 생체를 대상으로 피검자의 생체 내에서 일어나는 전기 생리학적인 변화를 검사하는 학문영역으로 심전도, 뇌혈류, 뇌파, 근전도, 폐기능 검사, 기타생리검사학 등이 있다.

◈ 임상유전학 및 실습 - Clinical Genetics and Practice
인간유전자, 유전병에 대한 분자생물학적 이해와 더불어, 여러 질환에 대한 최근 동향에 대해 기초적인 실험과 함께 강의한다.

◈ 임상혈액학(II) - Clinical Hematology(II)
혈액(blood)은 인체의 생명현상을 유지시켜주는 액체로서 혈액의 성질, 기능 그리고 질환(빈혈, 백혈병, 출혈성질환)의 진단 및 환자의 치료과정에 중요한 정보를 제공하는 의료기술을 연구하는 학문이다.

◈ 임상미생물학(II) - Clinical Microbiology(II)
인체내에서 분리되는 수많은 세균 중 질병의 원인이 되는 병원성 세균을 찾아내기 위한 동정(identification)과 그 세균을 치료하기 위한 항생제 감수성검사 및 임상세균의 생리상의 특성, 생화학적성상, 항원성 생태 등을 연구하는 학문이다.

◈ 임상미생물학 실습(II) - Clinical Microbiology Lab(II)

인체에 관련된 수많은 세균 중에서 질병을 일으키는 병원성 세균과 중요한 비병원성 세균의 동정(identification)능력을 위하여 각 세균에 대한 염색, 배양, 생화학적성상, 혈청학적성상, 동물실험 및 약제내성검사 등을 통하여 신속, 정확하고 재현성이 뚜렷한 진단과 치료에 관한 임상세균학적 정보를 제공하여 주는 학문을 실습케 한다.

◈ 임상혈액학 실습(I) - Clinical Hematology Lab(I)

혈액세포의 성상 및 형태학적 소견 (morphological finding)과 용혈인자(coagulation factor) 및 면역혈액학적(immunohematology)검사를 실습을 통하여 익히고 숙련시키어 각종 혈액진단에 도움이 되도록 습득시킨다.

◈ 임상분자생물학 및 실습(I) - Clinical Molecular Biology and Practice(I)

기본적인 핵산구조를 비롯, 기본 개념과 RNA 및 DNA 가 생성되는 경로와 그 조절 기작에 대해 논의한다. 또한 제한효소 및 polymerase chain reaction에 관한 지식을 도입하여 유전자재조합을 통한 gene cloning 개념에 관하여 논의하며, 생명을 구성하는 물질 등 여러 가지 현상들을 이해하고 이러한 물질들을 분자상태로서 분석한다.

◈ 조직검사학 실습(II) - Histotechnology Lab(II)

조직 · 병리학에서 습득한 지식을 토대로 조직표본제작을 위한 사전조직의 처리 및 여러질병의 조직학적 변화를 관찰하는데 필수적으로 요구되는 일반 및 특수염색과정을 습득시키고 생체표본을 통하여 관찰하고 학습한다.

◈조직검사학(II) - Histotechnology(II)

질병의 조직, 병리학적 진단을 위해 병원에서 시행하고 있는 각종 생검조직의 현미경표본 제작과정의 원리와 조직 처리과정의 특징 및 주의사항을 교육하고, 질병의 확진을 위해 시행되는 각종 조직학적 특수검사의 의의와 검사원리, 응용, 판독에 대한 이론 등을 학습한다 .

◈ 임상화학 실험(II) - Clinical Chemistry Experiment(II)

혈액 화학적 분석과 기타 체액의 분석을 통하여 생리화학적인 대사산물, 영양물질, 호르몬, 혈액가스, 효소, 무기질 등을 정확히 분석하는 실험학문으로서 간(liver), 신장(kidney), 췌장(pancrease), 심장(heart)등 장기들의 질병과 신경근육, 호르몬에 의한 생리적인 질병의 진단을 정확히 하기 위한 기초자료를 제공한다.

◈ 취업과 진로 - Employment and career

자신의 흥미와 적성을 알고 올바른 직업 가치관과 진로의사 결정 방법에 대해 학습하고, 입사지원서작성법 및 면접 이미지 메이킹 강의를 통해 구직스킬과 전략적 사고 및 행동 능력을 학습한다.

◈ 진단세포학(I) - Diagnostic Cytology(I)

진단세포학은 세포생물학의 일반적인 개념을 이해하고 그 바탕 위에서 세포의 병리적 현상을 파악함으로써 오늘날 급격히 증가하고 있는 암의 조기진단에 필요한 생식기계, 호흡기계, 체강, 비뇨기계 등에서 자연적으로 탈락한 세포 및 흡인천자에 의해 인해 인체의 여러 부위에서 인체의 여러 부위에서 채취한 세포의 정확한 현미경적 감별을 위하여 세포의 형태학적 변화에 대한 체계적인 지식을 습득시키는데 그 학습목적이 있다.

◈ 임상생리학(II) - Clinical Physiology, Clinical Physiology(II)
임상생리학은 해부학, 생리학적인 지식을 기초로 하여 직접 생체를 대상으로 피검자의 생체 내에서 일어나는 전기 생리학적인 변화를 검사하는 학문영역으로 심전도, 뇌혈류, 뇌파, 근전도, 폐기능 검사, 기타생리검사학 등이 있다.

◈ 정도관리 - Quality Control
진단검사의 분석 및 분석 전후의 모든 과정과 그에 관여하는 인력, 장비. 환경 등의 요소들을 잘 관리하여 오류의 원인을 조기감지, 예방하며 오류가 검사결과에 미치는 영향을 최소화하여 신뢰성 있는 자료를 만들고자 하는 모든 노력과 정확하고 믿을 수 있는 임상정보를 제공하기 위해 통계 및 여러 가지 기본적인 관리방법을 이해하게 함으로 정도관리에 대한 기술과 지식을 습득케 한다.

◈ 감염관리 - Control of Nosocomical Infection
병원 내 감염 미생물들은 여러 가지 항생제에 내성을 갖기 때문에 치료하기가 어려워 더욱 심각한 문제로 대두되고 있으며, 이러한 현실에 맞추어 앞으로 의료에 종사할 학생들에게 병원내 감염의 근원을 학습하고, 병원 실무에서의 의학적 습관들과 관련하여 일어나는 문제점들에 대해 총체적인 학습을 강의 및 실습함으로서 감염관리 부분에 대해서도 종사할 수 있는 능력을 함양시키도록 한다.

◈ 임상생리학 실습(I) - Clinical Physiology Practice(I)
심전도, 초음파, 뇌혈류, 뇌파, 근전도, 폐기능 검사 등의 기계 조작방법, 검사결과의 분석, 평가하는 기술을 습득하도록 한다.

◈ 임상혈액학 실습(II) - Clinical Hematology Lab(II)
혈액세포의 성상 및 형태학적 소견 (morphological finding)과 용혈인자(coagulation factor) 및 면역혈액학적(immunohematology)검사를 실습을 통하여 익히고 숙련시키어 각종 혈액진단에 도움이 되도록 습득시킨다.

◈ 임상분자생물학 및 실습(II) - Clinical Molecular Biology and Practice(II)
기본적인 핵산구조를 비롯, 기본 개념과 RNA 및 DNA 가 생성되는 경로와 그 조절 기작에 대해 논의한다. 또한 제한효소 및 polymerase chain reaction에 관한 지식을 도입하여 유전자재조합을 통한 gene cloning 개념에 관하여 논의하며, 생명을 구성하는 물질 등 여러 가지 현상들을 이해하고 이러한 물질들을 분자상태로서 분석한다.

◈ 수혈학 실습 - Transfusion Medicine Lab
안전수혈을 위한 표준화된 제반 검사방법을 숙지 숙달하여 임상에서 적극적인 수혈검사 업무를 할 수 있는 자신감을 갖게 함으로써 수혈 검사의 오류로 인한 사고를 예방하고 다양해지는 특이 혈액형의 규명에 자신감을 갖고서 임하도록 하기 위함이다.

◈ 바이러스학 및 진균학 - Virology and Medical Mycology
근래의 미생물의 연구는 난치가 어려운 virus를 중심으로 이루어지고 있으며, 특히 병원에서의 검사비중도 이 부분을 깊이 다루고 있다, 기초적인 virus의 이론정립을 통하여 임상병리사로서의 자질과 기술을 연마하고자 하며, 인체의 질병에 원인이 되는 바이러스 및 진균에 대한 형태 및 특성, 배양, 동정법 및 병원성에 대한 지식을 습득하도록 한다.

◈ 특수임상화학 - Special Clinical Chemistry Experiment

혈액 화학적 분석과 기타 체액의 분석을 통하여 생리화학적인 대사산물, 영양물질, 호르몬, 혈액가스, 효소, 무기질 등을 정확히 분석하는 실험학문으로서 간(liver), 신장(kidney), 췌장(pancrease), 심장(heart)등 장기들의 질병과 신경근육, 호르몬에 의한 생리적인 질병의 진단을 정확히 하기 위한 기초자료를 제공한다.

◈ 공중보건학 - Public Health

공중보건학은 인간이 살아가는 사회 환경에서 개인 및 공공의 건강증진을 위해서 환경위생, 환경보전, 식품위생, 산업보건과 전염병 관리 보건행정, 모자보건, 정신보건 등의 지식을 학습하는데 목적이 있다.

◈ 진단세포학(II) - Diagnostic Cytology(II)

진단세포학은 세포생물학의 일반적인 개념을 이해하고 그 바탕 위에서 세포의 병리적 현상을 파악함으로써 오늘날 급격히 증가하고 있는 암의 조기진단에 필요한 생식기계, 호흡기계, 체강, 비뇨기계 등에서 자연적으로 탈락한 세포 및 흡인천자에 의해 인해 인체의 여러 부위에서 인체의 여러 부위에서 채취한 세포의 정확한 현미경적 감별을 위하여 세포의 형태학적 변화에 대한 체계적인 지식을 습득시키는데 그 학습목적이 있다.

◈ 임상실습 - Clinical Practice

병원으로서의 임상실습을 통하여 임상병리사로서 임상에 필요한 기술을 습득하고 환자에 대한 태도 및 임상적응 능력을 기른다.

◈ 임상생리학 실습(II) - Clinical Physiology Practice(II)

심전도, 초음파, 뇌혈류, 뇌파, 근전도, 폐기능 검사 등의 기계 조작방법, 검사결과의 분석, 평가하는 기술을 습득하도록 한다.

◈ 보건의료법규 - Health & Medical Law

보건 및 의료에 관한 제 법규를 충분하게 이해하고 숙지토록 하여 장차 의료기사로서 국민의 보건 향상과 의료증진에 이바지할 수 있도록 기초적 소양을 기르는데 있다.

◈ 심장초음파검사학 - Echocardiography

심장초음파는 심혈관질환의 진단에 가장 효용성이 높은 비관혈적인 검사로서 심낭수종, 심장판막 질환, 심근질환의 진단에서부터 허혈성 심질환, 심부전의 기능적 평가에 이르기까지 적용되며, B형, M형 초음파, 칼라도플러심초음파 검사의 새로운 기술과 지식을 습득케 한다.

◈ 핵의학검사학 - Nuclear Medicine Technology

방사성 동위원소를 이용한 임상검사 기술을 익힘에 있어 이들 물질의 관리 및 보관 등 그 기본지식을 다루고 체외측정 및 시료측정에 대한 이론을 이해시킨다.

◈ 특수임상화학 - Special Clinical Chemistry

인체 내에서 일어나는 생리 화학적, 생화학적 대사과정을 이해하고 인체의 불균형적인 변화로 유발하는 질병의 진단을 정확히 할 수 있도록 이해함으로서 치료의 방향을 제시할 수 있는 기초자료를 연구하는 학문이다.

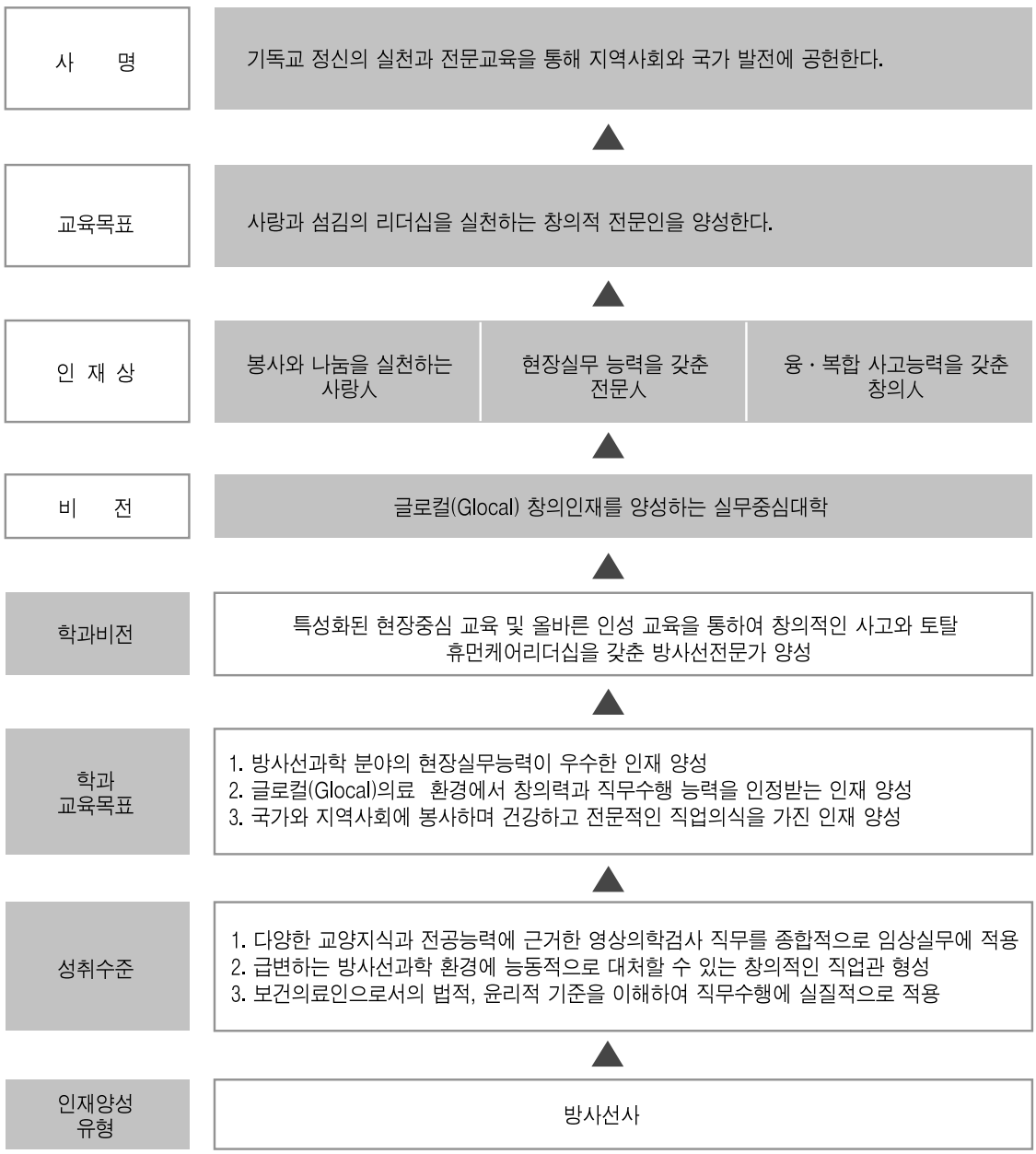
2018학년도 방사선과 교육과정

※ 핵심역량 - H: 봉사나눔역량, G: 글로컬소통역량, P: 현장실무역량, W: 웰니스역량, C: 융복합창의역량

학년	학기	구분	교과목	NCS활용	학점	시간수			핵심역량	비고
						이론	실습	계		
1	1	교필	채플(I)		1	1	0	1	H	
		교선	실용영어(I)		2	2	0	2	G	
		교선	조직이해와창업창직		2	0	2	2	GP	
		교선	컴퓨터와정보	NCS직업기초	2	0	2	2	PC	
		교선	의사소통	NCS직업기초	2	2	0	2	G	
		전공	인체해부학		2	2	0	2	P	
		전공	의학용어		2	2	0	2	P	
		전공	기초방사선물리학(I)		2	2	0	2	P	
		전공	의료영상학		3	3	0	3	P	
		소계	9과목		18	14	4	18		
	2	교필	채플(II)		1	1	0	1	H	
		교필	행복한삶과진리		1	1	0	1	HW	
		교선	실용영어(II)		2	2	0	2	G	
		교선	대인관계		2	0	2	2	GP	
		전공	영상정보학		3	3	0	3	P	
		전공	진료영상학(I)		2	2	0	2	P	
		전공	인체생리학		3	3	0	3	P	
		전공	기초방사선물리학(II)		2	2	0	2	P	
		전공	인체해부학실습		2	0	2	2	P	
		소계	9과목		18	14	4	18		
	합계		18과목		36	28	8	36		
2	1	교필	인간가치와윤리		1	1	0	1	HW	
		교선	웰니스자기개발		2	0	2	2	W	
		전공	컴퓨터단층영상학		3	1	2	3	P	
		전공	방사선치료학(I)		2	2	0	2	P	
		전공	진료영상학(II)		2	2	0	2	P	
		전공	핵의학(I)		2	2	0	2	P	
		전공	진료영상학실습(I)	NCS전공	3	0	4	4	P	
		전공	디지털의료영상학		2	2	0	2	P	
		전공	병리학		2	2	0	2	P	
		전공	원자력관계법령		2	2	0	2	P	
		소계	10과목		21	14	8	22		
	2	교선	연구방법론		1	0	1	1	PC	
		전공	방사선계측학		2	2	0	2	P	
		전공	방사선관리학		3	3	0	3	P	
		전공	초음파영상학		3	3	0	3	P	
		전공	자기공명영상학		3	3	0	3	P	
		전공	방사선치료학(II)		2	2	0	2	P	
		전공	핵의학(II)		2	2	0	2	P	
		전공	진료영상학실습(II)	NCS전공	3	0	4	4	P	
		전공	혈관조영및중재적영상학		3	1	2	3	P	
		소계	9과목		22	16	7	23		
	합계		19과목		43	30	15	45		
3	1	교선	취업과진로		2	0	2	2	PW	
		전공	영상해부학		3	3	0	3	P	
		전공	방사선치료학실습		2	0	2	2	P	
		전공	방사선계측학실습		2	0	2	2	P	
		전공	공중보건학		2	2	0	2	P	
		전공	진료방사선임상실습		6	0	0	8주(320)	P	
		전공	핵의학실습		2	0	4	4	P	
		전공	초음파영상학실습	NCS전공	2	0	4	4	P	
		전공	투시조영영상학및실습	NCS전공	3	1	2	3	P	
		소계	9과목		24	6	16	22		
	2	교선	의료영상분석		2	0	2	2	P	
		전공	방사선생물학		2	2	0	2	P	
		전공	방사선진단학개론		2	2	0	2	P	
		전공	방사선과학세미나		2	0	2	2	PC	
		전공	보건법규		2	2	0	2	P	
		전공	의료영상정도관리		2	0	2	2	P	
		전공	의료영상기기학및실습		3	1	2	3	P	
		전공	전기기초		2	2	0	2	P	
		소계	8과목		17	9	8	17		
	합계		17과목		41	15	24	39		
총계			54과목		120	73	47	120		

참고사항

1. 채플 교과목은 1학점 PASS/FAIL로 함.
2. 진료방사선 임상실습은 계절제로 운영되며, 학점은 1학기에 6학점으로 부여됨. (8주간/ 320시간)


사 명
기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.
교육목표
사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.
인 재 상
봉사와 나눔을 실천하는 사랑人
현장실무 능력을 갖춘 전문人
융·복합 사고능력을 갖춘 창의人
비 전
글로컬(Glocal) 창의인재를 양성하는 실무중심대학
학과비전
특성화된 현장중심 교육 및 올바른 인성 교육을 통하여 창의적인 사고와 토탈 휴먼케어리더십을 갖춘 방사선전문가 양성
학과 교육목표
1. 방사선과학 분야의 현장실무능력이 우수한 인재 양성
2. 글로컬(Glocal)의료 환경에서 창의력과 직무수행 능력을 인정받는 인재 양성
3. 국가와 지역사회에 봉사하며 건강하고 전문적인 직업의식을 가진 인재 양성
성취수준
1. 다양한 교양지식과 전공능력에 근거한 영상의학검사 직무를 종합적으로 임상실무에 적용
2. 급변하는 방사선과학 환경에 능동적으로 대처할 수 있는 창의적인 직업관 형성
3. 보건의료인으로서의 법적, 윤리적 기준을 이해하여 직무수행에 실질적으로 적용
인재양성 유형
방사선사

방사선과 교과목 개요

◈ 채플(Ⅰ) – Chapel(Ⅰ)
음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

◈ 실용영어 (Ⅰ) – Conversational English(Ⅰ)
일상생활에 관해 외국인과 영어로 의사소통하는데 필요한 기본적인 어휘와 구문을 롤플레이, 발표 등 다양한 학습방법으로 익힌다. 이로 인해 학생들은 외국인들과 기본대화를 할 수 있는 청취능력과 표현능력을 갖는다.

◈ 조직이해와 창업창직 – Understanding Organizations and starting Biz
직업기초능력 중 조직이해능력의 제고를 위한 기업의 문화와 조직의 형태에 대하여 학습하고 성공적인 창업과 창직의 방법론에 대하여 학습한다.

◈ 컴퓨터와 정보 – Computer and Information
컴퓨터에 관한 기본 이론을 습득하고 컴퓨터를 활용하여 업무와 연관된 정보를 수집, 가공, 분석 및 활용하는 능력을 배양한다.

◈ 의사소통 – Comunication
업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 배양한다.

◈ 인체해부학 – Human Anatomy
인체를 구성하고 있는 장기들을 계통별로 학습함으로써 인체의 구조와 형태를 인지할 수 있도록 한다.

◈ 의학용어 – Medical Terminology
의학용어에 대한 전반적인 이해와 방사선 관련 임상의학용어를 교수하여 방사선사 업무에 도움이 될 수 있도록 한다.

◈ 기초방사선물리학(Ⅰ) – Radiation Physics(Ⅰ)
진료방사선에 이용되는 방사선의 종류와 발생원리, 방사성 붕괴이론, X선 발생의 기본원리와 그 특성을 익히고 각종 방사선과 물질과의 상호작용을 교수한다.

◈ 의료영상학 – Radiographic Imagenology
방사선 사진형성에 대한 이론과 응용을 교수하고 여러 가지 감광유제의 특성에 대한 지식을 습득하여 임상에서 활용할 수 있게 한다.

◈ 채플(Ⅱ) – Chapel(Ⅱ)
음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

◈ **행복한 삶과 진리 - Introduction to the Truth for Good Life**
구약성경을 통해 인간 삶의 질과 행복을 추구함과 대학의 정체성 구현 및 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

◈ **실용영어 (II) - Conversational English(II)**
해외여행 및 해외활동을 하는데 필요한 기본적인 영어능력을 롤플레이, 발표, 그룹활동 등 다양한 학습방법을 통해 습득한다. 이로 인해 학생들은 해외활동에 필요한 기본 영어회화능력을 함양한다.

◈ **대인관계 - Interpersonal Relationships**
대인관계를 형성, 발전, 유지시키는 요인에 대해서 학습하고 다른 사람과 협조적인 관계를 유지하고 갈등을 해결하는데 필요한 능력을 기르는 교과이다.

◈ **영상정보학 - Medical Imagenology**
의료영상에 사용되는 방사선영상의 형성원리와 해석 및 평가에 관해 교수한다.

◈ **진료영상학(I) - Diagnostic Imaging(I)**
방사선을 이용한 진료영상부분에서 진단적 가치가 높은 영상을 얻도록 하기 위한 방법에 대해 교수한다.

◈ **인체생리학 - Human Physiology**
인체의 기능과 구조의 관련성을 강의하고 정상적 기능뿐만 아니라 이상적 기능을 대비시켜 교수한다.

◈ **기초방사선물리학(II) - Radiation Physics(II)**
진료방사선에 이용되는 방사선의 종류와 발생원리, 방사성 붕괴이론, X선 발생의 기본원리와 그 특성을 익히고, 각종 방사선과 물질과의 상호작용을 교수한다.

◈ **인체해부학실습 - Human Anatomy Practice**
인체를 구성하고 있는 장기들을 계통별로 학습함으로써 인체의 구조와 형태를 인지할 수 있도록 한다.

◈ **인간가치와 윤리 - Morals and Ethics**
예수님의 삶과 가르침을 중심으로 인간의 가치와 윤리, 섬김을 삶의 현장에서 실천하도록 돕는다.

◈ **웰니스 자기개발 - Wellness self-development**
행복한 삶을 영위하기 위한 웰니스의 기본적인 개념에 대하여 학습하고 자기이해를 통하여 건전한 직장인이 되기 위한 경력개발을 할 수 있도록 하는 직업기초능력 중 자기개발능력을 배양한다.

◈ **컴퓨터단층영상학 - Computer Tomographic Imaging**
전산화단층촬영장치를 이용한 영상형성에 대한 이론과 질환의 유형별 검사법에 대해 교수한다.

◈ **방사선치료학(I) - Radio-Therapy Technology(I)**
방사선을 이용하여 악성종양을 치료하는데 필요한 기초이론과 치료장치에 따른 특성 및 치료방법, 또 치료계획에 따른 치료기술을 습득케 한다.

◈ **진료영상학(II) - Diagnostic Imaging(II)**
두개부의 다양한 진료영상기술학을 이론적으로 습득케 하여 실제 임상에 적응할 수 있도록 교수한다.

◈ **핵의학(I) - Nuclear Medicine Technology(I)**
방사성 동위원소를 이용하여 인체의 질병에 대한 진단과 치료를 하며 R.I의 영상과 방사면역측정법을 이용하여 생체의 생리기능과 영상획득방법을 알아보는데 목적이 있다.

◈ **진료영상학실습(I) - Diagnostic Imaging Practice(I)**
인체의 질병에 대한 영상진단을 위해 이론을 기본으로 촬영방법을 익혀 임상에 적응할 수 있도록 한다.

◈ **디지털의료영상학 - Digital Medical Imaging**
디지털 영상처리에 관한 이론 및 응용을 숙지하여 CR, DR, 3D, PACS등의 임상업무에 활용할 수 있도록 한다.

◈ **병리학 - Pathology**
생체에 일어나는 질병의 원인과 변화 그리고 경과과정 등을 이해하고 임상에서 필요로 하는 기초 지식을 습득할 수 있도록 한다.

◈ **원자력관계법령 - Atomic Energy Related Legislation**
원자력 이용 및 방사선 안전관리에 관한 내용을 습득함으로써 원자력 분야에 대한 전반적인 이해의 폭을 넓히고자 한다.

◈ **연구방법론 - Research Methodology**
방사선과학(Radiology)에 대한 연구주제 선정, 연구목적, 연구대상, 연구절차, 연구논문 작성 등 연구수행에 필요한 구체적인 내용을 강의한다.

◈ **방사선계측학 - Radiation Measurement**
방사선과 물질과의 상호작용에 필요한 이론과 이에 필요한 단위를 이해하며 방사선 검출 및 측정기의 종류에 따른 특성을 배우고, 방사선을 측정하는데 필요한 이론과 제반조건을 숙지케 한다.

◈ **방사선관리학 - Radiological Health**
방사선 및 방사성동위원소를 이용하는 과정에서 방사선작업종사자와 대상자 등에 대한 방사선피폭과 오염을 줄이고 건강을 관리하면서 방사선을 효과적으로 이용하는데 목적이 있다.

◈ **초음파영상학 - Ultrasonography**
소리의 기본성질과 초음파의 개념이해, 초음파 기기의 구조적 역할과 각 장기의 초음파 검사방법을 습득한다.

◈ **자기공명영상학 - Megnetic Resonance Imaging**
자기공명영상장치를 이용하여 영상을 얻어내는 기본이론과 질환별, 부위별 검사방법에 대해 교수한다.

◈ **방사선치료학(II) - Radio-Therapy Technology(II)**
방사선을 이용하여 악성종양을 치료하는데 필요한 기초이론과 치료장치에 따른 특성 및 치료방법, 치료계획에 따른 치료기술을 습득케 한다.

◈ 핵의학(II) - Nuclear Medicine Technology(II)
방사성 동위원소를 이용하여 인체의 질병에 대한 진단과 치료를 하며 R.I의 영상과 방사면역측정법을 이용하여 생체의 생리기능과 영상획득방법을 알아보는데 목적이 있다.

◈ 진료영상학실습(II) - Diagnostic Imaging Practice(II)
두개골과 안면골 촬영에 필요한 이론과 실기를 습득하여 임상에서 활용할 수 있게 한다.

◈ 혈관조영 및 중재적영상학 실습
- Angiography & interventional radiography Practice
혈관조영 및 중재적 시술 영상학을 위한 X선 장치의 특성과 부속기구의 사용 목적을 정확히 학습하며, 혈관계 중재적 시술에서 방사선 중재적 시술, 비 혈관 중재적 시술에 대해 시술 목적, 종류와 방법 등을 교수한다.

◈ 취업과진로 - Employment and Career
자신의 흥미와 적성을 알고 올바른 직업 가치관과 진로의사 결정 방법에 대해 학습하고, 입사지원서작성법 및 면접 이미지 메이킹 강의를 통해 구직스킬과 전략적 사고 및 행동 능력을 학습한다.

◈ 영상해부학 - Imaging Anatomy
일반해부학을 기본으로 하여 각종 의료영상에 대한 부위별 해부학을 교수한다.

◈ 방사선치료학실습 - Radio-Therapeutic Technology Practice
방사선치료학의 기본이론을 응용하여 실제임상에 적응하기 위해 기초보조재료의 제작과 특수장치의 특성 및 조작기술을 습득하여 임상에 활용 및 관리능력을 소유케 한다.

◈ 방사선계측학실습 - Radiation Measurement Practice
각종 방사선 측정기의 특성과 제원을 파악하여 실제 방사선 측정에 적용하고, 측정치의 통계처리 능력 및 평가관리능력을 함양케 한다.

◈ 공중보건학 - Public Health
공중보건에 대한 전반적인 이해와 각종 질환에 대한 학습을 통해 질병예방 및 지역사회 보건향상에 이바지할 수 있도록 교수한다.

◈ 진료방사선임상실습 - Clinical Practice of Radiological - Technology
병원에서의 임상실습을 통하여 방사선사로서 임상에 필요한 기술을 습득하고 환자에 대한 태도 및 임상적응능력을 기른다.

◈ 핵의학실습 - Nuclear Medicine Technology Practice
방사성동위원소를 이용하여 인체에 대한 질병의 진단을 목적으로 한 장비 및 invivo와 invitro검사법을 교수한다.

◈ 초음파영상학실습 - Ultrasonography Practice
초음파의 특성을 이용한 영상형성과정을 이해하고 초음파 장비로 인체 각 부위에 대한 실제 영상을 얻어 해부학 및 기초적인 질환에 대해 교수한다.

◈ 투시조영영상학 및 실습 - Fluoroscophy & Practice
인체의 각 계통에 대한 양질의 진단정보를 얻기 위한 투시조영 촬영을 이해하고 임상실습에 활용할 수 있게 하며 각종 시청각 자료를 통해 영상분석능력을 향상시키도록 교수한다.

◈ 의료영상분석 - Medical Imaging Analysis
의료영상분석교과목은 방사선과학에 대한 전반적인 Feedback과 인체의 시스템별 방사선학적영상을 전문적으로 분석하여 임상에서 활용 할 수 있도록 하며, 방사선사 국가고시 준비에 도움을 줄 수 있도록 교수한다.

◈ 방사선생물학 - Radiation Biology
방사선의 생체에 대한 작용기전을 세포, 조직 및 기관을 중심으로 강의하고, 인공 및 자연방사선에 대한 장해, 회복 및 보호적 측면에서 환경 및 유전적 변화를 교수한다.

◈ 방사선진단학개론 - Introduction to Diagnostic Radiology
질환의 병태생리에 대한 종합의료영상에서의 특성 등을 기본 진단법에 의거하여 교수한다.

◈ 방사선과학세미나 - Radiologic Technology Seminar
방사선 과학 관련분야에 대한 연구 논문검색과 논문자료의 수집 방법을 논하고 방사선 과학 분야에 대한 개인별 연구과제물을 선정, 발표하도록 하여 전문적인 지식을 습득 할 수 있도록 지도한다.

◈ 보건법규 - Health Related Law
방사선사에게 필요한 기본적인 보건의료관계법규를 학습함으로써 규정내에서 업무의 효율을 높이고 부서간의 협력관계를 유지하게 한다.

◈ 의료영상정도관리 - Medical Imaging Quality Management
종합의료영상에 대한 Q.A와 Q.C 실습을 통해 임상업무에 활용할 수 있도록 한다.

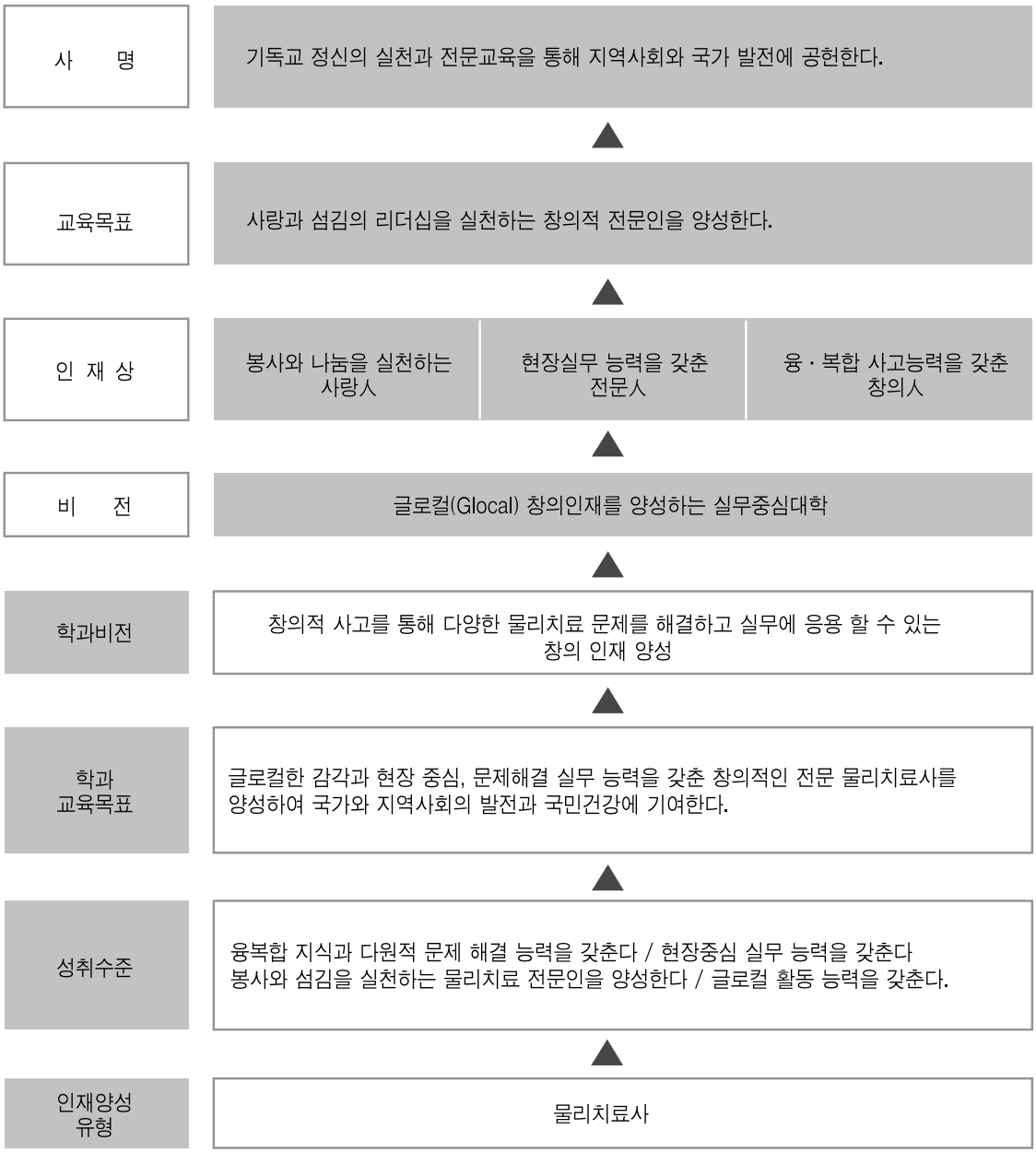
◈ 의료영상기기학 및 실습 - Medical Imaging Equipment Practice
X선 발생장치 및 영상장치의 시스템에 대한 구성과 그 특성을 이해함으로써 X-ray 주 장치와 그 부속장치를 용도에 적합하게 조작 점검 · 관리할 수 있는 실기를 습득하여 임상에서 활용할 수 있게 한다.

◈ 전기기초 - Electricity Basics
전기 및 전자공학의 기본이론을 습득하여 방사선을 효과적으로 이용하고 장비의 성능 및 유지보수에 적응하도록 한다.

2018학년도 물리치료과 교육과정

학년	학기	구분	교과목	NCS활용	학점	시간수			핵심역량	비고
						이론	실습	계		
1	1	교필	채플(Ⅰ)		1	1	0	1	H	
		교선	실용영어(Ⅰ)		2	2	0	2	G	
		교선	의사소통	NCS직업기초	2	2	0	2	G	
		교선	물리학		2	2	0	2	P	
		전공	의학용어		2	2	0	2	P	
		전공	물리치료학개론		2	2	0	2	P	
		전공	웰니스케어및실습		1	0	2	2	PW	
		전공	근육학		2	2	0	2	P	
		전공	해부학및실습	NCS전공	3	2	2	4	P	
		소계	9과목		17	15	4	19		
	2	교필	채플(Ⅱ)		1	1	0	1	H	
		교필	행복한삶과진리		1	1	0	1	HW	
		교선	건강과운동		2	2	0	2	PW	
		교선	창업실무		2	2	0	2	PC	
		교선	실용영어(Ⅱ)		2	2	0	2	G	
		전공	기능해부학및실습		3	2	2	4	P	
		전공	임상운동학		3	3	0	3	P	
		전공	인체생리학		2	2	0	2	P	
		전공	촉진학		2	2	0	2	P	
		소계	9과목		18	17	2	19		
	합계		18과목		35	32	6	38		
2	1	교필	인간가치와윤리		1	1	0	1	HW	
		전공	노인물리치료학		2	2	0	2	P	
		전공	근골격계운동치료학		3	3	0	3	P	
		전공	측정평가및실습	NCS전공	4	2	2	4	P	
		전공	보조기의수족		2	2	0	2	P	
		전공	신경계물리치료중재학		3	3	0	3	P	
		전공	물리적인자치료실습(Ⅰ)		3	0	3	3	P	
		소계	7과목		18	13	5	18		
	2	교선	컴퓨터와정보		2	0	2	2	PC	
		전공	정형물리치료학		3	3	0	3	P	
		전공	신경해부학		3	3	0	3	P	
		전공	물리치료진단학		2	2	0	2	P	
		전공	근골격계운동치료실습		3	0	4	4	P	
		전공	신경계운동치료학		3	3	0	3	P	
		전공	근골격계물리치료중재실습		4	2	2	4	P	
		전공	물리적인자치료실습	NCS전공	3	0	3	3	P	
		소계	8과목		23	13	11	24		
	합계		15과목		41	26	16	42		
3	1	교선	취업과진로		1	1	0	1	PW	
		전공	스포츠물리치료학		2	2	0	2	P	
		전공	정형물리치료실습		3	0	4	4	P	
		전공	일상생활동작및실습		2	0	2	2	P	
		전공	소아물리치료학		2	2	0	2	P	
		전공	순환호흡계물리치료학		3	3	0	3	P	
		전공	피부계물리치료학		2	2	0	2	P	
		전공	신경계운동치료실습		3	0	4	4	P	
		전공	물리치료진단실습	NCS전공	3	0	4	4	P	
		전공	신경계물리치료중재실습		3	0	4	4	P	
		소계	10과목		24	10	18	28		
	2	교선	사회봉사실천		1	0	0	0	H	
		전공	임상실습		10	0	0	8주(320)	P	
		전공	공중보건학		2	2	0	2	P	
		전공	보건의료법규		2	2	0	2	P	
		전공	지역사회물리치료학		2	2	0	2	P	
		전공	임상운동실습	NCS전공	2	0	4	4	P	
		전공	임상의사결정		2	2	0	2	P	
		소계	7과목		21	8	4	12		
	합계		17과목		45	18	22	40		
총계			50과목		121	76	44	120		

참고사항
1. 채플, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS/FAIL로 함.
2. 임상실습은 계절제로 운영되며, 학점은 2학기때 부여됨. (8주간/320시간)
   (임상실습은 10학점 35%/A이상으로 함)


사 명
기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.
교육목표
사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.
인 재 상
봉사와 나눔을 실천하는 사랑人
현장실무 능력을 갖춘 전문人
융·복합 사고능력을 갖춘 창의人
비 전
글로컬(Glocal) 창의인재를 양성하는 실무중심대학
학과비전
창의적 사고를 통해 다양한 물리치료 문제를 해결하고 실무에 응용 할 수 있는 창의 인재 양성
학과 교육목표
글로컬한 감각과 현장 중심, 문제해결 실무 능력을 갖춘 창의적인 전문 물리치료사를 양성하여 국가와 지역사회의 발전과 국민건강에 기여한다.
성취수준
융복합 지식과 다원적 문제 해결 능력을 갖춘다 / 현장중심 실무 능력을 갖춘다
봉사와 섬김을 실천하는 물리치료 전문인을 양성한다 / 글로컬 활동 능력을 갖춘다.
인재양성 유형
물리치료사

물리치료과 교과목 개요

◈ 채플(I) - Chapel(I)
음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

◈ 실용영어(I) - Conversational English(I)
일상생활에 관해 외국인과 영어로 의사소통하는데 필요한 기본적인 어휘와 구문을 롤플레이, 발표 등 다양한 학습방법으로 익힌다. 이로 인해 학생들은 외국인들과 기본대화를 할 수 있는 청취능력과 표현능력을 갖는다.

◈ 의사소통 - Comunication
업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 배양한다.

◈ 물리학 - Physics
물리학은 자연과학 및 공학전반의 기초를 이루고 있는 학문으로 자연과학이나 공학 분야의 필수 과목이다. 수치료의 물리학적 기본원리를 이해시키고, 전기와 자기의 원리와 개념을 이해시킴으로써 전공과목에서 필요한 물리적 기본개념 및 원리를 습득한다.

◈ 의학용어 - Medical Terminology
의학영어를 통해 의학의 기초적 지식을 습득케 하며 해부생리 및 임상질환에 관한 지식을 영어로 익히게 됨으로써 전공서적을 보다 쉽게 접하게 한다.

◈ 물리치료학개론 - Introduction to Physical Therapy
수치료, 운동치료, 전기 및 광선치료, 마사지, 보장구, 의수족과 같은 물리치료법을 학습함으로써 질환별 물리치료에 적용할 수 있는 능력을 갖춘다.

◈ 웰니스케어 및 실습 - Wellness care and Practice
웰니스케어능력을 겸비한 현장실무형 간호보건인력 양성 및 다양한 서비스 분야에 의한 융복합 의료환경과 전문화된 서비스에 부응할 수 있는 인력을 양성하고자 한다.

◈ 근육학 - The Muscles
인체를 구성하는 가장 큰 조직체계인 근육의 지배신경, 이는 부위, 닿는 부위 및 주작용 등의 기능을 이해함으로서 인체의 동작을 유발하는 동작기관의 특성을 학습하게 한다.

◈ 해부학 및 실습 - Anatomy and Practice
인체의 정상적인 구조와 형태에 관한 지식을 습득하고, 각 기관들 간의 형태학적 연관성과 기능적 연관성에 대해 알아보고 실습해 본다.

◈ 채플(II) - Chapel(II)
음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

◈ 행복한삶과진리 – Introduction to the Truth for Good Life
구약성경을 통해 인간 삶의 질과 행복을 추구함과 대학의 정체성 구현 및 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

◈ 건강과 운동 – Health and Exercise
인간의 건강문제를 해결하기 위하여 운동에 대한 이해와 다양한 접근법을 통하여 현시대에 가장 알맞은 운동으로 삶의 질까지 접근할 수 있는 능력을 갖추도록 교육하는데 목적이 있다.

◈ 창업실무 – Entrepreneurial Practice
직업기초능력 중 조직이해능력의 제고를 위한 기업의 문화와 조직의 형태에 대하여 학습하고 성공적인 창업과 창직의 방법론에 대하여 학습한다.

◈ 실용영어(II) – Conversational English(II)
해외여행 및 해외활동을 하는데 필요한 기본적인 영어능력을 롤플레이, 발표, 그룹 활동 등 다양한 학습방법을 통해 습득한다. 이로 인해 학생들은 해외활동에 필요한 기본 영어회화능력을 함양한다.

◈ 기능해부학 및 실습 – Functional Anatomy Practice
인체에 대한 전반적인 해부학의 형태학적 구조와 근 · 골격계의 기능에 관한 학습 및 촉진과 동작에 관한 학습 및 실습을 한다.

◈ 임상운동학 – Kinesiology
운동과 관련된 인체의 인체역학 및 운동기관의 기전과 인체운동을 형태학적, 기능학적인 측면을 학습한다.

◈ 인체생리학 – Human Physiology
인체의 구조와 각 기관의 역할 및 작용에 대하여 학습한다.

◈ 촉진학 – Palpation
근육뼈대계통 질환이나 신경계통 질환을 갖은 환자의 문제점을 진단, 평가하고, 이를 기초로 하여 물리치료 중재를 시행하기 위해서는 인체의 뼈, 근육 및 신경을 노련하게 촉진하는 것이 물리치료사로서 필수적인 능력임으로 체계적인 실습과정을 통해 신경근뼈대계통의 숙달된 촉진능력을 배양한다.

◈ 인간가치와윤리 – Morals and Ethics
예수님의 삶과 가르침을 중심으로 인간의 가치와 윤리, 섬김을 삶의 현장에서 실천하도록 돕는다.

◈ 노인물리치료학 – Geriatric Physical Therapy
노인의 개념파악과 노화에 다른 신체적 변화를 이해하고 노인병에 알맞은 물리치료방법을 제시한다.

◈ 근골격계운동치료학 – Msculoskeletal system Diseases Physical Therapy
근골격계 장애 치료를 목적으로 실시하는 운동의 기본적인 원리와 치료의 효과, 환자의 기능적인 평가방법을 이해한다.

◈ 측정평가 및 실습 – Evaluation and Assessment Practice
환자의 상태 파악 및 치료방향 설정, 진단에 필요한 측정 및 평가 방법에 대하여 실습한다.

◈ 보조기의수족 - Orthotics and Prosthesis
인체의 부분적인 결손이나 손상된 부위를 해부학적, 생리학적, 그리고 운동학적 측면에서 이해하고 보조기와 의지의 제작 원리와 보조기를 착용한 환자의 물리치료 원리와 방법을 익히며 각 질환에 따른 적응훈련, 기구의 사용, 유지, 수선에 대한 지식을 습득한다.

◈ 신경계물리치료중재학 - Intervention of Neurological Physical Therapy
신경계의 구조에 대한 이해와 그에 따른 분류(뇌, 척수, 말초신경, 유전 및 기타)를 통해 질환별 원인과 분류, 증상에 대하여 알아보고 각 질환에 대한 중재방법과 문제해결능력을 향상시킬 수 있도록 충분한 이론을 습득한다.

◈ 물리적인자치료실습(I) - Physical factor therapy practice(I)
물, 열, 광선을 이용한 치료원리, 치료접근, 치료방법, 및 적응증, 금기증, 주의사항 등에 관한 내용을 숙지하고 물리치적 인자에 대한 물리학 및 신체의 생리학적 효과를 이해하고 각 치료기구들의 조작방법을 실습한다.

◈ 컴퓨터와 정보 - Computer and Information
컴퓨터에 관한 기본 이론을 습득한다. 또한 컴퓨터를 활용하여 업무와 연관된 정보를 수집, 가공, 분석 및 활용하는 능력을 배양한다.

◈ 정형물리치료학 - Orthopedic Physical Therapy
연부조직 손상에 대한 기능적 진단 능력을 배양하고 각 부위별 조직 손상 특성과 전이통의 분별 지식 및 진단 능력 배양과 진단 후 문제 조직의 수기적 치료 계획을 수립한다.

◈ 신경해부학 - Neuroanatomy
뇌, 척수 및 말초신경계의 해부학적 특성과 상호작용을 배운다.

◈ 물리치료진단학 - Assessment in Physical Therapy
환자 상태를 확인, 추측, 진단하는데 필요한 기본적인 진단방법은 물론, 진단도구 사용법, 평가도구 사용법 및 기록지 작성법을 교육하여, 환자에 대한 치료계획을 수립하는 능력을 기르는데 있다.

◈ 근골격계운동치료실습 - Musculoskeletal system Exercise Practice
근골격계 질환에 따른 운동치료 실습을 가르치며 관절의 생체역학, 운동학 등을 배우고 각 관절의 convex-concave 법칙에 근거한 가동방법을 습득하여 임상에 실제로 사용할 수 있는 치료 기술을 갖추게 한다.

◈ 신경계운동치료학 - Nervous system Therapeutic Exercise
운동을 발현시키는 신경계의 기능과 신경생리학적 기전을 이해하고 장애 시 나타나는 임상양상을 이해하고 운동치료에 응용할 수 있도록 학습한다.

◈ 근골격계물리치료중재실습
- Intervention of Musculoskeletal Physical Therapy Practice
근육과 뼈, 관절 및 연부조직에서의 질환별 원인과 분류, 증상 등에 대하여 알아보고 그에 따른 중재방법과 문제해결능력을 배양하여 임상에서의 치료적 업무능력을 향상시킬 수 있는 충분한 이론적 지식과 실습능력을 함양한다.

◈ 물리적인자치료실습(II) - Physical factor therapy practice(II)
임상에서 많이 사용하고 있는 각종 전기치료기구의 구성과 그 원리를 파악하고, 실제로 인체에 적용되었을 때의 생리적 효과를 이해하고 전기치료기구의 조작 방법을 실습한다.

◈ 취업과 진로 - Employment and career
자신의 흥미와 적성을 알고 올바른 직업 가치관과 진로의사 결정 방법에 대해 학습하고, 입사지원서작성법 및 면접 이미지 메이킹 강의를 통해 구직스킬과 전략적 사고 및 행동 능력을 학습한다.

◈ 스포츠물리치료학 - Sports Physical Therapy
스포츠와 관련된 손상을 운동종목별, 신체부위별로 학습하고, 운동선수 또는 운동으로 인한 환자에게 손상방지 및 손상 후의 물리치료를 실시할 수 있는 능력을 함양한다.

◈ 정형물리치료실습 - Orthopedic Physical Therapy and Related Practice
인체 척추관절별로 기본적인 기능해부학과 관절 내 움직임의 특성을 이해하고, 관절움직임 제한과 통증을 평가하고 개선하기 위한 관절가동술의 구체적인 적용방법에 대해 환자의 자세와 치료사의 자세, 적용방법 및 주의사항 등에 대해 숙지하고, 실습하여 그 적용기법들이 숙련될 수 있도록 한다.

◈ 일상생활동작및실습 - Activities of Daily Living and Practice
환자의 손상된 기능을 회복시키고 잔여기능을 훈련시켜 일상생활에 적응하도록 일상생활동작을 평가하고 훈련법을 학습하고 실습한다.

◈ 소아물리치료학 - Pediatric Physical Therapy
아동의 정상운동 발달을 이해하고 Vojta방법, 감각 자극의 Rood 방법 그밖에도 Heman Kabat방법, Temple Fay방법, George Deaver방법, Pohl방법 등의 치료 방법을 학습한다.

◈ 순환호흡계물리치료학 - Cardiopulmonary Physical Therapy
혈액순환 및 호흡기능을 분석하고 관리하며, 각종 질환에 따른 호흡운동, 체위 배담, 기침하기 등의 방법을 숙지시킨다. 운동처방의 이론과 실제를 통해 신체능력에 맞는 운동처방을 제시한다.

◈ 피부계물리치료학 - Integumental Physical Therapy
피부계 질환을 이해하고, 각종 피부질환, 좌상, 피부손상에 관한 물리치료 방법과 기술을 습득하고 임상에 응용할 수 있는 능력을 함양한다.

◈ 신경계운동치료실습 - Nervous system Therapeutic Exercise Practice
신경계 질환의 임상증상, 병리학적 특성을 알고 운동치료를 수행하기 위한 평가와 치료를 실제로 접근하기 위하여 이론을 숙지하고 실습한다.

◈ 물리치료진단실습 - Assessment in Physical Therapy Related Practice
각종 질환과 통증, 기능장애에 따른 물리치료진단 능력을 향상시키는 진단방법과 기록지 작성법, 진단도구 및 평가도구 등을 소개하고 실습한다.

◈ 신경계물리치료중재실습 - Intervention of Neurological Physical Therapy Practice
상위 운동 신경원 질환과 하위 운동 신경원 질환의 운동 기능 장애에 대해 원인, 증상과 치료법에 대해 이해한다. 신경계 질환 환자들의 원인, 병리, 증상에 대해 알아보고, 물리치료적 접근방법과 일반적인 치료, 회복양상에 대해 알아봄으로서 임상에 접근하고자 한다.

◈ 사회봉사실천 - Social service Practice
자원봉사자 기초소양교육을 통해 봉사자의 윤리, 행동, 책임을 배우고 인지하며 더 나아가 복지 현장이라는 실제에 자신의 경험과 지식의 나눔을 통해 지역사회발전에 기부한다.

◈ 임상실습 - Clinical Practice
학교에서 학습한 지식을 토대로 임상병원에서 여러 가지 환자치료에 대한 전반적인 물리치료 기술을 실습한다.

◈ 공중보건학 - Public Health
건강에 대한 기본 개념과 보건학의 기초 이론을 중심으로 포괄적인 건강 문제에 대하여 포괄적으로 학습한다.

◈ 보건의료법규 - Health Medical Acts
의료법과 보건관련법규를 학습함으로써 보건의료 분야의 법규에 대한 바른 이해와 제도를 통해 국민건강 향상과 증진에 이바지 할 수 있도록 학습한다.

◈ 지역사회물리치료학 - Community Based Physicla Therapy and Practice
지역사회중심 물리치료 서비스 제도의 전반적인 내용을 이해하고 현 지역사회물리치료실시 기관 방문을 통해 실제적인 학습을 하기 위하여 임상현장에서 물리치료사로서 기본적인 지식을 갖추고 업무를 수행할 수 있도록 한다.

◈ 임상운동실습 - Kinesiology Practice
임상운동실습에서는 운동기관의 구조와 기능, 근육과 운동의 생리, 운동학을 위한 역학적 기초, 관절의 운동학, 신경의 운동생리학, 각 관절의 운동학, 자세, 보행기능의 분석과 평가 등을 학습한다.

◈ 임상의사결정 - Clinical Decision Making
환자의 치료 욕구을 충족시킬 수 있는 기능적 회복과 재활의 최종 목표를 달성하기 위한 관련 임상가와 함께 정보를 공유하고 판단하며, 근거중심에 따른 진단을 내리고 실천계획을 통합하는 체계적인 임상추론 과정을 학습한다.

2018학년도 뷰티아트과 교육과정

※ 핵심역량 - **H:** 봉사나눔역량, **G:** 글로컬소통역량, **P:** 현장실무역량, **W:** 웰니스역량, **C:** 융복합창의역량

학년	학기	구분	교과목	NCS활용	학점	시간수			핵심역량	비고
						이론	실습	계		
1	1	교필	채플(I)		1	1	0	1	H	
		교선	새내기대학생활		1	0	1	1	P,W	
		교선	실용영어		2	2	0	2	G	
		전공	피부관리학		2	2	0	2	P	
		전공	모발과학		2	2	0	2	P	
		전공	기본메이크업	NCS전공	3	0	3	3	P	
		전공	헤어디자인상담		1	1	0	1	P	
		전공	메이크업이론		1	1	0	1	P	
		전공	피부학		2	2	0	2	P	
		전공	피부관리실습	NCS전공	3	0	3	3	P	
		전공	헤어커트 디자인		3	0	3	3	P	
		전공	3D프린팅		2	0	2	2	C,P	AU융합전공
		소계	12과목		23	11	12	23		
	2	교필	채플(II)		1	1	0	1	H	
		교필	행복한 삶과 진리		1	1	0	1	H	
		전공	전신관리실습	NCS전공	3	0	3	3	P	
		전공	화장품학		2	2	0	2	P	
		전공	세트및드라이	NCS전공	2	0	2	2	P	
		전공	실전메이크업	NCS전공	2	0	2	2	P	
		전공	네일케어	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	비만관리학		2	2	0	2	P	
		전공	메이크업디자인 일러스트레이션		2	0	2	2	P	
		전공	헤어퍼머넌트웨이브	NCS전공	2	0	2	2	P	
		소계	10과목		20	7	13	20		
	합계		22과목		43	18	25	43		
2	1	교필	인간가치와 윤리		1	1	0	1	H	
		교선	취업과진로		1	1	0	1	P,W	
		교선	의사소통	NCS직업기초	2	2	0	2	G	
		전공	색채학		2	0	2	2	P	
		전공	네일아트	NCS전공	3	0	3	3	P	
		전공	발관리		2	0	2	2	P	
		전공	업스타일	NCS전공	2	0	2	2	P	
		전공	아로마테라피	NCS전공	1	0	2	2	P	
		전공	캐릭터메이크업	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	한국형 특수 피부관리	NCS전공	2	0	2	2	P	
		전공	두피모발관리	NCS전공	3	1	2	3	P	
		소계	11과목		22	6	17	23		
	계절제	전공	현장실습	NCS전공	1	0	0	0	P	
		소계	1과목		1	0	0	0		
	2	교선	사회봉사실천		1	0	0	0	H	
		교필	대인관계	NCS직업기초	2	0	2	2	P,G	
		전공	피부미용 기기관리		2	0	2	2	P	
		전공	아트메이크업	NCS전공	3	0	3	3	P	
		전공	메이크업발상론		1	1	0	1	P	
		전공	응용피부관리		3	0	3	3	P	
		전공	헤어컬러디자인	NCS전공	3	0	3	3	P	
		전공	헤어스타일연출	NCS전공	2	0	2	2	P	
		소계	8과목		17	1	15	16		
	합계		20과목		40	7	32	39		
총계			42과목		83	25	57	82		

참고사항
1. 채플, 새내기대학생활, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS/FAIL로 함.
2. 현장실습은 계절제로 편성 · 운영되며 학점이 부여됨. (4주간/160시간)
3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS/FAIL로 함.

사 명	기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.
교육목표	사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.
인 재 상	봉사와 나눔을 실천하는 사랑人 / 현장실무 능력을 갖춘 전문人 / 융·복합 사고능력을 갖춘 창의人
비 전	글로컬(Glocal) 창의인재를 양성하는 실무중심대학
학과비전	봉사와 나눔을 실천하는 창의적인 전문성을 갖춘 최고의 뷰티 스페셜리스트 양성학과
학과 교육목표	국제적인 감각과 현장 실무 능력을 갖춘 최고 전문 뷰티 스페셜리스트를 양성하여, 국가 및 지역사회 발전과 번영에 기여한다.
성취수준	1. 전공에 관련된 지식을 이해하여 주어진 과제를 수행할 수 있다. 2. 전공에 관련된 기술능력을 실제 고객에게 적용할 수 있다. 3. 자신의 능력을 인식하고 목표를 정립하여 자기개발을 할 수 있다. 4. 원만한 사회생활을 위하여 대인관계 능력을 갖출 수 있다. 5. 문서 및 구두로 자신의 의사를 명확하고 논리적으로 전달하고 상대방의 의사를 이해할 수 있다. 6. 직업에 대한 윤리의식의 중요성을 인식하고 실천할 수 있다.
인재양성 유형	헤어미용전문가, 피부미용전문가, 메이크업전문가, 네일미용전문가

뷰티아트과 교과목 개요

◈ 채플(I)(II) - chaple(I)(II)
음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

◈ 새내기대학생활 - College Life for Freshman
신입생의 대학생활 적응 및 학업성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과 생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 소개한다.

◈ 실용영어 - Conversational English
일상생활에 관해 외국인과 영어로 의사소통하는데 필요한 기본적인 어휘와 구문을 롤플레이, 발표 등 다양한 학습방법으로 익힌다. 이로 인해 학생들은 외국인들과 기본대화를 할 수 있는 청취능력과 표현능력을 갖는다.

◈ 피부관리학 - Esthetology
피부 구조 및 기능에 대한 기초 지식을 바탕으로 피부관리와 관련된 다양한 이론을 습득하며,노화, 여드름, 모세혈관 확장피부, 색소침착 피부등 문제성 피부에 대해 알아봄으로써 피부 타입에 적절한 피부관리 방법 및 계획을 수립할 수 있도록 한다.

◈ 모발과학 - Hair Science
모발을 포함하는 피부의 구조와 역할 그리고 질환들의 예방과 관리에 관한 전반적인 내용을 학습한다.

◈ 기본메이크업 - Basic Make-up
NCS(국가직무능력표준)의 기본메이크업 능력단위를 바탕으로 메이크업의 기본적인 토대가 되는 얼굴부위별 표현법을 학습하여 메이크업의 기본적인 표현 능력을 함양할 수 있다.

◈ 헤어디자인상담 - Hair design Consulting
고객의 두상의 구조, 얼굴형태, 체형조건, 피부색, 직업, 나이, 습관, 목적에 대한 분석과 고객이 원하는 이미지에 대한 상담을 통해 고객이 만족할 수 있는 헤어스타일을 제안할 수 있다.

◈ 메이크업이론 - Make-up Theory
메이크업과 관련된 용어나 도구 사용법과 같은 기본 메이크업 지식을 함양한다.

◈ 피부학 - Dermatology
피부구조와 피부병변, 문제성 피부 등에 대해 알아봄으로써 피부 타입을 적절한 피부관리방법 및 계획 등을 수립하여 보다 효과적인 관리를 시행하도록 한다.

◈ 피부관리실습 - Practical skin care
피부과학 이론을 바탕으로 안면 피부관리 방법을 알아본다. 피부 타입에 맞는 화장품을 활용하여 계절별, 문제성 피부관리 방법을 익힌다.

◈ 헤어커트 디자인 - Hair Cut Design
헤어스타일을 완성하기 위한 기초단계로써 기본 컷트 과정의 기법을 습득하고, 고객의 요구사항과 고객의 외형을 파악하여 적절한 디자인을 하고 커트할 수 있도록 교육한다.

◈ 3D 프린팅 - 3D Printing
3D 프린터의 일반적인 기술과 활용 사례를 알아보고, 3D 프린터로 출력할 수 있는 모델링 프로그램을 학습하며, 다양한 제품을 모델링하고 3D 프린터로 출력하기 위한 슬라이싱 프로그램을 학습하여 학생 스스로가 직접 출력을 실행한다. 또한 역설계를 위한 3D 스캐너를 이해하고 실습을 통해 원리를 이해한다.

◈ 행복한 삶과 진리 - Introduction to the Truth for Good Life
구약성경을 통해 인간 삶의 질과 행복을 추구함과 대학의 정체성 구현 및 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

◈ 전신관리실습 - Body Treatment Practice
신체 부위별 적절한 화장품 사용을 통해 스웨디시 전신 마사지 기법 및 파라핀, 제모관리 방법을 학습한다.

◈ 화장품학 - Cosmetics
화장품의 종류와 성분을 살펴보고 피부 타입에 알맞은 화장품에 대해 알아본다.

◈ 세트 및 드라이 - Setting and Blow Dry
모발상태와 길이에 따른 다양한 세트 및 드라이 방법을 익힌다.

◈ 실전메이크업 - Advanced Make-up
기초메이크업 능력을 바탕으로 실전에서 활용 가능한 메이크업 기술과 수정 · 보완할 수 있는 능력을 함양한다.

◈ 네일케어 - Nail Care
손 · 발톱의 해부학적 구조를 바탕으로 손과 발의 기본적인 관리방법과 교정 및 장식을 실습한다.

◈ 비만관리학 - Obesity
전신관리를 수행하기 위한 이론 교과로서, 비만의 문제점, 비만 판정법등을 학습하며 비만관리 방법으로써의 식이, 운동, 행동수정요법 및 병원에서 시행되는 수술, 약물요법 등에 대해 학습한다.

◈ 메이크업디자인 일러스트레이션 - Make-up Design illustration
메이크업의 작품구상을 위한 디자인 뿐만 아니라 예술적 의도의 일러스트레이션 활동의 기초 테크닉을 함양한다.

◈ 헤어퍼머넌트웨이브 - Hair Permanent Wave
모발 생리학에 근거한 Perm의 이론 및 시술방법에 대해 연구한다. 또한 퍼머넌트 웨이브의 와인딩 기술을 습득하며, Perm의 흐름에 의한 헤어스타일의 연출능력을 습득하게 한다.

◈ 인간가치와 윤리 - Morals and Ethics
예수님의 삶과 가르침을 중심으로 인간의 가치와 윤리, 섬김을 삶의 현장에서 실천하도록 돕는다.

◈ 취업과진로 – Employment and career
자신의 흥미와 적성을 알고 올바른 직업 가치관과 진로의사 결정 방법에 대해 학습하고, 입사지원서 작성법 및 면접 이미지 메이킹 강의를 통해 구직스킬과 전략적 사고 및 행동 능력을 학습한다.

◈ 의사소통 – Comunication
업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 배양한다.

◈ 색채학 – Color Aesthetics
뷰티스타일리스트로서의 기초를 함양하기 위하여 색에 관한 이론과 배색 기법에 대한 테크닉을 학습한다.

◈ 네일아트 – Nail Art
손 · 발톱에 인조네일을 통한 교정 및 창의적인 디자인을 통하여 미적 장식효과를 실습한다.

◈ 발관리 – Foot Therapy
제2의 심장이라고 불리는 발의 지압점 및 근육, 골격, 순환계 등에 대해 알아보고, 실제적인 관리방법 등을 이론 및 실습을 통해 알아본다.

◈ 업스타일 – Updo
인체의 모발을 통해 표현할 수 있는 예술적 기법을 창안하여 독특한 테크닉을 창출 할 수 있도록 지도한다.

◈ 아로마테라피 – Aromatherapy
현대 의학의 문제점으로 생각되는 여러 부작용의 폐해를 줄이고, 육체적, 심리적인 도움을 줄 수 있는 아로마테라피를 피부 미용에 접목시킴으로써 건강 증진과 피부 관리 효과를 극대화 시킬 수 있는 방법을 배운다.

◈ 캐릭터메이크업 – Character Make-up
무대공연과 특수효과 메이크업을 위한 캐릭터를 분석하여 메이크업을 디자인하고 실행할 수 있는 능력을 함양할 수 있다.

◈ 한국형 특수 피부관리 – Korea special skin care
한국형 피부미용의 이론을 바탕으로 경혈, 경락 매뉴얼 테크닉을 실습한다.

◈ 두피모발관리 – Scalp and Hair Treatment
모발 및 두피에 대한 생리학적 구조와 기능을 바로알고, 두피 및 모발의 유형별 전문관리가 가능하도록 관련 전문 제품 및 기기에 대한 정확한 사용방법 및 관리방법을 숙지할 수 있도록 한다.

◈ 사회봉사실천 – Social service Practice
자원봉사자 기초소양교육을 통해 봉사자의 윤리, 행동, 책임을 배우고 인지하며 더 나아가 복지 현장이라는 실제에 자신의 경험과 지식의 나눔을 통해 지역사회발전에 기부한다.

◈ 대인관계 – Interpersonal Relationships
대인관계를 형성, 발전, 유지시키는 요인에 대해서 학습하고, 다른 사람과 협조적인 관계를 유지하고 갈등을 해결하는데 필요한 능력을 기르는 교과이다.

◈ 피부미용 기기관리 – Skincare machine Treatment
전기학, 색과 광선, 주파수 등의 이론을 바탕으로 피부분석 및 진단 기기, 안면 및 전신관리 기기를 활용한 피부관리 방법을 실습한다.

◈ 아트메이크업 – Art Make-up
다양한 메이크업 기법 및 재료에 대한 이해를 바탕으로 창의적인 예술작품을 인체에 형상화하여 표현할 수 있는 능력을 함양할 수 있다.

◈ 메이크업발상론 – Make-up ideas
창의적인 아트 메이크업을 위한 기본 이론 및 발상법을 익힌다.

◈ 응용피부관리 – Application of skin care
건강에 대한 관심이 높아짐에 따라 장기적으로 이용가능하며 부작용이 적은 피부미용 대체요법에 대한 요구도가 높아지고 있다. 이에 피부미용 산업체에서 활용되고 있는 대체요법의 다양한 종류를 학습한다.

◈ 헤어컬러디자인 – Hair Color Design
전문개개인의 피부 톤에 어울리는 헤어칼라의 분위기를 창출할 수 있도록 이론과 실기를 교육한다.

◈ 헤어스타일연출 – Hairstyle Production
헤어트렌드 정보를 수집 및 분석하여 헤어디자인을 계획하고 연출할 수 있다.

◈ 현장실습(하계계절제) – Practice of Technician Workshop
미용 관련업체에서 실제적인 실무를 응용할 수 있는 기능을 습득하게 하고 취업을 대비하여 적응력을 키울 수 있도록 지도한다.

2018학년도 뷰티아트과 교육과정(계약학과)

※ 핵심역량 - H: 봉사나눔역량, G: 글로컬소통역량, P: 현장실무역량, W: 웰니스역량, C: 융복합창의역량

학년	학기	구분	교과목	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	계		
1	1	교선	새내기대학생활	1	0	1	1	P,W	
		교선	미용소셜미디어	2	2	0	2	G,P	
		전공	미용실기(Ⅰ)	4	2	2	4	P	
		전공	퍼머넌트 웨이브	3	1	2	3	P	
		전공	기초미용실습(Ⅰ)	2	0	4	4	P	
		전공	응용미용실습(Ⅰ)	4	0	8	8	P	
		전공	크리에이티브미용실습(Ⅰ)	4	0	8	8	P	
		소계	7 과목	20	5	25	30		
	2	교선	아로마테라피	2	2	0	2	P	
		전공	미용실기(Ⅱ)	3	1	2	3	P	
		전공	헤어컬러링	4	2	2	4	P	
		전공	응용 드라이 스타일링	2	0	2	2	P	
		전공	기초미용실습(Ⅱ)	2	0	4	4	P	
		전공	응용미용실습(Ⅱ)	4	0	8	8	P	
		전공	크리에이티브미용실습(Ⅱ)	4	0	8	8	P	
		소계	7과목	21	5	26	31		
	합계		14과목	41	10	51	61		
2	1	전공	미용실기(Ⅲ)	3	1	2	3	P	
		전공	드라이스타일링	3	1	2	3	P	
		전공	남성 헤어 커트 디자인	4	2	2	4	P	
		전공	기초미용실습(Ⅲ)	2	0	4	4	P	
		전공	응용미용실습(Ⅲ)	4	0	8	8	P	
		전공	크리에이티브미용실습(Ⅲ)	4	0	8	8	P	
		소계	6과목	20	4	26	30		
	2	교선	뷰티문화사	2	2	0	2	P	
		교선	미용영어	2	2	0	2	P,G	
		교선	미용인의직장예절	2	2	0	2	P	
		전공	미용실기(Ⅳ)	3	1	2	3	P	
		전공	기초미용실습(Ⅳ)	2	0	4	4	P	
		전공	응용미용실습(Ⅳ)	3	0	8	8	P	
		전공	크리에이티브미용실습(Ⅳ)	4	0	8	8	P	
		소계	7과목	18	7	22	29		
	합계		13과목	38	11	48	59		
총계			27과목	79	21	99	120		

※ 기초미용실습 : 60시간이상
※ 응용미용실습 : 60시간이상
※ 크리에이티브미용실습 : 60시간이상

◈ 새내기대학생활 - College Life for Freshman
신입생의 대학생활 적응 및 학업성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과 생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 소개한다.

◈ 미용소셜미디어 - Beauty social media
소셜미디어를 사용하여 정보와 의견을 공유하면서 대인관계망을 넓히는 플랫폼을 이용하여 성공적인 미용비즈니스를 할 수 있는 기본적인 지식을 갖춘다.

◈ 미용실기(Ⅰ)(Ⅱ)(Ⅲ)(Ⅳ) - Hairdressing practice(Ⅰ)(Ⅱ)(Ⅲ)(Ⅳ)
모발 생리학에 근거한 Perm의 이론 및 시술방법에 대해 연구한다. 또한 퍼머넌트 웨이브의 와인딩 기술을 습득하며, Perm의 흐름에 의한 헤어스타일의 연출능력을 습득하게 한다. 전문개개인의 피부톤에 어울리는 헤어칼라의 분위기를 창출할 수 있도록 이론과 실기를 교육한다.

◈ 퍼머넌트 웨이브 - Permanent Wave
고객의 스타일별 길이에 따라 다양한 스타일을 연출 할 수 있는 퍼머넌트 웨이브 와인딩 기법을 학습한다.

◈ 기초미용실습(Ⅰ)(Ⅱ)(Ⅲ)(Ⅳ) - Basic Hairdressing Practice(Ⅰ)(Ⅱ)(Ⅲ)(Ⅳ)
미용분야의 다양한 기초 과정들과 미용업 안전위생관리등을 현장에서 실습하도록 한다.

◈ 응용미용실습(Ⅰ)(Ⅱ)(Ⅲ)(Ⅳ) - Applied Hairdressing Practice(Ⅰ)(Ⅱ)(Ⅲ)(Ⅳ)
헤어미용 전문제품 사용법, 고객응대 서비스 등을 포함한 좀 더 포괄적인 업무를 실습한다.

◈ 크리에이티브미용실습(Ⅰ)(Ⅱ)(Ⅲ)(Ⅳ) - Creative Hairdressing Practice(Ⅰ)(Ⅱ)(Ⅲ)(Ⅳ)
기초와 응용 미용실습을 바탕으로 학생 개개인의 창의력을 살릴 수 있는 다양한 업무를 실습한다

◈ 아로마테라피 - Aromatherapy
현대 의학의 문제점으로 생각되는 여러 부작용의 폐해를 줄이고, 육체적, 심리적인 도움을 줄 수 있는 아로마테라피를 피부 미용에 접목시킴으로써 건강 증진과 피부 관리 효과를 극대화 시킬 수 있는 방법을 배운다.

◈ 헤어컬러링 - Hair coloring
각각의 커트 스타일에 알맞는 컬러링을 제안하여 더욱 더 완성도 높은 스타일을 연출 할 수 있도록 한다.

◈ 응용 드라이 스타일링 - Advanced Dry Styling
드라이 스타일링을 통하여 동일한 스타일도 여러가지로 연출 할 수 있는 응용력을 학습한다.

◈ 드라이 스타일링 - Dry Styling
모발 길이에 따른 다양한 헤어 드라이 스타일링 방법을 익힌다.

◈ 남성 헤어 커트 디자인 - Men's Hair Cut Design
기본커트기법을 이용하여 긴머리, 중간길이, 짧은길이의 남성헤어스타일을 디자인하고 커트하며, 클리퍼 사용법도 학습한다.

◈ 미용영어 - Beauty English

글로벌 시대에 발맞춰 실무에서 사용되는 미용 관련 영어에 대해서 학습한다.

◈ 미용인의직장예절 - Beauty business manners

에티켓의 유래와 기본개념, 비즈니스 사교매너, 악수, 인사예절, 전화접객, 고객접객, 동료와의 예절, 상사와의 예절, 고객접객예절 등을 익혀서 실제 현장에서 적용할 수 있는 능력을 갖춘다.

◈ 뷰티문화사 - History of beauty culture

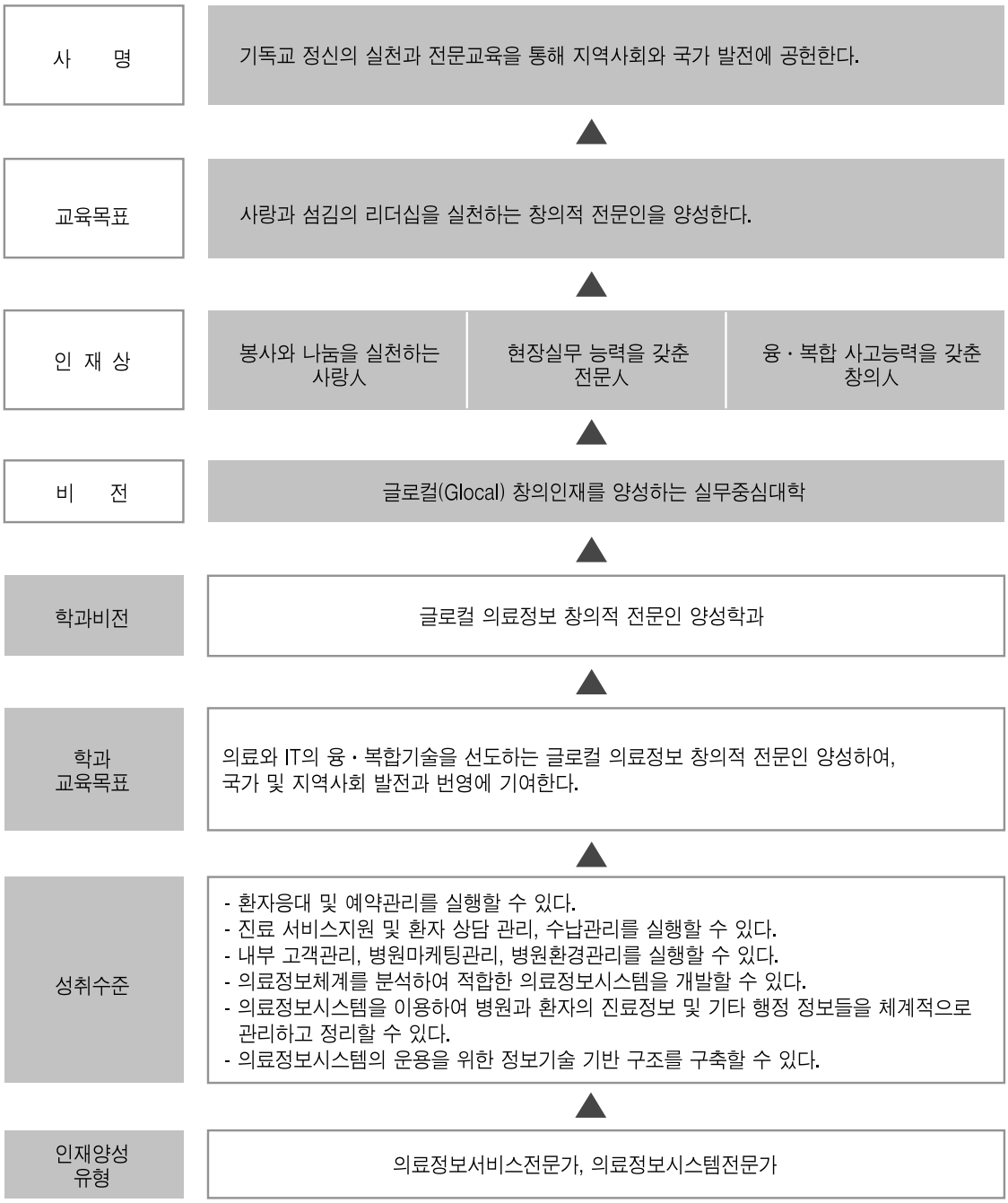
미용문화의 탄생 및 고대에서부터 현대에 이르기까지 뷰티디자인의 흐름을 이해하고 21세기 미용문화 또한 현대의 시대성을 반영하고 있다는 것들을 이해할 수 있도록 한다.

2018학년도 의료정보과 교육과정

※ 핵심역량 - **H:** 봉사나눔역량, **G:** 글로컬소통역량, **P:** 현장실무역량, **W:** 웰니스역량, **C:** 융복합창의역량

학년	학기	구분	교과목	NCS활용	학점	시간수			핵심역량	비고
						이론	실습	계		
1	1	교필	채플(I)		1	1	0	1	H	
		교선	컴퓨터와정보	NCS직업기초	2	1	1	2	PC	
		교선	새내기대학생활		1	0	1	1	PW	
		교선	실용영어		2	2	0	2	G	
		전공	의료정보학	NCS전공	3	1	2	3	PC	
		전공	의료정보디자인	NCS전공	3	1	2	3	PC	
		전공	의료정보처리	NCS전공	3	1	2	3	GP	
		전공	의료서비스와마케팅	NCS전공	2	1	1	2	PC	
		전공	의료문서실무	NCS전공	3	1	2	3	PC	
		소계	9과목		20	9	11	20		
	2	교필	채플(II)		1	1	0	1	H	
		교필	행복한삶과진리		1	1	0	1	HW	
		교선	의사소통	NCS직업기초	2	1	1	2	G	
		전공	의학용어		3	1	2	3	PW	
		전공	의료인포그래픽		3	1	2	3	PC	
		전공	건강보험실무	NCS전공	2	1	1	2	GP	
		전공	전자의무기록	NCS전공	2	1	1	2	P	
		전공	3D프린팅		2	0	2	2	PC	AU융합전공
		전공	의료앱실무	NCS전공	3	1	2	3	PC	
		전공	의료정보처리실무	NCS전공	3	1	2	3	PC	
		소계	10과목		22	9	13	22		
	합계		19과목		42	18	24	42		
2	1	교필	인간가치와윤리		1	1	0	1	HW	
		교선	캡스톤디자인		3	1	2	3	PC	
		전공	공중보건학		2	1	1	2	P	
		전공	기초의학		2	1	1	2	P	
		전공	의료정보시스템분석및설	NCS전공	3	1	2	3	PC	
		전공	의료데이터베이스	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	의료정보컨텐츠		3	1	2	3	PC	
		전공	병원경영		3	1	2	3	P	
		소계	8과목		20	8	12	20		
	계절제	전공	현장실습	NCS전공	1	0	0	0	P	
		소계	1과목		1	0	0	0		
	2	교선	의료관계법규		2	1	1	2	P	
		전공	의료데이터베이스실무	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	의료정보시스템프로젝트	NCS전공	3	1	3	4	PC	
		전공	해부병리		2	1	1	2	P	
		전공	병원행정실무		3	1	2	3	PC	
		전공	의료정보연구		3	1	2	3	PC	
		전공	원무조직관리	NCS전공	3	1	2	3	P	
		소계	7과목		19	7	13	20		
	합계		16과목		40	15	25	40		
총계			35과목		82	33	49	82		

참고사항
1. 채플, 새내기대학생활, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS/FAIL로 함.
2. 현장실습은 계절제로 편성 · 운영되며 학점이 부여됨. (4주간/160시간)
3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS/FAIL로 함.


사 명
기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.
교육목표
사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.
인 재 상
봉사와 나눔을 실천하는 사랑人
현장실무 능력을 갖춘 전문人
융·복합 사고능력을 갖춘 창의人
비 전
글로컬(Glocal) 창의인재를 양성하는 실무중심대학
학과비전
글로컬 의료정보 창의적 전문인 양성학과
학과 교육목표
의료와 IT의 융·복합기술을 선도하는 글로컬 의료정보 창의적 전문인 양성하여, 국가 및 지역사회 발전과 번영에 기여한다.
성취수준
- 환자응대 및 예약관리를 실행할 수 있다.
- 진료 서비스지원 및 환자 상담 관리, 수납관리를 실행할 수 있다.
- 내부 고객관리, 병원마케팅관리, 병원환경관리를 실행할 수 있다.
- 의료정보체계를 분석하여 적합한 의료정보시스템을 개발할 수 있다.
- 의료정보시스템을 이용하여 병원과 환자의 진료정보 및 기타 행정 정보들을 체계적으로 관리하고 정리할 수 있다.
- 의료정보시스템의 운용을 위한 정보기술 기반 구조를 구축할 수 있다.
인재양성 유형
의료정보서비스전문가, 의료정보시스템전문가

의료정보과 교과목 개요

◈ 채플(I) - Chapel(I)
음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로서 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

◈ 컴퓨터와정보 - Computer and Information
컴퓨터에 관한 기본 이론과 실습으로 컴퓨터 운용 능력을 습득한다. 또한 다양한 정보통신을 학습하고 이를 통한 정보검색 및 수집능력을 배양하고 정보를 가공 분석 및 활용하는 능력을 익힌다.

◈ 새내기대학생활 - College Life of Freshman
tlsdlqtod의 대학생활 적응 및 학업 성취도 향상 등 활기차고 행복한대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학교생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 소개한다.

◈ 실용영어 - Conversational English
일상생활에 관해 외국인과 영어로 의사소통하는데 필요한 기본적인 어휘와 구문을 롤플레이, 발표 등 다양한 학습방법으로 익힌다. 이로 인해 학생들은 외국인들과 기본대화를 할 수 있는 청취능력과 표현능력을 갖는다.

◈ 의료정보학 - Medical Informatics
의료정보화가 빠르게 진행되고 있는 시기에 의료정보는 보건관련 분야에 있어서는 매우 중요한 요소이다. 의료정보학에서는 의료정보화의 기초 및 의료정보 시스템에서 다루어야 할 기본 이론에서부터 현재 실용화되고 있는 각종 의료정보시스템에 대한 이해 능력을 높이고 진보적인 의료정보시스템을 구상해본다.

◈ 의료정보디자인 - Design of Medical Information
의료정보의 효과적인 전달을 위해 영상 이미지의 이해와 컴퓨터 그래픽 활용을 위한 제반 지식과 기본 기법을 습득한다. 또한, 컴퓨터 디자인 처리의 적응력을 기르고 컴퓨터 그래픽에 대한 운용 능력을 배양한다.

◈ 의료정보처리 - Medical Information Processing
의료정보데이터를 신속하게 처리하기 위해 엑셀을 다루는 기본적인 방법을 익히고 의료 데이터 관리와 분석 및 비주얼 보고서 작성 방법을 익혀 의료정보 현장 실무 능력을 배영한다.

◈ 의료서비스와마케팅 - Medical Service Marketing
현대의학의 다양한 발전과 더불어 의료기관도 무한경쟁시대에 돌입했다. 이러한 경쟁에서 생존하기 위해서는 의료기관은 의료소비자의 욕구를 파악하고 다양한 의료고객을 만족시켜야 할 것이다. 이에 맞추어 마케팅 분야를 보건학 분야로 접목시켜 학생들과 의료기관 실무자들에게 의료서비스마케팅을 실현함에 있어서 유용하도록 교육하고 이해하는데 목적을 두고 있다.

◈ 의료문서실무 - Practice of Medical Documents
글로벌 정보 병원원무 환경에서 요구되는 신속한 정보 전달을 위해 간결하고 정확한 문서를 기획하고 작성하는 능력을 습득하고 의료정보 자원을 효율적으로 활용할 수 있는 능력을 키운다. 또한 다양한 병원 원무 실무 예제를 통해 병원에서 활용되는 의료문서 작성을 실습한다.

◈ 채플(II) - Chapel(II)
음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로서 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

◈ 행복한삶과진리 - Introduction to the Truth for Good Life
구약성경을 통해 인간 삶의 질과 행복을 추구함과 대학의 정체성 구현 및 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

◈ 의사소통 - Communication
업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 배양한다.

◈ 의학용어 - Medical Terminology
의료정보 및 의료분야에 사용하는 용어에 대한 과목으로 기본적으로 이해하고 습득해야 할 기초적인 용어에서부터 전문 용어까지 폭넓게 학습하고, 의학에 관한 지식을 개괄적으로 이해한다. 의료분야에 필요한 실무과목을 이해하기 위한 기본적이고 필수적인 과목이다.

◈ 의료인포그래픽 - Medical Infographic
시각 디자인과 관련된 그래픽 정보 처리 및 가공과 관련된 기술을 습득하고 표현 방식을 학습한다. 의료정보에서 발생되는 시각정보를 효율적으로 구성하고 관리하는 능력을 함양하여 창의적으로 의료정보를 전달하는 활용 능력을 키운다.

◈ 건강보험실무 - Practice of Health Insurance
건강보험은 사회보장제도의 핵심이며 건강보험 관련 내용도 시시각각 변화하고 있다. 건강보험실무에서는 건강보험제도에 대한 전반적인 설명을 하고 건강보험의 기능과 역할로 연관된 기관과 요양급여기준 산정지침에 대하여 설명한다, 건강보험 요양급여비용 심사청구의 전반적인 내용을 다루고 의료수가 기준과 의료급여제도에 대하여 전반적인 이론과 청구방법을 학습하며 요양급여와 의료급여를 구분하여 병원급별로 요양급여 청구명세서를 실습한다.

◈ 전자의무기록 - Electronic Medical Record
전자의무기록이 법제화됨에 따라 새로운 병원정보화의 물결이 일고 있다. 의무기록의 기본적인 용어는 물론 전자의무기록시스템의 구성 및 시스템 동작원리를 이해한다.

◈ 3D 프린팅 - 3D Printing
3D 프린터의 일반적인 기술과 활용 사례를 알아보고, 3D 프린터로 출력할 수 있는 모델링 프로그램을 학습하며, 다양한 제품을 모델링하고 3D 프린터로 출력하기 위한 슬라이싱 프로그램을 학습하여 학생 스스로가 직접 출력을 실행한다. 또한 역설계를 위한 3D 스캐너를 이해하고 실습을 통해 원리를 이해한다.

◈ 의료앱실무 - Practice of Medical Application S/W
인터넷 환경에서 컴퓨터를 이용하는 기초적인 방법을 습득하고, 웹 표준 언어에 대해 학습하고 웹 페이지 제작 툴을 이용하여 웹 페이지를 제작하는 방법을 학습한다. 또한, 고급 웹페이지 구축에 필요한 지식을 습득하여 차후 보건의료와 관련된 업무에서 인터넷 활용 능력을 배양한다.

◈ 의료정보처리실무 - Practice of Medical Information Processing

정보시스템 운용과 전산화 오피스 처리를 위해 필수적인 요소인 오피스 계열의 Excel을 기본으로 학습한다. 윈도우 환경에서 사용자의 그래픽 환경을 제공하는데 스프레드시트 기능을 비롯해 매크로, 그래픽, 데이터베이스 기능과 지도 · 차트 작성 등 통합 문서작성에 필요한 기능을 학습한다.

◈ 인간가치와윤리 - Morals and Ethics

예수님의 삶과 가르침을 중심으로 인간의 가치와 윤리, 섬김을 삶의 현장에서 실천하도록 돕는다.

◈ 캡스톤 디자인 - Capstone Design

학생들이 프로젝트 팀을 구성하여 스스로 어떤 제품이나 시스템의 문제를 발견?정의하고, 이를 해결하기 위해 프로젝트의 아이디어를 도출하고 기획, 설계, 제작, 조립 및 시험까지 일련의 과정을 직접 수행한다. 또한 교수 및 현장경험이 풍부한 산업체 전문가의 지도를 받아 완성함으로써 문제의 발견에서부터 프로젝트 개발 및 생산에 이르기까지 전 과정을 이해하고 경험하도록 하여 이와 관련된 종합적인 능력을 배양한다.

◈ 공중보건학 - Public Health

보건의료의 기초과목으로서 국민의 건강에 영향을 주는 모든 요인을 취급하는 교과목으로 그 범위가 매우 광범위하다. 공중보건을 보건관리, 역학 및 질병관리, 환경보건 등의 분야로 크게 구분하여 이해시킴으로써 지역사회의 보건수준 향상에 이바지 하도록 하고 있다.

◈ 기초의학 - Introduction to Medical Science

현대의학의 발전이 날로 가속화되어 더욱 그 영역을 확대해 가며 전문화, 세분화, 정밀화되어 가고 있는데 이에 발맞추어 의학의 기본적인 개념을 전반적으로 이해하고, 해부학, 생리학, 병리학, 약리학, 예방의학, 의료관리학 등 기초의학을 개괄적으로 이해한다.

◈ 의료정보시스템분석및설계 - Medical Information System Analysis and Design

높은 수준의 의료서비스 제공을 위해 의료에 관련된 정보를 통합하여 IT를 활용한 통합 의료시스템으로 발전시키고 있다. 병원의 통합적인 정보 시스템을 구축하기 위한 세부 시스템을 구상하고, 세부 시스템에 필요한 요소 정보와 구현 방법에 관해 학습한다.

◈ 의료데이터베이스 - Introduce of Medical Database

의료정보시스템에서 사용하는 데이터베이스의 기초이론과 실습을 통해 의료정보가 어떻게 저장되고 활용될 수 있는지 학습한다. 데이터베이스의 이해와 데이터베이스 설계를 위한 데이터 모델, RDB의 이해 및 액세스의 개요, 데이터베이스 만들기, 쿼리 및 폼과 보고서 사용하기 등 사례분석 데이터베이스 활용 능력을 배양한다.

◈ 의료정보컨텐츠 - Medical Information Contents

의료정보 컨텐츠의 종류별 특성을 이해하고, 컨텐츠 구성을 위한 기획 및 스토리보드 작성 방법등을 배운다. 저작도구의 사용방법과 인터액티브 컨텐츠 생성방법을 습득하여 의료정보 컨텐츠 제작에 필요한 실무를 익혀 의료정보 컨텐츠를 제작한다.

◈ 병원경영 - Hospital Management
병원경영학에 대한 기본개념과 의료 환경의 변화를 살펴보고 병원관리기능인 계획, 조직, 지휘, 조정, 통제 등을 학습한다. 또한 병원경영의 구체적인 관리대상인 의료서비스의 질 관리, 마케팅관리, 원무 관리, 사람 관리, 돈과 자산관리, 물적 자원 관리, 정보관리, 노사관계관리를 학습하고 병원혁신경영에 대하여 사고해본다.

◈ 현장실습 - Practice of Technician Workshop
교육과정에서 습득한 이론과 실습을 기반으로 산업체 현장실습을 통해 급격히 발전하고 있는 산업사회의 현실을 파악하고 현장의 빠른 정보를 획득하여 직접 경험함으로서 문제의 해결 능력과 현장 실무 능력을 함양한다.

◈ 의료관계법규 - Medical Statutes
보건의료에 관한 법과 시행령, 시행규칙을 이해하고 보건의료관계 분야에 대한 법령지식의 폭넓은 이해를 통해 보건 의료관계인의 자질을 높이고 보건의료 정책에 이바지하도록 한다.

◈ 의료데이터베이스실무 - Prcatice of Medical Database
의료정보 실무 현장에서 활용되는 데이터베이스 시스템을 활용하여 의료 데이터베이스의 구조를 익히고 실습을 통하여 의료 데이터베이스 관련 프로젝트 수행을 위한 실무능력을 배양한다.

◈ 의료정보시스템프로젝트 - Medical Information System Project
의료정보시스템은 의료에 관련한 정보를 컴퓨터를 이용해서 수집, 관리하고 필요에 따라서 검색을 가능하게 하는 시스템을 말한다. 이러한 의료 정보화 시스템을 구축하는 핵심적인 전문가가 되기 위해서 의료정보시스템 구축 시에 필요한 데이터 모델링 및 시스템분석, 데이터베이스를 설계하는 방법을 습득하고 구성하는 이론 및 실무를 학습한다.

◈ 해부병리 - Anatomy Pathology
인체의 구조와 형태에 관한 지식을 습득하고, 각 기관들의 형태학적 연관성과 기능적 연관성에 대해 학습한다. 질병의 원인과 과정을 학습하여 건강상의 문제와 이에 따른 증상 등을 총괄적으로 이해한다.

◈ 병원행정실무 - Practice of Hospital Administration
의료기관의 병원행정 관리부서에서 총무, 원무, 인사, 기획, 교육연수, 관리, 경리, 자재관리 등의 업무를 처리할 수 있는 병원행정 실무와 관련한 내용을 학습한다. 병원행정 자격 검정을 대비한 병원행정 실무 능력을 배양한다.

◈ 의료정보연구 - Medical Information Research
사회경제적 변화와 기술 발전으로 의료정보의 주요점은 변화를 거듭하고 있다. 이러한 새로운 의료정보의 흐름을 배우고 익혀 연구 계획 수립절차 및 자료수집과 분석, 해석, 보고서 작성을 통한 연구조사 능력을 배양한다. 또한, 의료정보 패러다임의 사회경제적 요소, 기술발전 요소 등의 제반 요소들을 연구하고 발표한다.

◈ 원무조직관리 - Hospital office work & system Management
병원의 개념, 의료환경과 창구관리, 국민건강보험 등 병원 원무관리 전반에 대한 이론을 배우고 실무능력을 기른다. 또한 원무조직 목표의 달성을 위해 필요한 조직구조의 설계와 인력의 충원?배치 등의 효율적인 원무조직 관리를 학습한다.

2018학년도 식품영양과 교육과정

※ 핵심역량 - **H:** 봉사나눔역량, **G:** 글로컬소통역량, **P:** 현장실무역량, **W:** 웰니스역량, **C:** 융복합창의역량

학년	학기	구분	교과목	NCS활용	학점	시간수			핵심역량	비고
						이론	실습	계		
1	1	교필	채플(Ⅰ)		1	1	0	1	H	
		교선	웰니스케어 및 실습		2	0	2	2	W	
		교선	실용영어(Ⅰ)		2	2	0	2	G	
		교선	컴퓨터와 정보	NCS직업기초	2	0	2	2	PC	
		교선	새내기대학생활		1	0	1	1	PW	
		교선	의사소통	NCS직업기초	2	2	0	2	G	
		전공	기초영양학		2	2	0	2	P	
		전공	공중보건학	NCS전공	2	2	0	2	P	
		전공	한국조리실습	NCS전공	4	1	3	4	P	
		전공	식품과현대사회		2	2	0	2	P	
		소계	10과목		20	12	8	20		
	2	교필	채플(Ⅱ)		1	1	0	1	H	
		교필	행복한삶과진리		1	1	0	1	HW	
		교선	실용영어(Ⅱ)		2	2	0	2	G	
		전공	식품위생학	NCS전공	3	3	0	3	P	
		전공	영양화학		3	3	0	3	P	
		전공	제과제빵및실습	NCS전공	3	0	3	3	P	
		전공	조리원리및실습		4	2	2	4	P	
		전공	질병과식사요법		3	3	0	3	P	
		소계	8과목		20	15	5	20		
	합계		18과목		40	27	13	40		
2	1	교필	인간가치와윤리		1	1	0	1	HW	
		전공	생애주기영양학		3	3	0	3	P	
		전공	식사요법및실습		4	2	2	4	P	
		전공	생화학(Ⅰ)		3	3	0	3	P	
		전공	서양조리실습	NCS전공	3	0	3	3	P	
		전공	고급식품학		3	1	2	3	P	
		전공	메뉴관리및실습	NCS전공	3	1	2	3	P	
		소계	7과목		20	11	9	20		
	2	전공	실험조리및실습	NCS전공	4	1	3	4	P	
		전공	영양판정및실습		4	1	3	4	P	
		전공	단체급식	NCS전공	3	3	0	3	P	
		전공	생화학(Ⅱ)		2	2	0	2	P	
		전공	HACCP및실습	NCS전공	3	0	3	3	P	
		전공	외국음식연구	NCS전공	4	1	3	4	P	
		소계	6과목		20	8	12	20		
	합계		13과목		40	19	21	40		
3	1	교선	영양사실무와취창업		2	0	2	2	GP	
		전공	고급영양학		3	3	0	3	P	
		전공	임상영양학		2	2	0	2	P	
		전공	식품가공및저장학	NCS전공	2	2	0	2	P	
		전공	식품미생물학및실습		3	0	3	3	P	
		전공	단체급식실습	NCS전공	3	0	3	3	P	
		전공	영양생리학		2	2	0	2	P	
		전공	급식경영학	NCS전공	3	3	0	3	P	
		소계	8과목		20	12	8	20		
	계절제	전공	영양사현장실습	NCS전공	2	0	2	2	P	
		소계	1과목		2	0	2	2		
	2	교선	취업과 진로		2	0	2	2	PW	
		전공	식생활관리및실습	NCS전공	4	1	3	4	P	
		전공	식품위생관계법규		3	3	0	3	P	
		전공	지역사회영양학		3	3	0	3	P	
		전공	인체생리학		3	3	0	3	P	
		전공	영양교육및상담		3	1	2	3	P	
		소계	6과목		18	11	7	18		
	합계		15과목		40	23	17	40		
총계			46과목		120	69	51	120		

참고사항

1. 채플, 새내기대학생활, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS/FAIL로 함.
2. 현장실습은 계절제로 편성 · 운영되며 학점이 부여됨. (4주간/160시간)
3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS/FAIL로 함.

사 명
기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.
교육목표
사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.
인 재 상
봉사와 나눔을 실천하는 사랑人
현장실무 능력을 갖춘 전문人
융 · 복합 사고능력을 갖춘 창의人
비 전
글로컬(Glocal) 창의인재를 양성하는 실무중심대학
학과비전
글로컬 현장에서 식품, 영양, 조리분야의 최고 전문가로 활동할 수 있는 인재 양성 학과
학과 교육목표
전문기술과 고도의 실무감각을 바탕으로 식품을 통한 영양관리와 음식서비스의 통합적 솔루션을 제공할 수 있는 전문가를 양성
성취수준
1. 자격증 기반의 취업역량 강화
- 취업역량 강화를 위한 식품영양 및 음식서비스 관련 자격증 취득 강화
2. 현장 맞춤형 취업역량 강화
- 식품영양 및 음식 서비스 관리 스페셜 리스트로서 각 산업 현장에서 요구하는 실무 능력 배양
3. 조직 친화적 인재육성
- 현장에서 요구하는 조직적응능력 배양과 인성교육 강화
4. 글로벌 역량강화
- 국제화시대에 적응할 수 있는 어학능력을 갖춘 전문인 배양
인재양성 유형
영양사, 음식서비스관련관리자

식품영양과 교과목 개요

◈ 채플(I)(II) - Chapel(I)(II)
음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

◈ 웰니스케어및실습 - Wellness-Care and Practice
웰니스 케어능력을 겸비한 현장실무형 간호보건인력 양성 및 다양한 서비스 분야에 의한 융복합 의료환경과 전문화된 서비스에 부응할 수 있는 인력을 양성하고자 웰니스 Whole Lif, 신체적 웰니스, 지적 웰니스, 정서적 웰니스, 사회적 웰니스, 영적 웰니스, 직업적 웰니스, 웰니스(실버) 유사체험, 다문화 가족에 대한 이해, 보완대체요법, 국제웰니스 케어 실무에 대해서 학습한다.

◈ 실용영어(I) - Conversational English(I)
일상생활에 관해 외국인과 영어로 의사소통하는데 필요한 기본적인 어휘와 구문을 롤플레이, 발표 등 다양한 학습방법으로 익힌다. 이로 인해 학생들은 외국인들과 기본대화를 할 수 있는 청취능력과 표현능력을 갖는다.

◈ 컴퓨터와정보 - Computer and Information
컴퓨터에 관한 기본 이론을 습득한다. 또한 컴퓨터를 활용하여 업무와 연관된 정보를 수집, 가공, 분석 및 활용하는 능력을 배양한다.

◈ 새내기 대학생활 - College Life for Freshman
신입생의 대학생활 적응 및 학업성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과 생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 소개한다.

◈ 의사소통 - Communication
업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 배양한다.

◈ 기초영양학 - Introdnction Nutrition
인간의 건강을 위한 각종 영양소의 종류와 화학적 특성, 인체 내에서의 기능과 소화흡수, 영양소의 필요량과 결핍 및 과잉증 등에 대하여 올바른 영양 지식을 습득한다.

◈ 공중보건학 - Public Health
공중보건의 중요성을 고취시키고 인구집중과 산업화로 인한 생활 환경내의 유해요소의 위험 요인을 폭넓게 다루어 환경과 보건, 대기오염, 수질오염, 식품위생, 폐기물처리, 역학과 질병예방 등 우리 주변의 위생관리에 대한 포괄적인 이해와 전반적인 보건분야의 지식을 습득케 한다.

◈ 한국조리실습 - Korean Cookery
한국의 전통 음식과 향토 음식을 배우고 익힘으로 유능한 식생활 관리자가 되게 하고 한국 식생활의 흐름과 뜻을 배워 한국 음식에 대한 긍지를 갖게 한다.

◈ 식품과 현대사회 - Food and Modern Society
식품의 물리화학적 성질 및 조리와 가공시의 변화를 공부하고 현대 사회에서 식품의 역할 및 의미에 대해 공부한다.

◈ 행복한삶과진리 - Introduction to the Truth for Good Life
구약성경을 직접 가르치는 동시에 성경과 연관된 역사와 지리, 고고학과 과학의 내용들도 함께 소개함으로써 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

◈ 실용영어(II) - Conversational English(II)
해외여행 및 해외활동을 하는데 필요한 기본적인 영어능력을 롤플레이, 발표, 그룹활동 등 다양한 학습방법을 통해 습득한다. 이로 인해 학생들은 글로벌에 필요한 기본 영어회화능력을 함양한다.

◈ 식품위생학 - Food Hygiene and the Environment
식품의 오염으로부터 건강을 보호할 수 있도록 식품위생상의 문제점을 명확하게 파악하여 식품관리 업무를 수행할 수 있도록 식품위생 이론을 학습한다.

◈ 영양화학 - Nutritional Chemistry
원자나 분자의 개념, 물질의 성질, 반응성, 변화 등을 이해하고 영양학의 기본인 화학의 기초지식을 습득한다. 생명체의 핵심 구성 요소인 동시에 영양 공급원이 되는 유기 화합물의 구조와 반응 및 특성을 파악하여 생명체의 생명 유지 현상을 이해하고자 한다.

◈ 제과제빵및실습 - Baking Practice
밀가루 제품의 이론적 특성을 이해하고 실습을 통해 빵과 과자류를 만들 수 있는 기술을 익힌다.

◈ 조리원리 및 실습 - Cooking Principle & Experiment
식품에 함유되어 있는 성분의 화학적 특성을 이해하여 식품의 조리 과정 중에 일어나는 이화학적 반응에 대한 지식을 학습한다. 과학적이고 효율적인 조리방법 습득으로 식생활의 과학화에 대처할 수 있는 능력을 배양한다.

◈ 질병과식사요법 - Disease and Diet
영양소의 체내 작용 기전을 토대로 질병과 영양과의 관계를 파악하고 이를 토대로 질병 예방을 위한 식품 선택, 조리 방법, 식사관리 등을 학습한다.

◈ 인간가치와윤리 - Morals and Ethics
예수님의 삶과 가르침을 중심으로 인간의 가치와 윤리, 섬김을 삶의 현장에서 실천하도록 돕는다.

◈ 생애주기영양학 - Nutrition Throughout the Life Cycle
인간 형성 이전 모성의 영양부터 생후 유아, 소아, 청소년기 및 노년기가 될 때까지의 생리 및 영양상태의 특수성을 배우며, 그 외의 환경 즉 노동, 운동 및 스트레스에 의한 영양의 특수성을 학습하고 응용한다.

◈ 식사요법및실습 - Diet Therapy and Practice
각 질병의 식이요법 기준에 따라 실제적인 식단을 작성하고 이를 실습한다.

◈ 생화학(Ⅰ)(II) - Biochemistry(Ⅰ)(II)
생체를 구성하는 물질의 화학적 구조와 생체내 기능, 그리고 이들 생체분자가 대사되는 여러 생화학적 반응과 그 작용기전을 이해하며 또한 생체내 조절 물질의 화학적 구조와 생체내 기능을 이해하여 분자적 수준의 생명현상을 고찰한다.

◈ 서양조리실습 - Foreign Food Cooking
서양의 식생활과 요리의 특징을 소개하고 실습을 통해 조리방법을 익히도록 학습한다. 또한 각종 스톡과 소스의 활용법을 실습한다.

◈ 고급식품학 - Advanced Food Science
식품의 성분에 대하여 학습하고 5대 영양소인 탄수화물, 단백질, 지질, 비타민, 무기질에 대하여 그 특성 및 변화, 식품의 물성적인 면과 이들의 이용에 대하여 학습한다.

◈ 메뉴관리 및 실습 - Menu Management
단체 급식과 외식산업에서 수요자의 입맛을 충족시키는 다양한 메뉴의 개발, 조리 테크닉, 음식에 대한 충분한 지식과 기능, 음식에 대한 세련된 감각을 습득한다.

◈ 실험조리및실습 - Experimental Cooking and Practice
조리과정에 일어나는 식품의 물리, 화학적 변화를 파악하고, 이를 기초로 가장 합리적인 조리방법을 찾아 낼 수 있도록 학습한다.

◈ 영양판정및실습 - Nutritional Assessment and Laboratory
질병예방과 치료에 필수적인 영양관리를 위하여 영양상태평가 및 영양판정에 대한 이론을 학습하고, 실험을 통하여 영양학의 생활화를 달성하도록 학습한다.

◈ 단체급식 - Food Service Systems
현대의 생활양식이 변함에 따라 단체생활의 기회가 증가하며 단체급식이 급속도로 발전해 가고 있다. 단체급식 관리의 과학적인 운영을 위하여 영양관리, 영양사의 역할과 식단작성법을 학습하고 실습을 함으로서 실제 영양사의 업무를 수행하기 위한 자질을 갖추고자 한다.

◈ HACCP및실습 - Food Sanitation and HACCP Laboratory
식품의 대량생산과 유통에 따른 식중독, 전염병, 농약, 식품첨가물 및 환경오염물질에 대한 위생적검사를 위한 기초 및 HACCP(위해요소 중점관리기준)에 의한 실제적 검사법을 중점적으로 학습한다.

◈ 외국음식연구 - Foreign Food Cooking
외국음식연구는 중식과 일식 등의 아시아 음식을 학습하는 과목으로 튀김, 찜, 조림 등에 대한 이론적인 지식과 실습을 통해 아시아의 역사와 문화에 대하여 학습함을 목표로 한다.

◈ 영양사실무와 취창업 - Dietetic employment & start-up practice
병원/ 산업체/ 초,중,고등학교/ 위탁급식전문회사/ 영유아보육시설/ 보건소/ 사회복지시설 등의 각 분야별 영양사 실무 내용을 현장에서 실무경험이 많은 영양사를 초빙하여 영양사의 실제 실무 내용을 듣고 토론하고 조직의 체제 및 경영이해능력을 기반으로 창업에 필요한 능력을 함양하기 위한 교과로 창업 마인드와 아이템 도출 및 창업과정, 사업계획서 작성 등 창업 실무에 대하여 학습한다.

◈ 고급영양학 - Advanced Nutrition
여러 영양소의 생리적 기능, 인체 내에서의 대사, 상호관련성 및 결핍과 과잉섭취에 따른 건강문제점 등을 이해하고 영양과 관련된 질병 및 생명현상에 대한 개념을 갖게 한다.

◈ 임상영양학 - Clinical Nutrition
질병의 원인, 증상, 영양 생리의 변화와 영양 상태를 파악하고 이에 대응하는 식사요법의 계획, 관리, 영양지도를 학습한다.

◈ 식품가공및저장학 - Food Processing and Preservation
식품에 관한 기본 지식을 바탕으로 식품을 가공, 저장하는 동안 일어 날 수 있는 성분의 변화에 대하여 학습한다. 보다 실제적인 식품에 대한 가공, 저장시의 영양손실을 최소화할 수 있는 식품 가공 저장의 이론과 기술을 습득한다.

◈ 식품미생물학및실습 - Food Microbiology:Theory and Laboratory
식품에 존재하는 식품미생물에 대한 기초적인 분류와 이용에 대하여 배우고 식품산업에 이용될 수 있는 미생물에 대한 개념을 갖게 하여 유전공학, 변이적응 등의 현상을 통한 미생물의 변화 등을 학습한다.

◈ 단체급식실습 - Food Service Systems Lecture
현대의 생활양식이 변함에 따라 단체생활의 기회가 증가하며 단체급식이 급속도로 발전해 가고 있다. 단체급식 관리의 과학적인 운영을 위하여 급식관리 이론, 식품구매법을 학습하고 실습을 함으로서 실제 영양사의 업무를 수행하기 위한 자질을 갖추고자 한다.

◈ 영양생리학 - Nutritional Physiology
신체의 구조와 기능을 이해하며 영양 생리적인 메카니즘에 대해 학습한다.

◈ 급식경영학 - Meal Service Management
급식산업이 대형화, 과학화됨에 따라 급식업무를 담당하는 급식경영 전문인으로서 합리적인 업무를 수행할 수 있도록 과학적 급식 경영 관리의 적용 및 인력의 효율적인 관리를 위한 이론과 기법을 학습한다. 경영이론을 토대로 급식업무 전반에 관한 실무적용 능력 배양을 목표로 한다.

◈ 영양사현장실습 - Dietetic Field Practice
현장실습을 통해 영양사 실무현장을 경험하고 식품 및 영양에 관한 지식을 현장에 적용하여 문제를 해결할 수 있는 능력을 기른다.

◈ 취업과진로 - Employment and Career
자기탐색과 직업정보를 분석하여 취업 실전 준비에 대해 체계적인 정보와 비결을 제시해 진로를 결정하도록 학습한다.

◈ 식생활관리및실습 - Meal Management and Practice
인간 생활의 기본인 식생활을 계획하고 관리하며 실천하기 위해 좀 더 편리하고 합리적인 방안을 모색하며 인간의 건강유지와 증진을 위해 영양사로서 이상적인 식생활을 관리하기 위한 식단 작성을 계획하고 실시한다.

◈ 식품위생관계법규 - Food Sanitation Law
식품으로 인한 위생상의 위해방지, 식품취급 등 식품위생에 대한 모든 규약인 식품위생법의 내용을 잘 이해하고 국가의 법령을 잘 준수하도록 학습한다.

◈ 지역사회영양학 - Community Nutrition
국민의 건강증진과 삶의 질을 향상시키기 위하여 지역사회의 영양문제 파악, 한국인의 건강상태와 식생활 현황, 지역사회의 영양진단과 평가, 영양정책 및 영양사업 등에 관한 것을 다룬다.

◈ 인체생리학 - Human Physiology
인체내에서 발생하는 여러 과정과 활동 및 생리현상의 기전에 관해 학습한다.

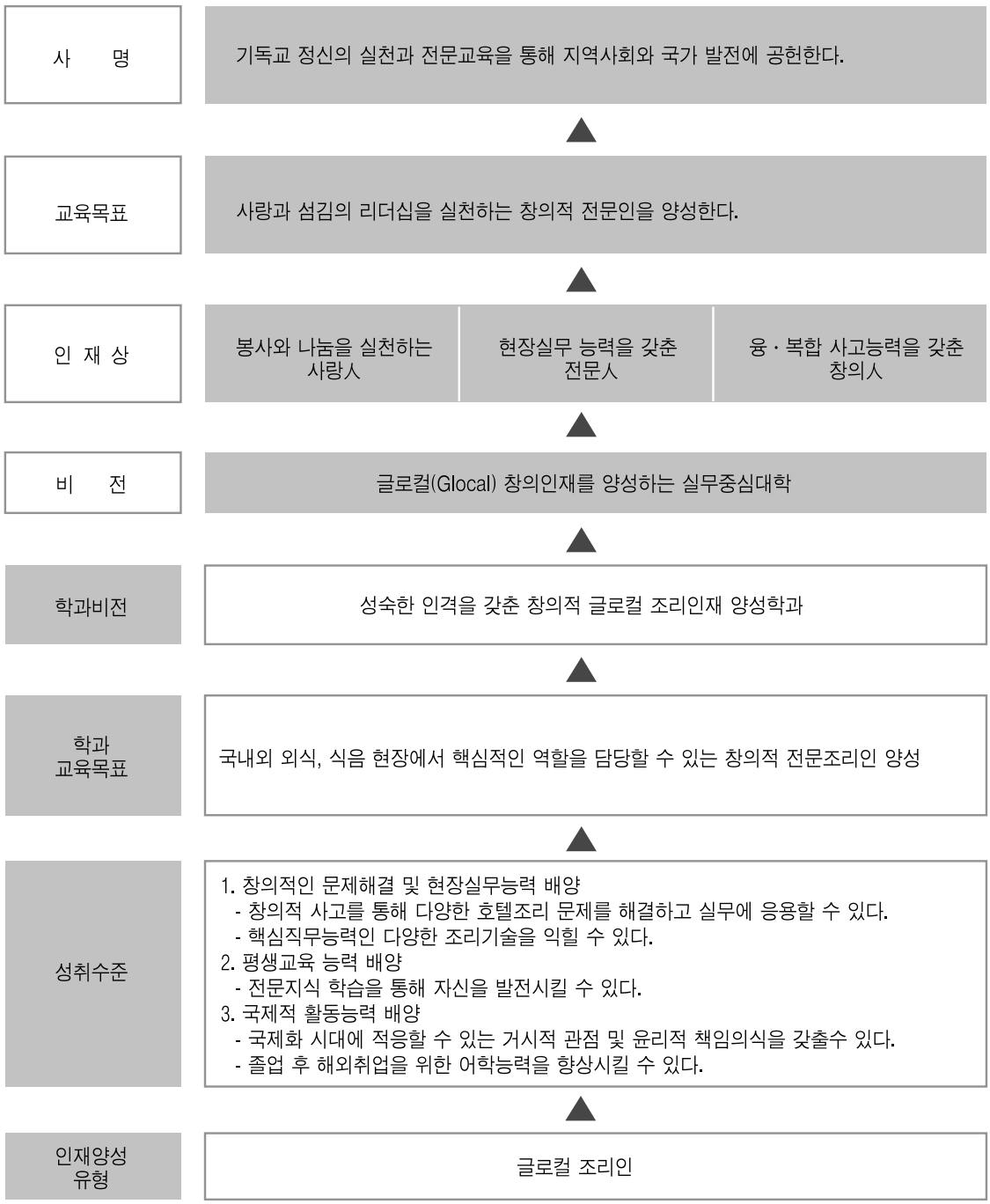
◈ 영양교육및상담 - Nutrition Education and Practice
영양교육을 위한 여러 가지 매체제작과 사용방법을 익히고 대상의 특성을 파악하여 여러 집단별, 연령별, 질병에 따른 적절한 영양교육을 할 수 있는 능력을 기르고 이를 평가할 수 있게 한다.

2018학년도 호텔조리과 교육과정

※ 핵심역량 - H: 봉사나눔역량, G: 글로컬소통역량, P: 현장실무역량, W: 웰니스역량, C: 융복합창의역량

학년	학기	구분	교과목	NCS활용	학점	시간수			핵심역량	비고
						이론	실습	계		
1	1	교필	채플(Ⅰ)		1	1	0	1	H	
		교선	실용영어(Ⅰ)		2	2	0	2	G	
		교선	새내기대학생활		1	0	1	1	PW	
		교선	의사소통	NCS직업기초	2	2	0	2	G	
		전공	제과제빵실습	NCS전공	4	1	3	4	P	
		전공	식품재료학	NCS전공	4	1	3	4	P	
		전공	한식조리실습	NCS전공	4	1	3	4	P	
		전공	기초조리실습	NCS전공	4	1	3	4	P	
		소계	8과목		22	9	13	22		
	2	교필	채플(Ⅱ)		1	1	0	1	H	
		교필	행복한 삶과 진리		1	1	0	1	HW	
		교선	웰니스케어 및 실습		2	0	2	2	W	
		교선	실용영어(Ⅱ)		2	2	0	2	G	
		전공	양식조리실습	NCS전공	4	1	3	4	P	
		전공	세계음식문화및조리	NCS전공	4	1	3	4	P	
		전공	디저트및고급제과실습	NCS전공	4	1	3	4	P	
		전공	호텔외식주방관리	NCS전공	2	2	0	2	P	
		전공	식음료관리	NCS전공	2	2	0	2	P	
		소계	9과목		22	11	11	22		
	합계		17과목		44	20	24	44		
2	1	교필	인간가치와윤리		1	1	0	1	HW	
		교선	컴퓨터와정보		2	0	2	2	P	
		전공	메뉴플래닝및제품개발		4	1	3	4	P	
		전공	중식조리실습	NCS전공	4	1	3	4	P	
		전공	가드망제실습	NCS전공	4	1	3	4	P	
		전공	발효음식실습	NCS전공	4	1	3	4	P	
		전공	식품영양학		2	2	0	2	P	
		소계	7과목		21	7	14	21		
	2	교선	취업과진로		2	0	2	2	PC	
		전공	일식조리실습	NCS전공	4	1	3	4	P	
		전공	미식학		4	1	3	4	P	
		전공	궁중음식실습	NCS전공	4	1	3	4	P	
		전공	이탈리아요리실습	NCS전공	4	1	3	4	P	
		전공	조리용어해설		2	2	0	2	P	
		소계	6과목		20	6	14	20		
	합계		13과목		41	13	28	41		
3	1	교선	조직이해와취업	NCS직업기초	2	0	2	2	GP	
		전공	조리원리및실습		4	2	2	4	P	
		전공	조리영어(Ⅰ)		2	2	0	2	GP	
		전공	작품요리실습		4	1	3	4	P	
		전공	커피와음료실습	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	푸드&테이블코디실무	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	외식산업경영학		2	2	0	2	P	
		소계	7과목		20	9	11	20		
	2	전공	조리영어(Ⅱ)		2	2	0	2	GP	
		전공	호스피탈리티 현장실습		8	0	0	0	P	
		전공	식품위생과안전	NCS전공	2	2	0	2	P	
		전공	외식창업트렌드연구		3	3	0	3	P	
		소계	4과목		15	7	0	7		
	합계		11과목		35	16	11	27		
총계			41과목		120	49	63	112		

참고사항
1. 채플, 새내기대학생활, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS/FAIL로 함.
2. 호스피탈리티 현장실습은 8학점 15주로 편성 · 운영되며 학점이 부여됨.
3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS/FAIL로 함.


사 명
기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.
교육목표
사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.
인 재 상
봉사와 나눔을 실천하는 사랑人
현장실무 능력을 갖춘 전문人
융·복합 사고능력을 갖춘 창의人
비 전
글로컬(Glocal) 창의인재를 양성하는 실무중심대학
학과비전
성숙한 인격을 갖춘 창의적 글로컬 조리인재 양성학과
학과 교육목표
국내외 외식, 식음 현장에서 핵심적인 역할을 담당할 수 있는 창의적 전문조리인 양성
성취수준
1. 창의적인 문제해결 및 현장실무능력 배양
- 창의적 사고를 통해 다양한 호텔조리 문제를 해결하고 실무에 응용할 수 있다.
- 핵심직무능력인 다양한 조리기술을 익힐 수 있다.
2. 평생교육 능력 배양
- 전문지식 학습을 통해 자신을 발전시킬 수 있다.
3. 국제적 활동능력 배양
- 국제화 시대에 적응할 수 있는 거시적 관점 및 윤리적 책임의식을 갖출수 있다.
- 졸업 후 해외취업을 위한 어학능력을 향상시킬 수 있다.
인재양성 유형
글로컬 조리인

호텔조리과 교과목 개요

◈ 채플(I) - Chapel(I)
음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

◈ 실용영어(I) - Conversational English(I)
일상생활에 관해 외국인과 영어로 의사소통하는데 필요한 기본적인 어휘와 구문을 롤플레이, 발표 등 다양한 학습방법으로 익힌다. 이로 인해 학생들은 외국인들과 기본대화를 할 수 있는 청취능력과 표현능력을 갖는다.

◈ 새내기 대학생활 - College Life for Freshman
신입생의 대학생활 적응 및 학업성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과 생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 학습한다.

◈ 의사소통 - Communication
인문학적 소양과 전문기술인에게 요구되는 다양한 소재의 글과 여러 종류의 글로 읽기, 쓰기, 발표, 토론 활동을 하고, 의사소통능력과 직업기초 실무능력을 기를 수 있는 내용으로 학습한다.

◈ 제과제빵실습 - Baking Practice
제과 및 제빵을 실습하는 과목으로 기초부터 체계적으로 실습하여 밀가루 제품의 이론적 특성을 이해하고 실습을 통해 빵과 과자류를 만들 수 있는 기술을 익힌다.

◈ 식품재료학 - Food Material
조리에 사용되는 허브, 스파이스를 비롯한 각종 식재료에 대한 이론을 학습하고 식재료를 실제로 직접 보고 조리해 봄으로써 재료별 특성을 이해하고 이를 효과적으로 저장, 공급할 수 있는 방법을 중심으로 교육하고 익힌다.

◈ 한식조리실습 - Korean Cookery
한국의 전통 음식과 향토 음식을 배우고 익힘으로 식생활의 유능한 관리자가 되게 하고 한국 식생활의 흐름과 뜻을 배워 한국 음식에 대한 긍지를 갖게 한다.

◈ 기초조리실습 - Basic Skills practice
기초조리 과목은 모든 조리의 기본이 되는 조리 동작과 스킬을 익히는 과목으로 여러 조리 동작의 기본과정을 배우고 이를 실습하여 숙달 될 수 있도록 하게 한다.

◈ 채플(II) - Chapel(II)
음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

◈ **행복한삶과진리 - Introduction to the Truth for Good Life**

행복한 삶을 만들기 위한 자신만의 강점을 인식하고 강점을 사용하여 자신보다 더 큰 미래를 생각하며 보람과 행복을 실현하여 새롭게 해야 할 일이 무엇인지 찾고 학습한다.

◈ **웰니스케어및실습 - Wellness-Care and Practice**

웰니스 케어능력을 겸비한 현장실무형 간호보건인력 양성 및 다양한 서비스 분야에 의한 융복합 의료환경과 전문화된 서비스에 부응할 수 있는 인력을 양성하고자 웰니스 Whole Lif, 신체적 웰니스, 지적 웰니스, 정서적 웰니스, 사회적 웰니스, 영적 웰니스, 직업적 웰니스, 웰니스(실버) 유사체험, 다문화 가족에 대한 이해, 보완대체요법, 국제웰니스 케어 실무에 대해서 학습한다.

◈ **실용영어(II) - Conversational English(II)**

해외여행 및 해외활동을 하는데 필요한 기본적인 영어능력을 롤플레이, 발표, 그룹활동 등 다양한 학습방법을 통해 습득한다. 이로 인해 학생들은 글로컬에 필요한 기본 영어회화능력을 함양한다.

◈ **양식조리실습 - Foreign Food Cooking**

서양의 식생활과 요리의 특징을 소개하고 서양요리 기초를 실습하여 외식업 및 호텔 셰프의 역량을 키우며, 기초 조리방법을 익히고 각종 스톡과 소스의 활용법을 배운다.

◈ **세계음식문화및조리 - World Cuisine**

세계음식트렌드 및 성격에 대해 이해하고 세계 각지에서 유래된 음식에 사용하는 기구 및 조리방법을 익히고 음식을 평가하는 기술을 학습한다.

◈ **디저트및고급제과실습 - Dessert & Baking practice**

제과제빵의 고도의 전문화 단계의 기술을 습득하며, 또한 제과점 창업의 실력을 배양한다.

◈ **호텔외식주방관리 - Hotel Restaurants Kitchen Management**

호텔과 외식에서의 기본적인 이론을 습득하여 실무를 뒷받침할 수 있도록하며, 요리의 기본적 구성, 체계, 요리의 역사와 문화, 다양성을 객관적인 차원으로 접근한다. 또한 현장 적응력을 높여 자신감을 가지도록 학습한다.

◈ **식음료관리 - Food & Beverage Management**

음식과 함께 식음료 서비스 제공시 알아야할 기본적인 소양을 갖추고 업장환경과 비품을 점검하여 최선의 서비스가 될 수 있도록 학습한다.

◈ **인간가치와윤리 - Morals and Ethics**

전문인으로써 사회생활을 하는데 필요한 인성 및 윤리관계에 대한 교육이 이루어지며 급변하는 현 사회에서 전문인이 될 수 있도록 인성과 직장 예절, 윤리를 비롯한 기본 소양교육을 학습한다.

◈ **컴퓨터와정보 - Computer and Information**

컴퓨터에 관한 기본 이론을 습득한다. 또한 컴퓨터를 활용하여 업무와 연관된 정보를 수집, 가공, 분석 및 활용하는 능력을 배양한다.

◈ 메뉴플래닝및제품개발 - Menu Planning and Product Development
소비자의 제품에 대한 인식과 기대를 평가하는 방법을 익히고, 메뉴, 레시피, 서비스 스타일을 창의적으로 계획하고 적용해 본다. F&B 서비스 환경 내에서 디자인 원칙을 적용하는 방법을 익히고 원가관리와 품질관리의 과정을 학습한다.

◈ 중식조리실습 - Chineses Food Culture and Cookery
중국의 식생활과 요리의 특징을 소개하고 실습을 통해 조리방법을 익히도록 학습한다.

◈ 가드망제실습 - Garde Manger practice
프랑스요리에 기반을 둔 서양요리 중 차가운 요리를 중심으로 카나페, 에피타이저, 오드되브르, 샐러드와 드레싱, 샌드위치 등에 대한 실습과 함께 차가운 요리의 지원 주방의 기능을 실습을 통해 익힌다.

◈ 발효음식실습 - Fermented Food practice
주조학 등 발효에 대한 요구에 부응하여 미생물을 이용한 슬로우푸드를 만드는 방법을 배우고 전 세계적인 관심이 높아지고 있는 발효음식에 대해 지식을 높인다.

◈ 식품영양학 - Food and Nutrition
조리의 가장 기본이 되어야 하는 식품과 영양의 기초적인 지식, 체내기능 및 대사에 관한 정보를 전달하고, 이러한 기초지식을 바탕으로 조리과학의 첫발걸음이 될 수 있는 이론을 학습한다.

◈ 취업과진로 - Employment and Career
자기탐색과 직업정보를 분석하여 취업 실전 준비에 대해 체계적인 정보와 비결을 제시해 진로를 결정하도록 학습한다.

◈ 일식조리실습 - Japanese Food Culture and Cookery
일본의 식생활과 요리의 특징을 소개하고 일본식 요리를 기초에서부터 음식을 만들기까지 실습을 통해 조리방법을 익히도록 학습한다.

◈ 미식학 - Contemporary Gastronomy
현대 미식학의 발전상황과 트렌드를 조사하며 미래 발전 방향에 대해 학습하고 미식학적 원칙을 적용하여 음식을 조리해 보고 요리와 음료를 세팅하고 평가하는 방법을 익히며, 관능평가 원칙을 적용하여 음식의 수용성과 품질을 평가하는 방법을 익힌다.

◈ 궁중음식실습 - Korea Palace Cuisine
한국 전통 왕가를 중심으로 계승발전 되어온 음식을 배우고 전통음식에 대한 자부심과 전문가로서 전통음식을 현대에 이어갈 수 있도록 실무능력을 배양하고 전통음식을 바탕으로 하여 현대 변화되는 조리산업에 능동적으로 대처할 수 있는 능력을 기른다.

◈ 이탈리아요리실습 - Italia Cuisine
세계요리 원류인 이탈리아 요리의 조리법을 각 지역 특성을 파악하고 지역 특산물을 이용한 이탈리아 음식을 실습을 통해 익힌다.

◈ 조리용어해설 - Master Chef Dictionary
호텔 및 외식분야 학문을 하기위한 기초단계의 조리 관련 용어에 대한 정리를 이해하고 한식, 양식, 일식, 중식, 제과 등에 대한 조리용어에 대해 구체적이고 체계적인 학문 기반을 마련한다.

◈ 조직이해와 취업 - Understanding Organizations and employment
직업기초능력 중 조직이해능력의 제고를 위한 병원/산업체/초, 중, 고등학교/위탁급식전문회사/영유아보육시설/보건소/사회복지시설 등 각 분야별 영양사 실무 내용과 기업의 문화와 조직의 형태에 대하여 학습하여 영양사 현장실습을 준비하고, 성공적인 직업인이 되기 위한 다양한 구직스킬 및 직장생활에 대하여 학습한다.

◈ 조리원리및실습 - Cooking Principle & Experiment
식품에 함유되어 있는 성분의 물리적, 화학적 특성을 이해하여 식품의 조리과정 중에 일어나는 이화학적 반응에 대한 기본지식을 학습하며 과학적이고 효율적인 조리방법 습득으로 식생활의 과학화에 대처할 수 있는 능력을 기르고, 이를 실습을 통하여 익힌다.

◈ 조리영어(I) - Culinary English(I)
외식산업의 글로벌화와 외식시장의 해외진출 등의 환경변화 속에서 외국인들과의 효과적인 의사소통과 원활한 대인관계 확립을 위하여 현장에서 사용할 수 있는 기능적 실무 영어를 학습한다.

◈ 작품요리실습 - Cooking art Practice
자신의 학문을 체계화시키는 작업으로, 학생들의 적성과 음식에 맞는 전공 분야별로 선정된 주제를 바탕으로 필요한 기본 테이블 스타일링과 음식 셋팅 방법을 배우고 숙련된 조리 전문인의 소양을 갖추는 학습을 한다.

◈ 커피와음료실습 - Coffee & Drink practice
커피와 음료의 역할을 이해하고 커피를 비롯한 음식과의 상승효과, 커피와 음료의 판매에 따른 이윤의 증가에 대해 이해한다.

◈ 푸드&테이블코디실무 - Food & Table Coordination
인간의 오감을 이용하여 감지되는 식품의 품질에 대한 평가를 단계별로 습득하기 위하여 5가지 감각기관을 활용하여 음식과 함께 테이블에서 작품을 체계적으로 표현하도록 학습한다.

◈ 외식산업경영학 - Restaurants Industry Management
외식산업의 발전과정을 역사적으로 살펴보고, 현대 외식업의 이론적 배경과 함께 현상을 이해하며, 외식에서의 현실적인 경영 접근법을 펼치며 조리전문인에게 경영에 대한 기초과정을 다지고 외식산업에 대한 기초지식을 많은 사례와 함께 쉽게 공부한다.

◈ 조리영어(II) - Culinary English(II)
외식산업의 글로벌화와 외식시장의 해외진출 등의 환경변화 속에서 외국인들과의 효과적인 의사소통과 원활한 대인관계 확립을 위하여 현장에서 사용할 수 있는 기능적 실무 영어를 학습한다.

◈ 호스피탈리티현장실습 - Industry Experience

21세기 새로운 산업군으로 자리잡은 외식 및 호텔산업의 현황에 대한 직접적인 체험을 돕고자, 외식현장에서 머물면서 조리 기술 연마 뿐만 아니라 레스토랑의 주방의 기획과 조직, 시스템, 메뉴디자인, 서비스, 마케팅 등 경영 전반에 관한 내용을 실습을 통해 습득함으로써 취업 및 창업활동에 도움을 주고자 한다.

◈ 식품위생과안전 - Food Hygiene & Safety

식품 생산 영역에서의 안전성에 대하여 익히며 위생적인 조리과정에서 발생할 수 있는 미생물의 증식과 오염 경로 등의 파악 및 방지법, 식중독의 종류와 예방, 식품과 전염병, 부패, 식품첨가물 등을 학습한다.

◈ 외식창업트렌드연구 - Food Service Business Start-up Culinary Trend

최근 외식산업의 전반적인 트렌드를 이해하고 외식산업의 환경분석, 창업 및 경영관리, 다양한 마케팅전략을 학습한다. 또한 외식산업의 실무에 대하여 학습함으로써 이론과 실무를 겸비하도록 한다.

2018학년도 유아교육과 교육과정

※ 핵심역량 - **H:** 봉사나눔역량, **G:** 글로컬소통역량, **P:** 현장실무역량, **W:** 웰니스역량, **C:** 융복합창의역량

학년	학기	구분	교과목	NCS활용	학점	시간수			핵심역량	교직구분	비고
						이론	실습	계			
1	1	교필	채플(I)		1	1	0	1	H		
		교선	문화예술교육론		3	3	0	3	C		
		교선	새내기 대학생활		1	0	1	1	PW		
		교선	컴퓨터와 정보(I)		1	0	2	2	C		
		전공	유아미술교육	NCS전공	3	1	2	3	PC	기본이수	
		전공	영유아발달과교육		3	3	0	3	P	기본이수	
		전공	유아교육론		3	3	0	3	P	기본이수	
		전공	유아전통음악교육(I)	NCS전공	1	0	2	2	PC		
		전공	논리및논술에관한교육		2	2	0	2	PC		
		교직	교육학개론		2	2	0	2	P	교직이론	
		소계	10과목		20	15	7	22			
	2	교필	채플(II)		1	1	0	1	H		
		교필	행복한삶과진리		1	1	0	1	HW		
		교선	실용영어(I)		2	2	0	2	G		
		교선	컴퓨터와정보(II)		1	0	2	2	C		
		교선	의사소통	NCS직업기초	2	2	0	2	G		
		전공	동요반주(I)		1	0	2	2	PC		
		전공	영유아교수방법론		3	1	2	3	P		
		전공	아동권리와복지	NCS전공	3	3	0	3	HP		
		전공	아동문학교육	NCS전공	3	1	2	3	PC		
		교직	교육철학 및 교육사		2	2	0	2	P	교직이론	
		소계	10과목		19	13	8	21			
	합계		20과목		39	28	15	43			
2	1	교필	인간가치와윤리		1	1	0	1	HW		
		교선	실용영어(II)		2	2	0	2	G		
		전공	놀이지도	NCS전공	3	1	2	3	PH		
		전공	아동음악	NCS전공	3	1	2	3	PC		
		전공	동요반주(II)		1	0	2	2	PC		
		전공	유아언어교육	NCS전공	3	1	2	3	P	기본이수	
		전공	수업사례(I)	NCS전공	2	1	2	3	PH		
		전공	교과교재연구및지도법		3	3	0	3	P		
		교직	교육심리		2	2	0	2	PW	교직이론	
		소계	9과목		20	12	10	22			
	2	전공	유아교육과정	NCS전공	3	3	0	3	P	기본이수	
		전공	아동안전관리	NCS전공	3	1	2	3	P		
		전공	아동관찰및행동연구	NCS전공	3	1	2	3	HP		
		전공	수업사례(II)	NCS전공	2	1	2	3	HP		
		전공	영유아사회정서지도	NCS전공	3	3	0	3	HP		
		교직	생활지도및상담		3	3	0	3	HP	교직이론	
		교직	교육방법 및 교육공학		2	2	0	2	P	교직이론	
		소계	7과목		19	14	6	20			
	합계		16과목		39	26	16	42			
3	1	전공	부모교육	NCS전공	3	3	0	3	HP	기본이수	
		전공	영유아프로그램개발과평가		3	3	0	3	P		
		전공	유아수학교육	NCS전공	3	1	2	3	PC	기본이수	
		전공	보육교사인성론	NCS전공	3	3	0	3	HP		
		전공	유아동작교육	NCS전공	3	1	2	3	PH		
		전공	교과교육론		3	3	0	3	P		
		교직	특수교육학개론		2	2	0	2	HP	교직소양	
		교직	학교폭력의예방의 이론과 실제		2	2	0	2	HP	교직소양	
		소계	8과목		22	18	4	22			
	2	교선	웰니스자기개발	NCS직업기초	2	0	2	2	W		
		전공	보육실습	NCS전공	3	1	6주	1+6주	HP		
		전공	아동과학지도	NCS전공	3	1	2	3	PC		
		전공	유초연계교육		2	2	0	2	P		
		교직	교직실무		2	2	0	2	P	교직소양	
		교직	학교현장실습		2	1	4주	1+4주	PH	교육실습	
		교직	교육봉사활동		2	0	0	0	PH	교육실습	
		교직	교육사회		2	2	0	2	PH	교직이론	
		소계	8과목		18	9	4+10주	13+10주			
	합계		16과목		40	27	8+10주	35+10주			
	총계		52과목		118	81	39+10주	120+10주			

참고사항

1. 채플, 새내기대학생활 1학점 및 교육봉사활동 2학점은 PASS/FAIL로 함.
2. 보육실습은 개설학기 직전 6주 실습이며, 학교현장실습은 학기중 4주 실습으로 한다.

사 명
기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.
교육목표
사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.
인 재 상
봉사와 나눔을 실천하는 사랑人
현장실무 능력을 갖춘 전문人
융·복합 사고능력을 갖춘 창의人
비 전
글로컬(Glocal) 창의인재를 양성하는 실무중심대학
학과비전
사랑과 봉사를 실천하는 유능한 영,유아교사 교육의 중심
학과 교육목표
사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의인성을 갖춘 교사가 된다.
성취수준
Ⅰ. 실천적 지식을 갖춘 교사가 된다.
Ⅱ. 문화적 소양을 갖춘 교사가 된다.
Ⅲ. 유아를 사랑하는 교사가 된다.
Ⅳ. 대인관계 능력을 갖춘 교사가 된다.
인재양성 유형
보육교사, 유치원교사

유아교육과 교과목 개요

◈ 채플(I) - Chapel(I)
음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

◈ 문화예술교육론 - Culture and art education
문화예술교육에 대한 사회 철학적 배경을 이해하고 문화예술 교육의 개념, 목적, 구조적인 방법, 정책 및 과제에 대해 연구하여 문화예술교육 지도자로서의 역량을 강화하여 문화예술교육의 지평을 넓힌다.

◈ 새내기대학생활 - College Life for Freshman
신입생의 대학생활 적응 및 학업성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과 생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 소개한다.

◈ 컴퓨터와 정보(I) - Computer and Information(I)
유아교육 현장에서 요구되고 활용되는 다양한 교수매체 제작과 문서작성 능력에 필요한 한글, 파워 포인트, 포토샵, 일러스트레이트, 엑셀 등 컴퓨터 응용프로그램을 익혀 컴퓨터의 활용 능력을 향상시킨다.

◈유아미술교육 - Art Education for Young Children
유아의 흥미와 요구에 따라 협동적인 미술활동과 개별적인 미술활동의 지도방법을 익힌다. 자신의 느낌, 생각, 감정을 자유롭고 창의적인 미술기법으로 표현하도록 지도하는 방법을 안다.

◈ 영유아발달과 교육 - Young Children Development & Education
영 · 유아 발달과 관련된 발달이론을 고찰함으로써 유아에 대한 이해와 영 · 유아 발달에 대한 이론적 토대를 통해 유아교육과정과 교수활동을 계획하고 실천하는데 필요한 심리적 기초를 형성한다.

◈ 유아교육론 - Introduction to Early Childhood Education
유아교육 전반을 개괄적으로 조망해 봄으로 유아교육에 대한 기본적인 이해의 토대를 마련한다.

◈ 유아전통음악교육(I) - Traditional music education for young children(I)
민요, 전래동요, 한국무용, 소고놀이, 다양한 장르의 국악기(장구)연주 등 다양한 우리나라 음악에 대한 접근을 통해 유아들이 우리가락을 알고 즐길 수 있도록 한다. 다양한 소리, 음악, 움직임과 춤을 듣고 보며 아름다움을 느껴보고, 노래부르기, 창의적 신체표현, 악기 연주, 노래 만들기, 움직임과 춤 등에 자발적으로 참여하도록 지도하는 실기교육능력을 배양한다.

◈ 논리 및 논술에 관한교육 - Education for logic & discourse
논리적 사고를 바탕으로 유아의 창의성 발달지도를 할 수 있는 방법과 실제를 다룬다.

◈ 교육학개론 – Introduction of Education
교육의 원리와 기능, 과정 등을 개괄적으로 살펴봄으로써 교육학에 대한 학문적 이해를 가진다.

◈ 채플(II) – Chapel(II)
음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

◈ 행복한삶과진리 – Introduction to the Truth for Good Life
구약성경을 통해 인간 삶의 질과 행복을 추구함과 대학의 정체성 구현 및 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

◈ 실용영어(I) – Conversational English(I)
일상생활에 관해 외국인과 서로 의사소통 하는데 필요한 기본적인 어휘와 구문을 롤플레이, 발표 등 다양한 학습방법으로 익힌다. 이로 인해 학생들은 외국인들과 기본대화를 할 수 있는 청취능력과 표현능력을 갖는다.

◈ 컴퓨터와 정보(II) – Computer and Information
유아교육 현장에서 요구되고 활용되는 다양한 교수매체 제작과 문서작성 능력에 필요한 한글, 파워 포인트, 포토샵, 일러스트레이트, 엑셀 등 컴퓨터 응용프로그램을 익혀 컴퓨터의 활용 능력을 향상시킨다.

◈ 의사소통 – Comunication
글로벌시대에 전문인력이 갖추어야 될 인문학적 소양과 현장에서 효과적으로 의사소통을 할 수 있는 언어와 의사소통 능력을 확장 한다.

◈ 동요반주(I) – Accompaniment Skill
유아를 위한 동요반주에 필요한 지식과 기능을 학습한다.

◈ 영유아교수방법론 – Methods in Teaching Infants and young children
영유아를 중심으로 한 학급운영의 이론적 실천적 지식과 기술을 연마한다. 특히 흥미영역별로 계획한 자유선택활동과 실외활동이 영유아의 개별적 흥미와 요구에 적합한 상호작용이 이루어질 수 있도록 지도하며, 실내.외 간 연계 통합이 이루어지도록 실제적인 교수방법을 경험해 본다.

◈ 아동권리와 복지 – Children's Rights and Welfare
아동복지의 역사와 실천방법, 시설들을 살펴봄으로써 현대사회의 특성을 근거로 한 유아교육기관의 복지적 역할을 익히고 실천방법을 계획 운영하는 능력을 익히며, 지역사회와의 협력하기를 위한 방법을 안다.

◈ 아동문학교육 – Literature in Early Childhood Education
문학성과 예술성이 높은 다양한 아동문학을 감상한다. 아동문학을 다양한 매체를 활용하여 영유아들에게 들려줄 수 있는 방법을 익힌다, 아동문학의 다양한 전략을 활용하는 방법을 안다.

◈ 교육철학 및 교육사 - Educational Philosophy and History
동양과 서양, 현대의 교육사상가들의 생애와 철학을 살펴봄으로 교육의 역사에 대해 이해하고 미래의 교육방향에 대해 전망해 본다.

◈ 인간가치와 윤리 - Morals and Ethics
업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 배양한다.

◈ 실용영어(II) - Conversational English(II)
해외여행 및 해외활동을 하는데 필요한 기본적인 영어능력을 롤플레이, 발표, 그룹활동 등 다양한 학습방법을 통해 습득한다. 이런 활동을 통해 학생들은 해외활동에 필요한 기본 영어회화능력을 함양한다.

◈ 놀이지도 - Play Activities in Early Childhood Education
유아기 놀이의 중요성을 알고 놀이를 통한 다양한 학습방법과 최적의 놀이환경을 제공하는 방법을 안다. 유아들을 대상으로 한 기능놀이, 상상놀이, 구성놀이등 유아가 다양한 놀이상황에 참여하도록 촉진하는 다양한 지도방법을 익힌다.

◈ 아동음악 - Music for children
음악에 대한 기초이론과 피아노를 익혀 음악의 기본개념인 리듬감, 선율감, 화성감을 체득한다. 음악을 이용하여 유아가 자신의 느낌, 생각, 감정을 자유롭고 창의적으로 표현하도록 지도하며, 다른 사람의 예술 표현을 자연스럽게 접할 수 있도록 지도하는 방법을 익힌다.

◈ 동요반주(II) - Accompaniment Skill(II)
유아를 위한 동요반주에 필요한 지식과 기능을 학습한다.

◈ 유아언어교육 - Language Education in Early Childhood Education
유아의 언어발달과 이해를 기초로 하여 유아의 의사소통 능력 수준과 연령별 주제별에 따른 적합한 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기활동 자료를 충분히 탐색하도록 지도한다.

◈ 수업사례(I) - Field Work in Kindergarten & Child Care Settings(I)
영유아의 발달적 특성과 요구에 적합한 대.소집단 활동 수업안을 수립하고, 보육현장의 영유아를 대상으로 교육프로그램을 실천해 봄으로써 효과적인 교육과정 운영능력과 교수학습방법을 습득한다.

◈ 교과교재연구 및 지도법 - Workshop and Practice in Early Childhood Education
유아교육기관에서 일어나는 일상의 주제와 관련된 내용들을 하루 일과에 다루는 지도법을 익힌다.

◈ 교육심리 - Educational Psychology
유아의 학습과 적응을 도와주기 위해 교사로서 알아야 할 심리학적 기초와 주요개념들을 알아봄으로서 교사의 교육활동에 기초이론을 제공한다.

◈ 유아교육과정 – Curriculum for Early Childhood Education

사회적, 심리적, 철학적 이론에 근거한 유아교육프로그램의 구성원리를 바탕으로 우리나라 교육과정과 다양한 현대 유아교육 프로그램을 파악하고 프로그램 운영에 대한 기초를 익힌다. 누리교육과정에 기초하여 교육과정을 계획, 실행, 평가와 환류의 과정을 익힌다. 교수방법이 유아의 흥미와 활동특성에 적합한지 평가할 수 있는 방법을 익힌다.

◈ 아동안전관리 – Safety Education for Young Children

법규내용 및 전년도 안전관리 실행내용을 분석하여 당해 연도의 유아 안전에 대한 행동요령 및 지침을 작성하며, 영유아 연령별로 안전교육 내용을 계획하고, 안전관리 행동 요령 지침에 따라 시설 · 설비를 정기적으로 점검하는 방법 등 기관별, 연령별, 지역별 유아교육기관의 안전과 사고예방을 위한 지도 및 운영계획을 설립하고 운영하는데 필요한 지식과 실제를 익힌다.

◈ 아동관찰 및 행동연구 – Study of Young Children's Behavior

개별 유아를 위한 구체적인 관찰계획을 수립하며 계획된 관찰시간에 따라 유아의 행동을 관찰 · 기록하고, 관찰, 분석 자료를 토대로 영유아를 평가하고 이를 지도하기 위한 교육과정 적용과 행동에 지도에 대한 방법을 익힌다.

◈ 수업사례(II) – Field Work in Kindergarten & Child Care Settings(II)

영유아의 발달적 특성과 요구에 적합한 대.소집단 활동 수업안을 수립하고, 보육현장의 영유아를 대상으로 교육프로그램을 실천해 봄으로써 효과적인 교육과정 운영능력과 교수학습방법을 습득한다.

◈영유아 사회 정서 지도 – Social Emotional Education for Young children

영유아의 사회정서발달을 이해하여 또래와의 관계 및 지역사회, 사회와 긍정적인 방식으로 관계 맺을 수 있도록 교육환경과 내용을 구성할 수 있도록 한다, 또한 기관이 속한 지역사회를 비롯하여 사회의 이슈가 되는 여러 문제들을 교실로 가져와 유아의 눈높이에 맞는 교육활동으로 구성하는 방법을 익힌다.

◈ 생활지도 및 상담 – Guidance and for Counseling young children

영유아의 안전과 전인적 발달을 위해 익혀야하는 기본생활습관의 기본 덕목과 사회, 정서발달을 연간계획 속에 운영 적용하는 방법을 익히며, 상담의 기법을 안다.

◈ 교육방법 및 교육공학 – Teaching Method and Educational Technology

교육기자재의 활용방법과 교육용 소프트웨어의 활용 내용을 익힌다. 특히 컴퓨터를 활용한 교재교구에 대한 이해를 토대로 교수매체를 제작하고, 활용능력을 평가할 수 있다.

◈ 부모교육 – Parent Education for Young Children

연간교육계획안에 따라 유아교육기관에서 실시되는 다양한 부모교육의 목적과 내용, 실시 방법을 이론적 전개를 통해 실제적인 적용을 익힌다. 부모교육을 진행할 수 있도록 부모교육 주제에 관한 요구를 파악하며, 부모교육 참석여부를 파악하여 필요한 기자재, 물품, 자료준비 및 부모교육 만족도 실시에 대해 안다.

◈ 영유아프로그램개발과 평가
– Methods and Foundations in Early Childhood Education Development and Evaluation

영유아에 대한 발달이론과 교육과정을 토대로 실제적인 교육 프로그램을 구성 및 조직해본다. 양질의 교육 경험을 제공하기 위해 필요한 교육과정 구성요소들을 살펴보고 영유아의 성장과 발달에 대한 이해를 심화한다.

◈ 유아수학교육 – Mathematic Education for Children

수학교육의 다섯가지 내용지식인 수와연산, 도형, 측정, 자료분석과 통계 패턴과 규칙성에 대해 안다. 다섯가지 수학 내용지식은 영유아의 발달에 적당한 수업을 계획, 실행, 평가할 수 있다. 영유아를 위한 수학교육 환경을 조성할 수 있다.

◈ 보육교사인성론 – Theory and Practice of Child Care Teacher's Personality

보육교사의 인성이 보육과 교육의 가장 핵심적인 요소임을 이해한다, 보육교사의 성격, 정서적 특성, 언어 및 행동적 특성이 영유아의 발달에 어떻게 영향을 미치는지 다양한 심리사회적 이론을 통해 살펴보고, 자신에 대한 반성적 성찰을 통해 바람직한 보육교사상을 정립할 수 있다.

◈ 유아동작교육 – Movements Education for Young Children

주제별 접근으로 음악활동과 동작활동, 감상 및 연계활동의 통합적 지도를 통해 유아의 전인적 발달을 도모하는 방법과 교사의 역할을 익힌다. 노래 부르기, 창의적 신체표현, 악기 연주, 노래 만들기, 움직임과 춤 등에 유아가 자발적으로 참여하고, 다양한 소리, 음악, 움직임과 춤을 듣고 보며 아름다움을 느껴보도록 지도하는 방법을 안다.

◈ 교과교육론 – Instruction of Each Subject in Early Childhood Education

구성주의 교육철학에 대한 이해를 바탕으로 레지오에밀리아 접근법의 역사, 교수학습방법, 교수신념 등을 배운다. 학생들의 일상생활에서 발생하는 다양한 주제를 레지오에밀리아 접근법을 통해 해결해 보고, 이를 바탕으로 영유아를 위한 레지오에밀리아 접근법의 활동을 계획할 수 있다.

◈ 특수교육학개론 – Introduction to Special Education

'특수교육학개론'과 '영재교육' 관련 영역을 포함하며 장애 유아들의 특별한 교육적 요구에 대한 이해를 통해 장애아동의 교육에 대한 이해와 기초를 마련한다. 유아의 사례별로 발달지원계획을 수립하며, 유아 관찰일지, 활동결과물, 부모면담, 발달검사 등의 자료를 토대로 발달지원 대상을 선별하는 방법을 안다. 특수영유아 담당 특수교사와 역할을 분담하여 협력할 수 있는 능력을 기른다.

◈ 학교폭력의 예방의 이론과 실제
– The Prevention and Counterplan of School Violence

학교폭력이 점차 더 심각해져가는 현실 속에서, 학교폭력의 이해, 학교폭력의 예방, 학교폭력의 대처 등 학교현장에서 활용 가능한 실제적인 내용을 중심으로 다룬다.

◈ 웰니스 자기개발 – Wellness self-development

행복한 삶을 영위하기 위한 웰니스의 기본적인 개념에 대하여 학습하고 자기이해를 통하여 건전한 직장인이 되기 위한 경력개발을 할 수 있도록 하는 직업기초능력 중 자기개발능력을 배양한다.

◈ 보육실습 – Practices in Early Child Care

보육시설현장에서의 경험을 통해 어린이집 교사로서의 자질과 능력을 함양한다.

◈ 아동과학지도 – Teaching Science for Children

과학교육의 이론적 변화 흐름을 알고 다양한 과학교육의 접근방법을 안다. 다양한 과학교육접근방법을 활용하여 주제에 따라 유아주도적인 과학활동을 계획, 실행, 평가할 수 있다. 과학과정기술을 활용하여 과학활동을 영유아의 흥미와 요구 따라 실물자료, 구체물을 활용하여 수학적, 과학적 사고를 증진시키도록 수 · 조작활동과 과학활동을 지도할 수 있다.

◈ 유초연계교육

– Elementary educational Curriculum and articulation of pre-k to primary

유아교육기관과 초등학교의 문화적 측성을 이해하여, 유아가 자연스럽게 상급학교로 진학할 수 있도록 돕는 방법을 익힌다.

◈ 교직실무 – Teaching Practice

교직윤리, 사회변화와 교육, 학생문화, 학급관리와 학생지도 등 교사로서 학습지도 영역 이외의 직무 수행에 필요한 영역을 포괄하여 유아교사로서의 직무를 수행할 수 있도록 한다.

◈ 학교현장실습 – Educational Practice in The Early childhood education field

유아교육기관의 하루 일과와 활동의 계획, 실행, 평가하기의 특징을 이해하며, 활동을 진행할 때의 교사의 태도와 언어적 상호작용 방법을 익힌다. 부분수업을 통한 교사로서의 기본 자세를 배운다. 이를 통해 유아교육현장에서 일어나는 구체적이고 특수한 실제를 배우고 유아와 교사로서의 자신의 이해하고 평가할 수 있도록 한다.

◈ 교육봉사활동 – Social Service Activity for People with Educational Needs

유아교육기관을 포함한 다른 기관의 교육봉사활동을 통해 교사로서 기본적으로 가져야 할 봉사 정신을 갖도록 한다.

◈ 교육사회 – Educational Sociology

교육에 영향을 미치는 사회적 주 요인과 사회현상을 살피고 교사의 역할과 자질을 함양하기 위한 기초 이론을 익힌다.

2018학년도 유아교육학과 교육과정(학사학위전공심화과정)

※ 핵심역량 - H: 봉사나눔역량, G: 글로컬소통역량, P: 현장실무역량, W: 웰니스역량, C: 융복합창의역량

학년	학기	구분	교과목	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	계		
1년차 (4학년과정)	1	교선	현대사회와 전통육아	3	3	0	3	PC	
		교선	리더쉽개발교육	3	1	2	3	HP	
		전공	유아교육동향세미나	3	3	0	3	P	
		전공	유아교사전문성신장을위한장학	3	3	0	3	HP	
		소계	4과목	12	10	2	12		
	2	교선	교육연극	3	3	0	3	HP	
		교선	글로벌시민교육	3	1	2	3	HP	
		전공	유아를위한문화교육과정개발	3	1	2	3	PC	
		전공	현장연구지도	3	3	0	3	PC	
		소계	4과목	12	8	4	12		
	합계		8과목	24	18	6	24		
총계			8과목	24	18	6	24		

유아교육학과 교과목 개요

◈ 현대사회와 전통육아 - Modern society and traditional parenting
전통육아의 개념과 양육법에 대하여 이해하며, 현대사회의 생활예절과 교육과의 접목을 통해 올바른 유아교육의 이해를 높인다.

◈ 리더쉽개발교육 - Leadership Development Traning
리더로서의 성품과 역량을 계발하여 긍정적이고, 원만한 대인관계를 갖춘 유능한 인재를 양성할 수 있는 이론과 실제를 연구하고 유아교육현장에서 활용할 수 있는 리더쉽 교육의 실제 활동을 개발하고 적용해본다.

◈ 유아교육 동향 세미나 - Seminar in contemporary early childhood education
현대 유아교육의 동향과 사조, 현대유아교육에 미치는 문화의 사회적 영향 등 21세기를 향한 미래 유아교육 동향에 대해 살핀다.

◈ 유아교사의 전문성 신장을 위한 장학
- Supervision for Teachers' Professional Development
영유아교사의 전문성의 의미를 살펴보고, 교사 발달에 적합한 전문성을 향상하기 위한 다양한 장학전략을 모색해 보고, 구체적인 방법을 계획, 적용해 본다.

◈ 교육연극 - Instruction method related to educational Theater
역할극과 인형극의 연출기법 등 연극의 실체를 이해하며 이를 통해 영유아들의 심리치료에 대한 이해를 돕는다.

◈ 글로벌 시민교육 - Global Citizenship Education(GCE)
인류보편의 가치를 이해사고 실천하는 책임있는 세계시민교육의 방향을 모색한다,

◈ 유아를 위한 문화교육과정개발 - Designing cultural education for young children
문화교육과정의 특색과 특성화에 대해 알고, 문화교육 프로그램 개발과 교육계획안 작성하는 방법을 익힌다.

◈ 현장연구지도 - Field research in the Early childhood education
유아교육 현장에서 실행하고 있는 교육 프로그램의 효과를 검증하기 위하여, 이론적 근거를 찾고, 자료를 분석하고 해석하는 과정을 통하여 연구보고서를 작성한다. 이를 통해 가르치는 교사와 더불어 연구자로서의 교사자질을 갖출 수 있도록 한다.

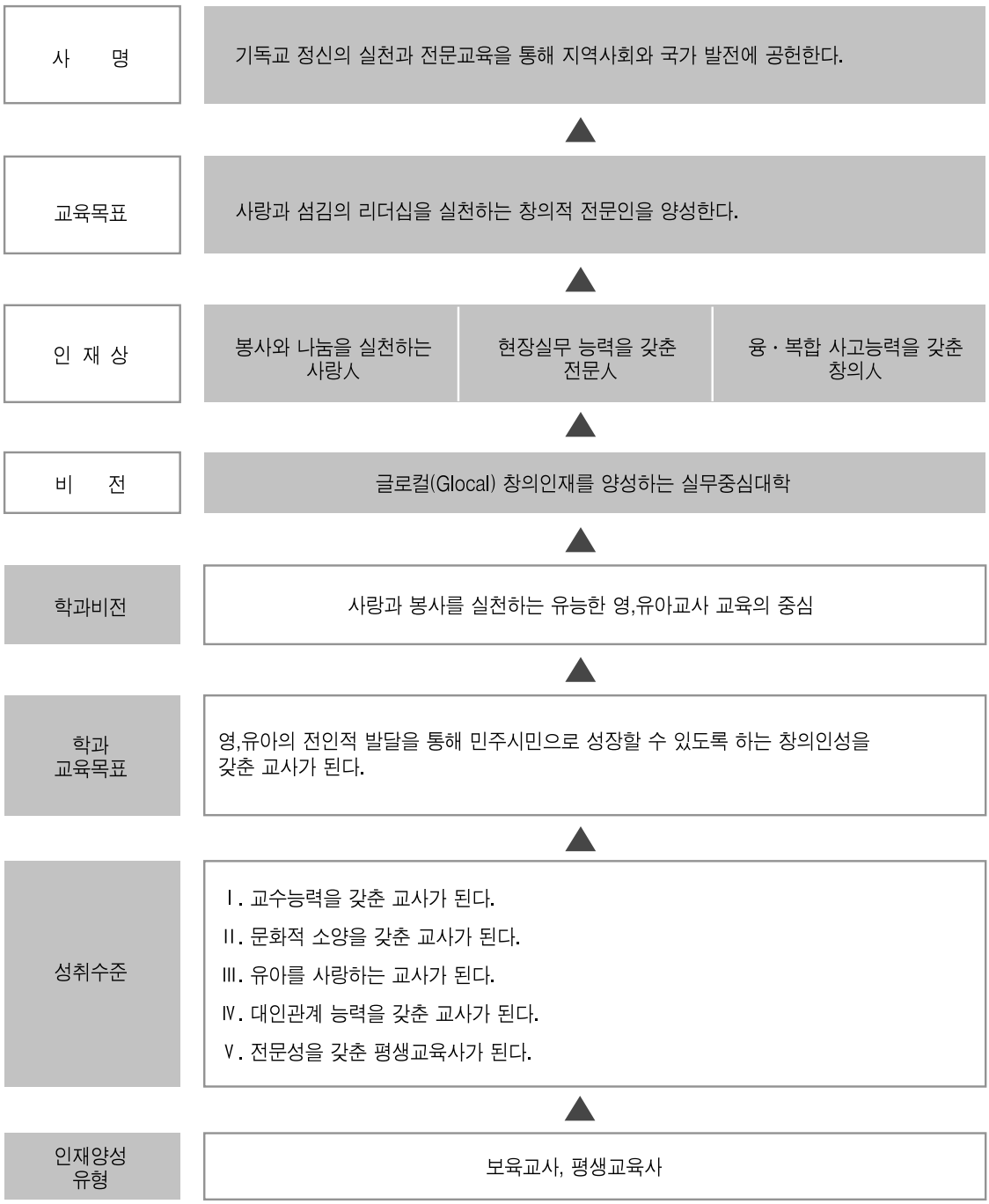
2018학년도 보육과 교육과정

※ 핵심역량 - H: 봉사나눔역량, G: 글로컬소통역량, P: 현장실무역량, W: 웰니스역량, C: 융복합창의역량

학년	학기	구분	교과목	NCS활용	학점	시간수			핵심역량	비고
						이론	실습	계		
1	1	교필	채플(I)		1	1	0	1	H	
		교선	문화예술교육론		3	3	0	3	PC	
		교선	새내기 대학생활		1	0	1	1	PW	
		교선	컴퓨터와 정보(I)		1	0	2	2	C	
		전공	영유아발달		3	3	0	3	PW	
		전공	아동미술	NCS전공	3	1	2	3	PC	
		전공	보육학개론		3	3	0	3	PW	
		전공	유아전통음악교육(I)	NCS전공	1	0	2	2	PC	
		전공	평생교육론		3	3	0	3	P	
		소계	9과목		19	14	7	21		
	2	교필	채플(II)		1	1	0	1	H	
		교필	행복한삶과진리		1	1	0	1	HW	
		교선	실용영어(I)		2	2	0	2	G	
		교선	컴퓨터와정보(II)		1	0	2	2	C	
		교선	의사소통	NCS직업기초	2	2	0	2	G	
		전공	동요반주(I)		1	0	2	2	PC	
		전공	영유아교수방법론		3	1	2	3	P	
		전공	평생교육방법론		3	3	0	3	P	
		전공	아동권리와복지	NCS전공	3	3	0	3	HP	
		전공	아동문학교육	NCS전공	3	1	2	3	PC	
		소계	10과목		20	14	8	22		
	합계		19과목		39	28	15	43		
2	1	교필	인간가치와윤리		1	1	0	1	HW	
		교선	실용영어(II)		2	2	0	2	G	
		전공	놀이지도	NCS전공	3	1	2	3	HP	
		전공	아동음악	NCS전공	3	1	2	3	PC	
		전공	동요반주(II)		1	0	2	2	PC	
		전공	언어지도	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	수업사례(I)	NCS전공	2	1	2	3	PH	
		전공	상담심리학		3	3	0	3	PH	
		전공	교과교재연구및지도법		2	2	0	2	P	
		소계	9과목		20	12	10	22		
	2	전공	보육과정	NCS전공	3	3	0	3	P	
		전공	아동안전관리	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	아동관찰및행동연구	NCS전공	3	1	2	3	HP	
		전공	수업사례(II)	NCS전공	2	1	2	3	HP	
		전공	평생교육경영론		3	3	0	3	P	
		전공	교육공학		3	3	0	3	PC	
		전공	영유아사회정서지도	NCS전공	3	3	0	3	HP	
		소계	7과목		20	15	6	21		
	합계		16과목		40	27	16	43		
3	1	전공	부모교육	NCS전공	3	3	0	3	HP	
		전공	영유아프로그램개발과평가		3	3	0	3	P	
		전공	특수아동의 이해		3	1	2	3	HP	
		전공	아동동작	NCS전공	3	1	2	3	PC	
		전공	아동수학지도	NCS전공	3	1	2	3	PC	
		전공	평생교육프로그램개발론		3	3	0	3	P	
		전공	보육교사인성론	NCS전공	3	3	0	3	PH	
		소계	7과목		21	15	6	21		
	2	교선	교육봉사활동		2	0	0	0	HP	
		교선	웰니스자기개발	NCS직업기초	2	0	2	2	W	
		전공	교육사회학		3	3	0	3	PH	
		전공	보육실습	NCS전공	3	1	6주	1+6주	PH	
		전공	아동과학지도	NCS전공	3	1	2	3	PC	
		전공	문자해득교육론		3	3	0	3	PH	
		전공	평생교육실습		3	1	4주	1+4주	PH	
		소계	7과목		19	9	4+10주	13+10주		
	합계		14과목		40	24	10+10주	34+10주		
총계			49과목		119	79	41+10주	120+10주		

참고사항

1. 채플, 새내기대학생활 1학점 및 교육봉사활동 2학점은 PASS/FAIL로 함.
2. 평생교육실습은 개설학기 직전 4주 실습이며, 보육실습은 개설학기 직전 2주와 학기중 4주 실습으로 한다.


사 명
기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.
교육목표
사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.
인 재 상
봉사와 나눔을 실천하는 사랑人
현장실무 능력을 갖춘 전문人
융·복합 사고능력을 갖춘 창의人
비 전
글로컬(Glocal) 창의인재를 양성하는 실무중심대학
학과비전
사랑과 봉사를 실천하는 유능한 영,유아교사 교육의 중심
학과 교육목표
영,유아의 전인적 발달을 통해 민주시민으로 성장할 수 있도록 하는 창의인성을 갖춘 교사가 된다.
성취수준
Ⅰ. 교수능력을 갖춘 교사가 된다.
Ⅱ. 문화적 소양을 갖춘 교사가 된다.
Ⅲ. 유아를 사랑하는 교사가 된다.
Ⅳ. 대인관계 능력을 갖춘 교사가 된다.
Ⅴ. 전문성을 갖춘 평생교육사가 된다.
인재양성 유형
보육교사, 평생교육사

보육과 교과목 개요

◈ 채플(I)- Chapel(I)
음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

◈ 문화예술교육론 - Culture and art education
문화예술교육에 대한 사회 철학적 배경을 이해하고 문화예술 교육의 개념, 목적, 구조적인 방법, 정책 및 과제에 대해 연구하여 문화예술교육 지도자로서의 역량을 강화하여 문화예술교육의 지평을 넓힌다.

◈ 새내기대학생활 - College Life for Freshman
신입생의 대학생활 적응 및 학업성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과 생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 소개한다.

◈ 컴퓨터와 정보(I) - Computer and Information(I)
유아교육 현장에서 요구되고 활용되는 다양한 교수매체 제작과 문서작성 능력에 필요한 한글, 파워 포인트, 포토샵, 일러스트레이트, 엑셀 등 컴퓨터 응용프로그램을 익혀 컴퓨터의 활용 능력을 향상시킨다

◈ 영유아발달 - Young Children Development
영 · 유아 발달과 관련된 발달이론을 고찰함으로써 유아에 대한 이해와 영 · 유아 발달에 대한 이론적 토대를 통해 유아교육과정과 교수활동을 계획하고 실천하는데 필요한 심리적 기초를 형성한다.

◈ 아동미술 - Art Teaching for Young Children
아동의 흥미와 요구에 따라 협동적인 미술활동과 개별적인 미술활동의 지도방법을 익힌다. 자신의 느낌, 생각, 감정을 자유롭고 창의적인 미술기법으로 표현하도록 지도하는 방법을 안다.

◈ 보육학개론 - Introduction to Childcare and Education
보육 전반을 개괄적으로 조망해 봄으로 보육에 대한 기본적인 이해의 토대를 마련한다.

◈ 유아전통음악교육(I) - Traditional music education for young children(I)
민요, 전래동요, 한국무용, 소고놀이, 다양한 장르의 국악기(장구)연주 등 다양한 우리나라 음악에 대한 접근을 통해 유아들이 우리가락을 알고 즐길 수 있도록 한다. 다양한 소리, 음악, 움직임과 춤을 듣고 보며 아름다움을 느껴보고, 노래부르기, 창의적 신체표현, 악기 연주, 노래 만들기, 움직임과 춤 등에 자발적으로 참여하도록 지도하는 실기교육능력을 배양한다.

◈ 평생교육론 - Theory of Lifelong Education
평생교육의 학문적 기초, 평생교육과정 및 교수학습 기초, 평생교육의 실천 및 응용 기초에 대한 전반적 지식과 정보를 체득함으로 평생교육자로서 소양과 안목을 기른다.

◈ **채플(II) - Chape(II)**

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

◈ **행복한 삶과 진리 - Introduction to the Truth for Good Life**

구약성경을 직접 가르치는 동시에 성경과 연관된 역사와 지리, 고고학과 과학의 내용들도 함께 소개함으로써 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

◈ **실용영어(I) - Conversational English(I)**

일상생활에 관해 외국인과 서로 의사소통 하는데 필요한 기본적인 어휘와 구문을 롤플레이, 발표 등 다양한 학습방법으로 익힌다. 이로 인해 학생들은 외국인들과 기본대화를 할 수 있는 청취능력과 표현능력을 갖는다.

◈ **컴퓨터와 정보(II) - Computer and Information(II)**

유아교육 현장에서 요구되고 활용되는 다양한 교수매체 제작과 문서작성 능력에 필요한 한글, 파워 포인트, 포토샵, 일러스트레이트, 엑셀 등 컴퓨터 응용프로그램을 익혀 컴퓨터의 활용 능력을 향상시킨다

◈ **의사소통 - Communication**

글로벌시대에 전문인력이 갖추어야 될 인문학적 소양과 현장에서 효과적으로 의사소통을 할 수 있는 언어와 의사소통 능력을 확장 한다.

◈ **동요반주(I) - Accompaniment Skill(I)**

유아를 위한 동요반주에 필요한 지식과 기능을 학습한다.

◈ **영유아교수방법론 - Methods in Teaching Infants and young children**

영유아를 중심으로 한 학급운영의 이론적 실천적 지식과 기술을 연마한다. 특히 흥미영역별로 계획한 자유선택활동과 실외활동이 영유아의 개별적 흥미와 요구에 적합한 상호작용이 이루어질 수 있도록 지도하며, 실내.외 간 연계 통합이 이루어지도록 실제적인 교수방법을 경험해 본다.

◈ **평생교육방법론 - Methodology of Lifelong Education**

평생교육 현장에서 직접적으로 학습자들을 교수하기 위한 교수자로서의 자질과 역할을 함양하고, 교수활동에 필요한 제반 기법을 터득하고 이에 준거하여 실제적으로 수업을 전개하는데 필요한 역량을 개발하고, 수업평가 및 평가의 활용능력을 배양한다.

◈ **아동권리와 복지 - Children's Rights and Welfare**

아동복지의 역사와 실천방법, 시설들을 살펴봄으로써 현대사회의 특성을 근거로 한 유아교육기관의 복지적 역할을 익히고 실천방법을 계획 운영하는 능력을 익히며, 지역사회와의 협력하기를 위한 방법을 안다.

◈ **아동문학교육 - Literature in Early Childhood Education**

문학성과 예술성이 높은 다양한 아동문학을 감상한다. 아동문학을 다양한 매체를 활용하여 영유아들에게 들려줄 수 있는 방법을 익힌다, 아동문학의 다양한 전략을 활용하는 방법을 안다.

◈ 인간가치와 윤리 - Morals and Ethics
신약성경을 중심으로 예수 그리스도의 행적과 초대 교회의 성장사를 소개함으로써 기독교 신앙과 정신을 고취시키고, 나아가 학생들로 하여금 기독교적 세계관을 가지도록 돕는다.

◈ 실용영어(II) - Conversational English(II)
일상생활에 관해 외국인과 서로 의사소통 하는데 필요한 기본적인 어휘와 구문을 롤플레이, 발표 등 다양한 학습방법으로 익힌다. 이로 인해 학생들은 외국인들과 기본대화를 할 수 있는 청취능력과 표현능력을 갖는다.

◈ 놀이지도 - Play Activities in Early Childhood Education
유아기 놀이의 중요성을 알고 놀이를 통한 다양한 학습방법과 최적의 놀이환경을 제공하는 방법을 안다. 유아들을 대상으로 한 기능놀이, 상상놀이, 구성놀이등 유아가 다양한 놀이상황에 참여하도록 촉진하는 다양한 지도방법을 익힌다.

◈ 아동음악 - Music for children
음악에 대한 기초이론과 피아노를 익혀 음악의 기본개념인 리듬감, 선율감, 화성감을 체득한다. 음악을 이용하여 유아가 자신의 느낌, 생각, 감정을 자유롭고 창의적으로 표현하도록 지도하며, 다른 사람의 예술 표현을 자연스럽게 접할 수 있도록 지도하는 방법을 익힌다.

◈ 동요반주(II) - Accompaniment Skill(II)
유아를 위한 동요반주에 필요한 지식과 기능을 학습한다.

◈ 언어지도 - Language Education in Early Childhood
유아의 언어발달과 이해를 기초로 하여 유아의 의사소통 능력 수준과 연령별 주제별에 따른 적합한 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기활동 자료를 충분히 탐색하도록 지도한다.

◈ 수업사례(Ⅰ) - Field Work in Kindergarten & Child Care Settings(Ⅰ)
영유아의 발달적 특성과 요구에 적합한 대.소집단 활동 수업안을 수립하고, 보육현장의 영유아를 대상으로 교육프로그램을 실천해 봄으로써 효과적인 교육과정 운영능력과 교수학습방법을 습득한다.

◈ 상담심리학 - Counseling Psychology
상담의 기초 이론이 상담의 역사, 원리 이론 및 기법을 알고 다양한 상담사례를 통하여 교육적으로 적용하는 방법을 익힌다.

◈ 교과교재연구 및 지도법 - Workshop and Practice in Early Childhood Education
유아교육기관에서 일어나는 일상의 주제와 관련된 내용들을 하루 일과에 다루는 지도법을 익힌다.

◈ 보육과정 - Curriculum for Early Childhood Education
사회적, 심리적, 철학적 이론에 근거한 보육교육프로그램의 구성원리를 바탕으로 우리나라 보육과정과 다양한 현대 보육교육 프로그램을 파악하고 프로그램 운영에 대한 기초를 익힌다. 누리교육과정의 세부내용을 검토하고, 월간 주간 교육계획안을 기초로 일일교육계획안을 작성하며, 교육과정 평가의 내용과 방법을 파악하여 계획하고 교수방법이 영유아의 흥미와 활동특성에 적합한지 평가할 수 있는 방법을 익힌다.

◈ 아동안전관리 - Safety Education for Young Children

법규내용 및 전년도 안전관리 실행내용을 분석하여 당해 연도의 유아 안전에 대한 행동요령 및 지침을 작성하며, 영유아 연령별로 안전교육 내용을 계획하고, 안전관리 행동 요령 지침에 따라 시설 · 설비를 정기적으로 점검하는 방법 등 기관별, 연령별, 지역별 유아교육기관의 안전과 사고예방을 위한 지도 및 운영계획을 설립하고 운영하는데 필요한 지식과 실제를 익힌다.

◈ 아동관찰 및 행동연구 - Study of Young Children's Behavior

개별 유아를 위한 구체적인 관찰계획을 수립하며 계획된 관찰시간에 따라 유아의 행동을 관찰 · 기록하고, 관찰, 분석 자료를 토대로 영유아를 평가하고 이를 지도하기 위한 교육과정 적용과 행동에 지도에 대한 방법을 익힌다.

◈ 수업사례(II) - Field Work in Kindergarten & Child Care Settings(II)

영유아의 발달적 특성과 요구에 적합한 대.소집단 활동 수업안을 수립하고, 보육현장의 영유아를 대상으로 교육프로그램을 실천해 봄으로써 효과적인 교육과정 운영능력과 교수학습방법을 습득한다.

◈ 평생교육경영론 - Lifelong Education Management

평생교육경영에 관한 이론인 평생교육경영의 기초, 평생교육경영의 과정과 경영관리와 평생교육에 관한 실제를 익힌다.

◈ 교육공학 - Educational Technology

교육기자재의 활용방법과 교육용 소프트웨어의 활용 내용을 익힌다. 특히 컴퓨터를 활용한 교재교구에 대한 이해를 토대로 교수매체를 제작하고, 활용능력을 평가할 수 있다.

◈ 영유아 사회 정서 지도 - Social Emotional Education for Young children

영유아의 사회정서발달을 이해하여 또래와의 관계 및 지역사회, 사회와 긍정적인 방식으로 관계 맺을 수 있도록 교육환경과 내용을 구성할 수 있도록 한다. 또한 기관이 속한 지역사회를 비롯하여 사회의 이슈가 되는 여러 문제들을 교실로 가져와 유아의 눈높이에 맞는 교육활동으로 구성하는 방법을 익힌다.

◈ 부모교육 - Parent Education for Young Children

연간교육계획안에 따라 유아교육기관에서 실시되는 다양한 부모교육의 목적과 내용, 실시 방법을 이론적 전개를 통해 실제적인 적용을 익힌다. 부모교육을 진행할 수 있도록 부모교육 주제에 관한 요구를 파악하며, 부모교육 참석여부를 파악하여 필요한 기자재, 물품, 자료준비 및 부모교육 만족도 실시에 대해 안다.

◈ 영유아프로그램개발과 평가
- Methods and Foundations in Early Childhood Education Development and Evaluation

영유아에 대한 발달이론과 교육과정을 토대로 실제적인 교육 프로그램을 구성 및 조직해본다. 양질의 교육경험을 제공하기 위해 필요한 교육과정 구성요소들을 사려보고 영유아의 성장과 발달에 대한 이해를 심화한다.

◈ 특수아동의이해 - Understanding Children with Special Needs

'특수교육학개론' 과 '영재교육' 관련 영역을 포함하며 장애 아동들의 특별한 교육적 요구에 대한 이해를 통해 장애아동의 교육에 대한 이해와 기초를 마련한다. 아동의 사례별로 발달지원계획을 수립하며, 관찰일지, 활동결과물, 부모면담, 발달검사 등의 자료를 토대로 발달지원 대상을 선별하는 방법을 안다. 특수아동 담당 특수교사와 역할을 분담하여 협력할 수 있는 능력을 기른다.

◈ 아동동작 - Movement Education for Young Children

주제별 접근으로 음악활동과 동작활동, 감상 및 연계활동의 통합적 지도를 통해 영유아의 전인적 발달을 도모하는 방법과 교사의 역할을 익힌다. 노래 부르기, 창의적 신체표현, 악기 연주, 노래 만들기, 움직임과 춤 등에 영유아가 자발적으로 참여하고, 다양한 소리, 음악, 움직임과 춤을 듣고 보며 아름다움을 느껴보도록 지도하는 방법을 안다.

◈ 아동수학지도 - Mathematic Education for Children

수학교육의 다섯가지 내용지식인 수와연산, 도형, 측정, 자료분석과 통계 패턴과 규칙성에 대해 안다. 다섯가지 수학 내용지식은 영유아의 발달에 적당한 수업을 계획, 실행, 평가할 수 있다. 영유아를 위한 수학교육 환경을 조성할 수 있다.

◈ 평생교육프로그램개발론 - Program Development of Lifelong Education

평생교육프로그램 개발의 다양한 이론적 접근법을 이해하고, 평생교육프로그램 개발 절차와 개발 스킬을 익힌다.

◈ 보육교사인성론 - Theory and Practice of Child Care Teacher's Personality

보육교사의 인성이 보육과 교육의 가장 핵심적인 요소임을 이해한다, 보육교사의 성격, 정서적 특성, 언어 및 행동적 특성이 영유아의 발달에 어떻게 영향을 미치는지 다양한 심리사회적 이론을 통해 살펴보고, 자신에 대한 반성적 성찰을 통해 바람직한 보육교사상을 정립할 수 있다.

◈ 교육봉사활동 - Social Service Activity for People with Educational Needs

유아교육기관을 포함한 다른 기관의 교육봉사활동을 통해 교사로서 기본적으로 가져야 할 봉사 정신을 갖도록 한다.

◈ 웰니스 자기개발 - Wellness self-development

행복한 삶을 영위하기 위한 웰니스의 기본적인 개념에 대하여 학습하고 자기이해를 통하여 건전한 직장인이 되기 위한 경력개발을 할 수 있도록 하는 직업기초능력 중 자기개발능력을 배양한다.

◈ 교육사회학 - Educational Sociology

교육에 영향을 미치는 사회적 주 요인과 사회현상을 살피고 교사의 역할과 자질을 함양하기 위한 기초 이론을 익힌다.

◈ 보육실습 - Practices in Early Child Care

보육시설현장에서의 경험을 통해 어린이집 교사로서의 자질과 능력을 함양한다.

◈ 아동과학지도 - Teaching Science for Children

과학교육의 이론적 변화 흐름을 알고 다양한 과학교육의 접근방법을 안다. 다양한 과학교육접근방법을 활용하여 주제에 따라 유아주도적인 과학활동을 계획, 실행, 평가할 수 있다. 과학과정기술을 활용하여 과학활동을 영유아의 흥미와 요구 따라 실물자료, 구체물을 활용하여 수학적, 과학적 사고를 증진시키도록 수 · 조작활동과 과학활동을 지도할 수 있다.

◈ 문자해득교육론 - Literacy Education

문해교육의 역사와 대표적 문해교육기관의 교육현황을 알고, 향후 문해교육의 방향에 대해 안다.

◈ 평생교육실습 - Practice in Lifelong Education

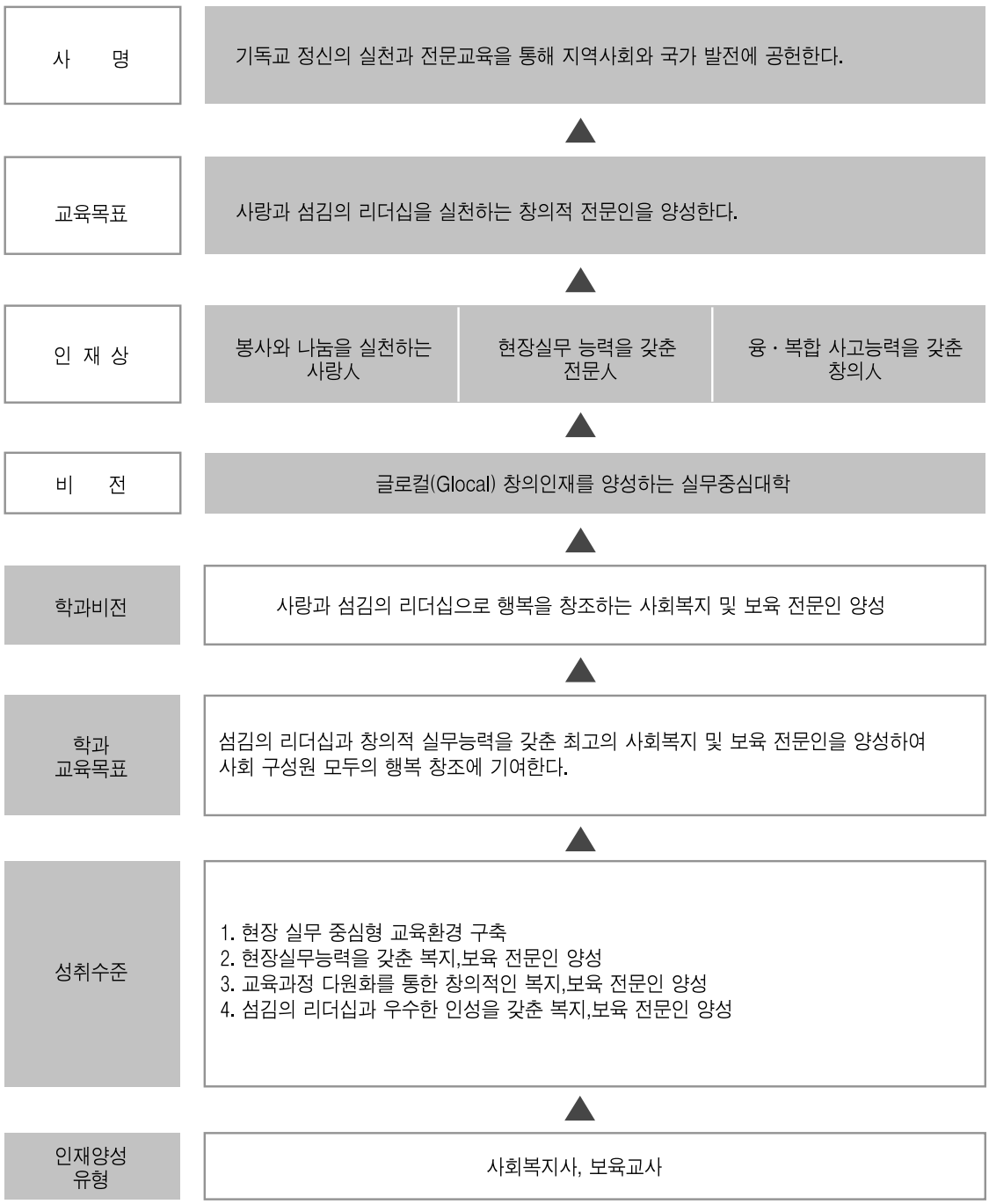
평생교육실습을 통해 평생교육사로서 필요한 전문적 능력 및 올바른 태도와 자질을 함양하며, 평생교육사로서 소질과 적성을 스스로 평가하고 검증한다.

2018학년도 사회복지과 교육과정

※ 핵심역량 - H: 봉사나눔역량, G: 글로컬소통역량, P: 현장실무역량, W: 웰니스역량, C: 융복합창의역량

학년	학기	구분	교과목	NCS활용	학점	시간수			핵심역량	비고
						이론	실습	계		
1	1	교필	채플(I)		1	1	0	1	H	
		교선	자원봉사론		1	0	1	1	H	
		교선	실용영어(I)		2	2	0	2	G	
		교선	새내기대학생활		1	0	1	1	P, W	
		교선	의사소통	NCS직업기초	2	2	0	2	G	
		전공	사회복지실천론	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	사회복지개론	NCS전공	3	3	0	3	P	
		전공	영유아발달		3	3	0	3	P	
		전공	보육학개론	NCS전공	3	3	0	3	P	
		소계	9과목		19	15	4	19		
	2	교필	채플(II)		1	1	0	1	H	
		교필	행복한삶과진리		1	1	0	1	H, W	
		교선	실용영어(II)		2	2	0	2	G	
		전공	사회복지실천기술론	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	인간행동과사회환경		3	3	0	3	P	
		전공	놀이지도		3	1	2	3	P	
		전공	언어지도	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	가족복지론	NCS전공	3	1	2	3	P	
		소계	8과목		19	11	8	19		
	합계		17과목		38	26	12	38		
2	1	교필	인간가치와윤리		1	1	0	1	H, W	
		전공	사회복지정책론	NCS전공	3	3	0	3	P	
		전공	사회복지조사론	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	아동음악		3	1	2	3	P	
		전공	아동안전관리	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	장애인복지론	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	프로그램개발과평가	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	아동수학지도	NCS전공	3	1	2	3	P	
		소계	8과목		22	10	12	22		
	2	전공	지역사회복지론	NCS전공	3	3	0	3	P	
		전공	아동미술		3	1	2	3	P	
		전공	보육과정	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	아동관찰및행동연구	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	아동복지론		3	3	0	3	P	
		전공	정신건강론	NCS전공	3	3	0	3	P	
		전공	사례관리론	NCS전공	3	1	2	3	P	
		소계	7과목		21	13	8	21		
	합계		15과목		43	23	20	43		
3	1	교선	상담이론및기술		3	1	2	3	P	
		교선	조직이해와취업	NCS직업기초	2	0	2	2	G, P	
		전공	사회복지행정론	NCS전공	3	3	0	3	P	
		전공	보육실습	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	영유아교수방법론		3	3	0	3	P	
		전공	노인복지론		3	1	2	3	P	
		전공	건강가정론		3	3	0	3	P	
		소계	7과목		20	12	8	20		
	2	교선	사회봉사실천		1	0	0	0	H	
		전공	사회복지법제		3	3	0	3	P	
		전공	사회복지현장실습		3	1	2	3	P	
		전공	보육교사론	NCS전공	3	3	0	3	P	
		전공	가족생활교육		3	3	0	3	P	
		전공	가족상담	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	아동권리와복지		3	3	0	3	P	
		소계	7과목		19	14	4	18		
	합계		14과목		39	26	12	38		
총계			46과목		120	75	44	119		

참고사항
1. 채플, 새내기대학생활, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS/FAIL로 함.
2. 현장실습은 계절제로 편성 · 운영되며 학점이 부여됨. (4주간/160시간)
3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS/FAIL로 함.


사 명
기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.
교육목표
사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.
인 재 상
봉사와 나눔을 실천하는 사랑人
현장실무 능력을 갖춘 전문人
융·복합 사고능력을 갖춘 창의人
비 전
글로컬(Glocal) 창의인재를 양성하는 실무중심대학
학과비전
사랑과 섬김의 리더십으로 행복을 창조하는 사회복지 및 보육 전문인 양성
학과 교육목표
섬김의 리더십과 창의적 실무능력을 갖춘 최고의 사회복지 및 보육 전문인을 양성하여 사회 구성원 모두의 행복 창조에 기여한다.
성취수준
1. 현장 실무 중심형 교육환경 구축
2. 현장실무능력을 갖춘 복지,보육 전문인 양성
3. 교육과정 다원화를 통한 창의적인 복지,보육 전문인 양성
4. 섬김의 리더십과 우수한 인성을 갖춘 복지,보육 전문인 양성
인재양성 유형
사회복지사, 보육교사

사회복지과 교과목 개요

◈ 채플(I) - Chapel(I)
음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

◈ 자원봉사론 - Volunteer Management
시민들의 자원봉사활동을 계획하고 관리하는 역할을 맡게 될 예비 전문가들에게 자원봉사에 대한 개괄적인 이해와 자원봉사 체험활동을 통해 자원봉사자 관리와 자원봉사 프로그램 개발을 위한 지적인 준비 기회를 제공한다.

◈ 실용영어(I) - Conversational English(I)
일상생활에 관해 외국인과 영어로 의사소통하는데 필요한 기본적인 어휘와 구문을 롤플레이 발표 등 다양한 학습방법으로 익힌다. 이로 인해 학생들은 외국인들과 기본대화를 할 수 있는 청취능력과 표현능력을 갖는다.

◈ 새내기 대학생활 - College life for Freshman
신입생의 대학생활 적응 및 학업성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과 생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 소개한다.

◈ 의사소통 - Communication
업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 배양한다.

◈ 사회복지실천론 - The Theories of Social Work Practice
전문적인 사회복지실천에 필요한 기본적인 개념과 역사적 배경을 살펴보고, 다양한 사회복지실천 현장에서의 사회복지사의 역할과 기본적인 가치와 윤리를 이해한다. 또한 통합적 접근에 대한 이해를 기초로 사회복지 실천과정을 단계별로 나누어 각 단계에 필요한 지식과 기술을 습득한다.

◈ 사회복지개론 - Introduction to Social Welfare
사회복지의 학문적 연구와 실천에 관한 지식을 개괄적으로 소개하는 과목으로써 사회복지의 개념, 사회복지의 가치와 이념, 사회복지의 발달과정, 사회복지학의 실천방법, 실천분야 등을 통해 사회복지에 대한 기본적인 시각을 형성하도록 한다.

◈ 영유아발달 - Infant and Toddler Development
영유아발달은 수정에서부터 만5세까지 인간의 성장과 발달의 모든 측면을 다루는 발달심리학의 한 분야이다. 이 과목은 인간의 성장과 발달의 변화과정 중에서 영유아기의 성장과 변화에 주로 관심을 두고 영유아를 위한 교육활동에 기초가 되는 지식을 습득하고 보육교사로서의 역량을 갖게 한다.

◈ 보육학개론 - Introduction to Child Care & Education
영유아의 생활을 포괄적으로 파악하고 어린이집의 기본적인 성격과 특성을 이해하며 아동보육에 참여하는 의식을 기른다.

◈ **채플(II) - Chapel(II)**
음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

◈ **행복한 삶과 진리 - Introduction to the Truth for Good Life**
구약성경을 통해 인간 삶의 질과 행복을 추구함과 대학의 정체성 구현 및 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

◈ **실용영어(II) - Conversational English(II)**
해외여행 및 해외활동을 하는데 필요한 기본적인 영어능력을 롤플레이, 발표, 그룹활동 등 다양한 학습방법을 통해 습득한다. 이로 인해 학생들은 해외활동에 필요한 기본 영어회화능력을 함양한다.

◈ **사회복지실천기술론 - Skills and Techniques for Social Work Practice**
사회복지실천의 전문성에 대한 이해와 이러한 전문성을 뒷받침하는 주요 모델과 개입기술을 습득한다. 또한 사회복지실천의 대상이 되는 집단과 가족, 지역사회의 특성을 이해하고 이에 대한 개입기술을 습득하며, 개입의 과정을 기록하고 평가하는 방법도 살펴본다.

◈ **인간행동과 사회환경 - Human Behavior and the Social Environment**
사회복지실천의 기초지식이라고 할 수 있는 인간의 행동과 발달, 사회환경의 다양한 요소와 이들의 상호작용에 관한 내용을 학습하도록 돕는다.

◈ **놀이지도 - Child Play**
어린이집에서 놀이를 지도하는데 필요한 지식과 기술에 대해 다룬다. 학생들은 놀이를 통해 보육과정을 실시할 수 있는 구체적인 방법을 익힌다.

◈ **언어지도 - Language Education in Early Childhood Education**
영유아기에 언어교육의 중요성과 개념을 이해하고 영유아교육현장에서 실제 적용할 수 있는 다양한 언어교육 방법들에 대해 익힌다.

◈ **가족복지론 - Social Work with Families**
다양한 욕구와 문제를 가진 가족을 원조하기 위하여 가족에 대한 이해를 바탕으로 한국의 가족복지정책을 분석하고 가족에 대하여 구체적으로 개입하는 방법과 기술을 습득한다.

◈ **인간가치와윤리 - Morals and Ethics**
예수님의 삶과 가르침을 중심으로 인간의 가치와 윤리, 섬김을 삶의 현장에서 실천하도록 돕는다.

◈ **사회복지정책론 - Social Welfare Policy**
사회복지정책 강의를 통하여 사회복지정책이 갖는 개념을 이해하고 사회사업실천론과 사회복지정책이 갖는 관계의 긴밀성을 파악하며, 더 나아가 사회복지정책을 분석할 수 있는 능력을 배양함으로써 정책 대안 제시 능력을 배양하도록 한다.

◈ 사회복지조사론 – Research Methods in Social Welfare
조사연구방법론에 대한 기본적인 개념들과 다양한 연구방법을 배우는 데 중점을 둔다. 그리고 조사 과정에서 제기되는 윤리적 문제를 명확히 이해하도록 하며, 계량적인 조사방법을 학습함과 동시에 집적 조사방법의 내용과 기술도 학습할 수 있는 기화를 제공한다. 여기에는 서베이, 욕구조사, 실험연구, 단일사례연구설계, 프로그램평가 등 중요한 조사방법의 설계와 자료수집 기법들을 포함한다. 특히 실무에서의 실제적 응용을 목표로 하기 때문에 가상적인 조사연구계획을 통해 조사연습을 실시하도록 하고, 보고서 작성요령까지 학습하도록 한다.

◈ 아동음악 – Music for Early Childhood
아동음악에 대한 이론적 기반을 갖고, 음악을 통하여 신체표현, 동작활동, 창의적 표현 등을 이끌어 낼 수 있는 지도방법을 익힌다.

◈ 아동안전관리 – Safety Education for Young Children
안전과 사고예방을 위한 지도, 응급처치 등의 내용을 통해 아동을 지도하는데 있어서 필요한 지식을 갖추며 필요한 조치들을 할 수 있기 위한 이론과 실제를 익힌다.

◈ 장애인복지론 – Social Welfare for the People with Disability
사회복지분야의 한 영역으로서 장애인문제와 장애인복지에 관한 제반이론과 실천영역의 현황과 과제를 이해하고 학습한다.

◈ 프로그램 개발과 평가 – Program Development and Evaluation
사회복지사들이 프로그램을 통해 서비스를 효율적이고 효과적으로 전달할 수 있도록 하기 위해 프로그램 기획, 운영, 평가 등과 관련된 내용을 학습하고 훈련한다. 이를 통해 사회복지 프로그램을 효과적으로 기획, 관리, 평가할 수 있는 전문 사회복지사로서 역량을 갖는다.

◈ 아동수학지도 – Math Education for Young Children
아동수학지도는 영유아기에 논리 · 수학적 사고 형성을 위해 수학의 기본 원리와 개념을 영유아들이 학습하기에 적합한 방법으로 학습하도록 도와주는 과목이다. 구체적으로 수교육과 관련된 이론의 검토를 통해 영유아기 발달에 적합한 다양한 수 교육 방법에 대해 습득하고 이를 실제로 적용해보도록 한다.

◈ 지역사회복지론 – Community Work and Welfare
사회복지사 활동의 주요 장으로서 존재하는 지역사회의 복지향상에 대한 사회복지사실천 능력을 개발하기 위하여 지역사회에 대한 이해, 지역사회복지의 역사, 실천모델, 실천 원칙과 과정 및 기술을 학습한다.

◈ 아동미술 – Art for Children
아동미술발달에 관한 이론, 미술교육에 대한 이론을 살펴보고 미술활동을 경험하여 미술교육방법을 터득한다.

◈ 보육과정 – Curriculum for Early Childhood Education
보육과정을 구성하는 제 이론을 근거로 하여, 현대에 맞는 보육과정의 구성 원리와 내용을 살핀다.

◈ 아동관찰 및 행동연구 – Study of Young Children's Behavior
아동연구의 역사와 과학적 성질을 알고 주요아동연구 요소인 연구의 개념, 원리, 유형, 설계, 절차 및 방법에 대해 파악하고 보육현장에서 실천할 수 있는 구체적인 방법에 대해 익힌다.

◈ 아동복지론 – Child Welfare
아동복지의 관련 기초이론 및 개념을 이해하고 다양한 아동복지 실천영역의 프로그램에 대한 이해와 학습을 통하여 다양한 형태의 아동복지문제의 해석능력을 배양하고, 아동복지실천기술을 습득하여 전문적 사회복지 실천역량을 갖게 한다.

◈ 정신건강론 – Mental Health Problems
정신건강에 대한 기본적인 개념과 이론을 배우는데 중점을 둔다. 정신장애 및 이상행동을 이해하여 사회복지 현장에서 대상자가 건강하게 사회적응할 수 있도록 돕는 전문적 실천방법을 학습한다.

◈ 사례관리론 – Case Management in Social Work Practice
사례관리는 사회복지서비스 전달체계의 제반 모델들의 원칙들이 실천현장에서 적용되는 과정을 이해하는데 초점을 둔다. 사례관리 개념, 특징, 역사, 실천과정, 사례관리자 역할, 사례관리의 대상이 되는 클라이언트들의 특성 및 욕구에 기초하여 실천하는 방식에 대한 내용을 포함한다.

◈ 상담이론 및 기술 – Theories and Skills of Counseling
상담기술은 사회복지실천의 기본적인 능력이다. 이 교과목에서는 좋은 상담자가 되기 위한 기본적인 자세와 상담모델의 기초적 이해와 상담기술 등을 이론과 실습을 통해 학습함으로써 유능한 전문 상담자가 될 수 있도록 한다.

◈ 조직이해와 취업 – Understanding Organizations and employment
직업기초능력 중 조직이해능력의 제고를 위한 기업의 문화와 조직의 형태에 대하여 학습하고 성공적인 직업인이 되기 위한 다양한 구직스킬 및 직장생활에 대하여 학습한다.

◈ 사회복지행정론 – Social Welfare Administration
사회복지를 전달하는 사회적인 과정인 사회복지행정의 개념과 특성, 사회복지 조직이론과 기술들을 습득하고, 조직의 핵심기능인 기획과 의사결정, 인적자원관리, 재정관리, 정보관리, 프로그램관리 및 개발, 기관 평가에 관한 지식과 기술을 학습하고 실제로 응용해 보도록 한다.

◈ 보육실습 – Field Work in Day Care Center
보육관련 과목에서 익힌 이론을 실제 어린이집에서 아동들을 대상으로 적용해 봄으로써 실무 및 실기를 습득한다.

◈ 영유아교수방법론 – Methods in Teaching Infants and Young Children
영유아교육현장에서 통합교육을 실천할 수 있는 기본적인 원리와 이론을 습득하고 영유아기 발달에 적합한 교수학습방법을 익혀 실제현장에 적용할 수 있는 능력을 배양한다.

◈ 노인복지론 – Social Welfare with the Aged
노인복지는 급증하는 노인인구를 위한 사회복지에 학생들을 준비시키는 과목이다. 구체적으로 노화에 관련된 이론의 검토를 통해 노화가 노인과 가족에게 미치는 영향을 검토하고 노인 문제를 이해하며 이에 대처하기 위해 실시되는 노인복지 정책과 서비스 및 실천방법에 대해 배움으로써 노인복지 활동에 필요한 포괄적인 지식을 제공하고자 한다.

◈ 건강가정론 – Healthy Families
건강한 가족의 특성을 파악하고 가족문제를 예방하며 가족생활을 긍정적으로 강화하는 방법들을 학습하고 연구한다. 또한 건강가정지원센터의 사업과 건강가정사의 역할에 대해 학습한다.

◈ 사회봉사실천 – Social Service Practice
사회봉사가 무엇인지 이해하며 사회봉사를 통하여 봉사와 나눔에 대한 의미를 생각하고 더 나아가 지역사회에 어떠한 긍정적 피드백을 주어야 하는지 성찰할 수 있도록 돕는다.

◈ 사회복지법제 – Social Welfare and Law
사회복지학을 토대로 하고 법학적 개념 도구를 응용하는 교과목으로 사회복지법의 개념, 역사적 생성배경과 과정, 사회복지법의 체계와 권리성 등을 헌법과 관련하여 총론적으로 이해하고, 사회보장기본법, 사회복지사업법을 포함하여 개별적인 사회복지법의 고찰을 통해 현행법의 범주와 체계를 파악한다.

◈ 사회복지현장실습 – Social Work Practicum
현장실습을 통해 사회복지실천의 가치 및 윤리, 지식 그리고 사회복지실천과정 및 기술을 실제에 적용함으로써 전문직의 사명감과 실천능력을 겸비한 사회복지실천가로 성장하도록 교육 · 훈련한다.

◈ 보육교사론 – Theory and Practice for Teacher in The Day Care Center
영유아교직에 관한 전반적인 특성과 영유아교사가 갖추어야 할 지식과 전문적 능력에 대해 습득하고 영유아교사에게 기대되는 역할과 요구를 예비교사들에게 인식시킴으로써 그에 필요한 자질을 갖추는 데 도움이 되도록 한다.

◈ 가족생활교육 – Family Life Education
가족문제를 예방하고, 개인과 가족의 욕구를 파악하여 가족을 강화하기 위한 가족생활 교육을 이해할 수 있도록 가족생활교육의 정의, 목표, 이론과 철학, 다양한 가족생활교육 관련 주제들에 관한 지식을 학습한다. 또한 실제 현장에서 가족생활교육 프로그램을 개발하는 과정을 고찰하여 이를 응용한 각 영역별 프로그램을 개발하고 수행하는 능력을 습득한다.

◈ 가족상담 – Family Counseling
가족상담의 역사적 배경과 발달과정, 가족상담의 기초개념과 가족체계에 대하여 학습한다. 또한 여러 가족상담이론과 기법들을 습득하고 가족상담 과정과 적용실제를 사례중심으로 살펴본다.

◈ 아동권리와 복지 – A rights of Child and Welfare
아동권리 · 아동복지에 과한 이론을 단계적으로 이해하고, 실제로 현장에서는 아동 권리와 아동복지가 어떠한 형태로 접목되어 실천되고 있는지 살펴보고 구체적인 실천방법에 대해 익힌다.

2018학년도 사회복지학과 교육과정(학사학위 전공심화과정)

※ 핵심역량 - H: 봉사나눔역량, G: 글로컬소통역량, P: 현장실무역량, W: 웰니스역량, C: 융복합창의역량

학년	학기	구분	교과목	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	계		
1년차 (4학년 과정)	1	전필	청소년복지론	2	2	0	2	P	
		전필	청소년심리및상담	3	1	2	3	P	
		전필	청소년문화	2	1	1	2	P	
		전필	청소년지도방법론	2	1	1	2	P	
		전선	다문화복지론	3	3	0	3	P	
		소계	5과목	12	8	4	12		
	2	교선	영화와사회복지	2	2	0	2	c	
		전필	청소년육성제도론	2	2	0	2	p	
		전필	청소년활동	2	1	1	2	P	
		전필	청소년프로그램개발과평가	2	1	1	2	P	
		전필	청소년문제와보호	2	2	0	2	P	
		전선	학교사회복지론	2	2	0	2	P	
		소계	6과목	12	10	2	12		
	합계		11과목	24	18	6	24		
총계			11과목	24	18	6	24		

사회복지학과 교과목 개요

◈ 청소년복지론 - Social Work with Youth
사회복지분야의 한 영역으로서 청소년문제와 복지 그리고 문화에 대한 제반 이론과 실천영역을 이해하고 학습하여 청소년복지의 전문적인 발전방향을 모색하기 위한 것이다. 청소년이 보호의 대상에서 권리의 주체와 참여의 주역으로 자리매김하고 있는 추세 속에서 권리와 책임의 주체로서의 청소년의 대한 이해와 청소년 복지정책의 과제와 전망을 조망한다.

◈ 청소년 심리 및 상담 - Youth Psychology & Counseling
청소년들의 행동과 사고, 성격, 환경 등을 보다 체계적으로 분석하여 청소년들을 전문적으로 이해하고, 청소년 지도에 필요한 상담지식과 기술을 학습한다.

◈ 청소년 문화 - Youth Culture
청소년문화에 대한 다양한 관점과 청소년문화의 변화양상을 이해함으로써, 청소년의 생활세계에 대한 이해의 폭을 넓히고, 청소년전문지도사로서의 문화적 잠재역량을 향상시킬 수 있는 소양과 자질을 갖추도록 한다.

◈ 청소년지도방법론 - Methods for Youth Education and Leadership
청소년 지도의 개념과 청소년지도론의 성격, 청소년지도사의 역할 등에 대해 배우고, 청소년 프로그램을 개발하는 데 필요한 다양한 방법론적 지식, 기술, 그리고 실제사례 등에 대해 학습한다.

◈ 다문화복지론 - Multicultural Social Welfare
다문화 사회복지에 관하 지식을 개괄적으로 소개하는데 목적이 있다. 이를 위해 다문화 사회와 다문화 가족의 개념 및 정의에 대한 이해, 다문화 가족의 문화적응 이론, 다문화복지의 개념 및 접근방법, 그리고 미국, 일본, 한국에서의 다문화 복지제도에 대하여 살펴본다. 또한 다문화 가정을 위한 실천 방법을 학습하여 다문화와 관련된 사회복지 분야에서 활동할 사회복지사의 능력을 배양한다.

◈ 영화와 사회복지 - Social Welfare in Cinema
사회복지 분야를 소재로 한 작품을 선정, 그 작품을 감상하고, 그에 포함된 사회복지 이론과 실천방법 등을 파악하여 다양한 사회에서의 사회복지를 이해할 수 있도록 한다. 영화 속에 투영된 다양한 사회현상과 그에 대한 분석과 평가를 토대로 자유로운 발표와 토론을 진행한다.

◈ 청소년육성제도론 - Youth Upbringing System
우리나라의 청소년육성정책과 관련법규 및 행정체계를 비판적으로 고찰함으로써, 청소년육성제도 전반에 대한 이해의 폭을 넓히고, 청소년육성제도의 발전방향을 모색할 수 있는 능력을 갖추도록 한다.

◈ 청소년 활동 - Youth Discipline Activities
청소년활동의 이론적 기초와 실천영역별 지도기법 및 전략을 이해함으로써, 청소년지도현장에서 체계적으로 청소년활동을 지도할 수 있는 자질을 갖추도록 한다.

◈ 청소년프로그램 개발과 평가 - The Studies on Development & Evaluation of Youth Program

청소년을 둘러싼 환경이 청소년의 발달에 어떠한 영향을 주는지를 이해하여 청소년 교육 현장에서 이를 바탕으로 청소년전문지도사로서 다양한 노력을 전개할 수 있는 자질을 함양한다.

◈ 청소년문제와 보호 - Youth Problem and Protection

청소년기에 겪게 될 다양한 문제행동의 이론적 기초를 이해하고, 이를 토대로 문제행동별로 개념과 실태, 그리고 사례를 구체적으로 이해할 뿐 아니라 이에 대한 효율적인 지도방법을 탐구한다.

◈ 학교사회복지론 - School Social Welfare

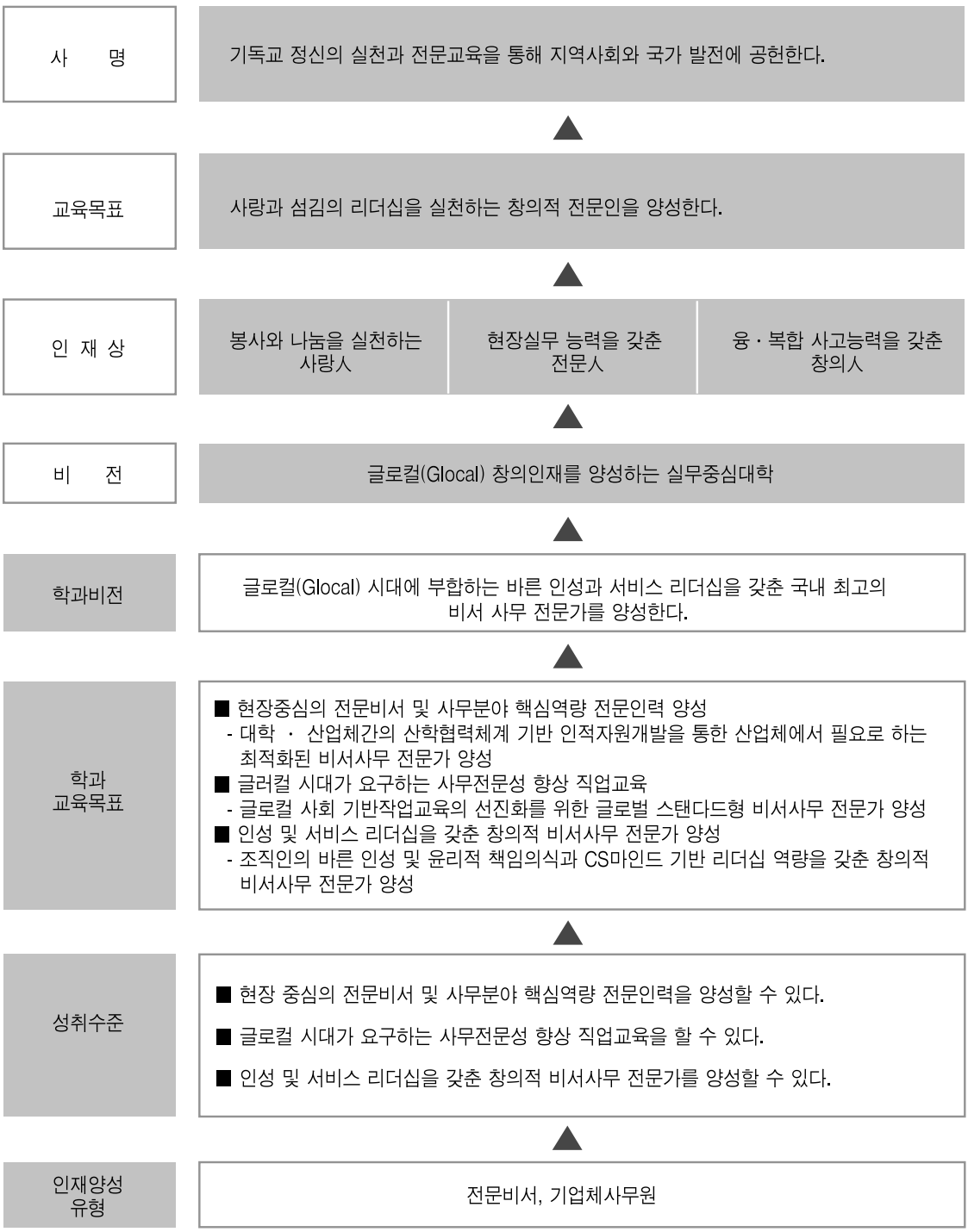
아동 · 청소년의 문제를 다루기 위한 사회복지실천의 한 방법으로서 학교를 전문적 실천영역으로 설정하고, 학교사회사업의 필요성과 개념, 실천대상과 방법 및 관련 기술들을 학습한다.

2018학년도 국제비서사무과 교육과정

※ 핵심역량 - **H:** 봉사나눔역량, **G:** 글로컬소통역량, **P:** 현장실무역량, **W:** 웰니스역량, **C:** 융복합창의역량

학년	학기	구분	교과목	NCS활용	학점	시간수			핵심역량	비고
						이론	실습	계		
1	1	교필	채플(I)		1	1	0	1	H	
		교선	웰니스자기개발	NCS직업기초	2	0	2	2	W	
		교선	컴퓨터와정보	NCS직업기초	2	0	2	2	P, C	
		교선	새내기대학생활		1	0	1	1	P, W	
		전공	경영학원론		2	1	1	2	P	
		전공	인간관계세미나	NCS전공	2	0	2	2	G	
		전공	문서기획및작성	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	이미지컨설팅		1	0	1	1	W	
		전공	프리젠테이션실무	NCS전공	2	1	1	2	P	
		전공	비서사무행정관리	NCS전공	3	1	2	3	P, C	
		전공	고급문서작성	NCS전공	2	1	1	2	P	
		전공	비즈니스영어기초		3	1	2	3	G	
		소계	12과목		24	7	17	24		
	2	교필	채플(II)		1	1	0	1	H	
		교필	행복한 삶과 진리		1	1	0	1	H, W	
		교선	실용영어		2	2	0	2	G	
		교선	의사소통	NCS직업기초	2	2	0	2	G	
		전공	비서영어연습		3	1	2	3	G,P	
		전공	비서사무실무	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	예결산관리	NCS전공	3	1	2	3	P, C	
		전공	엑셀과데이터관리	NCS전공	2	1	1	2	P	
		전공	드론의이해		2	0	2	2	P, C	AU융합전공
		전공	스피치커뮤니케이션	NCS전공	2	1	1	2	G	
		소계	10과목		21	11	10	21		
	합계		22과목		45	18	27	45		
2	1	교필	인간가치와윤리		1	1	0	1	H, W	
		전공	TOEIC		2	2	0	2	G	
		전공	국제비즈니스매너		2	0	2	2	W	
		전공	인사총무관리	NCS전공	2	1	1	2	P	
		전공	ERP	NCS전공	2	0	2	2	P	
		전공	캡스톤디자인프로젝트실습		1	0	1	1	C	
		전공	인터넷정보실무	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	사무행정회계관리	NCS전공	3	1	2	3	P, C	
		전공	비즈니스영어실무	NCS전공	3	1	2	3	G,P	
		전공	영어회화		2	0	2	2	G	
		소계	10과목		21	7	14	21		
	계절제	전공	현장실습	NCS전공	1	0	0	0		
		소계	1과목		1	0	0	0		
	2	전공	비즈니스영작문		2	0	2	2	G	
		전공	국제경영실무	NCS전공	2	0	2	2	P,C	
		전공	비즈니스커뮤니케이션		3	3	0	3	G,P	
		전공	진로설계와경력개발	NCS전공	2	1	1	2	P	
		전공	사무행정프로젝트	NCS전공	3	1	2	3	P, C	
		전공	데이터관리커리어실무		3	1	2	3	P,C	
		소계	6과목		15	6	9	15		
	합계		17과목		37	13	23	36		
총계			39과목		82	31	50	81		

참고사항
1. 채플, 새내기대학생활, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS/FAIL로 함.
2. 현장실습은 계절제로 편성 · 운영되며 학점이 부여됨. (4주간/160시간)
3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS/FAIL로 함.


사 명
기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.
교육목표
사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.
인 재 상
봉사와 나눔을 실천하는 사랑人
현장실무 능력을 갖춘 전문人
융·복합 사고능력을 갖춘 창의人
비 전
글로컬(Glocal) 창의인재를 양성하는 실무중심대학
학과비전
글로컬(Glocal) 시대에 부합하는 바른 인성과 서비스 리더십을 갖춘 국내 최고의 비서 사무 전문가를 양성한다.
학과 교육목표
■ 현장중심의 전문비서 및 사무분야 핵심역량 전문인력 양성
- 대학 · 산업체간의 산학협력체계 기반 인적자원개발을 통한 산업체에서 필요로 하는 최적화된 비서사무 전문가 양성
■ 글러컬 시대가 요구하는 사무전문성 향상 직업교육
- 글로컬 사회 기반작업교육의 선진화를 위한 글로벌 스탠다드형 비서사무 전문가 양성
■ 인성 및 서비스 리더십을 갖춘 창의적 비서사무 전문가 양성
- 조직인의 바른 인성 및 윤리적 책임의식과 CS마인드 기반 리더십 역량을 갖춘 창의적 비서사무 전문가 양성
성취수준
■ 현장 중심의 전문비서 및 사무분야 핵심역량 전문인력을 양성할 수 있다.
■ 글로컬 시대가 요구하는 사무전문성 향상 직업교육을 할 수 있다.
■ 인성 및 서비스 리더십을 갖춘 창의적 비서사무 전문가를 양성할 수 있다.
인재양성 유형
전문비서, 기업체사무원

국제비서사무과 교과목 개요

◈ 채플(I)(II) - Chapel(I)(II)
음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

◈ 웰니스 자기개발 - Wellness Self-development
자신의 흥미와 적성을 알고 올바른 직업 가치관과 진로의사 결정 방법에 대해 학습하고, 입사지원서 작성법 및 면접 이미지 메이킹 강의를 통해 구직스킬과 전략적 사고 및 행동 능력을 학습한다.

◈ 컴퓨터와 정보 - Computer and Information
컴퓨터에 관한 기본 이론을 습득한다. 또한 컴퓨터를 활용하여 업무와 연관된 정보를 수집, 가공, 분석 및 활용하는 능력을 배양한다.

◈ 새내기 대학생활 - College Life for Freshman
신입생의 대학생활 적응 및 학업성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과 생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 소개한다.

◈ 경영학원론 - Principles of Management
조직의 경영활동 과정과 흐름을 이해할 수 있도록 기업의 본질이 되는 기업 경영활동들과 기업 윤리 등을 고찰하고 재무, 인사, 마케팅, 경영정보 등의 여러 경영학 분야를 전반적으로 다룬다. 특히 경영학적 사고와 이해, 관련학문의 체계적 이해에 역점을 둔다.

◈ 인간관계세미나 - Human Relationships
비서의 자질과 능력, 조직과 비서, 리더십, 의사소통 등을 배우며 여러 사례연구를 통해 직장에서 여러 계층 간의 성공적인 인간관계를 이루도록 돕는다.

◈ 문서기획 및 작성 - Planning & Processing Business Correspondence
신속한 정보전달을 위해 간결하고 정확한 문서를 기획하고 습득함으로써 정보자원을 효율적으로 활용할 수 있는 능력을 키우며 다양한 실무예제를 통해 기업에서 활용되는 실용문 작성을 실습한다.

◈ 이미지컨설팅 - Image Consulting
표정, 메이크업, 헤어, 패션 코디네이션, 토탈 이미지 메이킹 등의 외적이미지를 강화하여 긍정적인 내적 이미지를 끌어내는 이미지 관리를 통해 대인관계에 있어 호감도를 높일 수 있도록 훈련, 교육한다.

◈ 프리젠테이션실무 - Presentation Practice
자신의 생각과 정보, 지식 등을 효율적으로 전달하기 위해서는 요약하고 정리하여 발표할 줄 아는 능력이 요구된다. 이러한 능력을 키우기 위해 파워포인트 프로그램을 tool로 하여 기능을 익히면서 실제 각 기업의 오피스 전문가가 작성해 볼 수 있는 사례예제를 작성해 보고 이를 효율적으로 발표할 수 있는 발표능력을 익혀 프리젠테이션 기법을 배양하고자 한다.

◈ 비서사무행정관리 - Administrative Management Office Secretary
21세기 오피스 전문가로서의 역할과 자질, 업무의 내용, 그리고 업무 환경을 이해하고 조직이 요구하는 직업기초능력과 현장중심 실무능력을 배양하여 창의적인 문제해결형 인재로 성장할 수 있도록 돕는다.

◈ 고급문서작성 - Advanced Word Processing
사무업무를 자동처리 할 수 있는 워드프로그램을 비서 실무와 연계하여 프로젝트 중심으로 응용 실습한다. 이를 통해 21세기 정보화 사회에 능동적으로 대처하기 위한 사무기술능력을 갖춘 전문인의 역할을 학습한다.

◈ 비즈니스영어기초 - Business English Fundamentals
글로벌 업무 환경에서 비서 및 사무전문가로서 업무 수행에 요구되는 비즈니스 영어의 기본과정으로 기초어휘, 용법을 바탕으로 비즈니스 영어회화 기초, 비즈니스 문서 기초를 교수, 학습하고 더 나아가 글로벌 시민의식과 함께 글로벌 문화 이해를 함양한다.

◈ 행복한삶과진리 - Ntroduction to the Truth for Good Life
구약성경을 통해 인간 삶의 질과 행복을 추구함과 대학의 정체성 구현 및 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

◈ 실용영어 - Conversational English
해외여행 및 해외활동을 하는데 필요한 기본적인 영어능력을 롤 플레이, 발표, 그룹 활동 등 다양한 학습방법을 통해 습득한다. 이로 인해 학생들은 해외활동에 필요한 기본 영어회화능력을 함양한다.

◈ 의사소통 - Comunication
업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 배양한다.

◈ 비서영어연습 - Secretarial English Practice
상사의 communication channel 역할을 수행하는 비서로서 원활한 영어 의사소통 능력을 발휘할 수 있도록 비서의 다양한 기능과 역할에 따라 요구되는 영어 사용 능력을 습득한다. 방문객 응대, 전화업무 처리, 일정관리 등의 비서회화와 기본적인 영문서의 이해와 작성에 관련된 영어 지식을 배양한다.

◈ 비서사무실무 - The Secretary Office Work
글로벌 정보사회에서 요구하는 고도의 종합 능력을 갖춘 전문비서 및 사무 관리자의 역할을 학습하고 체계적인 업무수행을 위한 능력을 함양한다. 이를 위해 현장중심의 사례연구, 프로젝트 기획, 문제해결실습을 통하여 이론의 실제적인 적용방안을 학습한다.

◈ 예 · 결산관리 - Budget And Settlement of Accounts Management
회계의 기초 개념과 순환과정을 학습하여 재무제표를 이해하고 작성할 수 있도록 전산회계를 통해 실습 위주로 교수하고 조직 내에서 필요한 경비를 계획하고 운영 관리하는 능력을 배양한다.

◈ 엑셀과 데이터관리 - Excel and Database Management
스프레드시트인 Excel을 이용하여 업무분석 및 보고서 작성을 위해 신속한 계산, 원하는 형태의 그래프와 도형 등과 같이 다양한 데이터를 효과적으로 관리하도록 한다.

◈ 드론의 이해 - Understand of Drone
드론의 역사, 종류, 동향 및 분야를 학습하고 아두이노를 이용한 코딩방법, 드론 통신, 제어 및 드론에 사용되는 센서를 이해하며, 유무선 통신을 이용한 드론 통신을 학습하고 직접 드론을 조립 및 제작하여 드론에 대한 전반적인 이해를할 수 있다.

◈ 스피치 커뮤니케이션 - Communication Skills
커뮤니케이션의 본질과 과정 그리고 화법의 실제를 분석?이해하며, 효과적인 interpersonal, business communication skill을 습득한다. 특히 구두 언어 사용법, 비언어적 의사 표현, 프리젠테이션 기법 등을 연구 · 실습하여 성공적인 의사소통 기법을 연마하도록 한다.

◈ 인간과치와윤리 - Morals and Ethics
예수님의 삶과 가르침을 중심으로 인간의 가치와 윤리, 섬김을 삶의 현장에서 실천하도록 돕는다.

◈ TOEIC - TOEIC
청취능력의 배양과 생활영어 및 실무영어 능력을 배양하여 TOEIC 시험에 대비한다.

◈ 국제비즈니스매너 - Business Manners
직장 생활에서 요구되는 바람직한 태도와 매너를 갖출 수 있도록 비서의 인사예절, 근무예절, 사교 예절, 경조사뿐 아니라 국제화시대에 맞는 이문화간 예절, 국제 프로토콜을 실습위주로 익힌다.

◈ 인사총무관리 - Human Resources and General Affairs Management
총무부문, 자산, 문서, 사무, 법률, 주주총회, 이사회, 취업규칙, 채용, 복무, 퇴직, 임금, 4대 보험 등의 주제를 학습함으로써 기업의 인재관리와 경영지원 지식과 기법들을 익히고 인사, 조직, 노무, 총무 관리에 대한 실무능력을 배양한다.

◈ ERP - Enterprise Resource Planning
기업정보화의 핵심인 ERP시스템의 관리 및 운용을 위한 실무능력을 익히고, 한국생산성본부에서 주관하는 ERP 정보관리사 자격증 취득을 목적으로 한다.

◈ 캡스톤디자인 프로젝트실습 - Capstone Design Project Practice
비서학 관련 이론교육을 학습한 학생들이 그동안 배운 내용을 응용하여 종합적으로 프로젝트 중심의 실습을 통해 창의적이고 실무중심의 역량을 배양하는데 목적이 있다.

◈ 인터넷정보실무 - Internet Information Practice
인터넷의 개념과 활용범위를 배우고 인터넷 자료검색을 통한 웹 정보기획, 전문 검색엔진 및 유틸리티 이용, 나모를 이용한 기본적인 인터넷 홈페이지 작성법 및 파일관리 등을 실습한다.

◈ 사무행정회계관리 - Administrative Office Accounting Management
전산회계 프로그램을 사용하여 계정별 회계처리 과정을 학습하여 회계정보의 산출 과정을 심도 있게 배우고 실제 회사의 재무제표 분석을 통해 회계정보의 이용과정을 교수하여 조직에서 사용된 비용을 회계규정에 따라 처리, 점검, 집계, 분석하는 능력을 배양한다.

◈ 비즈니스영어실무 - Business English Practice
비서 및 사무 전문가로서 업무 수행에 필요한 구두 및 문서 커뮤니케이션 능력을 함양한다. 전화영어, 방문객 응대, 출장 및 예약 업무 지원, 국제 업무 지원 역량 배양에 초점을 맞추어 교수, 학습하고 더 나아가 글로컬 문화감수성을 함양한다.

◈ 영어회화 - English Conversation
영어의 듣기, 말하기 위주의 종합적인 훈련과정으로 영어의 발음, 어휘, 대화 표현법에 중점을 두며, 발표와 그룹 토의, 원어민과의 대화를 통하여 영어 의사소통능력을 향상시킨다.

◈ 현장실습 - Practice of Technician Workshop
산학연계 교육, 학습을 통하여 적응력과 경쟁력을 제고할 수 있는 경영 보좌역 양성을 위하여 비서학 전반의 이론, 실무에 관련된 학습을 토대로 산업 현장에서 일정기간 근무 실습을 실시한다.

◈ 비즈니스영작문 - Making Business Documents
비즈니스 실무와 관련된 영어 기본 구문을 학습하고, 구직 관련 영문서류, 영문 이메일, 메모, 서신, 보고서 등의 각종 비즈니스 영문서 작성을 다룬다.

◈ 국제경영실무 - Global Business Strategy
세계는 하나의 시장이 되어가고 급변하는 기업경영환경 속에서 기업은 생존을 위한 기업전략을 선택하여야만 하는데, 이제는 대기업에서부터 중소기업에 이르기까지 국내비즈니스의 한계를 극복하고 해외시장에서 활로를 찾고 해외 유수의 기업들과 경쟁을 하여야만 하는 상황으로 기업에 있어 국제경영전략의 수립과 선택은 필수이다. 따라서 국제기업환경의 분석과 효과적인 대응방안 등의 대안을 제시하고 학습을 통해 글로벌 비즈니스의 감각과 능력을 갖춘 인재를 육성하고자 한다.

◈ 비즈니스 커뮤니케이션 - Business Communication
비즈니스 커뮤니케이션 이론, 비즈니스, 개인, 집단, 조직과 비즈니스 커뮤니케이션, 정보기술과 비즈니스 커뮤니케이션, 비즈니스 커뮤니케이션 실무, 비즈니스 메시지 작성, 스피치 비즈니스 커뮤니케이션 등을 학습하여 대인관계, 정보보급, 의사결정 능력 등을 향상시킨다.

◈ 진로설계와 경력개발 - Career Design and Development
진로 멘토링과 인 · 적성검사를 통해 장기적 진로계획을 수립하고 능동적으로 직업세계를 탐구하여 경력개발에 필요한 직무역량 배양 후 개인별 진로 포트폴리오를 준비할 수 있도록 한다.

◈ 사무행정 프로젝트 - Administrative Office Project
오피스 전문가로서의 다양한 업무내용을 기능별, 사례별, 분야별로 모의 실습, 사례 연구하고 개인별 진로 포트폴리오를 제작함으로써 종합적인 업무기능의 완성도를 높이도록 한다.

◈ 데이터관리 커리어실무 - Data Management Career Work
데이터, 가공, 데이터를 활용하여 비서사무 포트폴리오를 제작하고 그래픽, 텍스트, 오디오, 비디오 등의 멀티미디어를 종합하여 목표설정에서부터 디자인 제작 과정 전반에 걸친 입체적이고 역동적으로 역량을 보여 질 수 있도록 한다.

2018학년도 국제비서사무학과 교육과정(학사학위 전공심화과정)

※ 핵심역량 - **H:** 봉사나눔역량, **G:** 글로컬소통역량, **P:** 현장실무역량, **W:** 웰니스역량, **C:** 융복합창의역량

학년	학기	구분	교과목	NCS활용	학점	시간수			핵심역량	비고
						이론	실습	계		
1년차 (3학년과정)	1	교필	조직 커뮤니케이션		3	1	2	3	G	
		전공	비즈니스 실무영어(I)		3	3	0	3	G	
		전공	사무관리 워크샵		3	1	2	3	P	
		전공	고급 경영비서사무론		3	3	0	3	P	
		전공	마케팅 실무론		3	1	2	3	P	
		소계	5과목		15	9	6	15		
	2	교필	AP서비스리더쉽		3	1	2	3	G,W	
		전공	고급문서기획		3	1	2	3	P	
		전공	영어회화클리닉		3	3	0	3	G	
		전공	비즈니스재무		3	1	2	3	P	
		전공	프로젝트매니지먼트		3	1	2	3	P,C	
		전공	의료비서사무실무론		3	3	0	3	P	
		소계	6과목		18	10	8	18		
	합계		11과목		33	19	14	33		
2년차 (4학년과정)	1	교필	글로벌 비즈니스 커뮤니케이션		3	1	2	3	G	
		전공	기업의사결정과 회계		3	3	0	3	P	
		전공	인적자원관리		3	1	2	3	G,P	
		전공	비즈니스 실무영어(II)		3	3	0	3	G	
		전공	법률비서사무실무론		3	3	0	3	P	
		소계	5과목		15	11	4	15		
	2	교필	조직관리와 직업윤리		3	3	0	3	G,W	
		전공	비즈니스 인턴십(II)		3	0	3	3	P	
		전공	영작문클리닉		3	3	0	3	G,P	
		전공	액션러닝워크샵		3	1	2	3	P,C	
		전공	컴퓨터그래픽스		3	1	2	3	P	
		전공	연구조사방법론		3	1	2	3	P	
		소계	6과목		18	9	9	18		
	합계		11과목		33	20	13	33		
총계			22과목		66	39	27	66		

국제비서사무학과 교과목 개요

◈ 조직 커뮤니케이션 - Organization Communication
조직과 구성원 또는 조직 구성원들 간의 정보교환을 통한 상호작용으로 조직 내의 갈등을 조정 및 해결하여 조직의 목표를 효율적으로 수행하기 위한 커뮤니케이션 능력향상에 중점을 둔다. 다양한 role play 및 case study를 통하여 현장적응력이 높은 커뮤니케이션 능력을 함양한다.

◈ 비즈니스 실무영어(I)(II) - Business English for the Administrative Professionals(I)(II)
비즈니스환경에서 업무 수행과 관련된 영어활용능력배양을 목표로 한다. 전화, 보고, 회의, 다양한 영문서 이해와 작성 등의 실무상황 중심으로 Listening, Speaking, Reading, Writing 기술과 지식을 통합하여 활용할 수 있도록 학습한다.

◈ 사무관리 워크샵 - Office Management Workshop
기업의 효율적인 경영사무를 위해 요구되는 관리적 측면에서 중요한 기업의 경영환경 및 부서의 이해, 지식과 정보를 생성/보안/활용할 수 있는 고도로 숙련된 사무관리 전반의 이론적 지식을 실무에 활용하여 적용할 수 있도록 사무 현장에서 도출되는 문제해결을 중심으로 학습한다.

◈ 고급 경영비서사무론 - Principles of Advanced Office Administration
기업환경에서 경영자를 보좌할 수 있는 전문비서 및 오피스 매니저로서 역할을 수행할 수 있는 능력을 함양한다. 현장중심의 실무사례연구를 중심으로 비서실무 이론들을 기반으로 한 문제해결력을 높이며 실무 프로젝트 기획을 통하여 종합적 업무능력을 향상시킨다.

◈ 마케팅실무론 - Marketing Principles and Practice
마케팅 의사결정의 관점에서 시장세분화 전략, 상품전략, 판매촉진전략, 유통전략, 가격전략, 그리고 시장조사와 마케팅 정보시스템 등의 이론과 사례를 연구한다.

◈ AP 서비스 리더십 - AP Service Leadership
비서사무직에 특화된 AP(Administrative Professional) 서비스 리더십의 목표는 내외부의 고객만족으로 서비스리더로서 갖추어야 할 C.M.S인 서비스 컨셉(Concept), 태도(Mind), 능력(Skill) 배양을 목표로 한다. 서비스 리더십 실천을 위한 리더의 자세, 태도, 서비스 리더에게 요구되는 열정, 신뢰 등을 학습한다.

◈ 고급문서기획 - Advanced Business Correspondence Planning
기업에서 사용하는 실무위주의 사내외 문서에 대한 이론과 실습을 다룬다. 또한 창의적인 기획력을 바탕으로 다양한 경영사무 문서를 작성할 수 있도록 하여 조직 내외에서의 효과적인 의사전달 능력을 향상시키는 것을 목표로 한다.

◈ 영어회화클리닉 - English Conversation Clinic
학습자 개인의 영어회화능력 수준에 맞추어 학습자별 청해 및 말하기 능력 배양을 목표로 한다. 실제로 음운구별능력, 발음, 억양 등의 음운적 요소와 어휘, 문장 등의 구문생성기술, 그리고 더 나아가 영어식 표현기법 등의 화용적 구성요소들을 점검하고 활용할 수 있도록 실습한다.

◈ 비즈니스 재무 - Business Finance
기업가치 극대화 목표를 달성하기 위하여 필요한 자금을 조달하고 조달된 자금을 운용하는 것과 관련된 자본예산 기법과 자본구조문제를 다루며 증권 시장 상품인 주식, 채권, 선물, 옵션에 대한 투자분석과 최신 기업재무관련 이슈 등이 토의된다.

◈ 프로젝트 매니지먼트 - Project Management
조직의 전략을 구체적으로 수행하는 단위인 프로젝트를 기술적 측면과 조직 운영 측면에서 학습하고 관리 방법론(통합, 범위, 시간, 원가, 품질, 인력, 의사소통, 위험, 조달관리)을 실제 프로젝트 경험 사례 연구를 통해 습득한다.

◈ 의료비서사무실무론 - Procedures and Administration of Medical Secretary
의료비서사무에 필요한 의학용어, 병원경영, 의료서비스, 의료비서실무 이론을 습득하고 의료기관의 기획 · 관리 · 개선 업무 수행능력을 배양하여 의료기관의 효율적인 관리와 경영에 기여하는 전문의료비서로서의 경력관리를 지원한다.

◈ 글로벌 비즈니스 커뮤니케이션 - Global Business Communication
글로벌 경영환경에서 비즈니스에 영향을 미치는 다양한 이슈에 관련된 자료 수집, 분석, 평가, 적용을 통해 글로벌 비즈니스의 이해와 다문화간 커뮤니케이션 능력향상에 중점을 둔다.

◈ 기업의사결정과 회계 - Business Decision Making & Accounting
재무제표 정보를 이용한 여러 종류의 의사결정에 필요한 분석기법에 대하여 연구한다. 먼저 재무제표정보에 대한 올바른 이해를 위하여 각종 회계원칙과 방법들이 회계수치에 미치는 영향을 살펴보며, 이러한 재무정보에 대한 이해를 바탕으로 체계적 분석기법들을 연구한다.

◈ 인적자원관리 - Human Resource Management
조직 내 인간의 효율적 관리를 위한 제 문제를 다루며 인적자원의 계획, 조직, 개발, 통제에 관한 폭 넓은 이해를 제공한다. 구체적으로 조직 내 개인의 행동을 이해하고 선발, 경력개발, 교육 및 훈련, 보상, 평가 등을 학습한다.

◈ 법률비서사무실무론 - Procedures and Administration of Legal Secretary
법률비서사무에 필요한 법무실무, 법률용어, 법률상식, 법률비서실무 이론을 습득하고 소송문의, 의뢰인 응대 등의 원활한 업무 수행능력을 배양하여 국제 감각을 지닌 전문로펌비서로의 경력관리를 지원한다.

◈ 조직관리와 직업윤리 - Organization Behavior and Work Ethics
기술의 발전과 조직간 경쟁 등으로 제기되는 직업윤리에 대한 조직행동이론, 조직심리, 감성경영 등에 대한 이론과 사례들을 학습하며 직무 수행시 요구되는 윤리적 행동을 도모할 수 있는 윤리적 의사결정과 실천능력을 향상시킨다. 이를 통해 조직구성원으로 바람직한 기업관, 직업의식을 갖추고 헌신된 업무를 수행할 수 있도록 한다.

◈ 비즈니스 인턴십(II) - Business Internship(II)

학교에서 배운 지식과 업무능력을 국제적인 비즈니스 세계에서 효과적으로 활용하기 위해 국내 · 외 기업에서 실제 급변하는 기업 환경을 직접 체험함으로써 국제 실무 능력 향상의 기회를 가질 수 있으며 향후 학업 계획과 졸업 이후의 경력 설계에 도움을 준다.

◈ 영작문클리닉 - Business Writing Clinic

학습자 개인의 영어쓰기능력 수준에 맞추어 학습자별 문해 및 쓰기능력 배양을 목표로 한다. 자기소개서, 이력서, 제안서, 보고서 등의 실용 문서를 중심으로 어휘, 구문, 문법, 표현기법 등의 구성요소들을 점검하고 활용할 수 있도록 실습한다.

◈ 액션러닝 워크샵 - Action Learning Workshop

학생, 소속회사 및 교수 등 삼자가 실무에 적용 가능한 경영이슈를 선정하여 연구과제의 선정, 진행, 완료의 전 과정에 소속회사의 요구가 반영되도록 하며 학생이 현업에 복귀 한 후 수행한 과제의 결과가 업무에 즉시 적용될 수 있도록 하여 창의적인 문제해결 능력을 배양한다.

◈ 컴퓨터 그래픽스 - Computer Graphics

그래픽 디자인 기능과 멀티미디어 정보를 다룰 수 있는 실무능력을 함양하며 실무와 연계한 프로젝트를 기획한다. 컨텐츠가 구조적인 형태를 가지고 체계적으로 구성될 수 있도록 시나리오 작성, 기초, 구조 설계 등을 산업체 현장에서 프로젝트 과제를 도출하여 실습한다.

◈ 연구조사방법론 - Research Methods

다양한 비즈니스 문제를 해결할 수 있도록 계획수립절차 및 자료 수집과 분석, 해석, 보고서 작성을 통한 연구조사능력을 배양한다. 또한 사회조사를 위한 통계지식, 통계분석을 위한 통계패키지프로그램 이용법을 습득한다.

2018학년도 관광영어과 교육과정

※핵심역량 - H: 봉사나눔역량, G: 글로컬소통역량, P: 현장실무역량, W: 웰니스역량, C: 융복합창의역량

학년	학기	구분	교과목	NCS활용	학점	시간수			핵심역량	비고
						이론	실습	계		
1	1	교필	채플(Ⅰ)		1	1	0	1	H	
		교선	컴퓨터와정보	NCS직업기초	2	0	2	2	PC	
		교선	새내기대학생활		1	0	1	1	PW	
		전공	관광경영실무	NCS전공	2	2	0	2	P	
		전공	영어말하기(Ⅰ)		2	2	0	2	G	
		전공	호텔객실서비스실무	NCS전공	2	0	2	2	P	
		전공	웰니스고객케어실습	NCS전공	2	0	2	2	W	
		전공	드론의이해		2	0	2	2	PC	AU융합전공
		전공	항공여행영어		3	3	0	3	G	
		전공	관광영어리딩(Ⅰ)		2	2	0	2	G	
		전공	관광영어청취(Ⅰ)		2	2	0	2	G	
		소계	11과목		21	12	9	21		
	2	교필	채플(Ⅱ)		1	1	0	1	H	
		교필	제2외국어기초		2	2	0	2	G	
		교필	행복한삶과진리		1	1	0	1	HW	
		교선	의사소통	NCS직업기초	2	2	0	2	G	
		전공	컨벤션실무	NCS전공	2	0	2	2	P	
		전공	영어말하기(Ⅱ)		2	2	0	2	G	
		전공	호텔고객서비스실무	NCS전공	2	0	2	2	P	
		전공	인사관리와대인관계		2	0	2	2	W	
		전공	호텔서비스영어		2	2	0	2	G	
		전공	관광영어리딩(Ⅱ)		3	3	0	3	G	
		전공	관광영어청취(Ⅱ)		3	3	0	3	G	
		소계	11과목		22	16	6	22		
	합계		22과목		43	28	15	43		
2	1	교필	인간가치와윤리		1	1	0	1	HW	
		교선	제2외국어실무		2	2	0	2	G	
		전공	비즈니스영어(Ⅰ)		2	2	0	2	G	
		전공	마케팅		2	0	2	2	P	
		전공	식음료서비스실무	NCS전공	2	0	2	2	P	
		전공	캡스톤디자인		1	0	1	1	C	
		전공	영어커뮤니케이션(Ⅰ)		2	2	0	2	G	
		전공	영어글쓰기		2	2	0	2	G	
		전공	시사영어(Ⅰ)		2	2	0	2	G	
		전공	투어가이드영어		3	3	0	3	GP	
		소계	10과목		19	14	5	19		
	계절제	전공	현장실습	NCS전공	2	0	0	0	P	
		소계	1과목		2	0	0	0	0	
	2	교선	사회봉사실천		1	0	0	0	H	
		전공	비즈니스영어(Ⅱ)		2	2	0	2	G	
		전공	취업인터뷰영어		3	3	0	3	GP	
		전공	취업과창업전략		2	0	2	2	PC	
		전공	영어커뮤니케이션(Ⅱ)		2	2	0	2	G	
		전공	시사영어(Ⅱ)		2	2	0	2	G	
		전공	글로벌관광실무	NCS전공	2	0	2	2	P	
		전공	항공예약관광실무	NCS전공	2	0	2	2	P	
		전공	글로벌패키지투어영어		2	2	0	2	G	
		소계	9과목		18	11	6	17		
	합계		20과목		39	25	11	36		
총계			42과목		82	53	26	79		

참고사항
1. 채플, 새내기대학생활, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS/FAIL로 함.
2. 현장실습은 계절제로 편성 · 운영되며 학점이 부여됨. (4주간/160시간)
3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS/FAIL로 함.

사 명
기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.
교육목표
사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.
인 재 상
봉사와 나눔을 실천하는 사랑人
현장실무 능력을 갖춘 전문人
융·복합 사고능력을 갖춘 창의人
비 전
글로컬(Glocal) 창의인재를 양성하는 실무중심대학
학과비전
글로벌 관광(호텔, 항공, 여행) 리더를 양성하는 국내 최고의 학과
학과 교육목표
봉사정신과 창의력을 지닌 현장실무형 국제관광리더를 양성한다.
성취수준
1. 국제적인 호텔. 항공사 및 여행사에서 업무를 수행할 수 있는 실무능력
2. 국제사회에서 통용되는 실무 영어 의사소통 능력
3. 급격한 사회변화에 능동적으로 적응할 수 있도록 스스로 자신을 지속적으로 개발할 수 있는 능력
4. 21세기 글로벌 시민으로서의 윤리의식과 시민정신
인재양성 유형
국제호텔전문가, 국제관광전문가

관광영어과 교과목 개요

◈ 채플(I)(II) – Chapel(I)(II)
음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 모적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

◈ 컴퓨터와정보 – Computer and Information
날로 발전되는 정보사회의 일원으로서 관광사업 현장에서 앞서가기 위하여 인터넷 등의 정보검색 능력을 함양시켜서 정보검색사의 자격을 획득토록 유도한다.

◈ 새내기 대학생활 – College Life for Freshmen
신입생의 대학생활 적응 및 학업성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 소개한다.

◈ 관광경영실무 – Tour Operations Management
이 강좌는 학습자들에게 여행경영실무에 관한 전반적인 이론을 학습하게 한다. 여행상품을 활발하게 촉진하기 위한 안내책자 및 홍보자료의 구성과 분배, 휴가기간을 활용한 여행상품개발과 같은 여행상품을 구성하고, 이를 판매하는 전략에 관한 지식을 학습하는 것을 목표로 한다.

◈ 영어 말하기(I)(II) – English Speaking(I)(II)
영어를 모국어로 하는 교수의 지도하에 소집단으로 나누어 폭넓은 회화연습을 통해 자유로운 영어 구사력을 배양한다. 미국인과 직접적인 대화경험을 통하여 영어의 기본적인 발음체계에 대한 실력을 배양하고 영어로 의사소통을 원활히 하고, 자유자재로 표할 수 있는 능력을 배양한다.

◈ 호텔 객실서비스실무 – Rooms Division Operation Management
이 강좌는 학생들에게 호텔객실서비스 실무의 현실적인 학습의 기회를 제공하며, 수익창출적이고 효율적인 객실 운영 업무를 학습한다. 학생들은 프런트 데스크의 역할과 타 부서와의 협력방법, 객실관리의 유용성 및 효과적인 객실예약시스템에 대해서도 학습하게 된다.

◈ 웰니스 고객케어 실습 – Wellness Customer Care Practice
고객 중심 서비스를 관광 및 서비스 분야에서 실현할 수 있도록 학생들에게 고객서비스의 원칙과 목표를 관광서비스분야에 초점을 두어 설명한다. 고객중심서비스의 환경과 양질의 서비스에 대한 이해를 돕고 학생들이 고객들로부터 오는 서비스의 피드백이 얼마나 중요한 지를 파악하게 한다.

◈ 드론의이해 – Understand of Drone
드론의 역사, 종류, 동향 및 분야를 학습하고 아두이노를 이용한 코딩방법, 드론 통신, 제어 및 드론에 사용되는 센서를 이해하며, 유무선 통신을 이용한 드론 통신을 학습하고 직접 드론을 조립 및 제작하여 드론에 대한 전반적인 이해를할 수 있다.

◈ 항공여행영어 - Air Travel English

이 과목은 학습자가 항공산업의 종사자의 입장에서, 그리고 해외여행자의 입장에서 항공여행에 필요한 지식과 영어를 익혀서 항공여행업무를 수행할 수 있는 영어능력을 갖게 한다. 국제공항의 구조와 관련지식, 항공기의 구조와 관련지식, 그리고 여행객과 승무원, 여행객과 공항직원간의 다양한 상황에서의 영어 의사소통을 롤 플레이 등을 통해 익힌다.

◈ 관광영어리딩(I)(II) - Tourism English Reading(I)(II)

국내 및 해외취업에 필수적인 비즈니스 현장에서의 영어로 된 문서의 이해력에 대비하고 다양한 장르의 영어 문장을 이해하기 위하여 논설문, 소설, 에세이, 신화, 산문, 동화, 철학 등 다양한 주제의 글을 통하여 영어독해력의 향상을 목표로 한다.

◈ 관광영어청취(I)(II) - Listening Comprehension of Tourism English(I)(II)

영어의 기초 발음부터 간단한 문장과 대화에 이르기까지 영어 청취 기술과 전략을 다양한 내용의 자료를 통해 공부함으로써 영어 청취 실력을 향상시키는 것을 목표로 한다. 특별히 호텔, 여행사, 항공사, 컨벤션 등 관광 산업에서 주로 쓰이는 영어 표현과 대화를 주요 내용으로 삼는다.

◈ 제2외국어 기초 - The Basics of the 2nd Foreign Language

제2외국어에서 사용되는 기본 문장구조와 기본 품사를 중심으로 제 2외국어의 기초를 중심으로 학습한다. 호텔과 여행사, 그리고 관광가이드에 필요한 제2외국어의 기초를 다지는 강좌이다. 기본적인 문형과 품사의 이해를 중심으로 의사소통능력 강화 및 실무능력 배양을 위한 기초적인 언어능력을 함양한다.

◈ 행복한 삶과 진리 - Introduction to the Truth and Good Life

신약성경을 중심으로 예수 그리스도의 행적과 초대교회의 성장사를 소개함으로써 기독교 신앙과 정신을 고취시키고, 나아가 학생들로 하여금 기독교적 세계관을 가지도록 돕는다.

◈ 의사소통 - Communication Skills

업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 배양한다.

◈ 컨벤션 실무 - Conference and Banqueting Management

이 강좌는 학생들에게 호텔 식음료 서비스와 연회 서비스, 나아가 컨벤션 서비스 관련 지식과 태도, 기술을 함양하여 호텔 연회와 컨벤션을 기획하고 운영하는 능력을 향상시킨다. 식음료, 연회, 컨벤션 관련 사업 부문의 성공과 향후 발전에 영향을 주는 운영적인 측면에서의 최근 쟁점을 학습할 수 있게 하는데 그 목적이 있다. 학생들은 사업의 규모, 범위 및 다양성을 조사하고, 사업운영에 영향을 주는 전략적이고, 운영적인 요인들을 분석한다. 또한, 학생들은 컨벤션관련 사업에서 효과적인 운영을 위해 고객들의 수요를 조사하고 분석하게 한다.

◈ 호텔고객서비스실무 - Hotel Customer Service

이 강좌는 학생들에게 호텔고객서비스 실무의 현실적인 학습의 기회를 제공할 수 있으며, 학습자들에게 호텔 고객 서비스의 중요성을 인지할 수 있게 하는 것이다. 객실 뿐 아니라 컨시어지, GRO, 비즈니스 센터, 도어 및 벨 데스트, 고객 서비스 센터 등 호텔을 이용하는 고객들과의 다양한 접점 상황에서 고객의 필요 사항을 확인하고 요구에 부합하는 서비스를 제공함으로써 고객 만족을 창출하는 방법과 절차, 태도와 기술 등을 학습할 수 있다.

◈ 인사관리와 대인관계 - Personnel Management and Interpersonal Relation

이 강좌의 목표는 학생들에게 관광산업에 종사하는 관리자의 행동윤리강령과 역할 및 책임을 이해하도록 하기위한 능력과 지식을 학습하게 하는데 있다. 이 강좌는 학생들의 인성과 대인관계 능력을 개발하여 이를 바탕으로 고객을 감동시키는 서비스 능력 함양은 물론이고 관리자로서 다른 사람들의 원만하고 협조적인 관계를 이끌어내는 인사관리 능력에 중점을 둔다. 나아가 관리자로써의 행동윤리강령과 그 역할을 학습하고, 실습을 통하여 잠재적인 관리자를 양성한다. 학생들은 타인과의 갈등 해결 능력과 원만한 협력 관계 형성 능력에 대한 자기 평가를 기본으로, 관리자가 지녀야 할 책임과 의무를 능동적으로 설명할 수 있으며, 다양한 롤 플레이(Role-play)를 통해서 관리자로써의 역량을 키울 수 있어야 한다.

◈ 호텔서비스영어 - Hotel Service English

이 과목의 목표는 학습자들이 특급호텔의 리셉션, 컨시어지, 레스토랑, 카페 등에서 글로벌 손님들에게 영어로 적절한 서비스를 할 수 있는 영어능력과 태도를 갖추게 하는 것이다. 호텔의 구조와 종류들을 영어로 배우고 발표한다. 또한, 호텔 종사자의 입장에서, 그리고 손님의 입장에서, 호텔의 각 부서에서 사용되는 다양한 공손한 표현들을 롤 플레이와 발표 등을 통해 익힌다.

◈인간가치와윤리 - Human Value and Ethics

기독교 진리의 핵심인 예수님의 삶을 중심으로 기독교적 사랑과 용서, 그리고 희생 정신을 고취시킨다. 행복한 삶의 모범이 되시는 예수님의 가르침을 기초로 인생의 참된 가치가 무엇이며 진리 안에서 이루어 가는 행복 공동체란 어떤 것인지를 스스로 깨닫도록 안내하는데 그 목표를 둔다.

◈ 제2외국어 실무 - Practice of the 2nd Foreign Language

국내 취업 현장에서 필요한 제 2 외국어를 다양한 롤플레이 및 발표 등을 통해서 학습한다. 이 강좌를 통해서 학생들은 제 2 외국어를 사용해서 관광객을 서비스할 수 있게 하고, 나아가 관광 관련 비즈니스를 제 2외국어로 구사할 수 있다.

◈ 비즈니스 영어(I)(II) - Business English(I)(II)

다양한 형태의 영문 인쇄매체를 읽고, 이해 할 수 있으며 문장의 구조를 파악하여 공인 영어 시험에 대한 적응력을 높일 수 있다. 비즈니스 세계에서 자주 접하게 되는 영어 어휘와 문구, 대화와 지문을 다양한 읽기 자료를 통해 공부함으로써 토익과 같은 공인 영어 시험에서의 득점 향상뿐 아니라 글로벌 취업 능력을 기른다.

◈ 마케팅 - Marketing

이 강좌는 학생들에게 기본적인 마케팅, 마케팅믹스, 마케팅 싸이클의 개념을 학습하게 하고 나아가서 마케팅 분야에서 구매촉진믹스(promotional mix)에 대한 지식을 이해하기 하는 것을 목표로 한다. 기본적인 마케팅의 개념을 시작으로 해서, 관광서비스사업에서 적용되는 기능적인 마케팅의 측면과 사업의 운영을 목적으로 하는 마케팅의 요소들을 학습할 수 있다.

◈ 식음료서비스 실무 - Food and Beverage Service

이 강좌의 목표는 식 · 음료서비스 실무와 연관해서, 학생들에게 매일 수행되어 지는 업무와 수행절차를 이해할 수 있도록 한다. 이를 통해서 현실적인 업무진행능력을 함양할 수 있도록 하는데 있다.

◈ 캡스톤디자인 - Capstone Design

현장에서 부딪히는 다양한 문제를 해결하고 교육과정 중에 배운 내용을 바탕으로 하나의 작품을 기획, 설계, 제작함으로써 그 전 과정을 경험하고 학생의 창의성, 효율성, 안전성, 경제성 등의 모든 측면을 고려할 수 있는 통합적 기술 인력을 양성한다.

◈ 영어 커뮤니케이션(I)(II) - English Communication(I)(II)

영어의사소통을 원활하게하기 위해 문법과 구조와 다양한 문장에 대한 훈련을 통하여 영문 표현력을 키운다.

◈ 영어 글쓰기 - English Writing

이 강좌는 영어로 글을 바르게 쓰기 위한 표기법 및 맞춤법을 기초로 하여, 올바른 문장을 구성할 수 있도록 한다. 다양한 주제에 관하여 바르게 영어로 글을 쓰는 훈련을 통하여 영문표현력을 키운다.

◈ 시사영어(I)(II) - Current Affairs English(I)(II)

직장과 사회에서 필요로 하는 상용, 시사 문화 등에 관한 실무적인 내용의 글을 이해하고, 읽을 수 있도록 한다. 이 강좌는 정치, 경제, 사회, 문화 등 여러 방면의 최신 뉴스기사를 통해 중요한 시사용어와 관용적 표현의 습득에 일차적으로 중점을 둔다. 또한 어휘력 확대, 구문파악 능력의 향상이라는 일반적인 강독과목의 목표도 아울러 지닌다.

◈ 투어가이드영어 - English For Tour Guide

학습자로 하여금 한국을 방문한 외국 관관객들에게 한국에서의 여행일정과 관련된 관광지, 그리고 한국의 풍속과 역사, 음식, 교육제도 등 한국문화를 영어로 소개할 수 있는 능력을 기르게 하는 것이 이 과목의 목표이다. 이 과목을 이수한 학생들은 한국의 여행일정을 영어로 소개할 수 있으며, 한국문화와 관련된 한국음식, 공휴일, 유명 관광지, 한국역사 등을 영어로 설명할 수 있는 능력을 갖춘다.

◈ 사회봉사실천 - Social Service Practice

자원봉사자 기초소양교육을 통해 봉사자의 윤리, 행동, 책임을 배우고 인지하며 더 나아가 복지 현장이라는 실제에 자신의 경험과 지식의 나눔을 통해 지역사회발전에 기부한다.

◈ 취업인터뷰 영어 - Job Interview English

성공적인 국내외 산업체 취업을 위한 대비 과목으로서 영문이력서 및 영문 자기소개서 작성법을 학습하고 모의면접을 통하여 취업에 필요한 언어 스킬 및 이미지 메이킹을 습득함을 목표로 한다.

◈ 취업과 창업전략 - Employability and Business Start-Up

이 강좌는 학생들에게 실제 취업부분에서 요구되는 기술의 학습기회를 제공하는 것을 목표로 한다. 수강생들은 취업시장에 나가기 전에 취업부분에서 요구되는 기술을 학습하게 된다. 또한 취업에 임하게 될 때, 가져야 할 책임과 업무수행에 있어서 필요한 지식과 기술을 발전시키고, 스스로 평가하게 된다.

◈ 글로벌관광실무 - Global Tourism Practice

이 강좌는 학생들에게 국내외 여행안내 직무 능력을 향상시키는 것을 목표로 한다. 국내외 관광객들이 안전하고 즐겁게 여행할 수 있도록 편의를 제공하고 행사 준비를 하고 운영하고 관리하고 정산, 보고하는 부분까지 전체 관광 일정에 대해서 학습하고 실무를 익힌다.

◈ 항공예약관광실무 - Airline Reservation System and Service

이 강좌는 여행사 및 항공사 취업 역량을 강화하기 위한 과목으로서 여행객을 위한 항공예약, 발권, 정산 등과 관련된 항공 시스템을 학습하여 항공 카운터 실무의 기초를 닦는데 목표를 둔다. 나아가 항공 객실 서비스 관리를 비롯하여 서비스 산업에서 꼭 필요한 태도와 자세를 함양하고 실습하는데 목표를 둔다.

◈ 글로벌패키지투어영어 - English For Global Package Tour

유럽, 아시아, 미주, 오세아니아주 등과 관련된 선진화된 패키지여행상품들을 영어로 살펴보고 그 지역의 새로운 패키지 여행상품들을 주제에 맞춰 그룹별로 개발하여 발표하는 것이 이 과목의 주요과제다. 학습자는 선진화된 세계패키지여행 상품들을 살펴보면서 관련 나라들의 간단한 역사와 유명관광지들을 익히고, 그 지식을 바탕으로 새로운 개념의 새로운 관광패키지상품을 개발하여 발표함으로써 그룹멤버들과의 협동심, 세계관광문화 이해력, 창의력, 그리고 발표력을 함양한다.

2018학년도 관광영어학과 교육과정(학사학위 전공심화과정)

※ 핵심역량 - H: 봉사나눔역량, G: 글로컬소통역량, P: 현장실무역량, W: 웰니스역량, C: 융복합창의역량

학년	학기	구분	교과목	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	계		
1년차 (3학년과정)	1	전공	고객서비스실무영어	3	0	3	3	GP	
		전공	여행경영론	3	3	0	3	P	
		전공	E-비즈니스응용	3	0	3	3	PC	
		전공	무역실무영어	3	0	3	3	GP	
		교양	세계문화이해	3	3	0	3	G	
		교양	일본어커뮤니케이션(I)	3	0	3	3	G	
		소계	6과목	18	6	12	18		
	2	전공	비즈니스영작문	3	0	3	3	G	
		전공	한국관광문화	3	3	0	3	P	
		전공	호텔경영론	3	3	0	3	P	
		전공	회계학	3	3	0	3	P	
		교양	일본어커뮤니케이션(II)	3	0	3	3	G	
		교양	국제개발의비전	3	3	0	3	G	
		소계	6과목	18	12	6	18		
	합계		12과목	36	18	18	36		
2년차 (4학년과정)	1	전공	관광실무인턴십(I)	3	0	3	3	P	
		전공	관광프리젠테이션영어	3	0	3	3	P	
		전공	인사관리	3	3	0	3	P	
		전공	컨벤션기획및실무영어	3	3	0	3	GP	
		교양	중국어커뮤니케이션(I)	3	0	3	3	G	
		소계	5과목	15	6	9	15		
	2	전공	글로벌비즈니스영어	3	0	3	3	GP	
		전공	관광실무인턴십(II)	3	0	3	3	P	
		전공	마케팅전략	3	3	0	3	P	
		전공	호텔객실매니저실무	3	0	3	3	P	
		교양	중국어커뮤니케이션(II)	3	0	3	3	G	
		소계	5과목	15	3	12	15		
	합계		10과목	30	9	21	30		
총계			22과목	66	27	39	66		

관광영어학과 교과목 개요

◈ 고객서비스실무 영어 - Customer Service English
이 과목을 통하여 학습자는 관광산업의 핵심 산업인 호텔에서 사용하는 고급영어를 프레젠테이션과 롤플레이 등을 통해 익혀서 미래 국제 특급호텔의 종사원으로서, 혹은 국제교류 종사자로서 영어 능력을 키우는데 있다. 또한 호텔에서 발생할 수 있는 다양한 종류의 문제들을 어떻게 공손한 고급 영어로 풀어나가는가를 학습하여 국제 매너를 익힌다.

◈ 여행경영론 - Tourism Management
이 강좌는 학습자들에게 여행경영에 관한 전반적인 이론을 학습하게 한다. 여행상품을 활발하게 촉진하기 위한 안내책자 및 홍보자료의 구성과 분배, 휴가기간을 활용한 여행상품개발과 같은 여행상품을 구성하고, 이를 판매하는 전략에 관한 지식을 학습하는 것을 목표로 한다.

◈ E-비즈니스응용 - Applied E-business
새로운 기업형태인 가상기업에 대한 이해와 운영에 초점을 둔다. 사이버 스페이스 및 웹 상에서 창업 하고 기업을 운영하는 것에 대해 논의한다.

◈ 무역실무영어 - International Business English
실제 산업 현장에서 사용할 수 있는 다양한 표현과 회사업무 처리에 필요한 실무영어를 말하기, 듣기, 읽기, 쓰기의 과정을 통해 훈련하여 영어에 자신감을 갖게 하고 각종문서, 편지, 초대장등을 작성할 수 있는 전문직업인 양성의 기초과정이다. 또한 국제간 기업의 국제비즈니스, 무역, 통상, 경제협력 활동에 관한 학생들의 지식 향상과 더불어 이를 효과적으로 수행할 수 있는 영어능력 향상을 학습 목적으로 한다.

◈ 세계문화이해 - World Cultures
각 나라의 문화 코드를 해독하고, 다양한 문화연구 모델과 문화이해에서 반복적으로 사용되는 이론적 틀을 먼저 소개하고, 여러 나라의 문화적 상징을 살펴본다. 구체적인 통계와 비교 자료를 이용하여 다양한 국가의 문화를 논의하고 토론한다.

◈ 일본어 커뮤니케이션(I)(II) - Japanese Communication(I)(II)
다양한 일본어 어휘와 표현문형을 익혀 실용회화(항공일본어, 관광일본어, 비즈니스일본어, 호텔일본어 등) 학습에 유용하도록 한다. 또한 일본어의 기초 학습인 읽기, 쓰기, 말하기, 듣기의 반복된 훈련을 통해 자연스러운 의사소통 능력을 배양한다. 더불어 일본의 문화와 일본어에 대한 이해를 바탕으로 실제 대화의 장에서 의사소통 할 수 있는 능력을 기르는 것을 목표로 한다.

◈ 비즈니스영작문 - Business Writing
문단 수준의 작문을 중점적으로 다루어 기초를 확고히 하고, 문장 분석력과 이해력을 높일 수 있어야 한다. 비즈니스 환경에서 사용되는 다양한 주제에 관하여 바르게 영어로 글을 쓰는 훈련을 통하여 영문표현력을 키우고, 해외취업을 위한 기초를 마련한다.

◈ 한국관광문화 – Korean Tourism Culture

대한민국의 역사적, 문화적 유산을 이해함과 동시에 외국인들에게 무엇을 어떻게 소개할 것인가에 대해 자료를 수집하고 발표하도록 한다.

◈ 호텔경영론 – Hotel Management

우리나라와 같이 부존자원이 빈약한 국가들은 관광산업을 국가의 전략산업으로 육성발전 시키고 있다. 이에 따라서 호텔산업은 최일선에서 중요한 위치에 있다. 따라서 호텔경영론을 연구하면서 앞으로 호텔산업의 중견인력양성을 위하여 본 교과목의 목표를 두고 호텔경영에 전반적인 이론 및 실무를 병행 교육하는 데 그 목적이 있다

◈ 회계학 – Accounting

학생들은 호텔서비스 산업분야에서의 자금운용방법과 이익창출방법에 관한 기술과 지식을 학습하게 되며, 사업의 효과를 높이기 위한 운영실적을 비교. 분석하게 된다. 학생들은 자금운용시스템, 이익창출방법과 기술, 사업의 수행 및 분석을 통한 평가방법 등을 학습할 기회를 가지게 된다. 또한, 학생들은 사업의 효과를 평가할 수 있으며, 한가원가계산의 개념을 적용할 수 있다. 나아가서 이를 호텔회계실무 상황에서 적절하게 내재화 할 수 있다.

◈ 국제개발의 비전 – Vision of International Development Cooperation

국제협력의비전의 심화과목으로서, 개발도상국의 빈곤퇴치와 경제사회 발전을 지원하기 위한 국제개발사업 전반에 대한 심층적 이해를 제고시키고, 세계의 빈곤문제와 경제개발과 관련된 유명한 저서 소개 및 사례를 통해 학생들의 세계시민의식을 고취한다.

◈ 관광실무인턴십(I)(II) – Hospitality Industry Internship(I)(II)

산학 협력 업체에서 인턴십을 수행하면서 현장실무 능력을 향상시키는데 목적이 있다.

◈ 관광프리젠테이션영어 – English for Tourism Presentation

이 강좌는 사회에 진출해 업무를 할 때 필요한 구어와 문어 양쪽의 비즈니스 영어를 구사하는데 도움을 주고자 마련되었다. 특히 전화 통화나 예약, 손님 접대 외에 간단한 비즈니스 레터, 이메일 등의 작성을 주된 강의 내용으로 한다. 또한 사무실에서 사용되는 간단한 회화, 프리젠테이션과 토론시에 사용되는 표현 등 회사 업무 처리 전반에 걸친 표현과 상황을 발표와 참여로 학습한다.

◈ 인사관리 – Human Resource Management

인본주의적 관점에서 인간을 보는 인적 자원적 인간관을 바탕으로 인사관리의 원리와 기법을 이해하여 실제 기업의 인사관리 제도와 기법의 개선과 보완능력을 함양하도록 한다.

◈ 컨벤션기획 및 실무영어 – Convention Planning and English Communication

21세기 고부가가치 관광산업의 핵심인 컨벤션 산업의 의미와 기획, 실무 등에 대한 이론 및 사례 학습과 컨벤션에서 활용 가능한 국제회의 실무영어 능력을 향상시키는데 목적이 있다.

◈ 중국어 커뮤니케이션(I)(II) - Chinese(I)(II)

중국어는 기초중국어에 이어 좀 더 다양한 중국어 어휘와 표현문형을 익혀 실용회화 학습에 도움이 되도록 한다. 또한 중국어의 기초 학습인 읽기, 쓰기, 말하기, 듣기의 반복된 훈련을 통해 자연스러운 의사소통 능력을 배양한다.

◈ 글로벌비즈니스영어 - Global Business English

이 강좌를 통하여 학습자는 관광산업의 핵심 산업인 호텔에서 사용하는 고급영어를 롤플레이 등을 통해 익혀서 미래 국제 특급호텔의 종사원으로서, 혹은 국제교류 종사자로서 영어능력을 키우는데 있다. 또한 호텔에서 발생할 수 있는 다양한 종류의 문제들을 어떻게 공손한 고급 영어로 풀어나가는가를 학습하여 국제 매너를 익힌다.

◈ 마케팅전략 - Marketing Strategies

이 강좌는 학습자들에게 관광서비스사업 전반에 걸쳐서 적용되는 마케팅의 기본적인 개념을 학습하여, 관광사업의 효율적인 운영을 위한 관련 사업에 대한 기본적인 자료조사를 통한 마케팅의 역학을 학습하게 한다.

◈ 호텔객실매니저실무 - Front-office Management

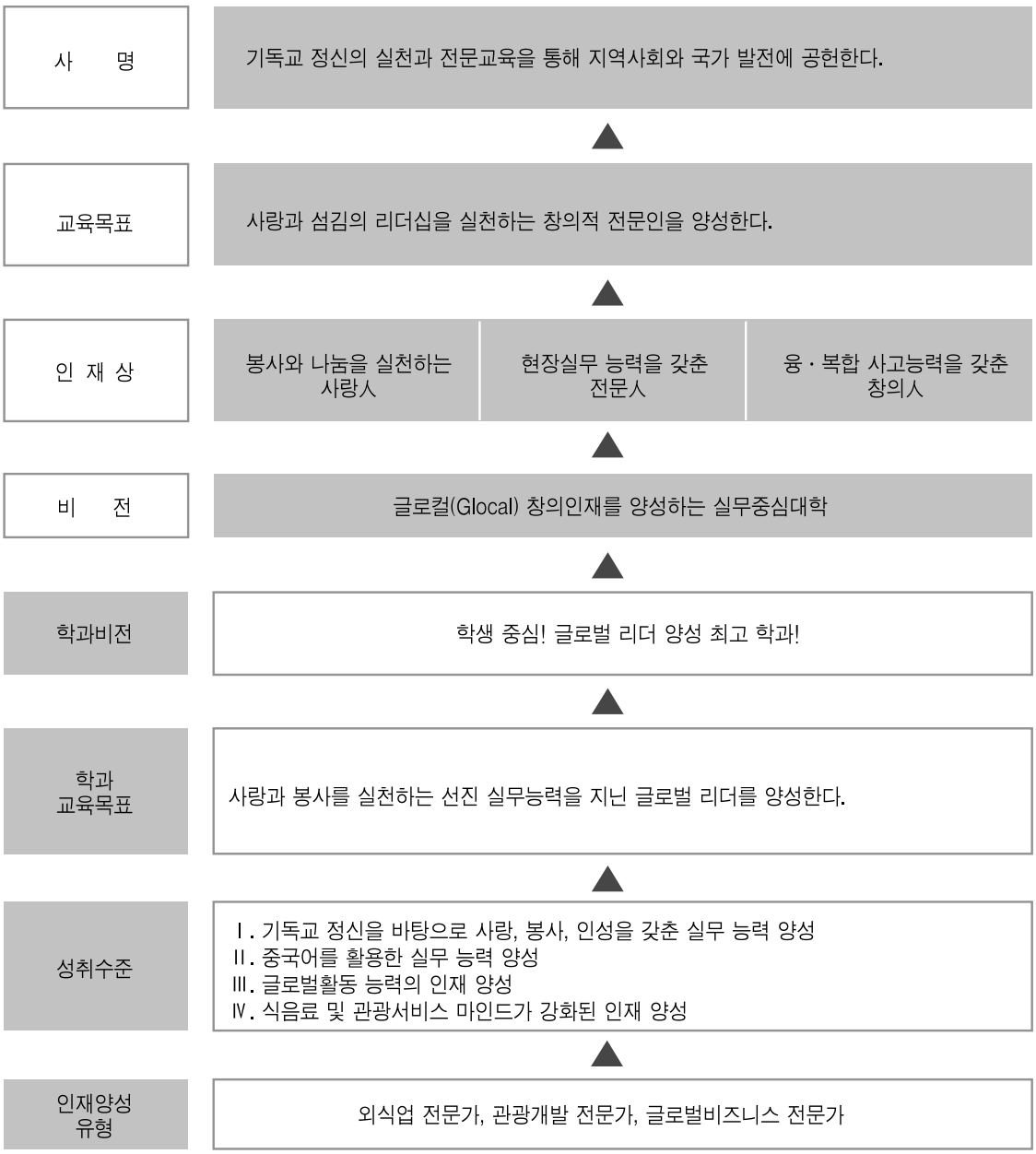
호텔객실부문의 실무능력의 배양을 위하여 프런트, 객실예약, 벨, 도어, 하우스 키핑부문 등의 업무특성과 내용, 그리고 업무의 절차에 대한 이해를 도모하고, 각 부문의 관리방법과 운영방법 등을 습득한다. 그리고 각 부문에서 실제 적용되는 서비스 제공절차와 내용에 대하여 실습한다.

2018학년도 관광중국어과 교육과정

※ 핵심역량 - **H:** 봉사나눔역량, **G:** 글로컬소통역량, **P:** 현장실무역량, **W:** 웰니스역량, **C:** 융복합창의역량

학년	학기	구분	교과목	NCS활용	학점	시간수			핵심역량	비고
						이론	실습	계		
1	1	교필	채플(I)		1	1	0	1	H	
		교선	컴퓨터와정보	NCS직업기초	2	0	2	2	P,C	
		교선	새내기대학생활		1	0	1	1	P,W	
		교선	실용영어		2	2	0	2	G	
		전공	관광학개론	NCS전공	2	2	0	2	P	
		전공	초급중국어강독		2	2	0	2	G	
		전공	기초중국어회화(I)		2	1	1	2	G	
		전공	기초중국어문법		2	2	0	2	G	
		전공	미디어중국어(I)		2	0	2	2	G	
		전공	중국문화사(I)		2	2	0	2	G	
		전공	중국어의이해(I)		2	2	0	2	G	
		소계	11과목		20	14	6	20		
	2	교필	채플(II)		1	1	0	1	H	
		교필	행복한삶과진리		1	1	0	1	H,W	
		교선	의사소통	NCS직업기초	2	2	0	2	G	
		전공	기초중국어회화(II)		2	1	1	2	G	
		전공	HSK(I)		2	1	1	2	G	
		전공	중급중국어강독(I)		2	2	0	2	G	
		전공	미디어중국어(II)		2	0	2	2	G	
		전공	중국문화사(II)		2	2	0	2	G	
		전공	초급중국어작문		2	2	0	2	G	
		전공	중국어의이해(II)		2	2	0	2	G	
		전공	컴퓨터활용실무		2	0	2	2	P	
		전공	관광자원의이해		2	2	0	2	P	
		소계	12과목		22	16	6	22		
	합계		23과목		42	30	12	42		
2	1	교필	인간가치와윤리		1	1	0	1	H,W	
		교선	캡스톤디자인		1	0	2	2	P	
		교선	창업실무		2	0	2	2	P,C	
		전공	호텔관리실무	NCS전공	2	1	1	2	P	
		전공	HSK(II)		2	1	1	2	G	
		전공	중급중국어회화		2	1	1	2	G	
		전공	관광중국어(I)		2	1	1	2	G	
		전공	중급중국어강독(II)		2	2	0	2	G	
		전공	중급중국어작문		2	2	0	2	G	
		전공	여행업실무	NCS전공	2	1	1	2	P	
		전공	관광서비스론	NCS전공	2	2	0	2	P	
		소계	11과목		20	12	9	21		
	계절제	전공	현장실습	NCS전공	1	0	0	0	P	
		소계	1과목		1	0	0	0		
	2	교선	사회봉사실천		1	0	0	0	H	
		전공	식음료서비스실무	NCS전공	2	0	2	2	P	
		전공	고급중국어강독		2	2	0	2	G	
		전공	HSK(III)		2	1	1	2	G	
		전공	관광중국어(II)		2	1	1	2	G	
		전공	중국통상론		2	2	0	2	G	
		전공	고급중국어회화		2	1	1	2	G	
		전공	고급중국어작문		2	2	0	2	G	
		전공	여행상품상담실무	NCS전공	2	1	1	2	P	
		소계	9과목		17	10	6	16		
	합계		21과목		38	22	15	37		
총계			44과목		80	52	27	79		

참고사항
1. 채플, 새내기대학생활, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS/FAIL로 함.
2. 현장실습은 계절제로 편성 · 운영되며 학점이 부여됨. (4주간/160시간)
3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS/FAIL로 함.


사 명
기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.
교육목표
사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.
인 재 상
봉사와 나눔을 실천하는 사랑人
현장실무 능력을 갖춘 전문人
융·복합 사고능력을 갖춘 창의人
비 전
글로컬(Glocal) 창의인재를 양성하는 실무중심대학
학과비전
학생 중심! 글로벌 리더 양성 최고 학과!
학과 교육목표
사랑과 봉사를 실천하는 선진 실무능력을 지닌 글로벌 리더를 양성한다.
성취수준
Ⅰ. 기독교 정신을 바탕으로 사랑, 봉사, 인성을 갖춘 실무 능력 양성
Ⅱ. 중국어를 활용한 실무 능력 양성
Ⅲ. 글로벌활동 능력의 인재 양성
Ⅳ. 식음료 및 관광서비스 마인드가 강화된 인재 양성
인재양성 유형
외식업 전문가, 관광개발 전문가, 글로벌비즈니스 전문가

관광중국어과 교과목 개요

◈ 채플(I)(II) - Chapel(I)(II)
음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

◈ 컴퓨터와 정보 - Computer and Information
컴퓨터에 관한 기본 이론을 습득한다. 또한 컴퓨터를 활용하여 업무와 연관된 정보를 수집, 가공, 분석 및 활용하는 능력을 배양한다.

◈ 새내기 대학생활 - College Life for Freshman
신입생의 대학생활 적응 및 학업성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과 생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 소개한다.

◈ 실용영어 - Conversational English
일상생활에 관해 외국인과 영어로 의사소통하는데 필요한 기본적인 어휘와 구문을 롤플레이, 발표 등 다양한 학습방법으로 익힌다. 이로 인해 학생들은 외국인들과 기본대화를 할 수 있는 청취능력과 표현능력을 갖는다.

◈ 관광학개론 - Introduction to Tourism
관광의 본질, 개념, 정의, 구성요소, 발달사 등 관광학의 기초 및 전반에 관한 제반내용을 체계적으로 터득하고, 가처분 소득의 증대, 취업구조의 변화, 교통의 발달 등으로 일반 국민의 대중화됨에 따라 관광의 본질을 이해시킨다.

◈ 초급중국어강독 - Elementary Chinese Reading
초학자가 이해하기 쉬운 수준의 간명하고 흥미를 유발할 수 있는 실용적인 기본문형을 이용하여 語音과 文法을 위주로 문장독해의 기초과정을 학습한다.

◈ 기초중국어회화(I)(II) - Basic Chinese Coversation(I)(II)
중국어의 정확한 발음과 기초문법을 숙달시키며, 일상생활에 상용되는 기본적인 표현들을 반복 연습함으로써 중국어의 기초를 다진다.

◈ 기초중국어문법 - Elementary Chinese Grammar
중국어 학습에 기본이 되는 중국어 문법을 배움으로써 체계적이고 정확한 중국어를 구사하도록 한다.

◈ 미디어중국어(I)(II) - Medeia Chinese(I)(II)
다양한 Media분야(노래, 드라마, 영화 등)의 중국어를 시청각자료를 활용하여 그 속에 담긴 중국문화와 언어를 실습을 통해 습득한다.

◈ 중국문화사(I)(II) - History of Chinese Culture(I)(II)
중국 문화를 이해함으로써 흥미를 가지고 중국어 학습을 할 수 있도록 하며, 나아가 중국어를 폭넓게 구사 할 수 있도록 한다.

◈ 중국어의 이해(I)(II) - Understanding of Simplified Chinese Character(I)(II)
한국과 중국 등 동양문화를 이해하는데 필수적인 도구인 한자에 대한 지식을 넓히고 한자의 形, 音, 意일의 종합적인 이해와 번자체에서 간자체로서의 변화과정을 익히는 것을 학습목표로 한다.

◈ 행복한삶과진리 - Introduction to the Truth for Good Life
구약성경을 통해 인간 삶의 질과 행복을 추구함과 대학의 정체성 구현 및 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

◈ 의사소통 - Communication
업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 배양한다.

◈ HSK(I)(II)(III) - Elementary HSK(I), Intermediate HSK(II), Advanced HSK(III)
중국 국가공인 중국어능력시험(HSK) 내용의 네 가지 영역인 듣기, 문법, 독해, 종합문제 등을 연습하기 위한 강좌로 이론과 문법적인 설명 및 문제연습을 반복 실시하여 6급을 취득하도록 지도한다.

◈ 중급중국어강독(I)(II) - Intermediate Chinese Reading(I)(II)
초급중국어강독과 연계하여 어휘 수 및 그 활용범위를 확대하고 동시에 長文(장문)에 대한 빠르고 정확한 독해력을 향상하는데 그 중점을 둔다.

◈ 초급중국어작문 - Elementary Chinese Composition
일상생활을 주제로 하여 빠르게 중국어로 글을 쓰는 훈련을 통하여 중국어 표현력을 키운다.

◈ 컴퓨터활용실무 - Computer Application Practical
컴퓨터를 이해하고 활용하기 위해 컴퓨터 하드웨어와 소프트웨어의 개념과 원리에 대해 배운다. 컴퓨터를 활용하기 위한 각종 응용 프로그램에 대해 배운다.

◈ 관광자원의이해 - Tourism Resources
관광자원의 이해, 관광자원 개발 등의 기초적 개념을 바탕으로 관광자원의 유형, 관광자원의 개발 및 관리, 관광자원의 활용과 연출, 관광자원의 해설 등에 대해 학습한다.

◈ 인간가치와윤리 - Morals and Ethics
예수님의 삶과 가르침을 중심으로 인간의 가치와 윤리, 섬김을 삶의 현장에서 실천하도록 돕는다.

◈ 캡스톤디자인 - Capstone Design
팀워크와 다양한 실무문제를 익히고 문제를 설계하고 계획하며 체계적 이론을 이해한다.

◈ 창업실무 - Start-up Practice
학생의 개인 창업에 필요한 요건과 과정을 숙지하며, 관련분야 창업에 필요한 실무 능력을 익힌다.

◈ 호텔관리실무 - Hotel Management
관광사업 가운데 중추적인 숙박기업의 경영에 관한 것이므로 호텔의 개념, 호텔의 발전, 호텔기업의 특성, 경영조직, 객실경영 등을 중심으로 강의한다.

◈ 중급중국어회화 - Intermediate Chinese Conversation
중급 수준의 표현문형을 사용하여 이에 대한 반복 및 응용학습을 함으로써 한 주제에 관하여 중국인과 자유자재로 자신의 의사를 구사할 수 있도록 실제훈련을 시킨다.

◈ 관광중국어(I)(II) - Chinese Trade Practice(I)(II)
관광종사원의 역할을 수행하는데 있어 중국 현지에서 발생하는 모든 업무를 중국어로 수행 할 수 있고, 중국 관광객의 국내 여행 시 한국의 관광지 안내 등 모든 경우를 실제 중국어 훈련을 통하여 자연스럽게 통역할 수 있도록 중국 언어능력을 키운다.

◈ 중급중국어작문 - Intermediate Chinese Composition
일상생활을 주제로 하여 빠르게 중국어로 글을 쓰는 훈련을 통하여 중국어 표현력을 키운다.

◈ 여행업실무 - Travel Agency Management & Practice
여행업무 전반에 관한 기본적이고 필수적인 내용을 바탕으로 여행상품의 기획 및 요금산출, 견적서 작성 및 계약, 수배업무, 여권/비자, 항공예약 기초, 여정관리 등 여행업 실무의 각 분야에 대해 학습한다.

◈ 관광서비스론 - Tourism Service
서비스에 대한 기초 이론과 서비스기업의 현황 등을 바탕으로 서비스와 고객의 개념, 서비스기업의 고객만족과 서비스품질관리, 기본적인 서비스와 매너, 각 관광 분야별 서비스 업무와 사례에 대해 학습한다.

◈ 사회봉사실천 - Social service Practice
자원봉사자 기초소양교육을 통해 봉사자의 윤리, 행동, 책임을 배우고 인지하며 더 나아가 복지 현장이라는 실제에 자신의 경험과 지식의 나눔을 통해 지역사회발전에 기부한다.

◈ 식음료서비스실무 - Food and Beverage Service
외식산업에서 서비스되는 식음료의 여러 과정을 단계적으로 습득하고, 실습을 통해 현장 적응력을 높인다.

◈ 고급중국어강독 - Advanced Chinese Reading
중급중국어강독과 연계하여 어휘 수 및 그 활용범위를 확대하고 동시에 長文(장문)에 대한 빠르고 정확한 독해력을 향상하는데 그 중점을 둔다.

◈ 중국통상론 - Introduction To Chinese Business
중국 비즈니스 및 무역과 관련된 주제를 중심으로 무역 현장에 즉각 투입될 수 있는 실용적인 실무를 토론하고 학습한다.

◈ 고급중국어회화 - Advanced Chinese Conversation

고급수준의 표현문형을 사용하여 이에 대한 반복 및 응용학습을 함으로써 한 주제에 관하여 중국인과 자유자재로 자신의 의사를 구사할 수 있도록 실제훈련을 시킨다.

◈ 고급중국어작문 - Advanced Chinese Composition

일상생활을 주제로 하여 빠르게 중국어로 글을 쓰는 훈련을 통하여 중국어 표현력을 키운다.

◈ 여행상품상담실무 - Professional Consultant for Travel Agency

여행상품 상담에 필요한 실무적 지식을 위해 세계 각국의 문화와 여행정보, 고객응대, 고객정보파악, 상품추천, 여권 및 비자 발급, 출입국 절차, 관련 약관 및 법규 등에 대해 학습한다.

◈ 현장실습 - Practice of Technician Workshop

이론과 실습을 통해 익힌 지식을 토대로 실제 현장에서 현장경험을 쌓으며 현장의 환경과 업무처리 능력을 배운다.

2018학년도 세무회계과 교육과정

※ 핵심역량 - H: 봉사나눔역량, G: 글로컬소통역량, P: 현장실무역량, W: 웰니스역량, C: 융복합창의역량

학년	학기	구분	교과목	NCS활용	학점	시간수			핵심역량	비고
						이론	실습	계		
1	1	교필	채플(Ⅰ)		1	1	0	1	H	
		교선	컴퓨터와 정보	NCS직업기초	2	0	2	2	P, C	
		교선	새내기 대학생활		1	0	1	1	W, P	
		교선	실용영어		2	2	0	2	G	
		전공	원가회계	NCS전공	3	3	0	3	P	
		전공	경영학원론		2	2	0	2	P, C	
		전공	회계원리	NCS전공	4	2	2	4	P	
		전공	조세법개론	NCS전공	3	3	0	3	P	
		전공	회계정보시스템운용	NCS전공	3	1	2	3	P	
		소계	9과목		21	14	7	21		
	2	교필	채플(Ⅱ)		1	1	0	1	H	
		교필	행복한 삶과 진리		1	1	0	1	H, W	
		교선	의사소통	NCS직업기초	2	2	0	2	G	
		전공	관리회계		3	3	0	3	P	
		전공	재무회계	NCS전공	3	2	1	3	P	
		전공	Spread Sheet 활용실무		3	0	3	3	P, C	
		전공	세무정보시스템운용	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	부가가치세신고	NCS전공	3	1	2	3	P	
		소계	8과목		19	11	8	19		
	합계		17과목		40	25	15	40		
2	1	교필	인간가치와 윤리		1	1	0	1	H, W	
		교선	경제학원론		2	2	0	2	P, C	
		교선	취업과 진로		1	0	1	1	P, W	
		전공	중급회계		3	2	1	3	P	
		전공	의사결정회계	NCS전공	3	3	0	3	P	
		전공	인사노무관리		3	3	0	3	P	
		전공	소득세신고	NCS전공	3	3	0	3	P	
		전공	세무신고실무	NCS전공	3	1	2	3	P	
		소계	8과목		19	15	4	19		
	계절제	전공	현장실습	NCS전공	2	0	0	0	P	
		소계	1과목		2	0	0	0		
	2	교선	창업실무		2	0	2	2	P, C	
		전공	ERP회계	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	재무제표작성실무		3	1	2	3	P	
		전공	법인세신고	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	재무분석	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	전공세미나		2	2	0	2	P	
		전공	인사급여실무		3	1	2	3	P	
		소계	7과목		19	7	12	19		
	합계		16과목		40	22	16	38		
총계			33과목		80	47	31	78		

참고사항
1. 채플, 새내기대학생활, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS/FAIL로 함.
2. 현장실습은 계절제로 편성 · 운영되며 학점이 부여됨. (4주간/160시간)
3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS/FAIL로 함.

사 명	기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.
교육목표	사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.
인 재 상	봉사와 나눔을 실천하는 사랑人 / 현장실무 능력을 갖춘 전문人 / 융·복합 사고능력을 갖춘 창의人
비 전	글로컬(Glocal) 창의인재를 양성하는 실무중심대학
학과비전	바른 인성과 실무지식을 갖춘 전문 세무·회계인을 양성한다.
학과 교육목표	01. 현장중심의 전문지식과 실무능력 배양 현장에서 요구되는 회계 및 세무 분야의 전문지식을 습득하고 회계보고서의 이해 및 작성능력과 세무신고 실무능력을 배양한다. 02. IT환경에 적합한 직업기초능력 배양 컴퓨터를 이용한 정보처리기술 및 전산회계 및 전산세무, ERP 회계 등 현장에서 요구되는 전산프로그램의 운영능력을 배양한다. 03. 건전한 직업윤리와 인격적 리더십 능력 배양 봉사·장인·평등의식의 건전한 직업윤리 의식을 고취하고, 성숙한 인간관계의 형성과 내면의 성찰을 기반으로 조직의 다양한 구성원을 대하는 인격적 리더십 역량을 배양한다. 04. 기독교적 소양과 나눔의 가치관 형성 생활 속에서 기독교적 사랑을 실천하기 위한 기독교적 소양을 겸비하고, 자신의 역량을 타인과 공유할 수 있는 나눔의 가치관을 형성한다.
성취수준	현장중심의 전문지식과 실무능력을 함양할 수 있다 IT환경에 적합합 전산 프로그램 운영 능력을 함양할 수 있다 건전한 직업윤리와 인격적 리더십을 배양할 수 있다 기독교적 소양과 나눔의 가치관을 형성할 수 있다.
인재양성 유형	회계사무원, 세무사무원

세무회계과 교과목 개요

◈ 채플(I)(II) - Chapel(I)(II)
음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

◈ 컴퓨터와 정보 - Computer and Information
컴퓨터의 기본구조와 운용체계를 소개하고 문서작성, Spread Sheet 활용에 관한 기본적인 이론적 지식을 함양하고 나아가 컴퓨터를 활용하여 직무와 관련된 정보를 수집, 가공, 분석 및 활용하는 능력을 배양한다. 본 교과목을 통해 컴퓨터 활용능력, MOS, ICDL, ITQ 등 컴퓨터 관련 자격증 취득을 위한 능력을 향상시키는데 유용한 도움을 줄 수 있을 것으로 기대된다.

◈ 새내기 대학생활 - College Life for Freshman
신입생의 대학생활 적응 및 학업성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과 생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 소개한다.

◈ 실용영어 - Conversational English
일상생활에 관해 외국인과 영어로 의사소통하는 데 필요한 기본적인 어휘와 구문을 롤플레이, 발표 등 다양한 학습방법으로 익힌다. 이로 인해 학생들은 외국인들과 기본대화를 할 수 있는 청취능력과 표현능력을 갖는다.

◈ 원가회계 - Cost Accounting
기업의 생산 및 영업활동에서 발생하는 원가의 개념, 형태, 측정과 계산방법 등 원가정보의 기본적 처리방법을 학습하고, 관리적 의사결정에 필요한 원가정보의 활용능력을 배양한다.

◈ 경영학원론 - Principles of Management
기업경영의 기본이론과 경영현상에 대한 분석적 시각을 제공한다. 조직이론, 마케팅, 재무관리, 생산관리, 경영정보관리 등 현대 기업의 경영기능에 대한 기본적 지식을 소개하여, 경영활동 전반에 대한 개괄적 체계와 전략적 경영을 위한 의사결정능력을 배양한다.

◈ 회계원리 - Principles of Accounting
기업의 재무자원을 효율적으로 관리하기 위해 필요한 회계정보의 이용능력을 배양한다. 기업 활동에 수반되는 회계정보의 기본적 내용을 이해시키고, 전략적 의사결정에 필요한 회계정보의 수집, 분석, 활용과정과 관련된 기초개념 및 원리와 기장기법을 학습한다.

◈ 조세법개론 - Introduction to Tax Law
조세의 기본적 개념, 조세법의 기본구조를 파악하기 위하여 과세요건, 납부절차, 세액계산 등 조세제도와 조세법체계를 학습한다.

◈ 회계정보시스템운용 - Accounting Information System Operation

회계의 순환과정에 대한 이해를 바탕으로 회계실무 프로그램의 이용방법을 학습한다. 수작업 회계의 내용과 전산에 의한 회계처리의 비교, 자료의 입력과 출력 등 각종 처리절차를 다룬다.

◈ 행복한 삶과 진리 - Introduction to the Truth for Good Life(I)

구약성경을 통해 인간 삶의 질과 행복을 추구함과 대학의 정체성 구현 및 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

◈ 의사소통 - Communication

인문학적 소양과 전문기술인에게 요구되는 다양한 소재의 글과 각 종류의 글로 읽기, 쓰기, 발표, 토론 활동을 하고, 의사소통능력과 직업기초 실무능력을 기를 수 있는 내용으로 교과목이 운영된다.

◈ 관리회계 - Managerial Accounting

기업내부의 경영관리자들의 의사결정 내용인 예산설정, 경영성과평가, 경영활동의 통제 등에 관련된 회계정보의 창출을 다룬다. 이익관리, 예산통제, 경영감사, 표준원가계산, 경영분석, 경영통제론 등을 학습한다.

◈ 재무회계 - Financial Accounting

회계원리 과목의 학습내용을 바탕으로 기업의 외부 이해관계자를 위한 회계정보를 산출하는 회계시스템을 학습한다. 회계의 순환과정에 대해 심도 있게 공부하고 각종 회계보고서의 작성과정을 다룬다.

◈ SPREAD SHEET 활용실무 - Practice of Spread Sheet

Excel 프로그램을 활용하여 표계산, 수식작성, 보고서 작성, 데이터 분석 등 Spread Sheet의 기본적 기능을 숙달할 뿐만 아니라 실무문서의 작성, 각종 수치 및 세무회계자료의 생성과 가공 등 경영의사결정에 필요한 자료처리과정을 학습한다.

◈ 세무정보시스템운용 - Tax Information System Operation

세무실무 프로그램을 활용하여 각종 회계처리와 세무정보의 산출과정을 학습한다. 법인세, 부가가치세, 소득세 등 세목별 신고와 관련된 기초 실무 수행능력을 기른다.

◈ 부가가치세신고 - Reporting Value Added Tax

부가가치세법의 기본을 종합적·체계적으로 알기 쉽게 설명하고, 실무상 유의하여야 할 내용들을 사례를 중심으로 설명한다. 그리고 부가가치세 신고서 및 납부서 작성요령을 일반과세자 및 간이과세자의 실제 사례를 통해 부가가치세 이론을 이미 수강한 학생들을 대상으로 실무능력을 향상시키는 것을 목적으로 한다.

◈ 인간가치와 윤리 - Morals and Ethics

예수님의 삶과 가르침을 중심으로 인간의 가치와 윤리, 섬김을 삶의 현장에서 실천하도록 돕는다.

◈ 경제학원론 - Principles of Economics

기업이 수행하는 경제적 활동과 다양한 경제현상에 대한 이해와 기초적 분석이 가능하도록 생산, 소비, 투자, 화폐금융, 국민소득 등에 관한 경제적 논리를 학습한다.

◈ 취업과 진로 - Employment and Career

본 교과목은 구직을 준비하는 재학생들이 자기분석을 통해 본인이 전달하고 싶은 내용을 글과 말로 표현할 수 있는 능력, 시대의 흐름을 읽고 준비하는 능력, 조직생활을 대비하기 위한 의사소통능력을 체계적으로 함양할 수 있도록 구성된 교과목이다. 또한 세무회계과 졸업생들이 진출할 수 있는 다양한 업종(회사)에 대해 소개하고, 업종별 취업을 위해 필요한 경력 및 자격증 및 취득방법에 대해 소개함으로써 학생들의 취업률 향상에 도움을 제공하고자 한다.

◈ 중급회계 - Intermediate Accounting

중급회계는 재무회계의 목적 및 이론적인 개념체계를 살펴보고, 구체적인 회계처리 방법 및 절차를 학습하여 기업실무에 적용할 수 있는 능력을 배양한다.

◈ 의사결정회계 - Accounting for Decision Making

원가/관리회계에서 학습한 원가의 개념 및 관리회계 의사결정과 관련한 이론적 내용을 바탕으로 다양한 사례와 문제를 접해봄으로써 실질적으로 투자의사결정, 특별의사결정, 예산수립 및 통제 등 구체적인 문제해결 능력을 향상시키는 것을 목표로 한다.

◈ 인사노무관리 - Personnel Labor Management

근로계약 체결 시 노동법 관련 유의사항, 근로계약 기간과 기간제 근로자의 사용기간, 법에서 금지하고 있는 다양한 근로계약의 유형 등에 대한 이론적 지식을 학습하고, 다양한 실무사례를 통해 근로자 채용과정과 채용 이후에 기업에서 필요로 하는 실무능력을 향상시키는 데 목적이 있다.

◈ 소득세신고 - Reporting Income Tax

소득세법을 기본으로 근로소득과 사업소득을 중점적으로 학습하며 근로소득과 사업소득의 학습을 통하여 매해 개정되는 세법을 확인하고 연말정산과 관련된 소득공제 및 감면 등에 대해 학습한다. 이를 통해 실무에서 적용시키는 것을 목표로 한다.

◈ 세무신고실무 - Practice of Taxation Business Reporting

납부세액의 계산과 세무서식 및 납부절차에 대한 이해는 조세관련 직업종사자에게 필수적으로 요구되는 직무능력이며, 이를 위해 본 교과목에서는 소득세, 부가가치세 등 세목별 세무서식의 작성, 과세표준 및 세액의 계산, 신고서 작성 등의 능력을 함양할 수 있는 내용을 학습한다.

◈ 현장실습 - Practice of Technician Workshop

학교에서 이론과 실습을 통해 습득한 회계 및 세무 관련 지식과 기술을 바탕으로 실제 기업실무에서 어떻게 활용되고 있는지를 학습하기 위한 교과목으로서, 이를 위해 기업체 및 세무서 등의 현장에 파견되어 다양한 현장 경험을 쌓고 나아가 업무처리 능력을 향상시킬 수 있다.

◈ 창업실무 - Start-up Practice

학생의 개인 창업에 필요한 요건과 과정을 숙지하며, 관련분야 창업에 필요한 실무 능력을 익힌다.

◈ ERP회계 - Accounting for ERP(Enterprise Resource Planning)

전사적 자원관리 시스템의 운용에 대하여 학습하고, 전사적 자원관리 시스템 하에서의 회계처리 및 인사관리와 관련된 내용을 학습하여 회계담당자로서 ERP시스템을 운영하는 방법을 획득하는 것을 목적으로 한다.

◈ 재무제표작성실무 - Practice of Preparing Financial Statements

전략적 경영의사결정에 가장 기본적이고 필수적으로 활용되고 있는 재무상태표 및 포괄손익계산서 상의 항목을 추정하고, 이를 기초로 추정재무제표를 작성하여 실무에 직접적으로 활용할 수 있는 응용능력을 향상시키는 것을 목적으로 한다.

◈ 법인세신고 - Reporting Corporation Tax

법인세법에 관한 이론을 기초로 확정결산과 세무조정, 결산조정과 신고조정, 소득처분, 법인세의 신고 및 납부, 수정신고와 경정청구 등 법인세 신고와 관련한 일련의 과정들을 실무사례를 통해 학습함으로써 학생들의 법인세 관련 실무능력을 향상시키는데 목적이 있다.

◈ 재무분석 - Financial Analysis

기업활동에 관한 재무정보 이용자들의 의사결정에 유용한 정보를 제공하기 위하여 기업의 재무제표분석, 비율분석, 현금흐름분석, 회계처리방법이 재무자료에 미치는 영향분석, 재무정보를 이용한 각종 예측 등 재무정보의 분석기법과 이와 관련된 기초적 개념들을 학습한다.

◈ 전공세미나 - Accounting Seminar

현장에서 요구하는 비즈니스 매너, 효과적인 인간관계 관리 방법 등에 대해 학습하고, 나아가 회계 및 세무관련 기존 학습내용을 심화학습하고, 회계 및 세무와 관련된 최근의 사회적 이슈에 대해 토론하는 과정을 거침으로써 학생들의 회계 및 세무관련 전문지식의 함양과 창의적인 문제해결능력을 향상시킬 수 있는 기회를 갖는다.

◈ 인사급여실무 - Practice of Personnel Pay

인사노무관린 수강 이후 근로자들의 근로시간, 임금설계, 4대보험(건강, 산재, 고용, 국민연금) 신고실무, 보수총액 신고, 원천징수에 관한 내용을 학습함으로써 노무관리 전반에 관한 이론적 내용과 실무능력을 배양할 수 있다.

2018학년도 세무회계과(위탁) 교육과정

※ 핵심역량 - H: 봉사나눔역량, G: 글로컬소통역량, P: 현장실무역량, W: 웰니스역량, C: 융복합창의역량

학년	학기	구분	교과목	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	계		
1	1	교선	사무자동화실습	2	0	2	2	P	
		교선	웰니스 자기개발	2	1	1	2	W	
		교선	자산관리와 재테크	3	2	1	3	P, C	
		전공	회계원리	3	2	1	3	P	
		전공	조세법개론	3	3	0	3	P	
		전공	인사노무관리	3	3	0	3	P	
		전공	회계정보시스템운용	3	1	2	3	P	
		소계	7과목	19	12	7	19		
	2	교선	이미지메이킹	2	1	1	2	W	
		교선	경영학원론	3	3	0	3	P, C	
		전공	원가회계	3	3	0	3	P	
		전공	재무회계	3	3	0	3	P	
		전공	Spread Sheet 활용실무	3	1	2	3	P	
		전공	부가가치세신고	3	1	2	3	P	
		전공	인사급여실무	3	1	2	3	P	
		소계	7과목	20	13	7	20		
	합계		14과목	39	25	14	39		
2	1	교선	현대생활과 세금	2	2	0	2	P, C	
		전공	관리회계	3	3	0	3	P	
		전공	중급회계	3	2	1	3	P	
		전공	ERP회계	3	1	2	3	P	
		전공	소득세신고	3	1	2	3	P	
		전공	재무분석	3	2	1	3	P	
		전공	전공세미나	3	1	2	3	P	
		소계	7과목	20	12	8	20		
	2	교선	경영학세미나	2	2	0	2	P, C	
		전공	세무회계연습	3	2	1	3	P	
		전공	경제학원론	3	3	0	3	P, C	
		전공	의사결정회계	3	3	0	3	P	
		전공	재무회계연습	3	1	2	3	P	
		전공	세무정보시스템운용	3	1	2	3	P	
		전공	법인세신고	3	1	2	3	P	
		소계	7과목	20	13	7	20		
	합계		14과목	40	25	15	40		
총계			28과목	79	50	29	79		

세무회계과 위탁 교과목 개요

◈ 사무자동화실습 - Office Automation Practice
컴퓨터의 기본구조와 운용체계를 소개하고 사무관리에 주로 사용되는 컴퓨터를 이용한 문서작성, Spread Sheet , Data Base, Internet 등을 학습하여 정보의 수집, 가공, 분석을 통한 의사결정능력을 배양한다.

◈ 웰니스자기개발 - Wellness Self-Development
건강한 신체적, 정서적 웰니스를 바탕으로 자신의 흥미와 적성 그리고 자신의 주관적 현실과 객관적 현실을 명확히 이해하고, 직장인으로서 조직 내 다른 구성원들과 상호 소통할 수 있는 태도에 대해 학습한다.

◈ 자산관리와 재테크 - Asset Management & Investment Techniques
자산관리와 재테크의 이론적 개념과 유형들에 대하여 학습한다. 특히 각종 금융상품(주식, 펀드, 채권, 파생상품, 보험상품 등)의 특성과 부동산의 취득과 양도 그리고 이에 대한 조세전략에 대하여 다양한 실제사례를 통해 학습함으로써 자산관리와 재테크를 효과적으로 관리할 수 있는 능력을 함양한다.

◈ 회계원리 - Principles of Accounting
기업의 재무자원을 효율적으로 관리하기 위해 필요한 회계정보의 이용능력을 배양한다. 기업 활동에 수반되는 회계정보의 기본적 내용을 이해시키고, 전략적 의사결정에 필요한 회계정보의 수집, 분석, 활용과정과 관련된 기초개념 및 원리와 기장기법을 학습한다.

◈ 조세법개론 - Introduction to Tax Law
조세의 기본적 개념, 조세법의 기본구조를 파악하기 위하여 과세요건, 납부절차, 세액계산 등 조세제도와 조세법체계를 학습한다.

◈ 인사노무관리 - Personnel Labor Management
기업의 인적자원을 효율적으로 운영하여 생산성을 높이고 바람직한 조직문화를 형성시키기 위해서 기업의 인사, 조직, 노무 등의 업무와 관련하여 채용, 인사고과, 직무분석, 조직문화 등의 주제를 학습한다.

◈ 회계정보시스템운용 - Accounting Information System Operation
회계의 순환과정에 대한 이해를 바탕으로 회계실무 프로그램의 이용방법을 학습한다. 수작업 회계의 내용과 전산에 의한 회계처리의 비교, 자료의 입력과 출력 등 각종 처리절차를 다룬다.

◈ 이미지메이킹 - Image Projection
표정, 메이크업, 헤어, 패션 코디네이션, 토탈이미지 메이킹 등의 외적이미지를 강화하여 긍정적인 내적 이미지를 끌어내는 이미지 관리를 통해 대인관계에 있어 호감도를 높일 수 있도록 훈련하고 교육한다.

◈ 경영학원론 - Principles of Management

기업경영의 기본이론과 경영현상에 대한 분석적 시각을 제공한다. 조직이론, 마케팅, 재무관리, 생산관리, 경영정보관리 등 현대 기업의 경영기능에 대한 기본적 지식을 소개하여, 경영활동 전반에 대한 개괄적 체계와 전략적 경영을 위한 의사결정능력을 배양한다.

◈ 원가회계 - Cost Accounting

기업의 생산 및 영업활동에서 발생하는 원가의 개념, 형태, 측정과 계산방법 등 원가정보의 기본적 처리방법을 학습하고, 관리적 의사결정에 필요한 원가정보의 활용능력을 배양한다.

◈ 재무회계 - Financial Accounting

회계원리 과목의 학습내용을 바탕으로 기업의 외부 이해관계자를 위한 회계정보를 산출하는 회계시스템을 학습한다. 회계의 순환과정에 대해 심도 있게 공부하고 각종 회계보고서의 작성과정을 다룬다.

◈ SPREAD SHEET 활용실무 - Practice of Spread Sheet

Excel 프로그램을 활용하여 표계산, 수식작성, 보고서 작성, 데이터 분석 등 Spread Sheet의 기본적 기능을 숙달할 뿐만 아니라 실무문서의 작성, 각종 수치 및 세무회계자료의 생성과 가공 등 경영의사결정에 필요한 자료처리과정을 학습한다.

◈ 부가가치세신고 - Reporting Value Added Tax

부가가치세법의 기본을 종합적、체계적으로 알기 쉽게 설명하고, 실무상 유의하여야 할 내용들을 사례를 중심으로 설명한다. 그리고 부가가치세 신고서 및 납부서 작성요령을 일반과세자 및 간이과세자의 실제 사례를 통해 부가가치세 이론을 이미 수강한 학생들을 대상으로 실무능력을 향상시키는 것을 목적으로 한다.

◈ 인사급여실무 - Practice of Personnel Pay

인사노무관리 수강 이후 근로자들의 근로시간, 임금설계, 4대보험(건강, 산재, 고용, 국민연금) 신고실무, 보수총액 신고, 원천징수에 관한 내용을 학습함으로써 노무관리 전반에 관한 이론적 내용과 실무능력을 배양할 수 있다.

◈ 현대생활과 세금 - Modern Life and Tax

현대인들은 기본적인 의식주의 해결 뿐 아니라 각종 소비에 걸쳐서 거의 모든 생활이 세금과 관련되어 있다. 현대생활은 세금과 밀접한 관계를 가지고 있으면서도 그 중요성을 크게 인식하지 못하고 있는데, 그 이유는 세금은 어렵다는 선입견 때문에 전문가들만이 학습하는 과목으로 인식하기 때문이다. 본 교과목은 이러한 선입견을 완화시키고 일상생활에서 접하는 세금에 대한 기본적인 이해를 돕고, 대학생 및 일반인이면 누구나 알고 있어야 할 현대생활 속의 세금에 대한 이해를 증진시키는 것을 목적으로 한다. 본 교과목에서 학습한 내용을 바탕으로 추후 진행될 세무 관련 과목인 조세법개론 및 법인세신고, 소득세신고, 부가가치세신고 등에 대한 개괄적인 내용을 사전에 습득할 수 있을 것으로 기대된다.

◈ 관리회계 - Managerial Accounting

기업내부의 경영관리자들의 의사결정 내용인 예산 설정, 경영성과평가, 경영활동의 통제 등에 관련된 회계정보의 창출을 다룬다. 이익관리, 예산통제, 경영감사, 표준원가계산, 경영분석, 경영통제론 등을 학습한다.

◈ 중급회계 - Intermediate Accounting

중급회계는 재무회계의 목적 및 이론적인 개념체계를 살펴보고, 구체적인 회계처리 방법 및 절차를 학습하여 기업실무에 적용할 수 있는 능력을 배양한다.

◈ ERP회계 - Accounting for ERP(Enterprise Resource Planing)

전사적 자원관리 시스템의 운용에 대하여 학습하고, 전사적 자원관리 시스템 하에서의 회계처리와 인사관리와 관련된 내용을 학습하여 회계담당자로서 ERP시스템을 운영하는 방법을 획득하는 것을 목적으로 한다.

◈ 소득세신고 - Reporting Income Tax

소득세법을 기본으로 근로소득과 사업소득을 중점적으로 학습하며 근로소득과 사업소득의 학습을 통하여 매해 개정되는 세법을 확인하고 연말정산과 관련된 소득공제 및 감면 등에 대해 학습한다. 이를 통해 실무에서 적용시키는 것을 목표로 한다.

◈ 재무분석 - Financial Analysis

기업활동에 관한 재무정보 이용자들의 의사결정에 유용한 정보를 제공하기 위하여 기업의 재무제표분석, 비율분석, 현금흐름분석, 회계처리방법이 재무자료에 미치는 영향분석, 재무정보를 이용한 각종 예측 등 재무정보의 분석기법과 이와 관련된 기초적 개념들을 학습한다.

◈ 전공세미나 - Accounting Seminar

현장에서 요구하는 비즈니스 매너, 효과적인 인간관계 관리 방법 등에 대해 학습하고, 나아가 회계 및 세무관련 기존 학습내용을 심화학습하고, 회계 및 세무와 관련된 최근의 사회적 이슈에 대해 토론하는 과정을 거침으로써 학생들의 회계 및 세무관련 전문지식의 함양과 창의적인 문제해결능력을 향상시킬 수 있는 기회를 갖는다.

◈ 경영학세미나 - Management Seminar

기업경영과 관련된 기존 학습내용을 심화학습하고, 경영현상과 각종 문제들에 대한 토론과 공동연구, 취업 및 각종 자격시험의 준비와 관련된 준비방법과 지침을 제공한다.

◈ 세무회계연습 - Tax Accounting

세무실무와 회계실무의 접목을 통해 세무회계분야의 실무처리 능력을 배양한다. 기업회계에서 산출된 과세표준과 세액을 세법의 규정에 의해서 조정하고 실제 납부세액을 계산하는 과정을 학습한다.

◈ 경제학원론 - Principles of Economics

기업이 수행하는 경제적 활동과 다양한 경제현상에 대한 이해와 기초적 분석이 가능하도록 생산, 소비, 투자, 화폐금융, 국민소득 등에 관한 경제적 논리를 학습한다.

◈ 의사결정회계 - Accounting for Decision Making

원가/관리회계에서 학습한 원가의 개념 및 관리회계 의사결정과 관련한 이론적 내용을 바탕으로 다양한 사례와 문제를 접해봄으로써 실질적으로 투자의사결정, 특별의사결정, 예산수립 및 통제 등 구체적인 문제해결 능력을 향상시키는 것을 목표로 한다.

◈ 재무회계연습 - Financial Accounting Exercises

회계원리 및 중급회계 교과목에서 학습한 회계의 기본원리에 대한 응용능력을 향상시키기 위한 실습교과목으로서 다양한 문제풀이와 사례분석을 통해 재무회계에 대한 전반적인 지식을 재정리하는 과목이다. 재무회계 분야의 주요 이슈를 선별하여 해결함으로써, 실무적 문제해결에 적용토록 하고 문제해결능력을 향상시켜 공인회계사, 세무사 등 각종 회계전문가 시험에 효과적으로 대비할 수 있는 교과목이다.

◈ 세무정보시스템운용 - Tax Information System Operation

세무실무 프로그램을 활용하여 각종 회계처리와 세무정보의 산출과정을 학습한다. 법인세, 부가가치세, 소득세 등 세목별 신고와 관련된 기초 실무 수행능력을 기른다.

◈ 법인세신고 - Reporting Corporation Tax

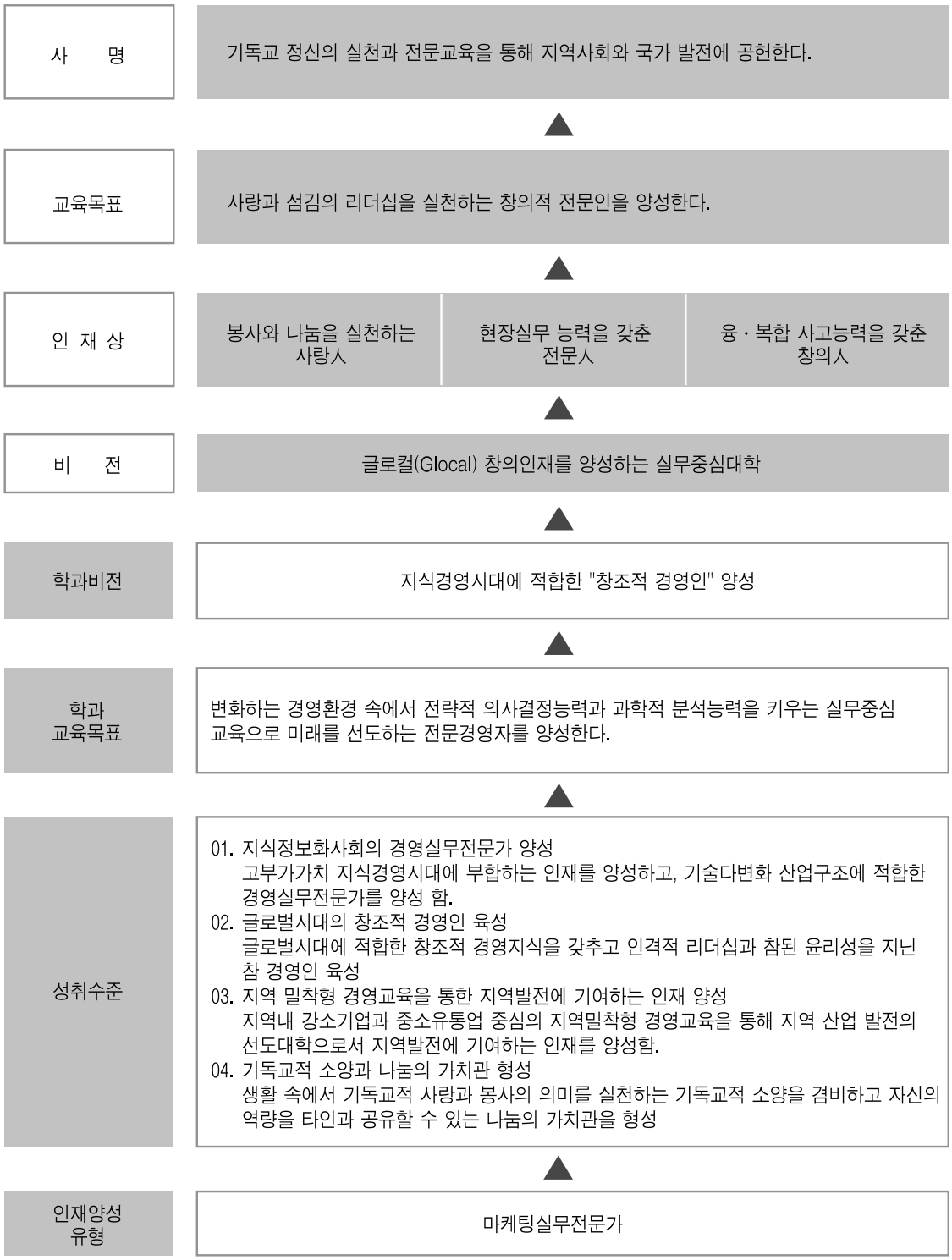
법인세법에 관한 이론을 기초로 확정결산과 세무조정, 결산조정과 신고조정, 소득처분, 법인세의 신고 및 납부, 수정신고와 경정청구 등 법인세 신고와 관련한 일련의 과정들을 실무사례를 통해 학습함으로써 학생들의 법인세 관련 실무능력을 향상시키는데 목적이 있다.

2018학년도 경영과 교육과정

※ 핵심역량 - **H:** 봉사나눔역량, **G:** 글로컬소통역량, **P:** 현장실무역량, **W:** 웰니스역량, **C:** 융복합창의역량

학년	학기	구분	교과목	NCS활용	학점	시간수			핵심역량	비고
						이론	실습	계		
1	1	교필	채플(I)		1	1	0	1	H	
		교선	컴퓨터와정보	NCS직업기초	3	1	2	3	C,P	
		교선	새내기대학생활		1	0	1	1	W,P	
		교선	실용영어		2	2	0	2	G	
		전공	경제학원론		3	2	1	3	P	
		전공	마케팅	NCS전공	3	2	1	3	P	
		전공	경영학원론		3	2	1	3	P	
		전공	회계원리		3	2	1	3	P	
		전공	빅데이터활용		2	0	2	2	C,P	AU융합전공
		소계	9과목		21	12	9	21		
	2	교필	채플(II)		1	1	0	1	H	
		교필	행복한삶과진리		1	1	0	1	H,W	
		교선	비즈니스의사소통	NCS직업기초	2	1	1	2	G	
		전공	유통관리	NCS전공	3	2	1	3	P	
		전공	SPREADSHEET	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	소비자행동론	NCS전공	3	2	1	3	P	
		전공	인적자원관리		3	2	1	3	P	
		전공	기초전산회계		3	1	2	3	P	
		전공	유통정보시스템	NCS전공	3	2	1	3	P	
		소계	9과목		22	13	9	22		
	합계		18과목		43	25	18	43		
2	1	교필	인간가치와윤리		1	1	0	1	H,W	
		전공	재무관리		3	2	1	3	P	
		전공	경영전략	NCS전공	3	2	1	3	P	
		전공	광고론		3	2	1	3	P	
		전공	마케팅조사론	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	창업실무		3	1	2	3	C,P	
		전공	중급전산회계		3	1	2	3	P	
		전공	물류관리		3	1	2	3	P,G	
		소계	8과목		22	11	11	22		
	계절제	전공	현장실습	NCS전공	1	0	0	0	P	
		소계	1과목		1	0	0	0		
	2	전공	경영학세미나		3	2	1	3	P	
		전공	리더십		3	1	2	3	C,P	
		전공	마케팅전략		3	2	1	3	P	
		전공	고객분석실무	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	증권투자실무		3	1	2	3	P	
		소계	5과목		15	7	8	15		
	합계		14과목		38	18	19	37		
총계			32과목		81	43	37	80		

참고사항
1. 채플, 새내기대학생활, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS/FAIL로 함.
2. 현장실습은 계절제로 편성 · 운영되며 학점이 부여됨. (4주간/160시간)
3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS/FAIL로 함.


사 명
기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.
교육목표
사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.
인 재 상
봉사와 나눔을 실천하는 사랑人
현장실무 능력을 갖춘 전문人
융·복합 사고능력을 갖춘 창의人
비 전
글로컬(Glocal) 창의인재를 양성하는 실무중심대학
학과비전
지식경영시대에 적합한 "창조적 경영인" 양성
학과 교육목표
변화하는 경영환경 속에서 전략적 의사결정능력과 과학적 분석능력을 키우는 실무중심 교육으로 미래를 선도하는 전문경영자를 양성한다.
성취수준
01. 지식정보화사회의 경영실무전문가 양성
고부가가치 지식경영시대에 부합하는 인재를 양성하고, 기술다변화 산업구조에 적합한 경영실무전문가를 양성 함.
02. 글로벌시대의 창조적 경영인 육성
글로벌시대에 적합한 창조적 경영지식을 갖추고 인격적 리더십과 참된 윤리성을 지닌 참 경영인 육성
03. 지역 밀착형 경영교육을 통한 지역발전에 기여하는 인재 양성
지역내 강소기업과 중소유통업 중심의 지역밀착형 경영교육을 통해 지역 산업 발전의 선도대학으로서 지역발전에 기여하는 인재를 양성함.
04. 기독교적 소양과 나눔의 가치관 형성
생활 속에서 기독교적 사랑과 봉사의 의미를 실천하는 기독교적 소양을 겸비하고 자신의 역량을 타인과 공유할 수 있는 나눔의 가치관을 형성
인재양성 유형
마케팅실무전문가

경영과 교과목 개요

◈ 채플(I) – Chapel(I)
음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

◈ 컴퓨터와 정보 – Computer and Information
컴퓨터에 관한 기본 이론을 습득한다. 또한 컴퓨터를 활용하여 업무와 연관된 정보를 수집, 가공, 분석 및 활용하는 능력을 배양한다.

◈ 새내기 대학생활 – College Life for Freshman
신입생의 대학생활 적응 및 학업성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과 생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 소개한다.

◈ 실용영어 – Conversational English
일상생활에 관해 외국인과 영어로 의사소통하는데 필요한 기본적인 어휘와 구문을 롤플레이, 발표 등 다양한 학습방법을 익힌다. 이로 인해 학생들은 외국인들과 기본대화를 할 수 있는 청취능력과 표현능력을 갖는다.

◈ 경제학원론 – Principles of Economics
기업이 수행하는 경제적 활동을 둘러싼 다양한 경제현상에 대한 이해와 기초적 분석이 가능하도록 생산, 소비, 투자, 화폐금융, 국민소득 등에 관한 경제적 논리를 학습한다.

◈ 마케팅 – Marketing
마케팅관리의 주요 개념 및 소비자와 시장에 대한 분석방법을 이해하고, 제품, 가격, 광고촉진, 유통 등 마케팅 전략요소의 관리에 대한 기본적 이론과 기법들을 학습한다.

◈ 경영학원론 – Principles of Management
기업경영의 기본이론과 경영현상에 대한 분석적 시각을 소개한다. 조직이론, 마케팅, 재무관리, 생산관리, 경영정보관리 등 현대 기업의 경영기능에 대한 기본적 지식을 소개하여, 경영활동 전반에 대한 개괄적 체계를 이해하고 전략적 경영을 위한 의사결정능력을 배양한다.

◈ 회계원리 – Principles of Accounting
기업의 재무자원을 효율적으로 관리하기 위해 필요한 회계정보의 이용능력을 배양한다. 기업 활동에 수반되는 회계정보의 기본적 내용을 이해시키고, 전략적 의사결정에 필요한 회계정보의 수집, 분석, 활용과정과 관련된 원리와 기장기법을 학습한다.

◈ 빅데이터활용 – Big Data
적용가능성이 확대되고 있는 빅데이터의 수집과 분석과정은 물론 다양한 활용사례들을 소개하며 4차산업 시대에 기업이나 공공기관 등 다양한 분야에서 빅데이터를 이용할 수 있는 활용방안들을 학습한다.

◈ 채플(II) - Chapel(II)
음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

◈ 행복한 삶과 진리 - Introducation to the Truth for Good Life
구약성경을 통해 인간 삶의 질과 행복을추구함과 대학의 정체성 구현 및 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

◈ 비즈니스의사소통 - Business Communication
경영자가 갖추어야 할 효과적 의사소통 능력을 배양하기 위하여 인문학, 경영관리 및 다양한 지식을 배경으로 읽기, 쓰기, 말하기, 듣기, 발표, 토론 등 의사소통에 관한 주제들을 학습한다.

◈ 유통관리 - Distribution Management
유통기업과 소비자사이의 유통경로에서 발생하는 유통현상들을 다룬다. 다양한 유통업태, 입지, 가격, 구색관리 등 유통(소매)믹스를 학습하여 제조업자, 도소매업자, 소비자 사이의 거래행태와 유통경로 및 상거래 환경과 관련한 유통기업 경영에 대한 이해를 증진한다.

◈ SPREAD SHEET - Spread Sheet
Excel 등 Spread sheet 프로그램을 활용하여 기초계산, 수식작성, 보고서 작성, 데이터 분석 등 Spread sheet의 다양한 기능을 학습하며, 경영전략, 마케팅, 회계, 인사, 재무 분야 각종 데이터의 생성과 가공 등 경영의사결정에 필요한 자료처리과정을 익힌다.

◈ 소비자행동론 - Consumer Behavior
소비자들의 다양한 특성, 심리적 과정, 행동적 특성과 외부 영향요인 등을 학습함으로써 소비자들의 구매의사결정 과정을 이해하고, 기업 전략 수립의 주요 영향 요인으로서 소비자 행동을 분석하는 능력을 배양한다.

◈ 인적자원관리 - Human Resources Management
인적자원 관리를 효율화하여 생산성을 높이고 바람직한 조직문화를 형성하기 위해 필요한 지식과 기법들을 소개한다. 기업의 인사. 조직, 노무 등의 업무와 관련하여 채용, 고과, 직무분석, 동기유발, 조직문화 등의 주제를 학습한다.

◈ 기초전산회계 - Basic Computerized Accounting
회계원리 과목의 학습내용을 바탕으로 기업의 내부 및 외부 이해관계자를 위한 회계정보를 산출하는 회계시스템을 심화 학습한다. 회계의 순환과정에 대해 깊이 있게 학습하고 각종 회계보고서의 작성과정을 다룬다.

◈ 유통정보시스템 - Distribution Information System
기업의 유통관리에 필요한 정보의 흐름을 통합적으로 처리하여 소매 및 도매관리, 물류관리, 촉진관리, 수요예측 등을 효율화 할 수 있는 정보시스템의 활용과 관련한 지식과 기법을 학습한다.

◈ 인간가치와윤리 - Morals and Ethics
예수님의 삶과 가르침을 중심으로 인간의 가치와 윤리, 섬김을 삶의 현장에서 실천하도록 돕는다.

◈ 재무관리 – Financial Management
기업 가치를 극대화 하기 위한 재무자원의 관리방법을 소개한다. 경영자금의 조달, 투자의사결정, 자산운용, 재무분석, 금융시장 등에 대한 개념을 전달하고 관련된 분석기법을 학습한다.

◈ 경영전략 – Business Strategy
기업의 효율적 경영을 위해 필요한 전략적 판단능력을 배양하기 위해서 산업구조분석, M&A, 사업다각화, 내부회계자료를 이용한 재무분석, 전략적 원가분석, 비용우위와 가격설정, 경쟁전략 등 기업의 전략적 의사결정사항들을 학습한다.

◈ 광고론 – Advertising
기업의 마케팅 활동에서 중요한 비중을 차지하고 있는 광고의 이론과 전력에 대해 학습하고 이외에 인적판매, PR, 판매촉진 등의 촉진수단을 비롯 포괄적 마케팅 커뮤니케이션 도구들에 대한 이론 및 실제 전략에 대한 다양한 사례연구와 전략적 계획수립 등을 학습한다.

◈ 마케팅조사론 – Marketing Research
소비자들로 구성된 시장 환경에 대한 심도 있는 분석을 통하여 마케팅 의사결정능력을 배양한다. 시장의 욕구를 파악하고 환경변화를 예측하기 위해 필요한 자료수집, 조사기법, 분석기법, 등에 관한 이론을 강의하고 실습을 통하여 실무를 체험한다.

◈ 창업실무 – Practice in Enterprise Establishment
벤처기업 및 일반 중소기업의 창업과정을 학습한다. 창업 의사결정을 위한 원가 및 수익성 파악, 수요예측 등 사업타당성 분석 및 창업절차, 창업초기의 경영관리와 관련된 내용을 학습한다.

◈ 중급전산회계 – Intermediate ComputerAided Accounting
회계의 순환과정에 대한 이해를 바탕으로 회계실무 프로그램의 이용방법을 심화 학습한다. 재무회계, 관리회계, 세무 분야에서의 전산에 의한 단순 회계처리에서 심도 있는 회계 및 세무정보의 창출과정과 의사결정체계를 학습한다.

◈ 물류관리 – Physical Distribution Management
원재료나 부품의 공급단계에서 생산단계를 거쳐 최종소비자에 이르는 물적유통과정을 이해하고 실무적으로 물류과정의 고객서비스, 수송, 배송, 보관, 하역 업무를 담당할 수 있도록 관련지식과 기능을 학습한다.

◈ 현장실습 – Field Placement
대학 강의실에서 이론과 실습을 통해 지식과 기술을 익힌 학생들을 실제 기업이나 다양한 조직의 경영활동이 이루어지는 현장에 파견하여 현장경험을 쌓으며 현장으 ㅣ환경에 대한 적응력과 업무 처리 능력을 증진한다.

◈ 경영학세미나 – Management Seminar
새로운 비즈니스 도구로 떠오른 전자상거래에 관련된 주요 이론과 실무적 지식을 전달한다. 이를 위해 전자상거래 기술, 비즈니스 모델, 전자상거래의 구성요소, 전자상거래 창업, 인터넷 마케팅, 전자상거래 관련 제도, CRM, 전자상거래의 최신 추세 등을 학습한다.

◈ 리더십 - Leadership

조직의 관리자가 리더로서 갖추어야 할 가치관, 의사소통능력, 자기관리, 조직이해력, 글로벌 매너 등을 학습하여 중견관리자로 성장할 수 있는 기초적 소양을 배양한다.

◈ 마케팅전략 - Marketing Strategy

기업의 마케팅 목표 달성을 위하여 마케팅 전략적 컨셉을 설정하고 이에 부합된 제품개발, 가격설정, 유통 및 촉진전략 등의 마케팅 믹스전략을 통합적으로 계획하고 실행하기 위한 지식과 기술을 학습한다.

◈ 고객분석실무 - Practice of Customer Analysis

고객분석은 고객의 구매행위에 대해 시장 특성, 구매의사결정 형태, 구매의사결정에 참여자, 구매의사 결정에 영향을 주는 요인, 구매과정 등을 분석하여 학습한다.

◈ 증권투자실무 - Practice of Security Investment

주요 증권투자 수단인 주식과 채권의 투자기법과 투자자산 포트폴리오 관리와 관련한 내용을 소개하고 증권시장 및 투자환경에 대한 실무적 분석기법과 투자과정을 학습한다.

2018학년도 경영학과 교육과정(학사학위 전공심화과정)

※ 핵심역량 - H: 봉사나눔역량, G: 글로컬소통역량, P: 현장실무역량, W: 웰니스역량, C: 융복합창의역량

학년	학기	구분	교과목	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	계		
1년차(3학년과정)	1	전공	회계실무	3	1	2	3	P	
		전공	마케팅실무	3	2	1	3	P	
		전공	비즈니스중국어(I)	2	1	1	2	G	
		전공	기업과경제	3	3	0	3	P	
		전공	조직행동론	2	1	1	2	P	
		전공	자료처리실무	2	1	1	2	P	
		소계	6과목	15	9	6	15		
	2	전공	비즈니스중국어(II)	2	1	1	2	G	
		전공	경영통계	3	2	1	3	P	
		전공	상품기획실무	3	1	2	3	P	
		전공	상권분석	3	2	1	3	P	
		전공	소비자행동분석실무	3	2	1	3	P	
		전공	경영소프트웨어활용	2	1	1	2	P	
		전공	서비스마케팅	2	1	1	2	P	
		소계	7과목	18	10	8	18		
	합계		13과목	33	19	14	33		
2년차(4학년과정)	1	교선	비즈니스영어(I)	2	1	1	2	G	
		전공	광고디자인	2	1	1	2	P	
		전공	시사경영세미나	3	2	1	3	G,P	
		전공	촉진관리	3	2	1	3	P	
		전공	경영분석세미나	3	2	1	3	P	
		전공	SCM	2	1	1	2	P	
		전공	CEO리더십	3	2	1	3	C,P	
		소계	7과목	18	11	7	18		
	2	교선	비즈니스영어(II)	2	1	1	2	G	
		전공	인터넷마케팅	2	1	1	2	GP	
		전공	프레젠테이션실무	2	1	1	2	P	
		전공	벤처기업관리	3	3	0	3	P	
		전공	조사분석실무	3	1	2	3	P	
		전공	재테크실무	3	2	1	3	P	
		소계	6과목	15	9	6	15		
	합계		13과목	33	20	13	33		
총계			26과목	66	39	27	66		

경영학과 교과목 개요

◈ 회계실무 - Practice of Accounting
기업의 다양한 이해관계자들에게 필요한 회계정보를 산출하는 회계시스템을 배운다. 각종 회계보고서의 작성과정과 회계의 순환과정에 대해 심도 있게 학습하여 회계의 이론적 측면과 실무지식을 깊이 있기 다룬다.

◈ 마케팅실무 - Practice of Marketing
실제 기업의 마케팅 환경분석을 실시하고 이에 적합한 마케팅 전략적 계획 수립을 위한 기획안 작성, 사례분석, 토론과 발표를 통한 마케팅 프리젠테이션 능력 배양을 통해 마케터로서의 실무역량 강화를 목표로 학습한다.

◈ 비즈니스 중국어(I) - Business Chinese(I)
중국관련 비즈니스 업무를 원활하게 수행할 수 있는 능력을 배양하고자 중국어 기초를 학습한다. 중국어의 기본적 회화 및 초보적 문서독해와 같은 의사소통이 가능하도록 한다.

◈ 기업과 경제 - Enterprise and Economy
한국경제의 변천과정, 한국경제의 현실과 문제점 등을 중심으로 경제현상을 이론과 연관하여 학습함으로써 기업경영의 시각에서 경제현상을 이해하는데 필요한 지식을 습득한다. 또한 한국경제의 흐름과 경제문제 전반을 파악하고 분석하는 안목을 넓힌다.

◈ 조직행동론 - Organizational Behavior
인적자원의 관점에서 기업 조직의 다양한 인간활동 및 행동을 연구하여 효율적 경영활동을 실현하기 위한 조직관리 이론과 기법들을 다룬다. 개인의 행동, 태도, 동기 학습 및 조직내의 소집단 역할 등을 학습한다.

◈ 자료처리실무 - Practice of Data Processing
범용 자료처리 소프트웨어를 통해 기업의 경영활동에 활용되는 각종 자료의 수집, 자료 시각화, 고급자료처리 등 실무에서 활용 가능한 수준의 지식과 기법을 학습하여 효율적 의사결정능력을 배양한다.

◈ 비즈니스 중국어(II) - Business Chinese(II)
중국의 문화와 상거래 관습 등을 소개하여 중국을 이해하는 기회를 제공하고 회화 및 독해와 작문 등 기본적인 중국어 의사소통능력을 배양하여 글로벌 역량을 키운다.

◈ 경영통계 - Management Statistics
경영관리의 과학화를 실현하기 위하여 경영관리의 현장에서 수집가능한 다양한 자료를 분석하고 가공하는 능력을 키우기 위해서 통계적 분석방법들을 소개하고 실무적으로 활용할 수 있는 기법들을 통계프로그램들을 활용하여 실습한다.

◈ 상품기획실무 - Practice of Product Planning
소매업의 발달과 함께 상품의 다양화가 이루어지고 있다. 이에 상품의 매입과정에서 매출에 이르기까지의 상품계획, 매입, 진열, 판매촉진 등과 관련한 실무 지식을 학습한다.

◈ 상권분석 - Trade Area Analysis
유통기업의 입지의사결정과 제조기업의 유통채널관리의 효율화에 필수적인 상권분석 기법들을 학습한다. 이를 위해 소비자행동이론, 공간분석법, 지리정보시스템, 통계분석, 마케팅조사 등을 심화학습하며 상권획정, 수요예측, 상권내 소비자 분석기법들을 다룬다.

◈ 소비자행동분석실무 - Practice of Consumer Analysis
기업의 경영전략이나 마케팅 전략 수립을 위한 투입변수로서의 다양한 소비자행동의 특성을 조사하고 분석하여 실제 전략에 적용하고 응용할 수 있는 능력을 배양 한다. 이를 위해 다양한 소비자행동관련 사례분석과 대응 전략을 수립해본다.

◈ 경영소프트웨어활용 - Application Software Practice
기업의 경영의사결정 과정에 실무적으로 컴퓨터 기술을 응용할 수 있도록 초보적 지식에서 고급 활용능력을 습득한다. 컴퓨터의 운영체계를 다루고, 응용S/W인 워드프로세서와 스프레드시트의 심도있는 활용기법을 배운다.

◈ 서비스 마케팅 - Service Marketing
서비스 생산성 향상을 목적으로 과학적 시각에서 서비스 시스템을 분석하고 서비스 시스템의 개발, 운영, 개선 등에 필요한 다양한 지식과 기법을 학습한다.

◈ 비즈니스 영어(I) - Business English(I)
전공과 관련된 각종 영문자료의 해독능력과 전공업무와 관련된 기본적 의사소통능력을 배양하기 위해 비즈니스와 관련된 다양한 영문자료를 독해하고 기초회화를 학습한다.

◈ 광고디자인 - Advertising Design
컨텐츠 제작 및 편집 프로그램을 통해 디지털 컨텐츠 제작 활용법을 익히고 자신의 아이디어를 보다 정교하게 표현할 수 있는 기법들을 학습하여 전략적이고 경쟁력 있는 광고 컨텐츠 제작능력을 배양한다.

◈ 시사경영세미나 - Advanced Management Seminar
경영관리 세부과목들에서 도출된 최근의 기업경영의 이슈(issues)들을 접하고 이 주제들에 대하여 발표와 토론하는 기회를 제공한다. 시사성 있는 주제 및 경영현상들을 발굴하여 실무에 적용할 수 있도록 깊이 있게 분석하는 학습기회를 갖는다.

◈ 촉진관리 - Promotion Management
기업 경쟁력 강화를 위해서 커뮤니케이션 수단의 활용이 중요해지고 있다. 이를 위해 광고, 인적판매, 판매촉진, PR, 그리고 최근의 뉴미디어를 통한 프로모션 등 다양한 수단들이 활용되고 있는데, 이러한 전략적 촉진 도구들과 관련된 이론과 실무적 적용에 대해 학습한다.

◈ 경영분석세미나 - Business Analysis Seminar
기업의 경영상태를 진단하기 위하여 재무제표 소비자평가 금융시장의 반응 등 관련 자료를 수집하고 분석하여 경영관리와 전략적 의사결정에 유용한 정보를 제공하는 능력을 배양한다. 재무제표분석, 투자분석, 마케팅 정보분석 등 다양한 분석기법을 학습한다.

◈ SCM - Supply Chain Management
제조, 물류, 유통업체 등에서의 공급망관리를 통합적으로 구현하고 분석하며 개선할 수 있는 능력을 배양하기 위하여 조달, 생산, 판매의 전체 과정을 효율화하기 위한 지식과 실무적기법을 학습한다.

◈ CEO 리더십 - CEO Leadership
국가, 사회 및 기업 등 조직의 핵심 전략적 요소인 리더십의 중요성이 강조되고 있어 리더십에 대한 기초이론의 이해와 성공한 리더들의 사례를 학습하여 리더십역량을 키운다.

◈ 비즈니스 영어(II) - Business English(II)
글로벌한 비즈니스 업무를 원활하게 수행할 수 있는 능력을 배양고자 기본적인 영어회화 및 문서독해를 학습하고 경영관리자로서 알아야할 국제적 문화와 관습, 상거래 지식을 소개한다.

◈ 인터넷마케팅 - Internet Marketing
디지털시대 마케팅활동의 본질과 운용원리를 학습하고 정보제공사업 및 정보유통사업으로 대별되는 인터넷 비즈니스의 모델창출 및 사업원리를 이해함으로써 최근 폭발적으로 성장하고 있는 인터넷산업의 본질과 운영원리를 탐구한다.

◈ 프레젠테이션실무 - Practice on Presentation
경영관리의 다양한 상황에서 합리적 의사결정과 효과적 정보전달에 이용하는 프레젠테이션보고서의 작성방법을 다룬다. 기업의 실무에서 활용도가 높은 파워포인트 및 포토샵 등 각종 보고용 프로그램을 효과적으로 활용할 수 있는 능력을 배양한다.

◈ 벤처기업관리 - Venture Business Management
창업의 기반을 구축하는데 필요한 창업노하우와 벤처경영의 특성을 배워 성공적인 창업의 길을 탐구하고, 예비 벤처기업가에게 필요한 자질인 효율적인 벤처기업의 경영원리와 철학을 학습함으로써 창업후 지속적 성장을 위한 지식체계의 토대를 구축하도록 한다.

◈ 조사분석실무 - Practice on Research and Analysis
합리적 경영의사결정에 필요한 연구조사의 설계와 자료에 대한 통계적 분석과정을 학습한다. 자료의 종류와 도표화, 확률 및 확률분포, 가설검정, 실험설계와 분산분석, 상관분석, 회귀분석, 카이제곱 검정, 통계적 품질관리, 시계열분석과 예측 등을 다룬다.

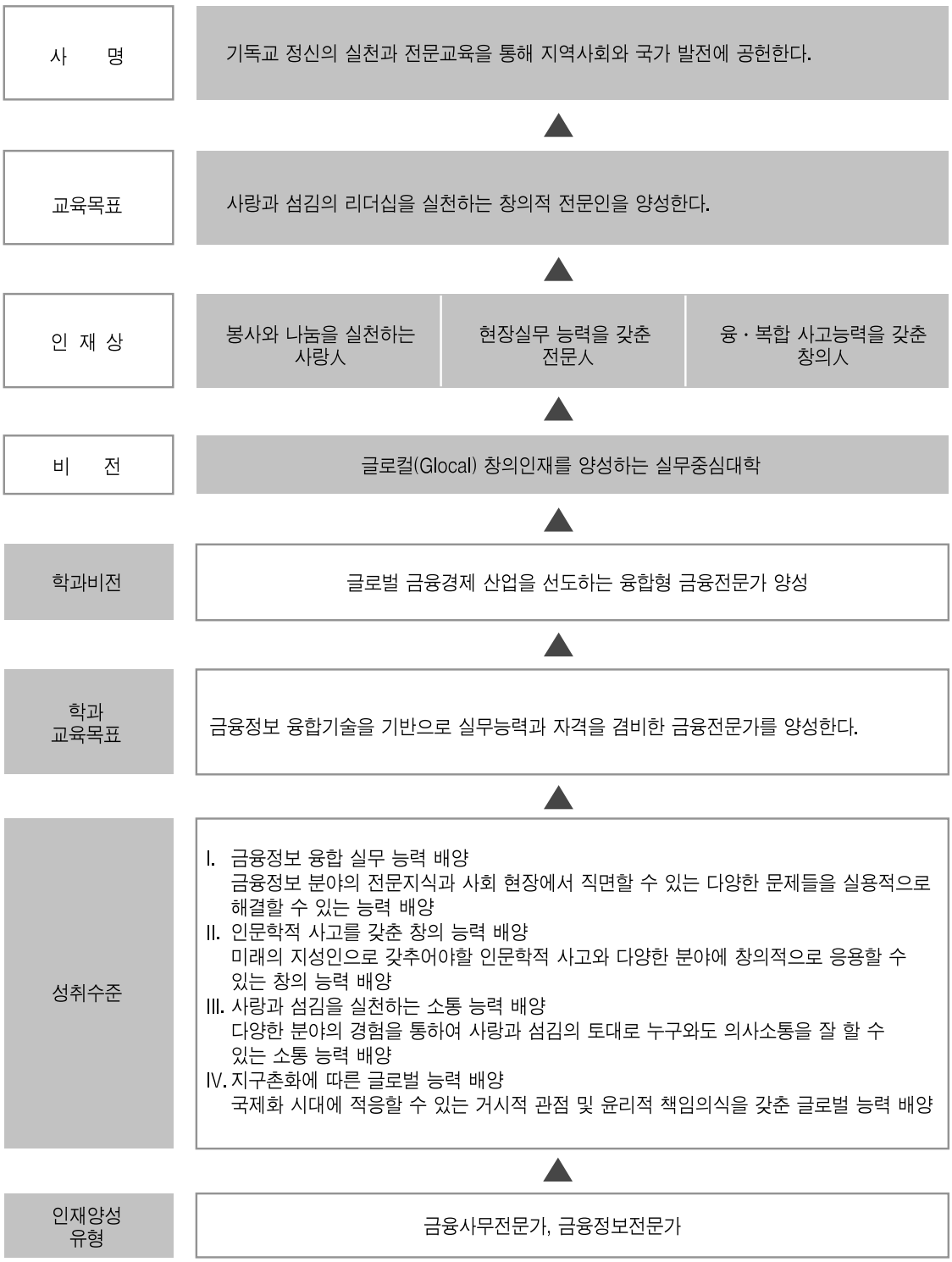
◈ 재테크실무 - Practice of Investment
경영학원론, 재무관리, 투자론, 경제학원론과 같은 경영학 또는 경제학 기초지식을 재정리하고, 금융상품, 부동산, 세무와 관련한 심화학습을 통하여 개인 및 기업의 가치를 증진할 수 있는 자산관리기법들을 학습한다.

2018학년도 금융정보과 교육과정

※ 핵심역량 - H: 봉사나눔역량, G: 글로컬소통역량, P: 현장실무역량, W: 웰니스역량, C: 융복합창의역량

학년	학기	구분	교과목	NCS활용	학점	시간수			핵심역량	비고
						이론	실습	계		
1	1	교필	채플(I)		1	1	0	1	H	
		교선	새내기대학생활		1	0	1	1	PW	
		교선	실용영어		2	2	0	2	G	
		교선	의사소통	NCS직업기초	2	2	0	2	G	
		전공	전산회계	NCS전공	4	2	2	4	GP	
		전공	금융개론		3	3	0	3	GP	
		전공	은행실무	NCS전공	4	2	2	4	GP	
		전공	금융경제론		4	4	0	4	GC	
		전공	커뮤니케이션	NCS전공	3	1	2	3	GC	
		소계	9과목		24	17	7	24		
	2	교필	채플(II)		1	1	0	1	H	
		교필	행복한삶과진리		1	1	0	1	HW	
		교선	대인관계	NCS직업기초	2	2	0	2	GP	
		전공	회계실무	NCS전공	3	2	2	4	GP	
		전공	정보기술실무	NCS전공	3	1	2	3	PC	
		전공	금융경제실무		4	2	2	4	GC	
		전공	부동산금융실무		4	2	2	4	GP	
		전공	금융실무법률		1	1	0	1	GP	
		전공	경영학실무		2	1	1	2	GP	
		전공	빅데이터활용		2	1	1	2	PC	AU융합전공
		소계	10과목		23	14	10	24		
	합계		19과목		47	31	17	48		
2	1	교필	인간가치와윤리		1	1	0	1	HW	
		교선	취업과진로		1	0	1	1	PC	
		교선	창업실무		1	0	1	1	PC	
		전공	원가회계	NCS전공	3	3	0	3	GP	
		전공	전산세무	NCS전공	3	1	2	3	GP	
		전공	캡스톤디자인		2	1	1	2	GP	
		전공	금융시장론		3	3	0	3	GP	
		전공	금융상품론		2	2	0	2	PC	
		전공	보험실무	NCS전공	3	2	1	3	PC	
		소계	9과목		19	13	6	19		
	계절제	전공	현장실습	NCS전공	1	0	0	0	GP	
		소계	1과목		1	0	0	0		
	2	전공	세무신고실무	NCS전공	3	1	2	3	GP	
		전공	금융자산관리	NCS전공	3	1	2	3	PC	
		전공	금융마케팅	NCS전공	3	1	2	3	PC	
		전공	손해사정실무	NCS전공	3	1	2	3	GP	
		전공	인슈테크	NCS전공	3	2	1	3	PC	
		소계	5과목		15	6	9	15		
	합계		15과목		35	19	15	34		
총계			34과목		82	50	32	82		

참고사항
1. 채플, 새내기대학생활, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS/FAIL로 함.
2. 현장실습은 계절제로 편성 · 운영되며 학점이 부여됨. (4주간/160시간)
3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS/FAIL로 함.


사 명
기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.
교육목표
사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.
인 재 상
봉사와 나눔을 실천하는 사랑人
현장실무 능력을 갖춘 전문人
융·복합 사고능력을 갖춘 창의人
비 전
글로컬(Glocal) 창의인재를 양성하는 실무중심대학
학과비전
글로벌 금융경제 산업을 선도하는 융합형 금융전문가 양성
학과 교육목표
금융정보 융합기술을 기반으로 실무능력과 자격을 겸비한 금융전문가를 양성한다.
성취수준
I. 금융정보 융합 실무 능력 배양
금융정보 분야의 전문지식과 사회 현장에서 직면할 수 있는 다양한 문제들을 실용적으로 해결할 수 있는 능력 배양
II. 인문학적 사고를 갖춘 창의 능력 배양
미래의 지성인으로 갖추어야할 인문학적 사고와 다양한 분야에 창의적으로 응용할 수 있는 창의 능력 배양
III. 사랑과 섬김을 실천하는 소통 능력 배양
다양한 분야의 경험을 통하여 사랑과 섬김의 토대로 누구와도 의사소통을 잘 할 수 있는 소통 능력 배양
IV. 지구촌화에 따른 글로벌 능력 배양
국제화 시대에 적응할 수 있는 거시적 관점 및 윤리적 책임의식을 갖춘 글로벌 능력 배양
인재양성 유형
금융사무전문가, 금융정보전문가

금융정보과 교과목 개요

◈ 채플(I)(II) - Chapel(I)(II)
음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로서 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

◈ 새내기대학생활 - College Life for Freshman
신입생의 대학생활 적응 및 학업성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과 생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 소개한다.

◈ 실용영어 - Conversational English
일상생활에 관해 외국인과 영어로 의사소통하는데 필요한 기본적인 어휘와 구문을 롤플레이, 발표 등 다양한 학습방법으로 익힌다. 이로 인해 학생들은 외국인들과 기본대화를 할 수 있는 청취능력과 표현능력을 갖는다.

◈ 의사소통 - Comunication
업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 배양한다.

◈ 전산회계 - Computer-Aided Accounting
회계원리 과목의 학습내용을 바탕으로 기업의 내부 및 외부 이해관계자를 위한 회계정보를 산출하는 회계 시스템을 심화 학습한다. 회계의 순환과정에 대해 깊이 있게 학습하고 각종 회계보고서의 작성과정을 다룬다.

◈ 금융개론 - Introduction to Finance
금융시장, 금융제도, 금융회사 금융상품, 금리 및 통화, 금융소비자보호, 금융마케팅, 국제금융, 제2금융권 업무 및 상품에 대한 기본적인 지식에 관한 내용을 학습한다.

◈ 은행실무 - Bank Practice
은행창구에서 발생하는 업무처리 중 예금과 관련된 수신업무, 여신상품 및 신용정보관리와 관련된 가계여신 실무를 배우고, 고객의 자금예치와 인출을 위해 실명확인과 고객별 처리절차를 거쳐 예금신규해지와 입출금 거래 방법을 학습한다. 그리고 통화 매매 및 환전, 송금 등의 외환실무처리와 관련된 외국환 업무, 내국환의 종류와 어음교환 업무 등과 관련된 내국환 업무에 대해 학습한다.

◈ 금융경제론 - Finance Economics
국내외 금융과 경제에 대한 기본적인 이론을 소개한다. 또한, 금융경제와 정보기술에 대한 기초적인 실무(실습 등)를 병행하여 학습한다.

◈ 커뮤니케이션 - Communication
PR 실행을 위해 매체별 상세 실행계획을 수립하여 콘텐츠를 제작하고 매체의 집행을 관리하는 능력을 학습한다.

◈ 행복한삶과진리 - Introduction to the Truth for Good Life
구약성경을 통해 인간 삶의 질과 행복을 추구함과 대학의 정체성 구현 및 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

◈ 대인관계 - Interpersonal Relationships
대인관계를 형성, 발전, 유지시키는 요인에 대해서 학습하고, 다른 사람과 협조적인 관계를 유지하고 갈등을 해결하는데 필요한 능력을 기르는 교과이다.

◈ 회계실무 - Practice of Accounting
회계의 기초과정으로 회계의 기초개념과 재무제표를 학습한다. 전산회계시스템을 사용하여 일반거래 전표등록, 신규계정 관리 등을 익힌다. 현금과 예금의 입금과 출금을 정확하게 처리하고, 기록하며, 관련증빙을 구비하여 관리하는 능력을 향상시킨다.

◈ 정보기술실무 - Practice of Information Technology
정보의 체계적인 관리를 위하여 스프레드시트인 엑셀사용법을 익힌다. 엑셀을 이용하여 업무분석 및 보고서 작성을 위한 신속한 계산, 원하는 형태의 그래프, 도형, 데이터베이스 관리 등과 같이 다양한 데이터를 효율적으로 처리하는 방법을 학습한다.

◈ 금융경제실무 - Practice on Finance and Economics
국내외 금융과 경제에 대한 거시적인 내용을 소개한다. 또한, 금융경제와 정보기술에 대한 기본적인 실무(실습 등)를 병행하여 학습한다.

◈ 부동산금융실무 - Practice of Real Estate and Finance
부동산 주택금융 기본 내용을 바탕으로 주택금융관련 제도, 주택담보대출, 주택연금 등 주택금융 관련 대출 및 상환 방법에 대해 배우고, 부동산 금융 자산에 대한 투자를 위해 부동산투자회사, 주택저당증권, 부동산펀드, 커버드본드 등 부동산 자산 관리 및 운영 방안을 학습한다.

◈ 금융실무법률 - Finance Working-Level Law
금융관련 회사 이해, 그리고 금융상품과 금융투자상품의 이해, 금융투자 상품 중 증권과 파생상품 이해, 은행업무 이해, 보험업무 이해, 금융투자회사 이해 등을 통하여 금융회사 관련 업무에 대하여 전체 법률적 체계를 잡는 것을 목표로 한다.

◈ 경영학실무 - Practice of Management
기업경영의 기본이론과 경영현상에 대한 분석 및 실무 능력을 습득한다. 조직이론, 마케팅, 재무관리, 생산관리, 경영정보관리 등 현대 기업의 경영기능에 대한 기본적 지식을 소개하여, 경영활동전반에 대한 개괄적 체계를 이해하고 전략적 경영을 위한 의사결정의 실무 능력를 배양한다.

◈ 빅데이터 활용 - Big Data Application
데이터 분석의 기초 단계로서, 데이터를 수집하고 활용하는 학습을 통해 데이터 활용능력을 강화한다.

◈ 인간가치와윤리 - Morals and Ethics
예수님의 삶과 가르침을 중심으로 인간의 가치와 윤리, 섬김을 삶의 현장에서 실천하도록 돕는다.

◈ 취업과 진로 - Employment and Career
자신의 흥미와 적성을 알고 올바른 직업 가치관과 진로의사 결정 방법에 대해 배우고, 취업에서 요구되는 지식, 기술, 태도 등을 학습한다. 그리고 입사지원서 작성법 및 면접 스킬, 이미지 메이킹 강의를 통해 구직 스킬과 전략적 사고 및 행동능력을 학습한다.

◈ 창업실무 - Practice of Business Incubato
벤처기업 및 일반 중소기업의 창업과정을 토대로 금융 분야의 창업 실무 내용을 학습한다. 이를 기반으로 창업에 대한 실무적인 지식을 습득한다.

◈ 원가회계 - Cost Accounting
기업의 생산 및 영업활동에서 발생하는 원가의 개념 및 형태, 측정과 계산방법 등 원가정보의 기본적 처리 방법을 학습하고, 재무회계에서 사용되고 있는 원가명세서 작성에 학습한다. 또한 관리적 의사결정에 필요한 원가정보의 활용에 대하여 학습한다.

◈ 전산세무 - Tax Information
전산세무 프로그램을 활용하여 각종 세무처리와 세무정보의 산출과정을 학습하고, 법인세, 부가가치세, 소득세 등 세목별 신고와 관련된 실무 수행능력을 배양한다.

◈ 캡스톤디자인 - Capstone Design
산업체에서 발생하고 제시하는 문제를 정의하고 이를 해결하는 방법을 연구하여 문제해결 능력을 향상시키고, 또한 팀웍과 세미나를 통해 최적의 해결책을 도출하기 위한 체계적인 문제해결방법의 원리 및 이론을 학습한다.

◈ 금융시장론 - Fundamentals of Financial Markets
다양한 금융상품이 거래되는 금융시장의 기능 및 종류에 대해 학습하고, 이를 기반으로 금융하부시장인 통화 및 자본시장, 단기금융시장, 대출시장, 여신전문금융시장, 파생사품시장, 증권시장, 펀드시장, 보험시장, 연금시장, 외환시장 등 다양하고 복잡한 금융시장 및 금융시스템을 이해한다.

◈ 금융상품론 - Financial Products
금융기관이 취급하는 다양한 금융상품의 개념 및 종류에 대해 학습하고, 이를 기반으로 예금상품, 주택청약상품, 신탁상품, 집합투자상품 등 금융시장에서 거래되는 상품을 실무적으로 이해한다.

◈ 보험실무 - Practice of Insurance
보험계약의 성립요건, 수요와 공급 측면에서의 보험성립의 한계, 보험의 미시적, 거시적 효용구분 등 보험의 종류, 보험의 특징, 보험의 차이점을 학습한다.

◈ 현장실습 - Practice of Technician Workshop
교육과정에서 습득한 이론과 실습을 기반으로 산업체에서 현장실습을 통해 급격히 발전하고 있는 산업사회의 현실을 파악하고 현장의 빠른 정보를 획득하여 직접 경험함으로서 문제의 해결 능력과 현장 실무 능력을 함양한다.

◈ 세무신고실무 - Tax Report in Practice
기업 세무신고 실무를 통한 실전투자 능력 배양한다.

◈ 금융자산관리 - Financial Asset Management
증권시장에서 거래되는 주식, 채권, 파생상품 등의 금융자산에 대한 특성을 이해하고, 금융투자에 필요한 경기분석, 기본적 분석, 기술적 분석을 통해 증권투자의 기초, 증권투자분석, 증권 투자전략 및 관리 운용 방법에 대해 학습한다.

◈ 금융마케팅 - Finance Marketing
금융마케팅 관련 주요 개념을 소개하고, 입지급거래, 즉 고객의 자금예치와 인출을 위해 실명확인과 고객별 처리절차를 거쳐 예금신규해지와 입출금 거래를 하는 능력을 배양, 예금상품 세일즈, 즉 고객의 목돈마련과 여유자금 운용을 위해 실명확인 절차와 적합한 금융상품 추천을 거쳐 예금신규를 처리하는 능력을 배양한다.

◈ 손해사정실무 - Damege Assessment Practice
보험업무중 손해사정업무는 중요한 내용이기에 손해보험의 원리와 보험사고와 보험자 책임등에 대하여 학습하고 적법한 손해사정을 위하여 손해사정용어 풀이와 손해사정에 대한 이론과 실무능력을 배양한다.

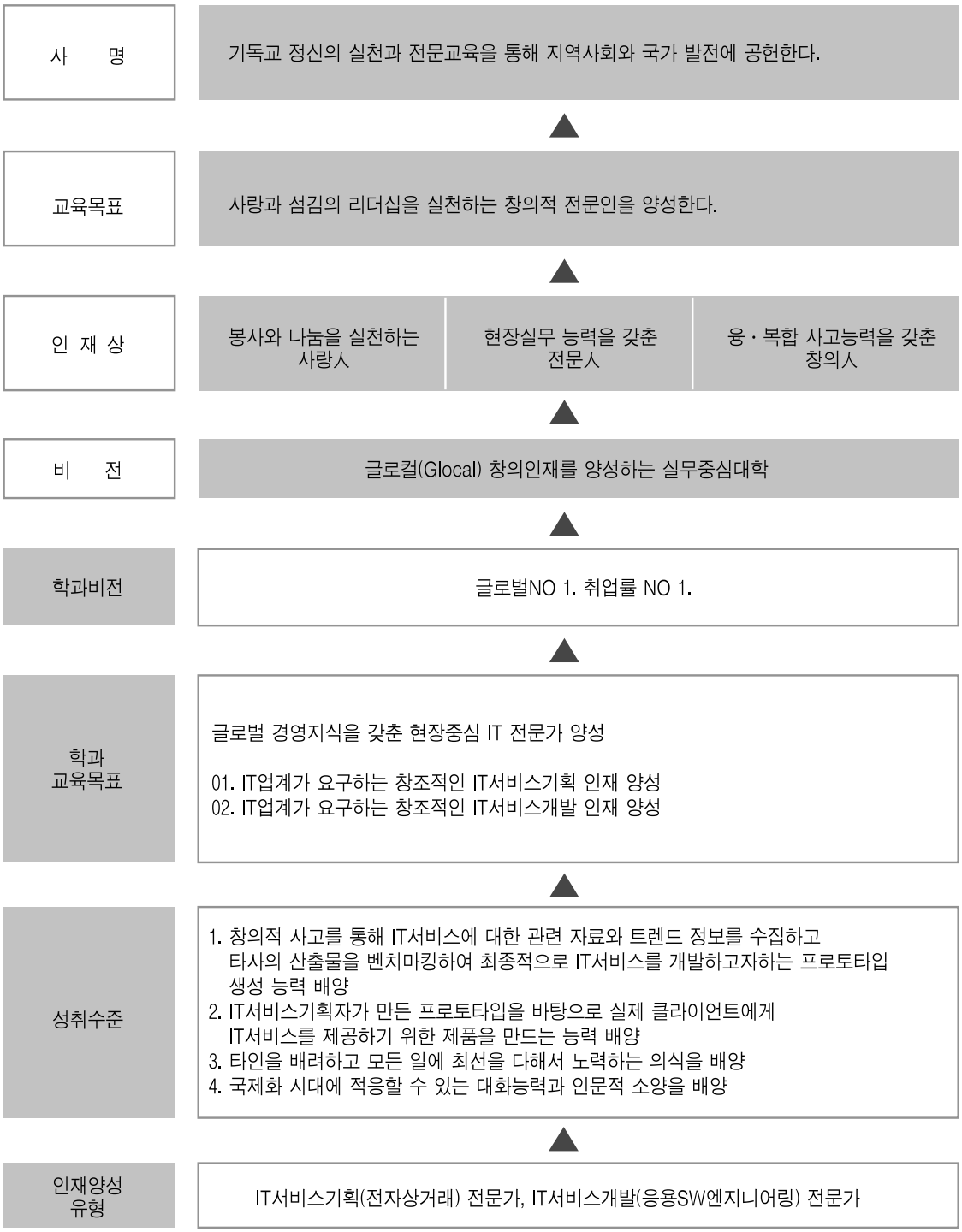
◈ 인슈테크 - InsurTech
자산관리에 필요한 보험의 기본적 내용과 상담 프로세스를 업무 현장에 도입되고 있는 보험기술을 기반으로 학습하고 익힌다.

2018학년도 글로벌IT비즈니스과 교육과정

※ 핵심역량 - H: 봉사나눔역량, G: 글로컬소통역량, P: 현장실무역량, W: 웰니스역량, C: 융복합창의역량

학년	학기	구분	교과목	NCS활용	학점	시간수			핵심역량	비고
						이론	실습	계		
1	1	교필	채플(I)		1	1	0	1	H	
		교선	새내기와대학생활		1	0	1	1	PW	
		교선	기획문서작성		2	0	2	2	P	
		전공	디자인기초		3	1	2	3	P	
		전공	웹사이트설계	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	데이터베이스모델링	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	프로그래밍언어기초	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	IT비지니스	NCS전공	3	2	1	3	P	
		소계	8과목		19	7	12	19		
	2	교필	채플(II)		1	1	0	1	H	
		교필	행복한삶과진리		1	1	0	1	HW	
		교선	프레젠테이션기법		2	0	2	2	GP	
		교선	컴퓨터와정보	NCS직업기초	2	0	2	2	PC	
		전공	프로그래밍언어	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	웹사이트구축	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	회계원리		3	2	1	3	P	
		전공	데이터베이스프로젝트	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	IT비지니스마케팅	NCS전공	3	2	1	3	P	
		소계	9과목		21	9	12	21		
	합계		17과목		40	16	24	40		
2	1	교필	인간가치와윤리		1	1	0	1	HW	
		교선	실용영어		2	2	0	2	G	
		전공	시스템분석및설계	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	전자상거래사이트구축	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	회계정보시스템		3	1	2	3	P	
		전공	전자상거래사이트설계	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	모바일프로그래밍설계	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	모바일프로그래밍구축	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	IT비지니스기획		2	1	1	2	P	
		소계	9과목		23	10	13	23		
	계절제	전공	현장실습	NCS전공	1	0	1	1	GP	
		소계	1과목		1	0	1	1		
	2	교선	비즈니스IT커뮤니케이션	NCS직업기초	2	1	1	2	G	
		전공	캡스톤디자인		3	1	2	3	PC	
		전공	모바일프로그래밍프로젝트		3	1	2	3	P	
		전공	고급회계정보시스템		3	1	2	3	P	
		전공	전자상거래사이트프로젝트		3	1	2	3	P	
		전공	IT비지니스프로젝트		2	1	1	2	P	
		소계	6과목		16	6	10	16		
	합계		16과목		40	16	24	40		
총계			33과목		80	32	48	80		

참고사항
1. 채플, 새내기대학생활, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS/FAIL로 함.
2. 현장실습은 계절제로 편성 · 운영되며 학점이 부여됨. (4주간/160시간)
3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS/FAIL로 함.


사 명
기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.
교육목표
사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.
인 재 상
봉사와 나눔을 실천하는 사랑人
현장실무 능력을 갖춘 전문人
융 · 복합 사고능력을 갖춘 창의人
비 전
글로컬(Glocal) 창의인재를 양성하는 실무중심대학
학과비전
글로벌NO 1. 취업률 NO 1.
학과 교육목표
글로벌 경영지식을 갖춘 현장중심 IT 전문가 양성
01. IT업계가 요구하는 창조적인 IT서비스기획 인재 양성
02. IT업계가 요구하는 창조적인 IT서비스개발 인재 양성
성취수준
1. 창의적 사고를 통해 IT서비스에 대한 관련 자료와 트렌드 정보를 수집하고 타사의 산출물을 벤치마킹하여 최종적으로 IT서비스를 개발하고자하는 프로토타입 생성 능력 배양
2. IT서비스기획자가 만든 프로토타입을 바탕으로 실제 클라이언트에게 IT서비스를 제공하기 위한 제품을 만드는 능력 배양
3. 타인을 배려하고 모든 일에 최선을 다해서 노력하는 의식을 배양
4. 국제화 시대에 적응할 수 있는 대화능력과 인문적 소양을 배양
인재양성 유형
IT서비스기획(전자상거래) 전문가, IT서비스개발(응용SW엔지니어링) 전문가

글로벌 IT 비즈니스과 교과목 개요

◈ 채플(I)(II) - Chapel(I)(II)
음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

◈ 새내기와대학생활 - College Life For Freshman
신입생의 대학생활 적응 및 학업성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과 생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 소개한다.

◈ 기획문서작성 - Planning Document Writing
IT 사업계획서 작성 시 기본이 되는 각종 정보 전략 플랜의 작성방법을 파워포인트와 워드 같은 문서작성 툴 등을 활용하여 실습을 한다. 또한 정보 처리 관련 기술과 자격증 취득을 위한 공부를 한다.

◈ 디자인기초 - Fundamenteals of Web Design
인터넷 홈페이지를 디자인 할 때 사용되는 그래픽 도구와 멀티미디어 도구의 사용법을 익힌다. 정지 영상에 다양하게 특수한 효과를 주는 방법들과 애니메이션을 제작하는 방법, 사운드를 처리하는 방법들을 실습한다. 유비쿼터스 환경에서 웹디자인을 위해서 PHOTOSHOP을 사용하여 실습한다.

◈ 웹사이트설계 - Web Site Design
인터넷의 기본적인 구성 원리와 이용방법을 학습하고, HTML과 CSS를 사용한 홈페이지 제작 기법을 학습하여 유비쿼터스 환경에서 홈페이지를 제작한다.

◈ 데이터베이스모델링 - DataBase Modelling
시스템 정보를 기반으로 사이트에 필요한 정보를 저장하기 위한, 데이터베이스 기술서 (데이터 사전, 테이블 정의서 등)를 작성하는 법을 배운다, 이를 기반으로 개념적/논리적/물리적 모델을 작성하고 DB 구현환경을 조성하며, 테이블/컬럼/인덱스 등의 기초DB를 구현하며, 기초 DB를 이행할 수 있다.

◈ 프로그래밍언어기초 - Basic Programing Language
응용 프로그램을 작성하기 위한 논리적 사고인 알고리즘과 JAVA 언어의 기본 문법 등을 배운다.

◈ IT비지니스 - IT Business
경영학과 정보이론과의 관계를 설명하고 마케팅 개념의 기본적 이해를 목적으로 한다. 또한 기업 활동에서의 정보를 수집, 활용, 재응용 하는 등 경영정보관리를 학습한다.

◈ 행복한삶과진리 - Introduction to the Truth for Good Life
구약성경을 직접 가르치는 동시에 성경과 연관된 역사와 지리, 고고학과 과학의 내용들도 함께 소개함으로서 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

◈ 프레젠테이션기법 - Presentation Technique
물류처리와 관련된 IT사업계획서 작성시 기본이 되는 각종 정보 전략 플랜의 작성방법을 파워포인트 등을 활용하여 효과적인 프레젠테이션 능력을 배양한다. 이미지 메이킹스킬(Image making), 커뮤니케이션스킬(Communication skill) 및 자기표현스킬(Self expression skill)을 향상시키는 기법을 실습을 통해 체계적으로 습득한다.

◈ 컴퓨터와정보 - Computer and Information
컴퓨터에 관한 기본 이론을 습득한다. 또한 컴퓨터를 활용하여 업무와 연관된 정보를 수집, 가공, 분석 및 활용하는 능력을 배양한다.

◈ 프로그래밍언어 - Programming Language
일반 어플리케이션과 웹 · 앱에서 가장 많이 사용되는 JAVA 언어를 이용한 실생활에 필요한 응용 어플리케이션을 작성한다.

◈ 웹사이트구축 - Web Site Implementation
실무 적용을 위한 웹사이트 구축을 위하여 클라이언트 측의 다양한 사용자 인터페이스 기능을 부여하기 위하여 JavaScript의 사용법을 익힌다.

◈ 회계원리 - Principles of Accounting
기업의 재무자원을 효율적으로 관리하기 위해 필요한 회계정보의 이용능력을 배양한다. 기업 활동에 수반되는 회계정보의 기본적 내용을 이해시키고, 전략적 의사결정에 필요한 회계정보의 수집, 분석, 활용과정과 관련된 기초개념 및 원리와 기장기법을 학습한다.

◈ 데이터베이스 프로젝트 - DataBase Project
클라이언트 서버 환경에서 데이터를 관리하고 생성하는 고급 데이터베이스 응용 기술을 습득한다. 오라클 10g를 활용한 데이터베이스 프로그래밍, 데이터웨어 하우스 기술 및 시스템의 성능 최적화를 위한 튜업 기술을 강의하고, 프로그램 기술을 실제 적용시켜 클라이언트 서버 시스템을 설계하고 구현한다.

◈ IT비지니스마케팅 - IT Business Marketing
기업이 가진 전략적인 가치를 높이기 위해서, 시장조사를 통하여 구매대상자가 원하는 상품의 개발전략을 수립하고 그에 따른 마케팅계획과 판매계획을 배운다. 이를 통해 학습자는 전자상거래 시장 자료들을 활용하여 시장의 내부환경, 외부환경 분석을 통해 시장의 특성과 핵심 변화 요인을 요약할 수 있다. 또한 자료를 활용하여 동종업체 및 이종업체에서의 선진사례를 조사하고 성공사례와 실패사례를 찾아 분석할 수 있다.

◈ 인간가치와윤리 - Morals and Ethics
예수님의 삶과 가르침을 중심으로 인간의 가치와 윤리, 섬김을 삶의 현장에서 실천하도록 돕는다.

◈ 실용영어 - Conversational English
일상생활의 의사소통과 기본 업무 의사 소통 능력 향상을 위해 간단한 표현들을 학습하고 연습한다.
일상 생활의 기본적인 표현 능력을 학습하기 인사, 쇼핑, 레스토랑, 여행, 취미 등에 대한 어휘와 표현법에 대해 학습한다. 기본 업무 외국어 의사소통 능력향상을 위해 전화응대, 사무실 용어, 호텔, 공항에서의 어휘와 표현법을 익힌다.

◈ 시스템분석및설계 - System Analysis and Design
업무의 전산화에 필요한 시스템의 체계적 분석과 설계에 관한 기본적인 지식과 여러 가지 방법론을 익히고 인터넷 쇼핑몰을 분석하고 새로운 쇼핑몰을 설계할 수 있다.

◈ 전자상거래사이트구축 - Electronic Commercial Transaction Site Implementation
인터넷 환경 하에서 PHP+ My SQL 의 응용프로그램들을 프로젝트별로 분석, 설계 그리고 응용함으로서 웹 서버 프로그래밍의 고급 기술을 습득한다.

◈ 회계정보시스템 - Accounting Information System
회계의 순환과정에 대한 이해를 바탕으로 회계실무 프로그램의 이용방법을 학습한다. 수작업 회계의 내용과 전산에 의한 회계처리의 비교, 자료의 입력과 출력 등 각종 처리절차를 다룬다.

◈ 전자상거래사이트설계 - Electronic Commercial Transaction Site Design
인터넷 환경 하에서 PHP+ My SQL 의 응용프로그램들을 프로젝트별로 분석, 설계 그리고 응용함으로서 웹 서버 프로그래밍의 고급 기술을 습득한다.

◈ 모바일프로그래밍설계 - Mobile Programming Design
본 교과목은 안드로이드 앱 개발에 필요한 환경설정하는 방법을 학습한다. 또한 안드로이드 앱의 UI(User Interface)를 구성하고 있는 다양한 위젯들을 레이아웃에 배치하고 설정하는 방법, 그리고 액티비티 코딩에서 사용되는 Java programming 로직을 단계적 문제 해결을 통해 실습한다.

◈ 모바일프로그래밍구축 - Mobile Programming Implementation
안드로이드 앱을 개발하기 위한 환경설정과 기본적인 Java 학습, 또한 다양한 UI개발을 위한 여러가지 XML 작성 방법을 익힌다, 또한 실전앱에서 사용하는 메뉴, 파일처리, 어댑터 뷰 등을 배워서 학습자는 완성도 높은 안드로이드 앱을 만들 수 있다.

◈ IT비지니스기획 - IT Business Planning
새로운 IT서비스의 아이디어와 콘셉트 단계뿐만 아니라 제품 출시와 관련된 전 과정을 충분히 이해하고, 각 단계별로 적절한 결과물을 만드는 방법을 배우고 결과물을 작성한다. 또한 기획자가 해야 할 일들을 과정별로 배운다.

◈ 현장실습 - Practice of Technician Workshop
학생들이 인턴쉽 활동을 통하여 산업 현장에서 직접 실무를 익힌다. 현장 업체에서 인턴십 과정으로 수행하는 학생들은 지도교수의 지도를 통하여 업체에서 요구하는 실무를 수행한다.

◈ 비즈니스IT커뮤니케이션 - Business IT Communication
업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 배양한다.

◈ 캡스톤디자인 - Capston Design

이 교과목의 목표는 산업체에서 제시하는 문제를 설계문제로 정의하고 이를 해결하는 설계과정을 계획하고 문제의 해를 도출할 수 있는 문제해결 능력을 제공하는 데 있다. 또한 팀웍과 다양한 실무문제 해결 도구에 익숙하도록 하는데 교과목의 목표가 있다. 문제 해결 과정을 이해하고, 이에 대한 최고의 해를 도출하기 위한 체계적인 문제해결방법의 원리 및 이론을 공부한다.

◈ 모바일프로그래밍프로젝트 - Mobile Programming Project

안드로이드 앱을 구성하는 Java 지식, 기본 위젯, XML의 이해를 바탕으로 조금 더 복잡하고 다양한 위젯과 여러 가지 기능들을 학습하여 실무 업무에서 바로 사용할 수 있는 앱을 만들 수 있다. 또한, 앱을 통해 새로 추가되는 정보들을 파일을 통해 저장하거나, 안드로이드 앱에서 많이 사용하는 데이터베이스, SQLite를 사용하여 추가, 수정, 삭제 기능을 추가할 수 있다.

◈ 고급회계정보시스템 - High Accounting Information System

기업업무에 대한 이해를 토대로 전문적인 지식을 가진 기업의 관리자가 되는 첫걸음으로 경리 업무에 대한 기본적인 이해를 필요로 하고 있다. 이러한 경리업무의 가장 기본적인 분야가 회계와 세무인데, 본 교과목을 수강함으로써 회계(세무)정보시스템을 활용한 세무신고 자료의 입력 및 마스터관리, 신고 서류의 작성 및 전자신고 등을 수행함으로써 회계 뿐만 아니라 세무에 대한 체계적인 지식을 갖춘 관리자로 나아갈 수 있도록 한다.

◈ 전자상거래사이트프로젝트 - Electronic Commercial Transaction Site Project

3학기 동안 이론과 실습을 통하여 배운 IT비즈니스 분야에 관한 모든 지식과 기술을 실제 업무에 적용시킨다. 설계부터 구현까지 모든 작업을 수행함으로서 현장 실무 능력을 키운다. HTML, CSS, JavaScript, PHP+ My SQL을 사용하여 제작된 작품은 졸업 작품으로 발표한다.

◈ IT비지니스프로젝트 - IT Business Project

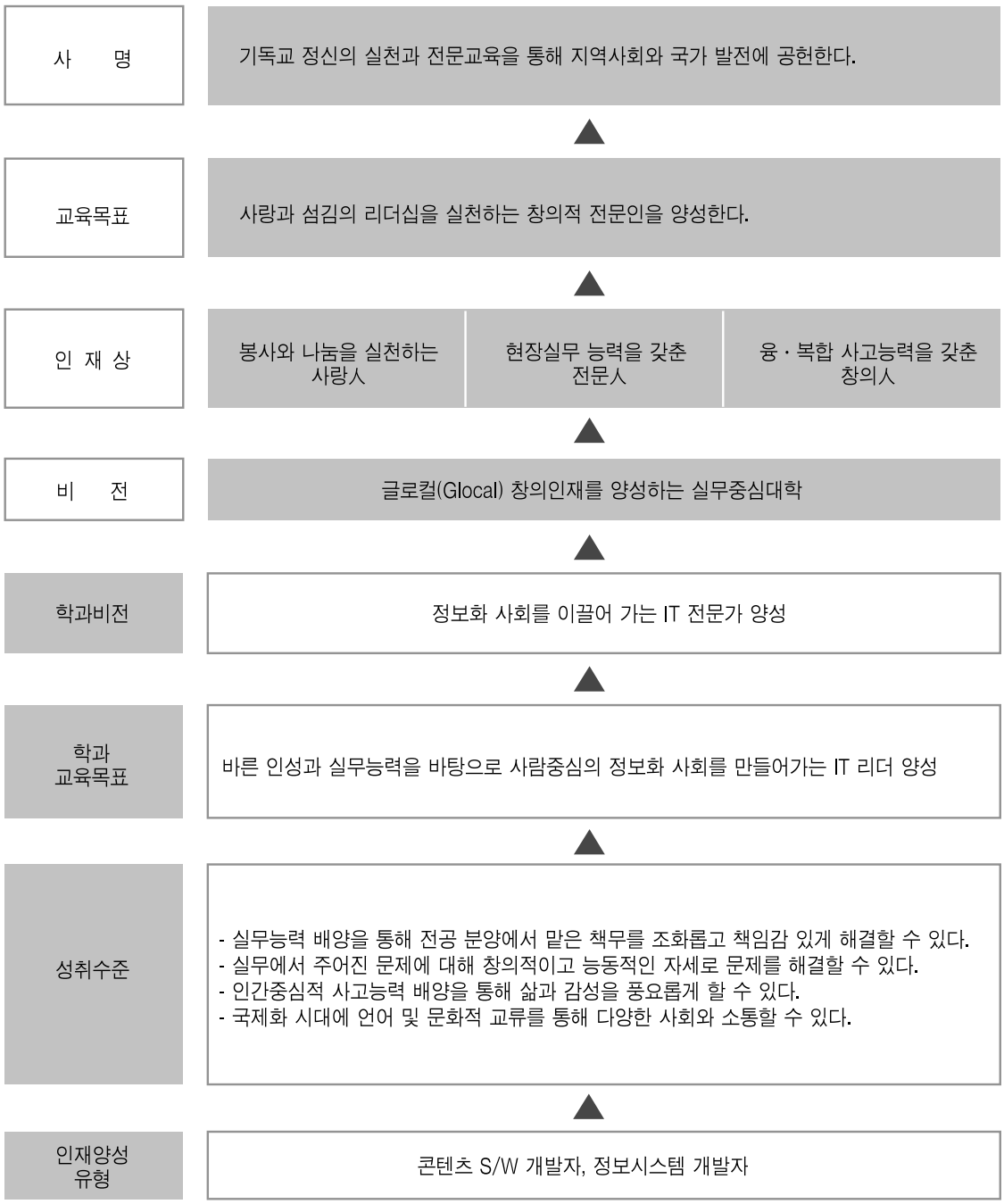
IT비즈니스 개념을 중심으로 오늘날 기업의 경쟁우위 확보를 하는 과정에서 IT가 담당하는 역할을 배우고 새로운 비즈니스 가치 창출을 위해 팀별로 IT서비스 아이템을 환경분석모델을 만들며 이를 통해 사업화하는 프로젝트를 진행한다.

2018학년도 인터넷정보과 교육과정

※ 핵심역량 - **H:** 봉사나눔역량, **G:** 글로컬소통역량, **P:** 현장실무역량, **W:** 웰니스역량, **C:** 융복합창의역량

학년	학기	구분	교과목	NCS활용	학점	시간수			핵심역량	비고
						이론	실습	계		
1	1	교필	채플(I)		1	1	0	1	H	
		교선	새내기대학생활		1	0	1	1	P,W	
		교선	실용영어		2	2	0	2	G	
		전공	자료구조		3	1	2	3	P	
		전공	프로그래밍실습	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	정보처리실습	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	인터넷과홈페이지		3	1	2	3	P	
		전공	서버시스템	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	3D프린팅		2	0	2	2	P,C	AU융합전공
		소계	9과목		21	8	13	21		
	2	교필	채플(II)		1	1	0	1	H	
		교필	행복한삶과진리		1	1	0	1	H,W	
		교선	의사소통	NCS직업기초	2	2	0	2	G	
		전공	웹디자인		3	1	2	3	P	
		전공	자바프로그래밍	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	정보처리응용	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	알고리즘응용		3	1	2	3	P	
		전공	서버관리실무		3	1	2	3	P	
		소계	8과목		19	9	10	19		
	합계		17과목		40	17	23	40		
2	1	교필	인간가치와윤리		1	1	0	1	H,W	
		교선	취업과진로		2	2	0	2	P,W	
		전공	웹프로그래밍		3	1	2	3	P	
		전공	컴퓨터네트워크	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	정보보안개론		3	1	2	3	P	
		전공	데이터베이스개론		3	3	0	3	P	
		전공	자바프로그래밍응용	NCS전공	3	1	2	3	P	
		소계	7과목		18	10	8	18		
	계절제	전공	현장실습	NCS전공	3	0	0	0	P	
		소계	1과목		3	0	0	0		
	2	교선	조직이해와창업창직	NCS직업기초	2	2	0	2	P,G	
		전공	데이터베이스설계		3	1	2	3	P	
		전공	웹DB프로그래밍		3	1	2	3	P	
		전공	프로그램디자인실습	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	캡스톤디자인		3	1	2	3	P	
		전공	정보보안프로그램		3	1	2	3	P	
		전공	네트워크실무	NCS전공	3	1	2	3	P	
		소계	7과목		20	8	12	20		
	합계		15과목		41	18	20	38		
총계			32과목		81	35	43	78		

참고사항
1. 채플, 새내기대학생활, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS/FAIL로 함.
2. 현장실습은 계절제로 편성 · 운영되며 학점이 부여됨. (4주간/160시간)
3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS/FAIL로 함.


사 명
기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.
교육목표
사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.
인 재 상
봉사와 나눔을 실천하는 사랑人
현장실무 능력을 갖춘 전문人
융·복합 사고능력을 갖춘 창의人
비 전
글로컬(Glocal) 창의인재를 양성하는 실무중심대학
학과비전
정보화 사회를 이끌어 가는 IT 전문가 양성
학과 교육목표
바른 인성과 실무능력을 바탕으로 사람중심의 정보화 사회를 만들어가는 IT 리더 양성
성취수준
- 실무능력 배양을 통해 전공 분양에서 맡은 책무를 조화롭고 책임감 있게 해결할 수 있다.
- 실무에서 주어진 문제에 대해 창의적이고 능동적인 자세로 문제를 해결할 수 있다.
- 인간중심적 사고능력 배양을 통해 삶과 감성을 풍요롭게 할 수 있다.
- 국제화 시대에 언어 및 문화적 교류를 통해 다양한 사회와 소통할 수 있다.
인재양성 유형
콘텐츠 S/W 개발자, 정보시스템 개발자

인터넷정보과 교과목 개요

◈ 채플(I)(II) - Chapel (I)(II)
음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

◈ 새내기 대학생활 - College Life for Freshman
신입생의 대학생활 적응 및 학업성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과 생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 소개한다.

◈ 실용영어 - Conversational English
일상생활에 관해 외국인과 영어로 의사소통하는데 필요한 기본적인 어휘와 구문을 롤플레이, 발표 등 다양한 학습방법으로 익힌다. 이로 인해 학생들은 외국인들과 기본대화를 할 수 있는 청취능력과 표현능력을 갖는다.

◈ 자료구조 - Data Structure
자료의 표현법과 기본적인 연산을 중심으로 자료구조의 개요, 배열과 집합, 큐와 스택, 연결 리스트, 트리, 그래프, 탐색, 정렬, 테이블 등을 학습한다. 또한 정렬 문제와 탐색문제를 중심으로 자료구조와 알고리즘의 불가분의 관계를 이해함으로써 여러 가지 기본 알고리즘을 이용하여 응용프로그램에 직접하고 해결방법을 알아본다.

◈ 프로그래밍실습 - Programming Practice
이클립스(Eclipse), java를 사용하여 주어진 문제를 컴퓨터를 통해 처리할 수 있도록 컴퓨터가 이해하고 수행할 수 있는 언어로 기술 또는 변환하는 행위. 문제 분석 · 기술, 입출력 형식 규정, 검사와 시험 절차 마련, 기억 장소 할당, 설명문 작성, 컴퓨터로 프로그램을 작성하는 능력을 배양한다.

◈ 정보처리실습 - Information Processing Practice
한글 또는 MS-word 워드프로세서와 같은 프로그램을 활용하여 문서 편집, 디자인한다. 또한 파워포인트 패키지를 활용하여 보고서 작성, 제품 홍보 등 각종 발표회에서 슬라이드 형식의 문서를 운영함으로써 기획 능력과 발표력을 자극하고 기초 기식을 익힌다.

◈ 인터넷과 홈페이지 - Internet and Homepage
드림위버와 같은 홈페이지 저작도구를 활용하여 홈페이지를 디자인하고 또한 Wordpress, XpressEngine 등과 같은 설치형 홈페이지 저작도구를 활용하여 홈페이지를 구축하고 운영함으로써 웹서버, HTML, 자바스크립트, PHP, Database 등 홈페이지와 관련된 기술에 대한 호기심을 자극하고 기초 기식을 익힌다.

◈ 서버시스템 - Server System
서버의 개념을 이해하고 사용자로서 서버를 활용하는 다양한 인터페이스 및 명령어 등을 학습한다. 서버 환경은 Linux를 이용하여 구현하고, 에뮬레이터를 통하여 실습을 진행한다.

◈ 3D프린팅 - 3D Printing

3D 프린터의 일반적인 기술과 활용 사례를 알아보고, 3D 프린터로 출력할 수 있는 모델링 프로그램을 학습하며, 다양한 제품을 모델링하고 3D 프린터로 출력하기 위한 슬라이싱 프로그램을 학습하여 학생 스스로가 직접 출력을 실행한다. 또한 역설계를 위한 3D 스캐너를 이해하고 실습을 통해 원리를 이해한다.

◈ 행복한 삶과 진리 - Introduction to the Truth for Good Life

구약성경을 통해 인간 삶의 질과 행복을 추구함과 대학의 정체성 구현 및 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

◈ 의사소통 - Communication

업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 배양한다.

◈ 웹디자인 - Web Design

Eclipse, Netbeans 등과 같은 통합개발환경 프로그램을 활용하여 홈페이지 기본 기술인 HTML5, CSS3 언어를 직접 편집하여 다양한 홈페이지를 디자인해 봄으로써 HTML5, CSS3을 활용한 개발 능력을 습득하고 또한 APM 패키징 프로그램을 설치해 봄으로써 자신의 PC를 웹서버로 활용하는 방법에 대해서도 학습한다.

◈ 자바프로그래밍 - Java Programming

객체지향언어(OOP)에 대한 프로그램 개념, 클래스, 객체생성등 JAVA 응용 프로그램을 설계 및 작성한다.

◈ 정보처리응용 - Information Processing Application

실 사례를 바탕으로 개발된 프로젝트를 적용할 수 있도록 하며, 실무에서 자주 사용되는 수식, 판단이 필용한 수식, 계산 집계에 필요한 수식날짜와 시간을 처리하는 수식, 값을 참조하는 수식을 익히고 Spread Sheet 패키지를 활용한 프로젝트형 교육 및 실무 형 업무를 배운다.

◈ 알고리즘응용 - Algorithm Application

성공적인 소프트웨어의 개발에서 자료구조와 알고리즘은 매우 중요한 요소이다. 본 강좌에서는 Array, Stacks, Queues, Linked Lists, Trees, Graphs와 같은 자료구조에 대해서 알아보고, 이 자료구조를 이용하여 자료를 정렬하고 탐색하는 알고리즘을 학습한다. 그리고 응용문제 해결에 필요한 알고리즘 설계 및 효율적인 자료구조 설계 기법을 익힌다.

◈ 서버관리실무 - Server Management Practice

서버를 구축하고 관리하는 다양한 기능 및 명령어를 학습한다. 또한 서버를 통하여 활용할 수 있는 다양한 응용 서비스를 구현하고 기본적인 서비스 환경 및 보안을 설정한다.

◈ 인간가치와 윤리 - Morals and Ethics

예수님의 삶과 가르침을 중심으로 인간의 가치와 윤리, 섬김을 삶의 현장에서 실천하도록 돕는다.

◈ 취업과 진로 - Employment and Career
자신의 흥미와 적성을 알고 올바른 직업 가치관과 진로의사 결정 방법에 대해 학습하고 입사지원서 작성법 및 면접 이미지 메이킹 강의를 통해 구직스킬과 전략적 사고 및 행동능력을 학습한다.

◈ 웹프로그래밍 - Web Programming
자바스크립트, 웹소켓, 캔버스 등 HTML5 기술에 대한 심도 있는 학습을 통해 HTML5의 특징을 살린 역동적이고 구조화된 홈페이지 제작 기법을 배운다.

◈ 컴퓨터네트워크 - Computer Networks
컴퓨터 네트워크에 대한 원리 및 네트워킹 장비의 구성에 대하여 학습한다. 네트워크 시뮬레이션 프로그램을 활용하여 네트워킹에 대한 실습을 진행한다.

◈ 정보보안개론 - Introduction to Information Security
인터넷으로 연결된 거대한 정보 네트워크에서 발생할 수 있는 각종 위험 요소와 공격 유형, 그에 대한 대처 방법에 관해서 학습한다. 정보보호 기초이론, 암호 프로토콜, 프로그램 보안, 컴퓨터시스템 보안, 데이터베이스 보안, 네트워크 보안, 개인정보보호 및 법률에 이르기까지 정보보호와 관련된 이슈를 폭넓게 다룬다.

◈ 데이터베이스개론 - Introduction to Database
데이터베이스의 필요성과 개념을 이해한다. 또한 데이터 모델링과 관계형 데이터 모델을 이해하고 실습을 통하여 관계형 데이터베이스의 기본적 이론을 습득한다.

◈ 자바프로그래밍응용 - Java Programming Application
JAVA프로그램을 이용한 그래픽, 데이터베이스관련 프로그램에 대한 실습을 행한다.

◈ 현장실습 - Practice of Technician Workshop
방학 기간 중에 산업체 업무에 직접 참여함으로써 업체의 업무분석 및 사회 참여의 기회를 간접적으로 적응해 볼 수 있는 기회를 제공하며, 그 동안의 학습 내용을 실무에 직접 적용하여 본다.

◈ 조직이해와 창업창직 - Understanding Organizations and starting Biz
직업기초능력 중 조직이해능력의 제고를 위한 기업의 문화와 조직의 형태에 대하여 학습하고 성공적인 창업과 창직의 방법론에 대하여 학습한다.

◈ 데이터베이스설계 - Database Design
실무에서 사용되는 데이터베이스 프로젝트 예제를 MS Access 2010을 이용하여 데이터베이스로 구축하고 Excel과 연동하는 데이터 처리 기법을 습득한다.

◈ 웹DB프로그래밍 - Web DB Programming
웹프로그램 전용 언어인 ASP, PHP, JSP 등과 같은 Server Side Script에 대한 기초지식을 습득한다. 또한 다양한 환경에서 널리 사용되는 Database System과의 연동 방법을 배우고 이를 바탕으로 고급 기술을 이용한 웹사이트 구축 방법을 습득한다.

◈ 프로그램디자인실습 - Program Design Practice

프로그램 디자인, 작성, 수정 등을 통한 JAVA 프로그램에 대한 프로젝트 응용 프로그램을 완성한다.

◈ 캡스톤디자인 - Capstone Design

현장에서 부딪히는 다양한 문제를 해결하고 교육과정 중에 배운 내용을 바탕으로 하나의 작품을 기획, 설계, 제작함으로써 그 전 과정을 경험하고 학생의 창의성, 효율성, 안전성, 경제성 등의 모든 측면을 고려할 수 있는 통합적 기술인력을 양성한다.

◈ 정보보안프로그램 - Information Security Program

시스템 측면의 보안 기술과 네트워크 측면의 보안 이론과 정보보호 기술을 학습한다. 또한 방화벽(firewall), 침입탐지 시스템(IDS), 침입방지시스템(IPS)등과 같은 네트워크 보안을 위한 장비에 대하여 살펴본다. 이러한 내용을 통하여 네트워크 보안에 필요한 기술 및 장비에 대한 이해를 높인다.

◈ 네트워크실무 - Network Practice

네트워크 장비 중 라우터, 스위치에 대한 다양한 설정 및 응용을 학습한다. 인터 네트워크 구축을 통하여 네트워크의 다양한 응용 기술을 적용해본다.

2018학년도 IT응용보안과 교육과정

※ 핵심역량 - H: 봉사나눔역량, G: 글로컬소통역량, P: 현장실무역량, W: 웰니스역량, C: 융복합창의역량

학년	학기	구분		교과목	NCS활용	학점	시간수			핵심역량	비고
							이론	실습	계		
1	1	공통	교필	채플(I)		1	1	0	1	H	
			교선	새내기대학생활		1	0	1	1	P,W	
			교선	실용영어		2	2	0	2	G	
			전공	전자계산일반		2	2	0	2	P	
			전공	C언어	NCS전공	3	1	2	3	P	
			전공	운영체제	NCS전공	3	1	2	3	P	
			전공	디지털사진기술		2	1	2	3	P,C	
			전공	정보보호개론		2	2	0	2	P	
			전공	웹사이트제작기초	NCS전공	3	1	2	3	P	
			소계	9과목		19	11	9	20		
	2	공통	교필	채플(II)		1	1	0	1	H	
			교필	행복한삶과진리		1	1	0	1	H,W	
			교선	웰니스자기개발	NCS직업기초	2	0	2	2	W	
			전공	디지털디자인		3	1	2	3	P,C	
			전공	데이터베이스	NCS전공	3	1	2	3	P	
			전공	컴퓨터네트워크		3	1	2	3	P	
			전공	IT응용실무		3	1	2	3	P	
			전공	웹사이트제작실무		3	1	2	3	P	
			전공	Java	NCS전공	3	1	2	3	P	
			전공	3D프린팅		2	0	2	2	P,C	AU융합전공
			소계	10과목		24	8	16	24		
	합계			19과목		43	19	25	44		
2	1	IT응용 코스	교필	인간가치와윤리		1	1	0	1	H,W	
			교선	취업과진로		1	1	0	1	P,W	
			전공	모바일 웹		3	1	2	3	P	
			전공	캡스톤 디자인		3	1	2	3	P,C	
			전공	UI디자인		3	1	2	3	P	
			전공	쇼핑몰 구축실무		3	1	2	3	P	
			전공	웹서버프로그래밍	NCS전공	3	1	2	3	P	
			전공	창의융합IT기초	NCS전공	3	1	2	3	P,C	
			소계	9과목		20	8	12	20		
		정보보호 코스	교필	인간가치와윤리		1	1	0	1	H,W	
			교선	취업과진로		1	1	0	1	P,W	
			전공	캡스톤 디자인		3	1	2	3	P,C	
			전공	시스템보안	NCS전공	3	1	2	3	P	
			전공	악성코드분석		3	1	2	3	P	
			전공	웹서버프로그래밍	NCS전공	3	1	2	3	P	
			전공	창의융합IT기초	NCS전공	3	1	2	3	P,C	
			전공	네트워크 보안 실무	NCS전공	3	1	2	3	P	
			소계	9과목		20	8	12	20		
	계절제	공통	전공	현장실습	NCS전공	1	0	0	0	P	
			소계	1과목		1	0	0	0		
	2	IT응용 코스	교선	사회봉사실천		1	0	0	0	H	
			교선	의사소통	NCS직업기초	2	2	0	2	G	
			전공	프로젝트실무		3	2	2	4	P,C	
			전공	모바일 앱 프로그래밍	NCS전공	3	1	2	3	P	
			전공	웹출판디자인		3	1	2	3	P	
			전공	고급IT응용실무		3	1	2	3	P	
			전공	창의융합IT응용	NCS전공	3	1	2	3	P,C	
			소계	7과목		18	8	10	18		
		정보보호 코스	교선	사회봉사실천		1	0	0	0	H	
			교선	의사소통	NCS직업기초	2	2	0	2	G	
			전공	프로젝트실무		3	2	2	4	P,C	
			전공	침해사고대응과포렌식		3	1	2	3	P	
			전공	모바일 앱 프로그래밍	NCS전공	3	1	2	3	P	
			전공	보안솔루션 운영실무	NCS전공	3	1	2	3	P	
			전공	창의융합IT응용	NCS전공	3	1	2	3	P,C	
			소계	7과목		18	8	10	18		
	합계			17과목		39	16	22	38		
총계				36과목		82	35	47	82		

참고사항
1. 채플, 새내기대학생활, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS/FAIL로 함.
2. 현장실습은 계절제로 편성 · 운영되며 학점이 부여됨. (4주간/160시간)
3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS/FAIL로 함.

사 명
기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.
교육목표
사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.
인 재 상
봉사와 나눔을 실천하는 사랑人
현장실무 능력을 갖춘 전문人
융·복합 사고능력을 갖춘 창의人
비 전
글로컬(Glocal) 창의인재를 양성하는 실무중심대학
학과비전
인성이 바르고 국내외에서 인정받는 수준 높은 정보보호전문가와 IT응용전문가 양성
학과 교육목표
인성이 바르고 국내외에서 인정받는 수준 높은 정보보호전문가와 IT응용전문가를 양성한다.
성취수준
- 현장 적응이 가능한 실무지식을 갖춤
- 국내외 공인자격증을 취득함
인재양성 유형
IT콘텐츠개발자, 컴퓨터보안 전문가

IT응용보안과 교과목 개요

◈ 채플(I) - Chapel(I)
음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

◈ 새내기 대학생활 - College Life for Freshman
신입생의 대학생활 적응 및 학업성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과 생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 소개한다.

◈ 실용영어 - English Conversation
일상생활에 관해 외국인과 영어로 의사소통하는데 필요한 기본적인 어휘와 구문을 롤플레이, 발표 등 다양한 학습방법으로 익힌다. 이로 인해 학생들은 외국인들과 기본대화를 할 수 있는 청취능력과 표현능력을 갖는다.

◈ 전자계산 일반 - Introduction to Computer Systems[MCTS]
컴퓨터구조, 운영체제, 프로그래밍언어, 자료구조, 정보통신, 가상화 등 컴퓨터 시스템에 관한 기본적인 지식을 이해한 후 일반적인 컴퓨터활용능력을 배양한다. 또한 윈도우 서버 시스템을 사용하여 시스템의 효율적인 관리기술등을 실습하여 컴퓨터활용능력 및 윈도우 시스템 관리자 자격증 취득을 위한 학습을 한다.
▣ 목표: MCTS 자격 시험응시, 컴활자격 등

◈ C언어 - C Language
최근 사용 분야가 널리 확장되고 있는 C언어에 대한 프로그램 작성법을 이론 및 실습을 통해 익히고 실제 프로그래밍 응용 능력을 높인다.

◈ 운영체제 - Operating Systems[OCSA/RHCE]
하드웨어와 응용프로그램간의 인터페이스 역할을 하면서 CPU, 주기억장치, 입출력장치 등의 컴퓨터 자원을 관리하는 운영체제의 전반적인 내용을 학습한다. 또한, 대표적인 운영체제인 유닉스/리눅스의 사용법과 시스템 구성요소, 특징 등 유닉스/리눅스 시스템의 활용을 실습한다. 유닉스/리눅스 시스템 관리자 자격증 취득을 위한 이론과 실습을 한다.
▣ 목표: 유닉스(OCSA)/리눅스(RHCE/LPIC) 시스템 관리자 시험 준비 (Part 1)

◈ 디지털 사진 기술 - Photographs with Digital Camera
사진의 이해, 카메라와 장비 다루기 및 각 조절장치 이해, 구도 잡기 등 이론 교육과 촬영 실습으로 사진에 대한 기본 지식을 익히는 것을 목표로 한다. 사진 촬영에 대한 기초를 익힘으로써 디자인 작업을 위한 이미지 자료 활용을 할 수 있다.
▣ 목표: 학과 사진 작품전 출품

◈ 정보보호개론 - Introduction to Information Security[CEH][CHFI]
정보화 범람시대에 개인정보 유출은 심각한 사회적인 문제로써 이를 보호하고, 각종 전산시스템을 공격하는 바이러스 및 해킹에 대한 기본 개념을 이해하고 이에 대응하는 각종 방법들에 대한 이론과 실무를 익힌다.
▣ 목표: 보안관련 자격 시험응시

◈ 웹사이트 제작 기초 - Website Building Principal

웹사이트제작 표준 언어인 HTML5와 CSS3 및 기본적인 JavaScript 언어를 학습하고 웹사이트 제작을 위한 기본기술을 습득함으로써 웹페이지와 웹컨텐츠 및 웹프로그래밍의 기초를 다진다 .

▣ 목표: 웹 페이지 및 웹 컨텐츠 제작

◈ 채플(II) - Chapel(II)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

◈ 행복한 삶과 진리 - Introduction to the Truth for Good Life

구약성경을 통해 인간 삶의 질과 행복을 추구함과 대학의 정체성 구현 및 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

◈ 웰니스 자기개발 - Wellness self-development

행복한 삶을 영위하기 위한 웰니스의 기본적인 개념에 대하여 학습하고 자기이해를 통하여 건전한 직장인이 되기 위한 경력개발을 할 수 있도록 하는 직업기초능력 중 자기개발능력을 배양한다.

◈ 디지털 디자인 - Digital Design Concept

멀티미디어의 개념 및 구성, 저작도구와 제작과정 등을 이해하고 각종 멀티미디어 저작 도구들의 사용방법을 실습을 통해 체계적으로 습득한다. 포토샵을 이용하여 실습하며 여러 가지 용도에 맞는 다양한 작품들을 제작한다.

▣ 목표: 포토샵을 사용한 개인별 작품 포트폴리오 제작

◈ 데이터베이스 - Database[OCP]

데이터베이스의 개념과 특성을 이해하고 데이터베이스 시스템의 구성과 데이터 모델링, 데이터베이스의 내부적 운영 등을 이론과 실습을 통해 습득한다.

▣ 목표: 데이터베이스 설계도, 업무용 데이터베이스 구축, OCP 자격증 시험 준비

◈ 컴퓨터 네트워크 - Computer Networks[OCNA,CCNA]

컴퓨터 네트워크 이론과 인터넷을 가능하게 하는 네트워크 하드웨어에 대한 지식과 사용법을 학습하고 네트워크의 구성 및 관리에 관한 실습을 한다. 네트워크 관리자 자격증인 OCNA 및/또는 CCNA 취득을 위한 시험 준비를 한다.

▣ 목표: 네트워크 관리자(OCNA/CCNA) 자격증 시험 준비 (Part 1)

◈ IT응용실무 - IT Application Practice

스프레드시트를 사용하여 사무실에서 발생하는 데이터를 처리하는 업무과정을 익힌다. 스크립트언어를 사용하여 엑셀을 코딩하고 스프레드시트 업무를 자동화하는 기술을 실습한다. ITQ/MOS 자격증 취득을 위한 시험을 준비한다.

▣ 목표: ITQ/MOS 자격취득, 실기교사 자격취득

◈ 웹사이트 제작 실무 – Website Building Practice

대표적인 웹사이트 구축 툴인 드림위버와 포토샵등을 이용하여 독창적이고 우수한 웹사이트를 구축할 수 있는 기술을 습득한다. 웹 기획에서부터 제작까지를 실습해 봄으로써 기본적인 IT응용 분야인 쇼핑몰 플래너 자격을 갖출 수 있다.

▣ 목표: 웹 페이지 및 웹 컨텐츠 제작

◈ JAVA – Java

네트워크 프로그래밍, 웹 프로그래밍, 모바일 애플리케이션 개발에서 절대 우위를 점하고 있는 프로그래밍 언어인 Java 언어를 이요한 프로그래밍 작성법을 배우고 응용 프로그램 작성 절차를 이론과 실습을 통하여 배운다.

▣ 목표: Java 응용 프로그램 작성, 자바프로그래머 자격증 시험 준비, 실기교사 자격증 취득

◈ 3D 프린팅 – 3D Printing

3D 프린터의 일반적인 기술과 활용 사례를 알아보고, 3D 프린터로 출력할 수 있는 모델링 프로그램을 학습하며, 다양한 제품을 모델링하고 3D 프린터로 출력하기 위한 슬라이싱 프로그램을 학습하여 학생 스스로가 직접 출력을 실행한다. 또한 역설계를 위한 3D 스캐너를 이해하고 실습을 통해 원리를 이해한다.

◈ 인간가치와 윤리 – Morals and Ethics

예수님의 삶과 가르침을 중심으로 인간의 가치와 윤리, 섬김을 삶의 현장에서 실천하도록 돕는다.

◈ 취업과 진로 – Employment And Career

자신의 흥미와 적성을 알고 올바른 직업 가치관과 진로의사 결정 방법에 대해 학습하고 입사지원서 작성법 및 면접 이미지 메이킹 강의를 통해 구직스킬과 전략적 사고 및 행동능력을 학습한다.

◈ 모바일 웹 – Mobile Web

스마트 폰이나 태블릿 PC와 같은 모바일 기기에서 최적의 성능을 내는 최신 웹 표준 언어에 대하여 학습하고 홈페이지 등 웹 문서작성에 적용하는 기술을 습득한다. 모바일 기기에서 표현이 가능하도록 웹 문서를 작성하고 웹 서버에 올리는 실습을 한다.

▣ 목표: HTML5 이상의 최신 표준 웹 언어를 사용한 홈페이지 구축

◈ 캡스톤 디자인 – Capstone Design

산업체 요구에 부응하는 직무역량을 기르기 위하여 산업체와 학과의 협업체제로 이루어지는 프로젝트 수행 수업이며 산업체에서 요구하는 직무와 수준에 걸맞는 프로젝트를 졸업예정 학생들이 수행한다.

▣ 목표: 산업체 주관 프로젝트 수행

◈ UI디자인 – UI Design

UI디자인은 상위 제시된 사용자들의 프로그램, 도구의 사용 목적에 부합되며 사용자를 지원하기 위해 프로그램의 흐름을 계획하는 것과 사용자들이 작업하는 일을 효과적으로 보조하기 위한 계획이다. 컴퓨터와 사용자 사이를 연결하는 상호소통 매개체의 모양과 동작의 흐름을 이해함으로서 프로그램에 사용자가 얻어갈 정보들의 요소를 빠르고 정확하게 찾을 수 있도록 이해하는 것을 수업의 목표로 한다.

▣ 목표: 프로그램 이해 및 툴, 도구사용 실무능력 향상

◈ 시스템보안 - System Security

서버 시스템 관리 실무를 습득하기 위해 유닉스 서버 설치 및 운용, 장치 추가, 백업 , 복구 등의 시스템 운용에 필요한 제반 이론과 기술을 익히고 사용자와 자원 관리 등을 실습한다. 유닉스시스템 관리자 자격증 취득을 위한 심도 있는 실습을 한다.

▣ 목표: 유닉스(OCSA)/리눅스(RHCE/LPIC)시스템 관리자 시험 준비

◈ 쇼핑몰 구축실무 - Shopping Mall Construction Practice

개요 : 인터넷 쇼핑몰에 대한 전반적인 기획과 법규등을 익히고 실제로 쇼핑몰사이트를 제작할수 있도록 한다.

▣ 목표: 쇼핑몰 제작 및 관리

◈ 악성코드 분석 - Malicious Code Analysis

바이러스 및 악성코드들을 분석하여 이들이 어떻게 해서 만들어지고 OS시스템이나 파일에 영향을 미치는지를 학습한다.

◈ 웹서버 프로그래밍 - Web Server Programming

웹 서버측에서 동작하는 PHP 프로그래밍 언어를 사용하여 HTML5와 CSS3로 만들어진 클라이언트 측의 사용자 인터페이스를 구현한다. 웹서버 프로그램은 필요한 데이터를 서버에 접속된 데이터베이스에 저장하고 읽을 수 있다. 웹서버 프로그램에서 데이터베이스를 사용하기 위한 SQL문이 PHP 프로그램에서 어떻게 구현되는지 실습하고 회원가입, 로그인, 게시판, 다운로드 등의 기능을 구현한다.

▣ 목표: 데이터베이스 구축과 PHP를 활용한 웹서버 응용프로그램 제작

◈ 창의융합IT기초 - Creative Design and Use of Convergence Information Technology

이 과목은 디지털정보융합기술의 세부 분 야에 대해 개론적 강의를 진행하며 각 세부 분야기술을 사용하여 과제 설계 및 제작을 수행한다. 수강생들에게 학기 프로젝트가 부여될 수 있다.

◈ 네트워크 보안 실무 - Network Security Practice

운영체제 중심의 네트워크 관리기술과 네트워크 하드웨어 중심의 네트워크 구축기술에 관하여 실습 위주로 실무를 익힌다. 네트워크 관리자 자격증인 OCANA 및 / 또는 CCNA 취득을 위한 시험을 준비한다.

▣ 목표: 네트워크관리자(OCNA/CCNA)자격증 준비

◈ 현장실습 - Field Training

학과에서 습득한 제반이론과 실습을 토대로 정보기술을 모범적으로 활용하는 산업체 및 기관을 대상으로 현장실습을 실시하여 실무에 빠르게 적응할 수 있는 능력을 배양하고 직장생활에서 갖추어야 할 기본 소양을 익힌다.

▣ 목표: 산업체 파견 현장실습

◈ 사회봉사실천 - Social service Practice

자원봉사자 기초소양교육을 통해 봉사자의 윤리, 행동, 책임을 배우고 인지하며 더 나아가 복지 현장이라는 실제에 자신의 경험과 지식의 나눔을 통해 지역사회발전에 기부한다.

◈ 의사소통 – Comunication

업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 배양한다.

◈ 프로젝트 실무 – Practical Projects

보안서버 구축/쇼핑몰 관리/오피스 관리 등에 필요한 도구사용과 기술을 종합 응용하여 산업체 현장에서 바로 적용이 가능한 수준으로 이르도록 보안서버구축/쇼핑몰/오피스 관리 프로젝트 수행을 통하여 기술을 연마하고 관련 실무능력을 산업체 요구수준에 맞추어 높인다.

▣ 목표: 보안서버구축/ e비즈니스/오피스 실무 프로젝트 수행

◈ 침해사고 대응과 포렌식 – Dealing Security Violations and Forensics[보안전문가][CEH, CHFI]

윈도우, 유닉스, 리눅스 등 운영체제별 침입피해를 분석하는 절차에 대해 학습하고 실습을 통해 피해 시스템으로부터 증거게시를 위한 법정 제출자료인 디지털 증거들을 수집하는 능력을 배양한다. 해킹 모의실습, 공격자 추적 및 대응, 공격자 감시 등 디지털 포렌식 기술을 연마한다.

▣ 목표: 침해사고 대응 능력 배양 및 디지털 증거 수집 방법 학습 / 보안전문가 (CISA / CISSP / CEH / CHFI) 자격증 시험 준비

◈ 모바일 앱 프로그래밍 – Programming Mobile Applications

모바일 앱 구동에 필요한 프로그래밍 언어를 학습한다. 서로 다른 모바일 운영체제에 따라 선택해야 하는 언어에 대한 이론과 특징을 공부하고 실제 프로그래밍 환경을 구축한다. 앱 프로그래밍 언어의 구조와 문법을 터득하고 프로그램을 작성, 컴파일, 및 모바일 기기로의 다운로드와 실행에 이르는 전반적인 과정을 실습한다.

▣ 목표: 스마트폰/태블릿 PC 앱 개발용 프로그래밍언어 사용기술 습득

◈ 보안솔루션 운영실무 – Security Solution Practice[보안전문가][CEH, CHFI]

컴퓨터 해킹과 각종 침해에 대한 방어와 예방을 위하여 현업에서 사용되는 다양한 보안 솔루션에 대한 개념을 학습하고 이를 구성, 운영 , 대응, 분석 함으로써 보안사고를 효율적으로 대비할 수 있는 능력을 배양할 수 있다.

▣ 목표: 보안솔루션 구성,운영, 대응 및 분석 프로젝트 수행, 보안전문가(CISA / CISSP / CEH / CHFI) 자격증 시험 준비

◈ 웹출판디자인 – Web Publishing Design

그래픽, 텍스트, 오디오, 비디오 등의 멀티미디어를 종합하여 입체적이고 역동적으로 보일 수 있는 전자 출판 디자인을 습득하도록 한다, 웹이나 모바일 환경에서 볼 수 있는 전자출판에 대해 이해하고 제작할 수 있는 능력을 갖추도록 한다. 출판 편집 디자인의 기초를 익히고 전자출판 제작 과정을 습득해 전자출판 실무 과정을 이해하고 실무능력을 갖추도록 한다.

▣ 목표: 웹 출판 컨텐츠 제작

◈ 고급IT응용실무 - Advanced IT Application Practice

고급사무업무인 워드, 엑셀등을 활용하여 데이터베이스와 연동할 수 있는 오피스 실무를 프로젝트 중심으로 응용, 실습한다. 이를 통해 각종 비즈니스 사무실 환경에 능동적으로 대처하고 사무기술능력을 갖춘 전문인의 역할을 수행하도록 한다.

▣ 목표: ITQ/MOS 자격증 획득

◈ 창의융합IT응용

- Creative Applications of Convergence Information Technology

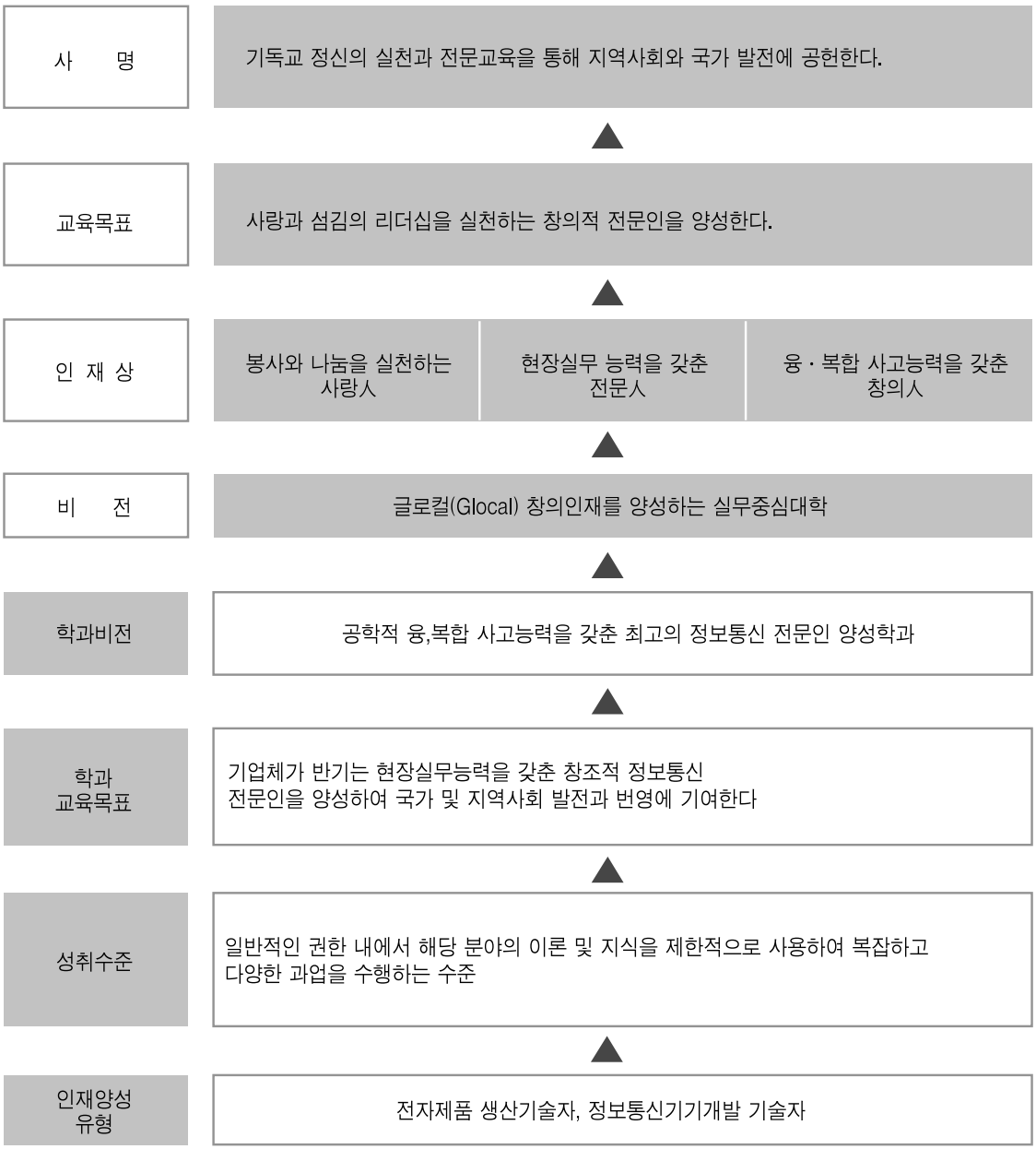
이 과목에서는 특정 세부 디지털정보융합기술을 적용할 수 있는 IT융합형 실험실습주제를 선정하고 메이커 프로젝트를 진행한다.

2018학년도 디지털정보통신과 교육과정

※ 핵심역량 - H: 봉사나눔역량, G: 글로컬소통역량, P: 현장실무역량, W: 웰니스역량, C: 융복합창의역량

학년	학기	구분	교과목	NCS활용	학점	시간수			핵심역량	비고
						이론	실습	계		
1	1	교필	채플(I)		1	1	0	1	H	
		교선	실용영어(I)		2	2	0	2	G	
		교선	대인관계	NCS직업기초	2	0	2	2	GP	
		교선	새내기대학생활		1	0	1	1	PW	
		전필	회로이론		3	3	0	3	P	
		전선	창의공학실험		3	0	3	3	PC	
		전선	대학기초수학		3	3	0	3	P	
		전선	기초실험	NCS전공	3	0	3	3	P	
		전공	드론의이해		2	0	2	2	PC	AU융합전공
		소계	9과목		20	9	11	20		
	2	교필	채플(II)		1	1	0	1	H	
		교필	행복한삶과진리		1	1	0	1	HW	
		교선	실용영어(II)		2	2	0	2	G	
		교선	의사소통	NCS직업기초	2	2	0	2	G	
		전필	전기자기학		3	3	0	3	P	
		전필	전자회로		3	3	0	3	P	
		전선	전자회로실험	NCS전공	3	0	3	3	P	
		전선	홈페이지제작		3	0	3	3	P	
		전선	공업수학		3	3	0	3	P	
		소계	9과목		21	15	6	21		
	합계		18과목		41	24	17	41		
2	1	교필	인간가치와윤리		1	1	0	1	HW	
		전필	논리회로		3	3	0	3	P	
		전선	CAD		3	0	3	3	P	
		전선	논리회로실험	NCS전공	3	0	3	3	P	
		전선	통신공학		3	3	0	3	P	
		전선	생산관리		3	3	0	3	P	
		전선	C언어	NCS전공	3	0	3	3	P	
		전선	통신영어		2	2	0	2	GP	
		소계	8과목		21	12	9	21		
	2	교선	경영학개론		2	2	0	2	P	
		전선	컴퓨터구조		3	3	0	3	P	
		전선	광통신		3	3	0	3	P	
		전선	PCB/SMT 공학	NCS전공	3	3	0	3	P	
		전선	이동통신		3	3	0	3	P	
		전선	JAVA	NCS전공	3	0	3	3	P	
		전선	통신실무영어		2	2	0	2	GP	
		소계	7과목		19	16	3	19		
	합계		15과목		40	28	12	40		
3	1	교선	취업과진로		1	0	1	1	PW	
		교선	실용중국어		2	2	0	2	G	
		전필	캡스톤디자인		2	0	4	4	PC	
		전선	무선통신공학		3	3	0	3	P	
		전선	마이크로프로세서실험	NCS전공	3	0	3	3	P	
		전선	무선통신부품설계	NCS전공	3	0	3	3	P	
		전선	지식재산권/국제표준규격		3	3	0	3	PC	
		전선	안드로이드OS		2	0	2	2	P	
		전선	FPGA	NCS전공	3	0	3	3	P	
		소계	9과목		22	8	16	24		
	계절제	전선	현장실습	NCS전공	2	0	0	0	P	
		소계	1과목		2	0	0	0		
	2	전필	종합설계		3	0	3	3	PC	
		전선	안테나설계	NCS전공	3	0	3	3	P	
		전선	RFID/USN 실습	NCS전공	3	0	3	3	P	
		전선	임베디드시스템	NCS전공	3	0	3	3	P	
		전선	창업실무		2	0	2	2	PC	
		전선	FPGA응용설계	NCS전공	3	0	3	3	P	
		소계	6과목		17	0	17	17		
	합계		16과목		41	8	33	41		
총계			49과목		122	60	62	122		

참고사항
1. 채플, 새내기대학생활, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS/FAIL로 함.
2. 현장실습은 계절제로 편성 · 운영되며 학점이 부여됨. (4주간/160시간)
3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS/FAIL로 함.


사 명
기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.
교육목표
사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.
인 재 상
봉사와 나눔을 실천하는 사랑人
현장실무 능력을 갖춘 전문人
융·복합 사고능력을 갖춘 창의人
비 전
글로컬(Glocal) 창의인재를 양성하는 실무중심대학
학과비전
공학적 융,복합 사고능력을 갖춘 최고의 정보통신 전문인 양성학과
학과 교육목표
기업체가 반기는 현장실무능력을 갖춘 창조적 정보통신 전문인을 양성하여 국가 및 지역사회 발전과 번영에 기여한다
성취수준
일반적인 권한 내에서 해당 분야의 이론 및 지식을 제한적으로 사용하여 복잡하고 다양한 과업을 수행하는 수준
인재양성 유형
전자제품 생산기술자, 정보통신기기개발 기술자

디지털정보통신과 교과목 개요

◈ 채플(I) - Chapel(I)
음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

◈ 실용영어(I) - Conversational English(I)
일상생활에 관해 외국인과 영어로 의사소통하는데 필요한 기본적인 어휘와 구문을 롤플레이, 발표 등 다양한 학습방법으로 익힌다. 이로 인해 학생들은 외국인들과 기본대화를 할 수 있는 청취능력과 표현능력을 갖는다.

◈ 대인관계 - Interpersonal Relationships
대인관계를 형성, 발전, 유지시키는 요인에 대해서 학습하고, 다른 사람과 협조적인 관계를 유지하고 갈등을 해결하는데 필요한 능력을 기르는 교과이다.

◈ 새내기 대학생활 - College Life for Freshman
신입생의 대학생활 적응 및 학업성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과 생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 소개한다.

◈ 회로이론 - Alternating Current Circuit
회로 이론을 습득하고 그 응용 분야와 회로를 구성하는 소자의 정의, 회로해석에서의 여러 가지 법칙을 습득하여 회로의 의미를 파악하도록 한다.

◈ 창의공학 실험 - Creative Engineering Experiment
유무선 전자회로 응용에 대한 아이디어를 실생활에 접목시키기 위한 창의성 개발과 완성품 설계 교육을 위해 LEGO 블럭을 이용하여 로봇을 비롯한 여러 가지 전자 지능형 모형을 설계, 제작, 운용하는 기술을 학습한다.

◈ 대학 기초수학 - The Basic Mathematics for College Students
이공계 학문을 접하면서 반드시 익혀야 하는 기초학문이 수학이지만 수학을 학습하는 것은 상당히 어려운 일이고 또 중, 고교 시절에 기초가 약했던 학생이 대학에 진학해서 수학을 학습할 때의 어려움이 매우 큰 것이 현실이다. 이 교과목은 전공학습을 위하여 반드시 알아 두어야 할 대수학 등의 기본적인 수학지식을 가급적 알기 쉽게 전달하여 공학도로서의 논리적 사고를 몸에 익히는 기초가 되게 한다.

◈ 기초실험 - Basic Experiment
전기전자회로에서 필요한 기본 계측기의 사용법을 익히며, 분류기, 옴의 법칙, 키르히호프의 법칙, 중첩의 원리, 테브낭?노튼 정리 등 회로이론에서 익힌 각종 법칙을 실험을 통하여 이해하고, RC, RL, RLC회로, 접합다이오드 특성, 정류회로, 정전압회로 등을 실험한다.

◈ 드론의 이해 - Understand of Drone
드론의 역사, 종류, 동향 및 분야를 학습하고 아두이노를 이용한 코딩방법, 드론통신, 제어 및 드론에 사용되는 센서를 이해하며, 유무선 통신을 이용한 드론을 학습하고 직접 드론을 조립 및 제작하여 드론에 대한 전반적인 이해를 할 수 있다.

◈ 채플(II) - Chapel(II)
음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

◈ 행복한 삶과 진리 - Introduction to the Truth for Good Life
구약성경을 직접 가르치는 동시에 성경과 연관된 역사와 지리, 고고학과 과학의 내용들도 함께 소개함으로써 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

◈ 실용영어(II) - Conversational English(II)
해외여행 및 해외활동을 하는데 필요한 기본적인 영어능력을 롤 플레이, 발표, 그룹 활동 등 다양한 학습방법을 통해 습득한다. 이로 인해 학생들은 해외활동에 필요한 기본 영어회화능력을 함양한다.

◈ 의사소통 - Communication
업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 배양한다.

◈ 전기자기학 - Electro-magnetics
전기자기 현상에 관한 개념을 파악하고 이들의 상호관계의 의한 기본원리를 이용하여 맥스웰 방정식을 유도하고 이를 응용할 수 있도록 한다.

◈ 전자회로 - Electronic Circuits
정류기, 각종 증폭기, 발진 회로, 변조 회로, 검파 회로, 펄스 회로, 논리 회로 등 각 회로의 동작 원리를 이해하여 응용할 수 있도록 한다.

◈ 전자회로 실험 - Electronic Circuits Experiment
BJT, FET OP Amp 등을 이용하여 증폭기의 입출력 임피던스, 전압, 전류의 증폭도, 주파수 특성 및 위상, 변위, 왜곡 측정, RC 및 LC 발진기의 발진 주파수 측정 및 연산 증폭기의 가감산, 미적분 실험, 아날로그 제어 회로 등을 실험한다.

◈ 홈페이지 제작 - Homepage Design
인터넷의 개요, 인터넷 접속 및 정보검색 방법을 이해하고 HTML과 XML을 사용하여 홈페이지 제작 방법을 습득한다.

◈ 공업 수학 - Engineering Mathematics
이공계 전공 지식을 이해하는데 쓰이는 도구인 수학을 정리해 보는 과정으로서, 미분 적분의 개념, 행렬과 벡터의 개념, 복소수의 의미, 라플라스 변환과 퓨리에 변환에 대해 알아보고 이 수학이론들이 전자통신 분야의 학문적 이해를 위해 어떻게 응용되어 쓰이는지 그 용도를 알아본다.

◈ 인간가치와 윤리 - Morals and Ethics
예수님의 삶과 가르침을 중심으로 인가의 가치와 윤리, 섬김을 삶의 현장에서 실천하도록 돕는다.

◈ 논리회로 - Logic Circuits
각종 논리회로, 스위치회로, 각종 멀티바이브레이터, 가산기, 카운터, A/D 및 D/A변환기, 기억장치 등 디지털 시스템 원리에 대한 기초 이론을 습득한다.

◈ CAD - CAD
컴퓨터를 이용한 설계기술로서, CAD S/W를 사용하여 2차원 및 3차원의 전자회로 설계 도면을 작성, 수정 및 관리하는 실무기술을 학습한다.

◈ 논리회로 실험 - Logic Circuits Experiment
디지털 논리회로에 대한 이해를 기반으로 실무에서 사용되는 디지털논리소자의 물리적, 전기적 특성을 학습하고, 디지털논리 회로를 이해할 수 있고 디지털소자를 사용하여 회로를 구현할 수 있으며, 응용할 수 있는 지식을 학습한다.

◈ 통신공학 - Communication Engineering
RFID 통신 시스템의 기본 원리와 전화기 및 전자교환기의 구성, 질적 통화, 통신망의 구성 및 전신 교환과 각종 통신기기의 운영 방식을 습득한다.

◈ 생산관리 - Operation Management
생산이 합리적으로 이루어지도록 계획하고 조직하고 통제하고 조정해 나가는 다양한 기법을 익힘으로써 생산의 효율성을 증대시키는 관리자로서의 자질을 갖도록 돕는다.

◈ C언어 - C Language
최근 사용 분야가 널리 확장되고 있는 C 언어에 대한 프로그램 작성법을 이론 및 실습을 통해 익히고 실제 프로그래밍 응용 능력을 높인다.

◈ 통신영어 - Communication English
통신과 관련된 전공영어를 익히는 것을 주목적으로 하여, 본 학습내용을 기본으로 사회에서 필요로 하는 전공영어를 학습한다.

◈ 경영학 개론 - Introduction of Management

기업 및 경영의 개념, 경영관리의 과정, 경제적 환경을 비롯한 기업의 제 환경, 사회적 책임 등을 이해하며, 아울러 경영학의 세부 전공 영역인 인사 · 조직, 마케팅, OM/MIS, 재무 관리, 회계학, 국제경영/ 전략 등도 개괄적으로 다루어 향후 경제활동에 도움이 되도록 한다.

◈ 컴퓨터 구조 - Computer Architecture

컴퓨터 시스템의 H/W 설계 및 S/W 시스템을 학습하고, 통신 및 자동제어 시스템, 신호처리 분야에서의 응용 사례를 통해 컴퓨터 시스템을 이해한다.

◈ 광통신 - Optical Communication Engineering

빛에 대한 이해와 광의 전달원리, 광통신용 반도체 레이저의 원리와 응용, 광검출기의 원리와 응용분야에 대해 학습하며, 유선통신방식 중 PCM의 원리와 PCM을 활용한 통신방식, 그 활용방법 등 광범위한 광통신 방식에 대해 학습한다.

◈ PCB/SMT 공학 - PCB/SMT Engineering

PCB 설계 Data로부터 추출된 거버파일을 이용하여 인쇄회로기판을 만드는 공정을 학습하고 SMD 부품을 조립하는 SMT 기술을 학습한다.

◈ 이동통신 - Mobile Communications

전기자기학, 통신이론, 데이터 통신, 컴퓨터 네트워크 등 다양한 교과목을 통해 습득한 이동통신의 기초 이론들이 서로 어떻게 연계되어 이동통신 시스템을 구성하는지에 대한 전체적인 구조와 체계를 학습하며, 이동통신 분야에 입문하는 초보 공학자들이 큰 틀에서 이동통신 시스템을 이해할 수 있도록 한다.

◈ JAVA - Java

썬 마이크로시스템즈에서 개발한 객체 지향적 프로그래밍 언어로서 앱 어플리케이션 개발에 가장 많이 사용되며, 모바일기기용 소프트웨어 개발에도 널리 사용되고 있는 프로그램인 JAVA를 학습한다. JAVA는 홈페이지제작, 안드로이드 프로그래밍에 적용된다.

◈ 통신실무영어 - Practical English of Communications

전자 및 통신 관련 국제적 전공용어를 익히는 것을 목적으로 하며, 실무에서 사용되는 영어로 된 자료 및 데이터북 등을 학습한다.

◈ 취업과 진로 - Employment and career

자신의 흥미와 적성을 알고 올바른 직업 가치관과 진로의사 결정 방법에 대해 학습하고, 입사지원서 작성법 및 면접 이미지 메이킹 강의를 통해 구직스킬과 전략적 사고 및 행동능력을 학습한다.

◈ 실용중국어 - Practical Chinese

기초 중국어의 학습을 위한 입문과정으로 실생활에서 유용한 표현들을 중국어로 학습하고 간단한 대화를 유도할 수 있다.

◈ 캡스톤디자인 - Capstone Design

이 교과목의 목표는 산업체에서 제시하는 문제를 설계문제로 정의하고 이를 해결하는 설계과정을 계획하고 문제의 해를 도출할 수 있는 문제해결 능력을 제공하는 데 있다. 또한 팀웍과 다양한 실무문제 해결 도구에 익숙하도록 하는데 교과목의 목표가 있다. 문제 해결 과정을 이해하고, 이에 대한 최고의 해를 도출하기 위한 체계적인 문제해결방법의 원리 및 이론을 공부한다.

◈ 무선통신공학 - Wireless Communication Engineering

현대사회의 통신기술이 대부분 무선통신 방식으로 진화해 감에 따라 우리나라에서도 위성 및 이동통신 사업, 유비쿼터스 환경 무선통신사업과 그 이용자 수가 급격히 팽창하고 있는 상황이다. 이런 시점에서 무선통신 개념 및 회로 설계기술을 습득하고 익히는 것은 매우 중요하며 시급한 문제이다. 본 교과과정은 무선통신용 RF회로 설계의 원리와 방법을 학습한다.

◈ 마이크로프로세서 실험 - Microprocessor Experiment

마이크로프로세서의 내부구조와 동작원리 및 주변 회로장치와의 인터페이스 기술을 습득하고 어셈블리어를 익혀 마이크로프로세서를 이용하여 논리시스템 설계 제작 능력을 습득하도록 한다.

◈ 무선통신부품 설계 - Design of Wireless Communication Devices

현대사회의 통신기술이 대부분 무선통신 방식으로 진화해 감에 따라 무선통신 사업과 그 이용자 수가 급격히 팽창하고 있는 상황이며 이를 뒷받침하는 무선통신 부품의 생산 수요 또한 폭증하고 있으나 관련 기술 보유자의 수가 많이 모자람에 따라 그 인력 수급이 시급한 형편이다. 이에 따라 본 교과과정은 취업을 대비하여 제반 무선통신부품 설계 이론과 설계, 제작 실무 기술을 학습한다.

◈ 지식재산권/국제표준규격
- Intellectual property rights / International Standards on Telecommunications

특허, 실용신안, 의장등록 등 지식재산권의 내용과 출원에 대해 학습하고 ITU, IEEE 등 정보통신 분야의 국제 표준규격을 학습하여 정보통신 분야의 생산, 설계 등에 활용할 능력을 키운다.

◈ 안드로이드 OS - Android OS

스마트폰에 널리 이용되는 모바일 OS인 안드로이드 OS의 내용을 학습하고 Application Fundamentals, User Interface등 응용과정을 익힌다.

◈ FPGA - FPGA

반도체 기술의 발전으로 집적도가 높은 소자가 상용화되고, 앞으로 초고집적도 소자의 사용이 가능할 것으로 예상된다. 이에 따라 고집적도 FPGA를 이용하여 원하는 회로를 설계하고 구현하는 기술을 습득할 수 있도록 학습한다.

◈ 현장실습 - Practice of Technician Workshop

대학에서 배운 지식과 기술을 현장에서 실천함으로써 전공분야에 관한 이론과 실체를 체험할 수 있도록 하며, 전공분야의 직종에 관한 사전 경험을 통하여 졸업 후 전공분야 취업을 적성함양과 기술 습득으로 현업에 즉각 종사할 수 있는 능력을 배양한다.

◈ 종합설계 - Practical Examples Design

전자통신에 관한 관심 분야로 조별 주제를 설정하여 설계, 제작 및 최종실험까지 전반적인 실무능력을 Project 수행을 통해 배양한다.

◈ 안테나 설계 - Antenna Design

무선통신 시스템에서 반드시 필요로 하며 송수신부의 중요한 부분인 여러 형태의 안테나 중에서 최근 다양한 쓰임새로 많이 활용되고 그 수요가 급증하고 있는 마이크로스트립 안테나를 설계할 수 있는 이론을 학습하고 실습을 통해 구현한다.

◈ RFID/USN 실습 - RFID/USN Experiment

무선통신공학의 새로운 패러다임인 RFID/USN 시스템을 이해하고, 마이크로스트립 선로 실습 기기를 이용하여 마이크로파에 대한 실무를 익히고 무선통신 시스템을 이해한다.

◈ 임베디드시스템 - Embedded System

임베디드시스템 교육 장비를 활용하여 CPU 및 주변회로로 구성되는 하드웨어와 OS 및 어플리케이션 소프트웨어를 학습하고 이에 대한 응용능력을 배양한다. 임베디드시스템 실습(I)에서는 임베디드리눅스 포팅, 개발환경 구축, 리눅스 커널 및 파일 시스템에 대해 실습하고 임베디드시스템 실습(II)에서는 QT 어플리케이션을 포함하는 응용 및 라이브러리 구축에 대한 실습을 수행한다.

◈ 창업실무 - Establishment of a business practice

창업을 위한 필요 절차와 필요한 요건 등을 공부하고 성공적인 창업을 위한 실무에 대하여 공부한다. 팀 단위로 가상으로 창업을 해보면서, 창업실무를 배운다.

◈ FPGA응용설계 - FPGA Application Design

현장 프로그래머블 게이트 어레이는 복합적인 프로그래머블 논리소자로 집적도가 높은 디지털회로를 구현하는데 활용되고 있으며, 설계를 위해 사용되는 VHDL과 Verilog 등 프로그램 언어를 학습하여, FPGA 과목을 통해 숙지한 기본적인 내용에 더해서 실제 회로를 구현하고 시뮬레이션을 통해 확인할 수 있는 심화과정을 실습을 통해 학습한다.

2018학년도 멀티미디어디자인과 교육과정

※ 핵심역량 - H: 봉사나눔역량, G: 글로컬소통역량, P: 현장실무역량, W: 웰니스역량, C: 융복합창의역량

학년	학기	구분	교과목	NCS활용	학점	시간수			핵심역량	비고
						이론	실습	계		
1	1	교필	채플(I)		1	1	0	1	H	
		교선	디자인세미나(I)		3	0	3	3	P	
		교선	실용영어(I)		2	2	0	2	G	
		교선	웰니스자기개발	NCS직업기초	2	0	2	2	W	
		교선	새내기대학생활		1	0	1	1	P,W	
		전공	멀티미디어저작도구	NCS전공	4	2	2	4	P	
		전공	드로잉		3	1	2	3	P	
		전공	컴퓨터그래픽	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	디지털사진실무	NCS전공	3	1	2	3	P	
		소계	9과목		22	8	14	22		
	2	교필	채플(II)		1	1	0	1	H	
		교필	행복한삶과진리		1	1	0	1	H,W	
		교선	디자인세미나(II)		3	0	3	3	P	
		교선	실용영어(II)		2	2	0	2	G	
		교선	대인관계	NCS직업기초	2	2	0	2	G,P	
		전공	평면조형		3	1	2	3	P	
		전공	컴퓨터응용디자인실습	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	멀티미디어저작도구실습	NCS전공	4	2	2	4	P	
		전공	AV디자인	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	드론의 이해		2	0	2	2	P,C	AU융합전공
		소계	10과목		24	11	13	24		
	합계		19과목		46	19	27	46		
2	1	교필	인간가치와윤리		1	1	0	1	H,W	
		전공	타이포그래피		3	1	2	3	P	
		전공	멀티미디어웹페이지제작	NCS전공	4	2	2	4	P	
		전공	인포메이션디자인	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	모바일미디어프로젝트입문	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	영상디자인스튜디오입문	NCS전공	4	2	2	4	P	
		소계	6과목		18	8	10	18		
	2	교선	의사소통	NCS직업기초	2	2	0	2	G	
		전공	색채학		4	2	2	4	P	
		전공	멀티미디어웹페이지제작실습	NCS전공	4	2	2	4	P	
		전공	디자인문화와기술		3	1	2	3	P	
		전공	모바일미디어프로젝트실습	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	영상디자인스튜디오실습	NCS전공	3	1	2	3	P	
		소계	6과목		19	9	10	19		
	합계		12과목		37	17	20	37		
3	1	교선	멀티미디어특강(I)		3	0	3	3	P	
		전공	인터페이스디자인	NCS전공	4	2	2	4	P	
		전공	멀티미디어프로젝트	NCS전공	4	2	2	4	P	
		전공	디자인과색채		3	2	2	4	P	
		전공	디지털미디어디자인입문		4	2	2	4	P	
		소계	5과목		18	8	11	19		
	계절제	전공	현장실습	NCS전공	2	0	0	0	P	
		소계	1과목		2	0	0	0		
	2	교선	멀티미디어특강(II)		3	0	3	3	P	
		전공	포트폴리오	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	인터랙션디자인	NCS전공	4	2	2	4	P	
		전공	캡스톤디자인	NCS전공	4	2	2	4	P	
		전공	창업실무		2	0	2	2	P,C	
		전공	디지털미디어디자인실습		3	1	2	3	P	
		소계	6과목		19	6	13	19		
	합계		12과목		37	14	24	38		
총계			43과목		122	50	71	121		

참고사항

1. 채플, 새내기대학생활, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS/FAIL로 함.
2. 현장실습은 계절제로 편성 · 운영되며 학점이 부여됨. (4주간/160시간)
3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS/FAIL로 함.

사 명
기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.
교육목표
사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.
인 재 상
봉사와 나눔을 실천하는 사랑人
현장실무 능력을 갖춘 전문人
융·복합 사고능력을 갖춘 창의人
비 전
글로컬(Glocal) 창의인재를 양성하는 실무중심대학
학과비전
멀티미디어, 디자인 시대의 챌린지 스페셜리스트
학과 교육목표
인문학적 소양을 토대로 멀티미디어디자인 응용분야에서 핵심적인 역할을 담당할 수 있는 최고 전문가 양성
성취수준
I. 창의적 문제 해결 및 실무 능력 배양,
II. 멀티미디어 디자인 실무 능력 배양
III. 평생 교육 능력 배양.
IV. 국제적 활동 능력 배양
인재양성 유형
광고콘텐츠 디자이너, 디지털디자이너, 문화앱콘텐츠제작디자이너

멀티미디어디자인과 교과목 개요

◈ 채플(I) - Chapel(I)
음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

◈ 디자인세미나(I) - Design Seminar(I)
디자인 분야 핫이슈를 선정하여 관련 서적 및 자료를 조사 · 탐독하고 아이디어 전개에 도움을 줄 기본적인 디자인 안목을 수립하고 최신 디자인 경향에 대한 이해를 높인다.

◈ 실용영어(I) - Conversational English(I)
일상생활에 관해 외국인과 영어로 의사소통하는데 필요한 기본적인 어휘와 구문을 롤플레이, 발표 등 다양한 학습방법으로 익힌다. 이로 인해 학생들은 외국인들과 기본대화를 할 수 있는 청취능력과 표현능력을 갖는다.

◈ 웰니스 자기개발 - Wellness self-development
행복한 삶을 영위하기 위한 웰니스의 기본적인 개념에 대하여 학습하고 자기이해를 통하여 건전한 직장인이 되기 위한 경력개발을 할 수 있도록 하는 직업기초능력 중 자기개발능력을 배양한다.

◈ 새내기대학생활 - College Life for Freshman
신입생의 대학생활 적응 및 학업성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과 생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 소개한다.

◈ 멀티미디어 저작도구 - Multimedia Authoring
멀티미디어 컨텐츠의 종류별 특성을 이해하고, 컨텐츠 구성을 위한 기획 및 스토리보드 작성방법 등을 배운다. 저작도구의 사용방법과 스크립트 언어를 통한 인터랙티브 콘텐츠 생성방법을 습득하여 게임이나 교육용 컨텐츠, 홍보물 등의 컨텐츠 제작에 필요한 이론과 실무를 익힌다.

◈ 드로잉 - Drawing
조형예술의 근본이 되는 드로잉을 통하여 대상물에 대한 관찰력과 표현력 및 공간과 사물과의 관계를 파악하는 능력을 기르며, 대상을 관찰 · 인식 · 묘사하는 과정을 연계시켜 드로잉의 개념을 이해한다. 대상을 분석하여 개념화 · 기호화하는 과정을 거쳐 드로잉 기법을 연마하고 터득한다.

◈ 컴퓨터 그래픽 - Computer Graphic
디자인분야에서 필수인 컴퓨터를 다양하게 활용하여 디자인 작업을 효과적으로 수행할 수 있도록 일러스트레이터, 포토샵 류의 2D 컴퓨터그래픽 프로그램을 심화단계까지 익힐 수 있도록 하는데 그 목표가 있다.

◈ 디지털 사진 실무 - Digital Photography Practice
사진을 통한 사물과 환경에 대한 새로운 시각적 해석방법을 배우고, 관련 장비의 실무활용 과정을 실습한다. 사진 이론과 촬영실습을 통해 디지털 이미지에 대한 기본기를 터득하고, 디자인 작업을 위한 기초 데이터로 활용할 수 있는 능력을 배양한다.

◈ **채플(II) – Chapel(II)**
음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

◈ **행복한삶과진리 – Introduction to the Truth for Good Life**
구약성경을 통해 인간 삶의 질과 행복을 추구함과 대학의 정체성 구현 및 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

◈ **디자인 세미나(II) – Design Seminar(II)**
최근 디자인 분야에서 주목을 끄는 주제를 선정하여 관련 서적 및 웹자료를 조사 · 탐독하고 팀단위로 토론을 전개한다.

◈ **실용영어(II) – Conversational English(II)**
해외여행 및 해외활동을 하는데 필요한 기본적인 영어능력을 롤플레이, 발표, 그룹활동 등 다양한 학습방법을 통해 습득한다. 이로 인해 학생들은 해외활동에 필요한 기본 영어회화능력을 함양한다.

◈ **대인관계 – Interpersonal Relationships**
대인관계를 형성, 발전, 유지시키는 요인에 대해서 학습하고, 다른 사람과 협조적인 관계를 유지하고 갈등을 해결하는데 필요한 능력을 기르는 교과이다.

◈ **평면조형 – 2D Design Basics**
2차원 예술의 기본 조형원리와 그 특성인 공간의 요리, 물성의 이해, 색의 조화를 기본적으로 추구한다. 구성원리와 원근법, 반복과 대비 등 전통의 미학과 현대의 평면조형원리를 재정립하여 평면예술의 개념을 환기시키고, 지적이며 현대적인 조형 이미지를 창출한다.

◈ **컴퓨터 응용디자인 실습 – Computer Aided Design Practice**
2D 컴퓨터그래픽 디자인에 이어 3차원 컴퓨터 그래픽스 응용 소프트웨어의 사용방법을 익히고 이를 통한 3D 디자인을 실습함으로써 정보산업의 비주얼 커뮤니케이션 능력을 향상시킨다.

◈ **멀티미디어 저작도구 실습 – Multimedia Authoring Practice**
멀티미디어저작도구인 플래시를 이용하여 네비게이션 시스템 즉, 대화형 인터페이스 제작 방법을 습득한다. 멀티미디어의 각 구성요소를 시디롬 또는 웹상에서 볼 수 있는 하나의 멀티미디어 타이틀로 통합하는 방법을 학습한다.

◈ **AV 디자인 – AV Design**
효과적인 커뮤니케이션을 가능케 하는 영상물 제작을 위한 기획의 기초과정과 비디오나 필름을 중심매체로 그 밖의 매체들을 사용하여 다양한 영상언어를 제작할 수 있는 능력을 배양한다. 이를 위해 영상물을 내용의 관점, 시각적 관점 또는 보여주는 방법의 실험성 등 여러 관점에서 이해하는 능력을 기른다.

◈ **드론의 이해 – Understand of Drone**
드론의 역사, 종류, 동향 및 분야를 학습하고 아두이노를 이용한 코딩방법, 드론 통신, 제어 및 드론에 사용되는 센서를 이해하며, 유무선 통신을 이용한 드론 통신을 학습하고 직접 드론을 조립 및 제작하여 드론에 대한 전반적인 이해를할 수 있다.

◈ 인간가치와 윤리 - Morals and Ethics
예수님의 삶과 가르침을 중심으로 인간의 가치와 윤리, 섬김을 삶의 현장에서 실천하도록 돕는다.

◈ 타이포그래피 - Typography
서체의 종류, 글자가 주는 Image, 서체의 크기, 어간, 행간, 편집디자인의 기본 요소인 Typography요소를 통해 작품화와 편집의 기본요소를 학습한다.

◈ 멀티미디어웹페이지제작 - Multimedia Web Page
웹디자인을 위한 디자인기초를 설명하고 HTML의 사용방법과 WEB 프로그램을 이해하고, 웹페이지 제작툴을 이용하여 인터넷 WEB PAGE를 제작하는 방법을 학습한다. 또한 JavaScript 등의 스크립트를 통한 고급 웹페이지 구축에 필요한 지식을 습득함으로써 멀티미디어 인터넷 활용 능력을 배양한다.

◈ 인포메이션 디자인 - Information Design
지각 디자인에서 관련된 그래픽 정보의 처리 및 가공과 관련된 기술을 습득하고 표현방식을 연구한다. 시각정보와 관련된 인터페이스 및 웹에서의 시각정보 분석과 사용성 평가 등을 통하여 정보의 구성방식과 시각디자인의 제문제를 다룬다. 디지털미디어를 디자인에서 발생되는 시각정보를 효율적으로 구성하고 관리하는 능력을 함양하고 창의적인 디자인과제를 진행하여 멀티미디어 디자인 과정에 활용하는 능력을 키운다.

◈ 모바일미디어프로젝트입문 - Mobile Media Project introduction
스마트폰, 태블릿PC 등 모바일 미디어에 대한 이해를 바탕으로, 스마트미디어에 적합한 컨텐츠를 기획, 분석, 프로토타이핑 함으로써, 새로운 모바일 서비스를 제안한다. 팀 단위 프로젝트를 통해 환경 분석과 사용자 리서치를 진행하고, 기존의 컨텐츠와 차별화된 창의적인 컨셉을 도출하는데 주안점을 둔다.

◈ 영상디자인스튜디오입문 - Digital Video Studio introduction
조명, 녹음, 믹싱, 편집 등 영상물 제작에 필요한 실질적인 테크닉을 연습한다. 기본적인 기술을 바탕으로 전달성 · 창의성을 갖춘 영상 이미지를 연출할 수 있도록 학습한다.

◈ 의사소통 - Comunication
업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 배양한다.

◈ 색채학 - Color Theory
색상 · 명도 · 채도의 정확한 정의와 디자인의 가시적 체계를 이해하고 기능적인 색의 개념과 색의 표시법을 익힘으로써 색의 구조와 종류를 체계적으로 이해한다.

◈ 멀티미디어웹페이지제작실습 - Multimedia Web Page Practice
뮤직 비디오 · 비디오 블레이크 · 다큐멘터리 · 교육 매체 등과 같은 텔레비전 광고나 영화 외의 다양한 영역에서 필요한 동영상 이미지의 기획과 촬영 · 편집에 이르는 기초적인 동영상 표현 기법을 익히고, 여러 가지 CD 타이틀, 홈페이지 디자인, 인터넷 정보검색 등을 감상하고 멀티미디어 디자인의 원리를 이론적으로 이해하며, 관련 소프트웨어를 효과적으로 활용하는 능력을 기른다.

◈ 디자인문화와기술 - Introduction to Multimedia
21세기는 디지털(Digital), 생명공학(DNA)과 함께 디자인(Design)의 3D 시대로 전망한다. 이제 디자인은 우리의 일상에선 빼놓을 수 없는 지식산업의 하나가 되었다. 이 과목을 통해 학생들은 우리 생활 속의 디자인 문화 전반에 대한 이해를 높인다.

◈ 모바일미디어프로젝트실습 - Mobile Media Project Practice
사용자 리서치와 개발 도구에 대한 훈련을 병행하며, 스마트 미디어에 적합한 웹기반 컨텐츠를 제작한다. 프로토타입이 제작되면 사용성 테스트를 거쳐, 사용자 경험(UX)을 제고할 수 있는 컨텐츠로 수정 보완함으로써 웹퍼블리싱, 웹앱 등의 형태로 배포할 수 있는 능력을 배양한다.

◈ 영상디자인스튜디오실습 - Digital Video Studio Practice
필름, 영화, TV, 웹디자인, 애니메이션, CD타이틀, 비디오 등의 영상기법과 표현을 위한 학습과정으로 소비자에 어필할 수 있는 영상물을 제작토록 능력을 배양한다.

◈ 멀티미디어 특강(I) - Topics on Multimedia(I)
최근 등장하는 다양한 컴퓨터/네트워크/모바일 시스템 등의 주제에 대해 기술적 흐름과 주요 핵심 기술 등에 대해 학습함으로써 IT 기술의 트렌드를 파악하고, 새로운 IT 제품/서비스 등의 개발/분석/이해를 도모함으로써 전문 인력으로써의 자질을 함양한다.

◈ 인터페이스디자인 - Interface Design
멀티미디어나 컴퓨터그래픽의 기초 과목으로써 인터페이스 디자인의 필요성을 인식하고, 기초개념의 이해와 효과적인 멀티미디어 분석을 통해 신기술 개발의 응용력을 높인다.

◈ 멀티미디어프로젝트 - Multimedia Project
팀 단위의 공동 연구 프로젝트를 수행할 수 있도록 지도하는 과목으로 기본적인 소프트웨어 개발 기법 및 소프트웨어 도구를 활용하여 실제로 사용 가능한 프로그램을 실험적으로 개발할 수 있도록 교수한다. 팀 단위의 개발 노력과 프로젝트 문서화(documentation)를 강조함과 동시에 개발 관리 체계를 도입하여 프로젝트를 모니터링하고 생산성과 신뢰도를 평가하는 과정을 통해 멀티미디어 처리와 관련된 프로젝트 수행 능력을 배양한다.

◈ 디자인과색채 - Design & Color composition
색채에 대한 이론을 바탕으로 색채가 이미지와 어떻게 조합을 이루는지에 대하여 학습하며 색채를 활용한 디자인에 대한 전반적인 이해를 목표로 한다. 색채가 갖는 기본적 속성과 색채로부터 비롯되는 감정과 시지각적 현상들을 커뮤니케이션의 중요한 수단으로 독창적으로 활용하기 위하여 색채를 활용한 디자인 프로젝트를 실행하여 디자인 실무 작업에 적용할 수 있는 능력을 함양한다.

◈ 디지털미디어디자인입문 - Digital Media Design introduction
기초조형 요소인 형, 색, 질감, 비례, 운동, 균형과 조화 등을 컴퓨터 프로그램을 통해 경험하며 구도 및 구성의 원리를 학습하여 다양한 디지털 이미지를 구사하는 표현 능력을 배양한다.

◈ 현장실습 - Field Practice
교과과정에서 습득한 이론과 실습을 기반으로 방학 중 현장실습을 통해 급격히 발전하고 있는 산업사회의 현실을 파악하고 현장의 빠른 정보를 획득하여 직접 경험함으로써 문제의 해결 능력과 현장 실무 능력을 함양한다.

◈ 멀티미디어 특강(II) - Topics on Multimedia(II)
선수과목의 리서치 결과를 토대로 실무에서 적용 가능한 아이디어를 구체적으로 구조화해 봄으로써 그 활용 방안을 모색한다.

◈ 포트폴리오 - Portfolio
각 교과목에서 창출된 작품 및 디자인 프로젝트 결과를 자료로 정리하여 시각화하는 기법을 연구하며, 클라이언트에게 결과물을 효과적으로 제시하고 전달할 수 있는 포트폴리오의 제작방법과 프리젠테이션 기법을 익힌다.

◈ 인터랙션디자인 - Interaction Design
정보의 창출, 저장, 송출 과정에서 쌍방향 대화형식에 의한 교류가 원활하게 이루어질 수 있도록 제반 사항을 익히고 이에 따른 디자인 프로세스를 학습한다.

◈ 캡스톤디자인 - Capstone Design
산업체와 연계하여 실무에서 요구되는 파일럿 프로젝트를 설계하고 멀티미디어 응용 언어와 도구를 이용하여 실무 감각을 습득할 수 있도록 프로젝트를 수행한다. 프로젝트를 수행하면서 각 단계에서 습득한 기술, 아이디어 및 경험 사례를 발표한다.

◈ 창업실무 - Starting Business Practice
기업가 마인드 제고, 사업아이템 창출, 사업타당성 검토, 제품개발, 자금조달, 판로확보, 마케팅홍보전략, 기업성장전략, 성공사례 등 창업 전반에 걸친 실무사례 검토하고 관련 프로세스를 실습한다.

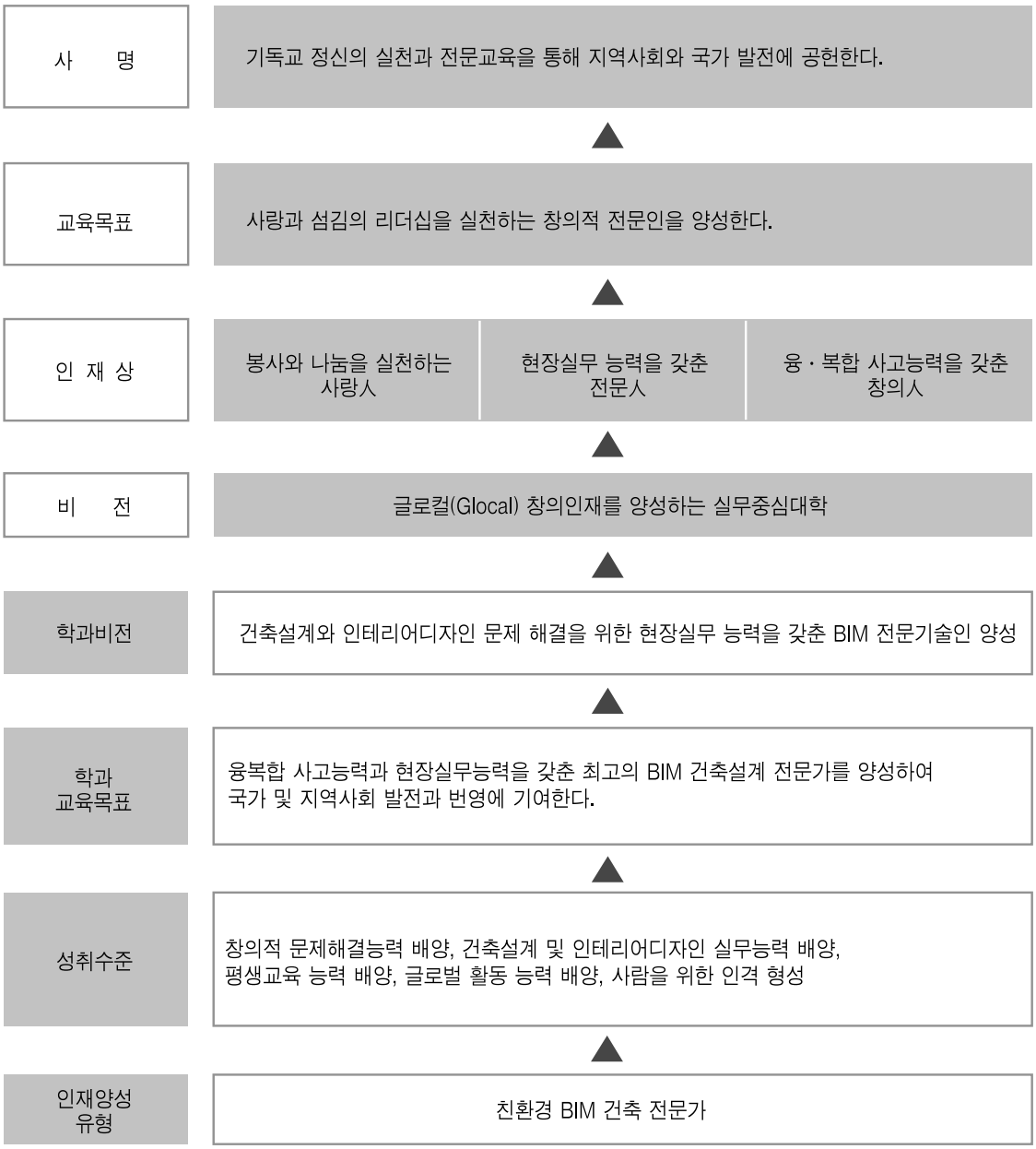
◈ 디지털미디어디자인실습 - Digital Media Design Practice
컴퓨터 그래픽 활용을 위한 제반 지식과 기본 기법을 습득하여 디자인 프로세스에서의 적응력을 기르며, 최종 인쇄물에 이르는 디자인 과정을 학습한다. 주요한 디자인 표현도구로서 다양한 응용 프로그램을 경험하며, 컴퓨터 그래픽에 대한 운용 능력을 배양한다. 이를 통해 디지털 방식의 아이디어 발상에서 표현에 이르는 시각전달 방식을 익힌다.

2018학년도 건축디자인과 교육과정

※ 핵심역량 - **H:** 봉사나눔역량, **G:** 글로컬소통역량, **P:** 현장실무역량, **W:** 웰니스역량, **C:** 융복합창의역량

학년	학기	구분	교과목	NCS활용	학점	시간수			핵심역량	비고
						이론	실습	계		
1	1	교필	채플(Ⅰ)		1	1	0	1	H	
		교선	컴퓨터그래픽의이해		3	1	2	3	P	
		교선	실용영어Ⅰ		2	2	0	2	G	
		교선	새내기대학생활		1	0	1	1	PW	
		전공	건축설계제도	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	건축의이해와원리		2	1	1	2	P	
		전공	건축조형	NCS전공	3	0	3	3	P	
		전공	디지털디자인	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	건축스케치	NCS전공	3	0	3	3	P	
		소계	9과목		21	7	14	21		
	2	교필	채플(Ⅱ)		1	1	0	1	H	
		교필	행복한삶과진리		1	1	0	1	HW	
		교선	사진촬영과감상		3	1	2	3	P	
		교선	실용영어(Ⅱ)		2	2	0	2	G	
		전공	한국건축사		2	1	1	2	P	
		전공	건축구법및재료	NCS전공	3	2	1	3	P	
		전공	주거프로젝트	NCS전공	4	1	3	4	P	
		전공	가상건축	NCS전공	4	1	3	4	P	
		전공	조적조설계	NCS전공	3	1	2	3	P	
		소계	9과목		23	11	12	23		
	합계		18과목		44	18	26	44		
2	1	교필	인간가치와윤리		1	1	0	1	HW	
		교선	의사소통	NCS직업기초	2	2	0	2	G	
		전공	서양건축사		2	1	1	2	P	
		전공	건축계획	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	상업및공공프로젝트	NCS전공	4	1	3	4	P	
		전공	건축과구조	NCS전공	2	1	1	2	P	
		전공	BIM의이해	NCS전공	4	1	3	4	P	
		전공	철골조설계	NCS전공	4	1	3	4	P	
		소계	8과목		22	9	13	22		
	2	교선	대인관계	NCS직업기초	2	2	0	2	GP	
		전공	현대건축사		2	1	1	2	P	
		전공	건축법규	NCS전공	2	1	1	2	P	
		전공	친환경건축설계		4	1	3	4	P	
		전공	구조시스템	NCS전공	3	2	1	3	P	
		전공	건축의정보화	NCS전공	4	1	3	4	P	
		전공	철근콘크리트조설계	NCS전공	4	1	3	4	P	
		소계	7과목		21	9	12	21		
	합계		15과목		43	18	25	43		
3	1	교선	취업과진로		1	0	1	1	PW	
		전공	건축시공	NCS전공	2	1	1	2	P	
		전공	작품분석		2	0	2	2	P	
		전공	졸업작품	NCS전공	4	1	3	4	P	
		전공	인테리어디자인		3	1	2	3	P	
		전공	구조디자인	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	건축의시각화	NCS전공	3	1	2	3	P	
		소계	7과목		18	5	13	18		
	계절제	전공	현장실습	NCS전공	3	0	0	0	P	
		소계	1과목		3	0	0	0		
	2	교선	창업실무		2	0	2	2	PC	
		교선	사회봉사실천		1	0	0	0	H	
		전공	실내디자인	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	건축기행		2	1	1	2	P	
		전공	캡스톤디자인		3	1	2	3	P	
		전공	건축계획실무	NCS전공	2	0	2	2	P	
		소계	6과목		13	3	9	12		
	합계		14과목		34	8	22	30		
총계			47과목		121	44	73	117		

참고사항
1. 채플, 새내기대학생활, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS/FAIL로 함.
2. 현장실습은 계절제로 편성 · 운영되며 학점이 부여됨. (4주간/160시간)
3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS/FAIL로 함.


사 명
기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.
교육목표
사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.
인 재 상
봉사와 나눔을 실천하는 사랑人
현장실무 능력을 갖춘 전문人
융·복합 사고능력을 갖춘 창의人
비 전
글로컬(Glocal) 창의인재를 양성하는 실무중심대학
학과비전
건축설계와 인테리어디자인 문제 해결을 위한 현장실무 능력을 갖춘 BIM 전문기술인 양성
학과 교육목표
융복합 사고능력과 현장실무능력을 갖춘 최고의 BIM 건축설계 전문가를 양성하여 국가 및 지역사회 발전과 번영에 기여한다.
성취수준
창의적 문제해결능력 배양, 건축설계 및 인테리어디자인 실무능력 배양, 평생교육 능력 배양, 글로벌 활동 능력 배양, 사람을 위한 인격 형성
인재양성 유형
친환경 BIM 건축 전문가

건축디자인과 교과목 개요

◈ 채플(I) - Chapel(I)
음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

◈ 컴퓨터 그래픽의 이해 - Comprehension of Computer Graphics
컴퓨터를 활용하여 이미지를 수정하고 디자인할 수 있는 능력을 배양하는 컴퓨터 그래픽 관련 프로그램의 기능을 활용할 수 있도록 한다.

◈ 실용영어(I) - Conversational English(I)
일상생활에 관해 외국인과 영어로 의사소통하는데 필요한 기본적인 어휘와 구문을 롤플레이, 발표 등 다양한 학습방법으로 익힌다. 이로 인해 학생들은 외국인들과 기본대화를 할 수 있는 청취능력과 표현능력을 갖는다.

◈ 새내기대학생활 - College Life for Freshman
신입생의 대학생활 적응 및 학업성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과 생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 소개한다.

◈ 건축설계제도 - Architectural Drawing and Draft
건축물 기초제도를 위한 기본지식의 숙지 및 건축도면을 통해서 건축 구성의 기초를 학습하여 제도 능력을 습득한다.

◈ 건축의 이해와 원리 - Basic Theory of Architecture
사회 문화적인 차원에서의 건축과 현대 건축의 사례 등에 대한 전반적인 내용을 학습하고 건축의 디자인 요소에 관한 기초적인 건축의 이해와 분석능력을 배양한다.

◈ 건축조형 - Architectural Model Building
디자인의 기본요소인 조형이론을 기초로 한 입체구조물의 제작과 실습을 통하여 조형감각에 의한 창의성을 개발한다.

◈ 디지털디자인 - Digital Design
컴퓨터를 이용하여 2차원의 도면을 작성하는 능력을 배양하고 3차원 모델을 구축하는 방법을 익혀 활용하는데 그 목표가 있다.

◈ 건축스케치 - Architecture Sketch
건축물 도면 제작을 위한 사전 기본단계로 데생, 크로키, 정밀묘사, 건축물 내 · 외 등 펜과 연필, 수채화 물감, 막카도구 등을 이용하여 다양한 대상물에 스케치 및 건축개념 표현능력을 배양한다.

◈ 채플(II) - Chapel(II)
음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

◈ 행복한 삶과 진리 – Introduction to the Truth for Good Life
구약성경을 통해 인간 삶의 질과 행복을 추구함과 대학의 정체성 구현 및 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

◈ 사진촬영과 감상 – Photography and Photo Appreciation
사진 전반에 걸친 기초이론과 실제를 배우고 기존 작품의 해석을 통해 사진에 대한 이해를 돕는다. 동시에 개인작품을 직접 제작함으로써 사진을 통해 개인의 이상과 현실을 새로운 시각으로 바라볼 수 있는 기회를 갖는다.

◈ 실용영어(II) – Conversational English(II)
해외여행 및 해외활동을 하는데 필요한 기본적인 영어능력을 롤플레이, 발표, 그룹활동 등 다양한 학습방법을 통해 습득한다. 이로 인해 학생들은 해외활동에 필요한 기본 영어회화능력을 함양한다.

◈ 한국건축사 – History of Korean Architecture
삼국시대부터 조선시대까지의 한국건축 역사를 체계적으로 정리하여 학습하고, 우리나라와 전통적으로 건축문화를 교류하여 온 중국과 일본의 건축과 건축문화를 비교한다.

◈ 건축구법 및 재료 – Building Component Design and Material
건축물 구성요소의 제반 특성을 이해하여 건축물을 안전하고 경제적으로 설계하고 구축할 수 있는 방법을 이해하고, 건축물에 적합한 건축 재료를 선택하여 적용할 수 있는 능력을 배양하기 위해, 건축물을 구성하는 구조 및 마감재료 등 각 용도별 다양한 건축 재료의 성질과 특성을 적용사례를 통해 이해하고 습득한다.

◈ 주거프로젝트 – Housing Project
인간의 기본적 삶의 질을 영유하기 위한 공간인 주거와 관련된 공간에 대한 요구와 기능을 분석하고 해결하는 방법을 익힘으로서 단위 공간에 대한 체계적 이해와 분석능력을 배양함으로서 기본적인 설계단계를 학습하는데 그 목적이 있다.

◈ 가상건축 – Virtual Architecture
컴퓨터를 이용하여 구축된 건축모델을 통해 가상공간을 구현하고 동영상을 제작하여 표현하는 방법을 익히는데 그 목적이 있다.

◈ 조적조설계 – Masonry Construction Design
벽돌, 블록 등 조적재료를 사용한 건축구조물 축조방법을 이해하고, 이를 시공하기 위한 도면작성방법을 실습함으로 조적조 건축물 설계와 시공도면 작성 능력을 배양한다.

◈ 인간가치와 윤리 – Morals and Ethics
예수님의 삶과 가르침을 중심으로 인간의 가치와 윤리, 섬김을 삶의 현장에서 실천하도록 돕는다.

◈ 의사소통 – Korean and Comunication
업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 배양한다.

◈ 서양건축사 - History of Western Architecture
고대로부터 중세, 근대 및 현대로 이어져오는 서양건축의 사상, 건축미의 구성 원리 및 그 시대적 배경을 이해하여 시대적 공간구성을 이해한다.

◈ 건축계획 - Architectural Planning
건축계획각론적 방법으로 각종 건축물의 유형에 따른 건축적 기능과 사회적 기능을 이해하여, 각 건축물 설계에 필요한 기본개념 정립이 이루어지도록 하며, 각 건축물 용도의 설계지침을 통한 설계의 논리적 근거를 마련한다.

◈ 상업및공공프로젝트 - Commercial and Public Project
박물관, 미술관, 청사, 병원 및 근린생활시설과 판매, 의료, 운동, 숙박, 위락, 관광휴게시설 및 시장 같이 건축법에서 분류된 상업 및 공공관계시설이 요구하는 행태를 분석하고 그에 부합되는 기능을 체계적으로 이해하여 계획을 수립하고 설계하는 능력을 배양한다.

◈ 건축과구조 - Structure in Architecture
건축물의 건전하고 안전한 설계를 위하여 구조물에 작용하는 다양한 힘의 특성을 이해하고 적절히 힘을 제어할 수 있는 구조적 원리를 학습함으로 건축설계에서 구조의 목적과 기능을 이해한다.

◈ BIM의 이해 - Introduction of BIM
건축정보를 전달할 수 있는 BIM 도구를 이해하고 기초적인 기능을 학습하여 모델을 구축할 수 있도록 하고 그 내용을 편집하여 출판물로 만들수 있는 능력을 배양한다.

◈ 철골조설계 - Steel Construction Design
철골재료를 사용한 건축구조물 축조방법을 이해하고, 이를 시공하기 위한 도면작성방법을 실습함으로 철골조 건축물 설계와 시공도면 작성 능력을 배양한다.

◈ 대인관계 - Interpersonal Relationships
대인관계를 형성, 발전, 유지시키는 요인에 대해서 학습하고, 다른 사람과 협조적인 관계를 유지하고 갈등을 해결하는데 필요한 능력을 기르는 교과이다.

◈ 현대건축사 - Modern Architecture
19세기 이후 현대건축의 발전과정과 역사, 문화, 사회적 배경을 이해하고, 근대 및 현대 건축사의 흐름을 학습한다.

◈ 건축법규 - Building Regulations
건축행위의 법적 제한에 따른 건축법의 기본해설 및 관련 사항을 학습한다.

◈ 친환경건축설계 - Sustainable Design of Architecture
신재생에너지를 적용하여 업무시설, 문화 및 집회시설, 종교시설, 의료시설등과 같은 공공 건축물을 계획함으로서 탄소배출량을 제어하는 건축기법을 이해하여 제로에너지 건축물을 설계하는데 그 목적이 있다.

◈ 구조시스템 - Structural System
건축물을 구축하는 다양한 구조시스템의 형성원리, 힘의 흐름 등의 구조적 특성을 학습함으로 건축물의 용도와 규모에 적합한 구조시스템을 선정할 수 있는 능력을 배양한다.

◈ 건축의정보화 - Information of Architecture
BIM 도구를 이용하여 건축의 프로세스를 이해하고 관련 프로그램과의 연동을 통해 보다 구체적인 건축 모델을 구축하는데 그 목표가 있다.

◈ 철근콘크리트조설계 - Reinforced Concrete Construction Design
철근콘크리트재료를 사용한 건축구조물 축조방법을 이해하고, 이를 시공하기 위한 도면작성방법을 실습함으로 철근콘크리트조 건축물 설계와 시공도면 작성 능력을 배양한다.

◈ 취업과 진로 - Employment and career
자신의 흥미와 적성을 알고 올바른 직업 가치관과 진로의사 결정 방법에 대해 학습하고, 입사지원서작성법 및 면접 이미지 메이킹 강의를 통해 구직스킬과 전략적 사고 및 행동 능력을 학습한다.

◈ 건축시공 - Building Construction
합리적이며 경제적인 건축공사를 위하여 각종 공사 및 공법에 관한 지식, 계약제도, 시공계획 수립 등 건축물의 생산과정과 건설원리를 이해한다.

◈ 작품분석 - Architectural Analysis
유명건축가의 기존 작품을 분석함으로써 건축디자인의 목적성, 방향성, 개념을 이해한다.

◈ 졸업작품 - Degree Project
녹색건축물을 위한 설계기법에 대한 학습을 토대로 한 전 교과과정을 통해 이해한 내용을 기반으로 하여 사회적 요구에 부합되는 프로젝트를 진행함으로서 건축의 전반적인 능력을 배양하는데 그 목적이 있다.

◈ 인테리어디자인 - Interior Design
리모델링되는 건물의 인테리어공사가 기능적이고 경제적인 공사가 되도록 건물의 기본구조를 바탕으로 작업의 능률적인 순서와 시공의 완성도를 높이기 위한 기술과 이론을 학습하여 인테리어 설계도면을 작성할 수 있도록 한다.

◈ 구조디자인 - Structural Design
다양한 형태의 건축디자인을 완성하기 위하여 컴퓨터를 이용한 건축물 구조 모델링과 구조해석 및 설계, 구조도면 작성방법 등을 학습한다

◈ 건축의 시각화 - Visual Communication of Architecture
컴퓨터를 이용하여 가상 건축물을 구축할 수 있는 방법을 통해 보다 효과적인 시각화 전달 방법을 구현하는데 그 목표가 있다.

◈ 현장실습 – Practice of Technician Workshop

학교 교과과정에서 익힌 각종 건축이론을 실제 현장에서 실습함으로써 졸업이후 현업에서 각종 건축업무를 수행할 수 있는 실무능력을 배양한다.

◈ 창업실무 – Business Practice

청년창업을 위해 필요한 창업요령, 창업관련 제반 법규의 이해, 창업이후 기업관리기법, 기업가정신 등의 강의를 통해 창업마인드를 함양하고 창업특강, 모의창업실습 등을 통해 창업실무를 이해한다.

◈ 사회봉사실천 – Social service Practice

자원봉사자 기초소양교육을 통해 봉사자의 윤리, 행동, 책임을 배우고 인지하며 더 나아가 복지 현장이라는 실제에 자신의 경험과 지식의 나눔을 통해 지역사회발전에 기부한다.

◈ 실내디자인 – Interior Design in Architecture

건축물 실내공간 구성을 위해 실내디자인의 원리와 프로세스를 이해하고 실제 실무사례 분석을 통해 실내공간계획에 필요한 조명, 색채, 가구배치, 룸 액세서리 및 각종 마감자재 선택 요평 등의 실무를 학습한다.

◈ 건축기행 – Trip for Architecture

국내?외 유명 건축물에 대한 현장답사와 자료 조사를 통하여 국내 및 외국 건축계의 디자인 경향 및 건설기술 등에 대하여 이해한다.

◈ 캡스톤디자인 – Capstone Design

전 교과과정을 통하여 습득한 지식을 근거로 산업체 실무진과 함께 지도하여 종합적인 설계를 목표로 하고 이에 따라 공모전 및 작품전을 통해 종합적인 사고 능력을 배양한다.

◈ 건축계획실무 – Architectural Planning Practice

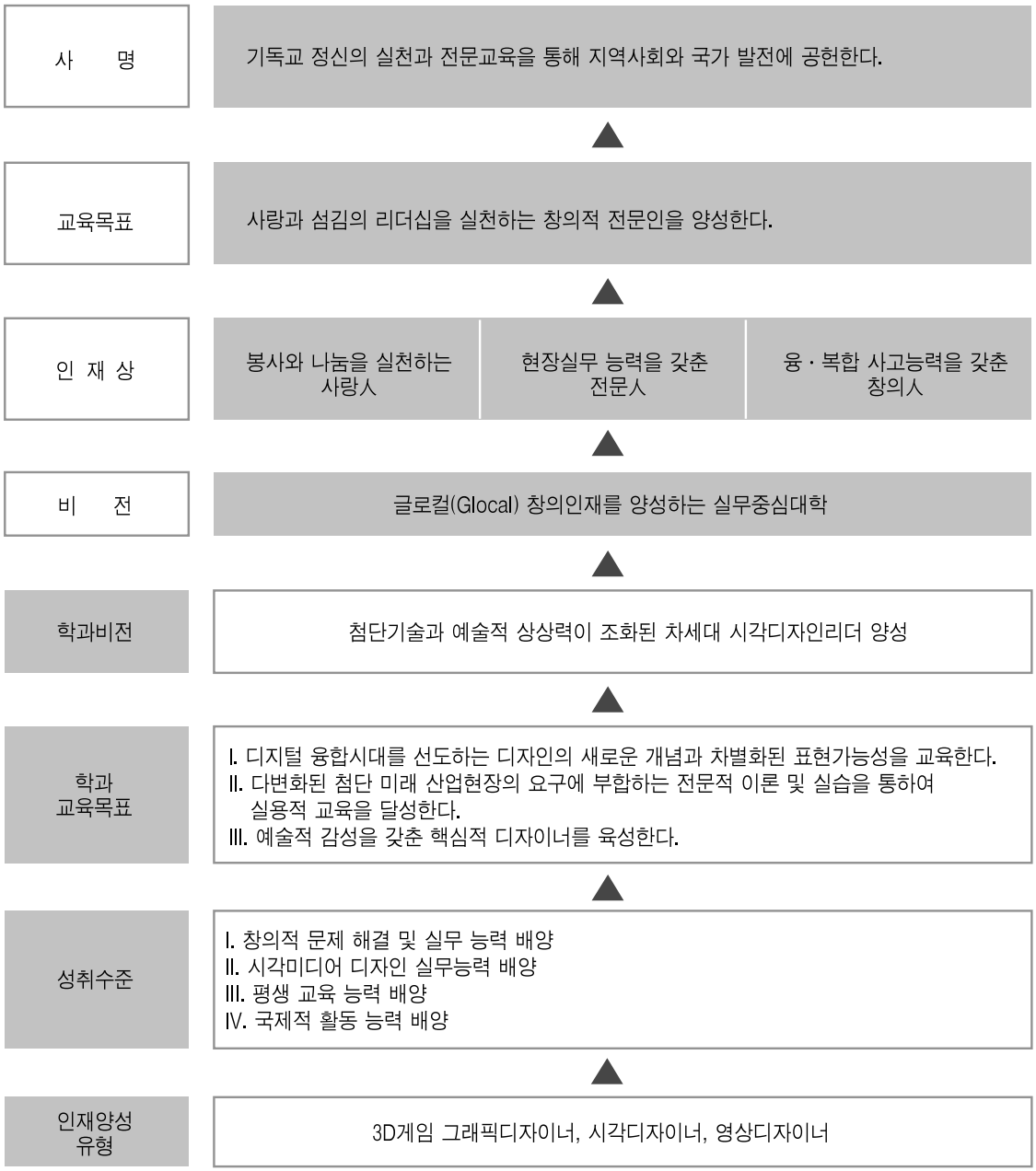
건축계획에서 습득한 건축계획 각론을 바탕으로 산업현장에서 수행되고 있는 건축설계실무의 단계별 진행상황에 맞춰 실무에서의 설계 및 공간계획 응용능력을 학습한다.

2018학년도 시각미디어디자인과 교육과정

※ 핵심역량 - H: 봉사나눔역량, G: 글로컬소통역량, P: 현장실무역량, W: 웰니스역량, C: 융복합창의역량

학년	학기	구분	교과목	NCS활용	학점	시간수			핵심역량	비고
						이론	실습	계		
1	1	교필	채플(I)		1	1	0	1	H	
		교선	실용영어(I)		2	2	0	2	G	
		교선	사진과 디자인		3	1	2	3	P	
		교선	새내기 대학생활		1	0	1	1	PW	
		전공	드로잉	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	컴퓨터그래픽스	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	색채디자인	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	인터페이스 디자인	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	3D그래픽스	NCS전공	3	1	2	3	P	
		소계	9 과목		22	9	13	22		
	2	교필	채플(II)		1	1	0	1	H	
		교필	행복한 삶과 진리		1	1	0	1	HW	
		교선	기초디자인		3	1	2	3	P	
		교선	의사소통	NCS직업기초	2	2	0	2	G	
		전공	발상과 표현		3	1	2	3	P	
		전공	3D그래픽스와 프린트 기초	NCS전공	3	1	2	3	PC	
		전공	컴퓨터그래픽스응용		3	1	2	3	P	
		전공	타입과 이미지		3	1	2	3	P	
		전공	영상그래픽	NCS전공	3	1	2	3	P	
		소계	9 과목		22	10	12	22		
	합계		18 과목		44	19	25	44		
2	1	교필	인간가치와 윤리		1	1	0	1	HW	
		교선	실용영어(II)		2	2	0	2	G	
		전공	웹디자인	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	타이포그래피	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	에디토리얼 디자인	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	3D그래픽스와 프린트 활용	NCS전공	3	1	2	3	PC	
		전공	포장디자인 기초		3	1	2	3	P	
		전공	영상그래픽 응용	NCS전공	3	1	2	3	P	
		소계	8 과목		21	9	12	21		
	2	교선	디자인과 세계		2	2	0	2	P	
		교선	컴퓨터와 정보	NCS직업기초	2	0	2	2	PC	
		전공	모션그래픽스	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	3D콘텐츠디자인응용	NCS전공	3	1	2	3	PC	
		전공	포장디자인 실무		3	1	2	3	P	
		전공	웹디자인 응용	NCS전공	3	1	2	3	P	
		전공	북디자인	NCS전공	3	1	2	3	P	
		소계	7 과목		19	7	12	19		
	합계		15 과목		40	16	24	40		
3	1	전공	커뮤니케이션디자인	NCS전공	3	2	2	4	P	
		전공	광고디자인		4	2	2	4	P	
		전공	융합콘텐츠디자인		4	2	2	4	PC	
		전공	에디토리얼 프로젝트		4	2	2	4	P	
		전공	웹 프로젝트		3	1	2	3	P	
		소계	5 과목		18	9	10	19		
	계절제	전공	현장실습	NCS전공	1	0	0	0	P	
		소계	1 과목		1	0	0	0		
	2	전공	포트폴리오		4	2	2	4	P	
		전공	영상프로젝트실무		4	2	2	4	P	
		전공	GUI프로젝트실무		3	1	2	3	P	
		전공	캡스톤디자인		2	1	1	2	P	
		전공	광고콘텐츠디자인	NCS전공	4	2	2	4	P	
		소계	5 과목		17	8	9	17		
	합계		11 과목		36	17	19	36		
총계			44 과목		120	52	68	120		

참고사항
1. 채플, 새내기대학생활, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS/FAIL로 함.
2. 현장실습은 계절제로 편성 · 운영되며 학점이 부여됨. (4주간/160시간)
3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS/FAIL로 함.


사 명
기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.
교육목표
사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.
인 재 상
봉사와 나눔을 실천하는 사랑人
현장실무 능력을 갖춘 전문人
융·복합 사고능력을 갖춘 창의人
비 전
글로컬(Glocal) 창의인재를 양성하는 실무중심대학
학과비전
첨단기술과 예술적 상상력이 조화된 차세대 시각디자인리더 양성
학과 교육목표
I. 디지털 융합시대를 선도하는 디자인의 새로운 개념과 차별화된 표현가능성을 교육한다.
II. 다변화된 첨단 미래 산업현장의 요구에 부합하는 전문적 이론 및 실습을 통하여 실용적 교육을 달성한다.
III. 예술적 감성을 갖춘 핵심적 디자이너를 육성한다.
성취수준
I. 창의적 문제 해결 및 실무 능력 배양
II. 시각미디어 디자인 실무능력 배양
III. 평생 교육 능력 배양
IV. 국제적 활동 능력 배양
인재양성 유형
3D게임 그래픽디자이너, 시각디자이너, 영상디자이너

시각디자인미디어과 교과목 개요

◈ 채플(I) - Chapel(I)
음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

◈ 실용영어(I) - Conversational English(I)
일상생활에 관해 외국인과 영어로 의사소통하는데 필요한 기본적인 어휘와 구문을 롤 플레이, 발표 등 다양한 학습방법으로 익힌다. 이로 인해 학생들은 외국인들과 기본대화를 할 수 있는 청취능력과 표현능력을 갖는다.

◈ 사진과 디자인 - Photography and Design
디지털 디자인 작업을 통해 창의적인 작품을 제작하기 위하여 대표적인 영상 언어인 사진의 원리를 이해하고 사진의 제반 특성과 메커니즘을 이해하는 과정이다.

◈ 새내기 대학생활 - College Life for Freshman
신입생의 대학생활 적응 및 학업성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과 생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 소개한다.

◈ 드로잉 - Drawing
다양한 드로잉 기법을 체험하여 각각의 특성을 이해하고 창의적인 발상을 효과적으로 전달할 수 있는 가장 효과적인 디지털 표현방법을 탐구한다.

◈ 컴퓨터그래픽스 - Computer Graphics
컴퓨터그래픽 기초과정으로 소프트웨어의 툴(tool)과 기능을 학습하고 그래픽의 본질과 원리를 체계적이고 종합적으로 시각화하여 표현하는 방법을 실습한다.

◈ 색채디자인 - Design of Color
컬러의 기본개념과 특성을 이해하고 실제 디자인 업무에서 나타나는 색채의 문제점을 중심으로 디지털 환경상에서의 색채를 활용 디자인으로 칼라마케팅 하는 능력을 기른다.

◈ 인터페이스디자인 - Interface Design
인터페이스의 적절한 구현을 통하여 멀티미디어 디자인의 인터페이스에 관한 디자인 프로세스를 이해하고 탐구한다.

◈ 3D그래픽스 - 3D Graphics
컴퓨터 그래픽스를 이용한 3차원 표현을 위하여 메카닉 모델링능력을 익히는 것을 목표로 한다.

◈ 채플(II) - Chapel(II)
음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

◈ 행복한 삶과 진리 - Introduction to the Truth for Good Life
구약성경을 통해 인간 삶의 질과 행복을 추구함과 대학의 정체성 구현 및 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

◈ 기초디자인 - Basic Design
기초 평면 및 입체의 활용을 통하여 시각적 능력을 키우는 기초조형과목으로 기본적인 조형원리를 이해하여 개념으로의 관계를 찾으며 디자인원리를 분석 공부한다.

◈ 의사소통 - Communication
업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 배양한다.

◈ 발상과 표현 - Creativity & Visualization
기초디자인을 통해 학습한 기초조형원리를 바탕으로 다양한 재료를 통한 표현기법을 중점적으로 학습한다. 사고와 발상을 통하여 표현능력을 극대화하는 과정을 학습하여 조형언어의 소통능력을 향상시킨다.

◈ 3D그래픽스와 프린트 기초 - 3D Graphics & Print Basic
3DS MAX를 이용한 다양한 모델링 기법을 기초로 해서 메카닉 모델링기법을 학습하며, 3차원 프린팅을 위한 기초적 이론 및 실습을 학습한다.

◈ 컴퓨터그래픽스 응용 - Advanced Computer Graphics
컴퓨터그래픽의 기본요소를 바탕으로 창의적으로 연출할 수 있는 그래픽 표현방법을 연구하고 다양한 언어로 디자인작업에 활용하는 능력을 기른다.

◈ 타입과 이미지 - Type & Image
시각디자인의 기본 형태인 글자를 중심으로 의미와 형태로서의 타이포그래피 실습을 통해 타이포그래피를 이해한다.

◈ 영상그래픽 - Moving Image Graphic
영상편집에 관한 기초 이론을 바탕으로 다양한 실험을 토대로 컴퓨터 기반 편집 소프트웨어를 활용하여 영상작품, 애니메이션 제작 등에 적합한 사운드 제작, 믹싱, 편집기법 등을 실습한다.

◈ 인간가치와 윤리 - Marals and Eihics
예수님의 삶과 가르침을 중심으로 인간의 가치와 윤리, 섬김을 삶의 현장에서 실천하도록 돕는다.

◈ 실용영어(II) - Conversational English(II)
해외여행 및 해외활동을 하는데 필요한 기본적인 영어능력을 롤플레이, 발표, 그룹활동 등 다양한 학습방법을 통해 습득한다. 이로 인해 학생들은 해외활동에 필요한 기본 영어회화능력을 함양한다.

◈ 웹디자인 - Web Design
웹에 관련된 기초적인 기술을 학습하고 웹 콘텐츠 제작을 위한 다양한 툴 테크닉 실습을 통해 웹 환경을 이해한다.

◈ 타이포그래피 - Typography
디자이너가 알아야 할 타이포그래피의 표현방법을 실습하고 다양한 매체에 따른 타이포그래피 표현가능성을 학습한다.

◈ 에디토리얼 디자인 - Editorial Design
인쇄를 통해 이루어지는 출판물 지면을 미적, 기능적으로 구성하기 위한 레이아웃의 기본 원리와 방법을 실습한다.

◈ 3D그래픽스와 프린트 활용 - 3D Graphics & Print Conjugation
3DS MAX, Zbrush를 이용한 다양한 모델링 기법을 기초로 해서 3D캐릭터 모델링기법을 학습하며, 3차원 프린팅을 통하여 자신이 디자인한 캐릭터를 조형한다.

◈ 포장디자인 기초 - Basic of Packing Design
포장디자인에 있어서의 필요한 지기구조 및 포장의 형식 등에 따른 포장디자인 기초를 학습한다.

◈ 영상그래픽 응용 - Advanced Moving Image Graphic
영상디자인에 필요한 모션과 특수효과를 포함한 광범위한 분야의 이론 및 실습을 통하여 영상매체에 구현되는 디자인에 관한 영상이미지를 연출할 수 있도록 학습한다.

◈ 디자인과 세계 - World Of Design
그래픽 예술에 있어서 조형 심리학에 근거한 예비 훈련과 직업적 전문성을 바탕으로 객관적인 그래픽 예술과 디자인 역사를 학습한다. 또한, 현장 디자이너와 디자인 전공학생들에게 적합한 내용 및 개념을 광범위한 시각 자료와 함께 해설하고 탐구한다.

◈ 컴퓨터와 정보 - Computer and Information
컴퓨터에 관한 기본 이론을 습득한다. 또한 컴퓨터를 활용하여 업무와 연관된 정보를 수집, 가공, 분석 및 활용하는 능력을 배양한다.

◈ 모션그래픽스 - Motion Graphics
TV를 비롯한 영상매체에 필요한 영상디자인의 심화과정으로 시청자들의 흥미를 유발할 수 있는 영상물을 제작하며 포스트프로덕션에 관한 영상지식에 대하여 탐구한다.

◈ 3D콘텐츠디자인응용 - 3D Content Design Applications
3DS MAX, Zbrush를 이용한 다양한 모델링 기법을 토대로 하여 3D캐릭터 모델링기법의 고급과정을 학습한다.

◈ 포장디자인 실무 - Work Experience of Packing Design
포장디자인 기초에 이어 포장디자인에 있어서의 표면그래픽과 인쇄, 제작 등을 학습한다.

◈ 웹디자인 응용 - Advanced Web Design
웹 사이트 사례를 통해 최근 트렌드를 분석하고 웹 디자인 및 웹 기획 전반의 프로세스를 실습하여 웹 사이트 구축 프로세스를 이해한다.

◈ 북디자인 - Book Design
출판물 지면의 레이아웃 및 편집디자인의 원리를 통해 기획에서 인쇄, 제본에 이르는 창의적인 출판디자인 프로세스를 실습한다.

◈ 커뮤니케이션 디자인 - Communication Design
정보전달에 있어서의 이론적 개념을 학습하고, 시각정보 전달에 있어서의 다양하고 효율적인 디자인 기법을 학습한다.

◈ 광고디자인 - Advertising Design
기업이미지, 브랜드 이미지를 통한 광고에 필요한 콘셉트의 시각화 및 표현 기법과 활용법들을 습득하여 주제의 효과적인 강조 및 시각화 과정을 학습한다.

◈ 융합콘텐츠디자인 - Convergence Contents Design
2학년 과정까지 학습되어온 디자인 전 분야를 융합적으로 접목하여 창의적인 디자인 콘텐츠개발을 학습한다.

◈ 에디토리얼 프로젝트 - Editorial Project
디자인 기획력과 기술력이 병행되는 편집출판 디자인 실무 교육과정을 통해 학습과 실무를 접목한 출판 실무 프로젝트를 수행한다.

◈ 웹프로젝트 - Web Project
웹페이지 작성방법을 익히고 웹의 구조와 인터페이스의 특징을 기반으로 다양한 시각적 표현방법과 연구를 통해 독창적인 웹 콘텐츠를 제작하는 실무교육 과정으로 학습과 실무를 접목하는 프로젝트를 진행한다.

◈ 현장실습 - Practice of Technician Workshop
교육과정에서 광범위하게 습득한 이론과 실습을 기반으로 방학 중 현장실습을 통해 사회의 구조와 현실을 파악하고 경험함으로써 문제의 해결 능력과 실무 능력을 함양한다.

◈ 포트폴리오 - Portfolio
전 교육과정을 통하여 습득한 지식, 기술, 경력을 바탕으로 학생 개개인의 종합적인 디자인 연구, 개발 능력을 함양한 작품집을 개인별 취업이나 진로와 연결하여 다양한 형식으로 제작한다.

◈ 영상프로젝트실무 - Practice of Video Production Project
프로젝트의 기획, 시나리오, 콘티, 촬영 및 편집 등의 전반적인 프로세스를 통해 영상콘텐츠를 제작하는 실무 교육 과정으로 학습과 실무를 접목하는 프로젝트를 진행한다.

◈ GUI프로젝트실무 - Practice of GUI Project
UX 및 GUI디자인 현황과 트렌드를 이해하고 GUI디자인 개발 프로세스 교육과정 실습을 통해 GUI프로젝트를 통한 실무 프로세스를 이해하고 컨셉 추출 및 시각화를 통해 사용자 중심의 디자인을 개발한다.

◈ 캡스톤디자인 - Capston Design
산업체와의 협동작업을 통하여 디자인작업의 프로세스를 이해하며 결과물의 제출이 어떠한 과정을 거치는지 이해하는 과정을 습득한다.

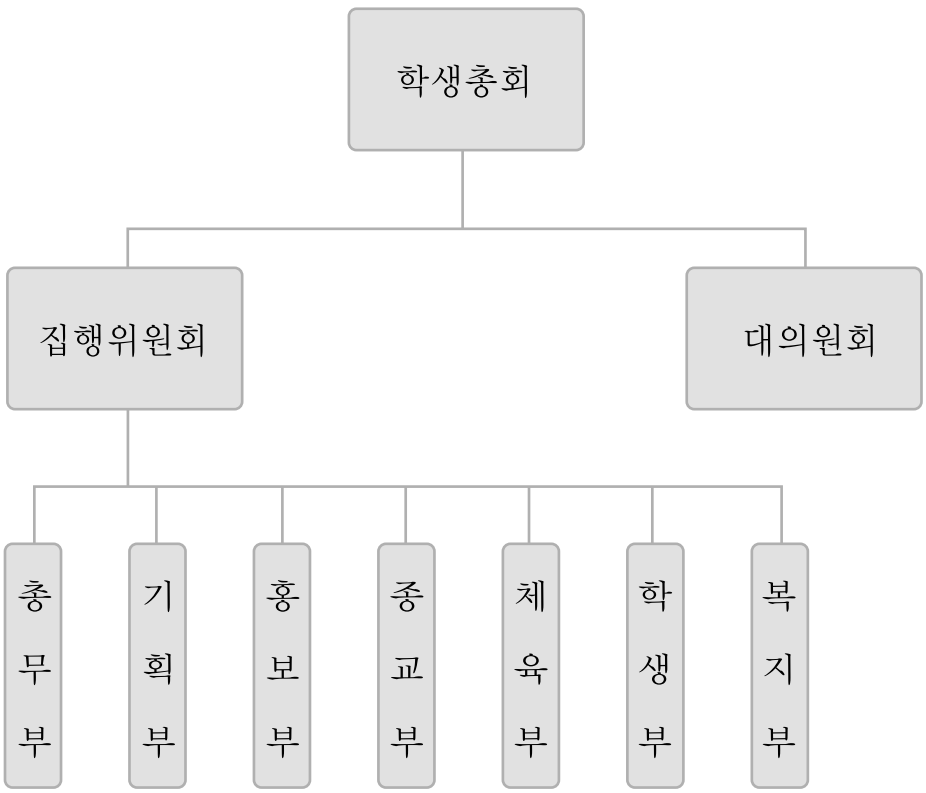
◈ 광고콘텐츠디자인 - Advertising Contents Design
선행된 광고디자인을 토대로 실무에서 필요로 하는 광고콘텐츠 디자인을 학습한다.

2·0·1·8 Ansan University

Ⅴ. 학생활동

1. 학생회기구표
2. 학생회운영규정
3. 학생회장선거규정
4. 대의원회운영규정
5. 학생회간부선임규정
6. 동아리운영규정
7. 학생지도위원회규정
8. 학생상벌규정
9. 성희롱 · 성폭력예방과처리에관한규정

1. 학생회기구표



2. 학생회운영규정

제 1 조 (목적) 이규정은 학생자치활동을 통하여 건전하고 활동적인 대학문화 조성과 자발적이고 능동적으로 학습에 임하여 전문기술인으로서의 자질을 함양하며, 기독교정신을 바탕으로 사회에 공헌 하는데 있다.

제 2 조 (명칭) 안산대학교 학생회(이하"본회")라 칭한다.

제 3 조 (운영) 본회는 회원에 의한 민주적이고 자율적으로 운영된다.

제 4 조 (회원 및 제한) ① 우리대학 재학생으로 한다.

② 위탁생 · 전공심화 · 편입생 · 정원외 입학생의 경우 자격이 제한 될 수 있다.

③ 휴학 · 자퇴 · 제적된 자는 자격을 상실 한다.

제 5 조 (회원의 권리와 의무) ① 본회의 회원은 본회의 활동에 참여할 의무를 가지며, 본회의 각종 선거권과 피선거권을 가진다.

② 본회의 회원은 회칙을 준수하며 회비를 납부할 의무를 가지며, 학생자치활동에 주체적으로 참여할 권리를 가진다.

제 6 조 (기구) 본회의 제 1조의 목적을 달성하기 위하여 집행부를 편성하여 운영할 수 있다.

제 7 조 (금지활동) 본회의 회원은 정당 또는 정치적 목적의 사회단체에 가입하거나 정치활동을 할 수 없으며, 학교운영에 관여할 수 없다.

제 8 조 (효력정지) ① 학생회운영규정은 전시, 사변 또는 이에 준하는 국가 비상사태에 있어서는 그 효력 및 활동이 정지된다.

② 제 7조(금지활동)를 위반 한 경우에는 그 효력 및 활동이 정지 된다.

③ 대학운영상 국가 비상사태에 준하는 경우 교무위원회를 거쳐 총장이 효력정지를 할 수 있다.

제 9 조 (임무) 본회의 임무는 다음 각 호와 같다.

1. 학술 · 연구활동등을 할 수 있다.
2. 예술 · 체육 · 취미활동등을 할 수 있다.
3. 보건 · 의료봉사 · 계몽활동 · 봉사활동 · 선교활동등을 할 수 있다.
4. 기타 정서함양을 위한 교양 · 친목등 학생자치활동등을 할 수 있다.

제 10 조 (지위 및 권한) ① 본회의 장은 학생회장이 된다.

② 학생회장은 본회를 대표하여 각호의 업무를 관리 · 감독한다.

1. 학생회장은 각 부서의 장 및 차장을 임명하고 총장의 인준을 받는다.
2. 학생회장은 각 부서의 장을 통솔한다.
3. 학생자치활동에 관한 부당한 간섭에 시정을 요구하는 일.
4. 규정의 개정안을 건의 하는 일.
5. 대외 활동에 있어서 대표권을 갖는 일.
6. 기타 학생회장의 직무에 관한 중요 사항을 집행하는 일.

제 11 조 (임기) 임기는 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다.
단, 보궐선거로 당선자는 잔여임기로 한다.

제 12 조 (자격) 학생회장 및 학생회부회장은 다음 각 호의 자격을 갖추어야 한다.

1. 기독교정신을 가진 자로서 행실이 바르고 지휘, 통솔능력이 있는 자
2. 임기직전 학기 성적이 B학점(3.0점)이상이며, 재임기간 중 유지하여야 한다.
3. 학칙을 위반하여 근신이상의 징계를 받은 사실이 없는 자.
4. 교내 종교 활동에 적극 참석한 자.

제 13 조 (선출 및 불신임) ① 학생회장 및 학생회부회장은 학생회선거규정에 의거 선출 한다.

② 학생회장 · 학생회부회장이 본회 운영상 중대한 과오를 범하였을 경우 학생회선거규정 또는 대의원회에서 정하는 소정의 절차에 따라 불신임(탄핵)할 수 있다. 이 경우 학생회 선거규정을 우선한다.

제 14 조 (집행부) 집행부는 본회의 최고 집행기구이다.

제 15 조 (부서 및 구성) ① 집행부는 총무부, 기획부, 학생부, 홍보부, 종교부, 체육부, 복지부를 둔다.

② 각부는 부장 1인과 차장 1인을 둘 수 있다.

제 16 조 (업무 및 권한) ① 집행부는 학생회장이 관장하며 소관업무를 집행한다.

② 각 부는 각호의 사항을 관장한다.

1. 총무부 : 본회의 서무, 회계 및 각종회무를 총괄하는 업무를 담당한다.
2. 기획부 : 본회의 활동에 대한 전체적인 계획 및 집행에 관한 업무를 담당한다.
3. 학생부 : 학내 · 외 활동 및 친목에 관한 사항을 담당한다.
4. 홍보부 : 본회의 활동에 관한 홍보 및 여론조사 업무를 담당한다.
5. 종교부 : 학내 · 외 복음전파 선교 봉사활동등 대학복음화를 위한 업무를 담당한다.
6. 체육부 : 학생들의 체력향상을 위한 체육행사 및 친선활동에 관한 업무를 담당한다.
7. 복지부 : 학생들의 후생복지 활동과 전반적인 복지사항을 담당한다.

제 17 조 (집행부 회의 및 의결) ① 정기회는 월 1회로 하며, 임시회는 학생회장이 필요시 또는 집행부 부장 · 차장 과반수의 요구가 있을 때 회장이 소집하며, 의장이 된다.

② 집행부 인원 과반수 참석에 2/3이상 찬성이 있을시 의결 한다.

③ 집행부에서는 다음 각호의 사항을 의결 할 수 있다.

1. 예산편성 및 집행에 관한 건
2. 행사계획 및 진행에 관한 건
3. 동아리행사 운영 및 지원에 관한 사항
4. 기타 집행부 운영에 관한사항을 의결한다.

제 18 조 (재정) ① 본회의 재정은 독립적으로 운영하며, 재학생(신입생포함)의 학생회비와 기타 보조금으로 운영한다.

② 학생회비의 수납을 학생취업지원처장이 지정한 기관으로 하며, 자금관리는 학생취업지원처장이 한다.

제 19 조 (예산편성 및 지출) ① 학생회장은 회계연도 개시전 예산안을 편성하여 대의원회 및 학생지도위원회 심의를 얻어 학생취업지원처장의 승인을 받아야 한다.

② 부득이 한 경우 예산안이 소정 기일 내에 편성이 어려워 운영상 지장을 초래할 경우 학생지도위원회의 승인을 받아 전년도에 준하여 예산을 집행할 수 있다.

③ 지출은 예산 범위내에서 각부 부장의 발의하여 부회장과 회장의 결재를 득하여 학생취업지원처장의 승인을 얻어 지출한다.

④ 지출이 예산 범위내를 초과할 경우 초과사유와 전용할 예산항목을 정하여 대의원의장의 자문을 받아 학생취업지원처장의 승인을 얻어 지출한다.

제 20 조 (결산) ① 각 부 부장은 사업별 종료 후 지출내역서와 영수증을 첨부하여 학생회부회장의 승인을 얻어 회장에게 보고하여야 한다.

② 회장은 보고된 결산자료를 보관 관리하여야 한다.

③ 회장은 회계연도 말까지 결산서를 작성하여 대의원회의 심의를 얻어 학생취업지원처에 제출 하여야 한다. 단, 학년 말 인점을 감안하여 대의원의장과 협의한 경우 예외로 한다.

제 21 조 (감사) 본회는 회계연도 말에 업무와 회계에 대하여 대의원회의 감사를 받아야 하며, 대의원회에서는 감사내용을 학생회지도위원회에 통지하여야 한다.

제 22 조 (회계연도) 본회의 회계연도는 학생회장 임기인 3월부터 다음해 2월말까지 한다.

부 칙

이 규정은 2012년 2월 1일부터 시행한다.

3. 학생회장선거규정

제 1 절 총 칙

제 1 조 (목적) 이규정은 안산대학교 학생회(이하 '학생회')를 이끌어갈 학생회장 및 부회장을 자율적이고 공정한 방법으로 선출하여, 건전한 선거문화를 정착시켜 민주정치 발전에 이바지 하는데 있다.

제 2 조 (선거권) ① 우리대학 재학생으로 해당하기 등록을 필한 자 이어야 한다.

② 정원외 입학자(전문대학이상전형, 위탁생, 전공심화, 외국인전형)은 선거권이 없다.

제 3 조 (피선거권) ① 재학생으로 해당학기 등록을 한자로서 각호의 자격을 갖춘자.

1. 기독교정신을 가진 자로서 행실이 바르고 지휘ㆍ통솔능력이 있는 자
2. 선거 직전학기 성적이 평점평균 3.0 이상인 자.
3. 재학 기간중 근신이상의 징계를 받은 사실이 없는 자.

② 정원외 입학자(전문대학이상전형, 위탁생, 전공심화, 외국인전형)은 피선거권이 없다.

제 4 조 (선거방법) 선거는 보통, 평등, 직접, 비밀선거를 기본원리로 채택하고 투표의 자유와 공정성을 보장한다.

제 5 조 (선거시기) 학생회장, 부학생회장의 임기만료 학기인 2학기 중에 선출 한다.

제 6 조 (선거비용) 학생회장, 부학생회장의 선거관리에 필요한 비용은 학생회비에서 지출 한다.

제 2 절 선거관리위원회

제 7 조 (설치 및 구성) ① 학생회장ㆍ부회장 선거를 공명정대하게 운영을 위하여 선거관리위원회(이하 "선관위")를 설치하여 운영한다.

② 선관위 구성은 현 학생회장이 당연직 위원장으로 하며, 부위원장에는 대의원의장으로 하고, 위원은 각 학과서 1인씩 추천받아 위원장이 임명한다.

③ 현 학생회 임원은 선거 사무를 보조할 수 있으며, 피선권자일 경우 제외 된다.

제 8 조 (구성시기 및 해체) ① 선관위원장은 선거개시 20일 전까지 구성을 완료 하고 선관위 명단과 선거에 필요한 세부운영사항을 사전에 학생취업지원처장에게 통지 하여야 한다.

② 선거 종료후 7일 이내에 해체 한다.

제 9 조 (업무) 선거관리위원회 업무는 다음 각 호와 같다.

1. 선거절차(일시)결정 공고.
2. 입후보자 등록에 관한 사무.
3. 선거 및 입후보자에 관한 공시 사무.
4. 투표 및 개표에 관한 사무.
5. 당선자의 선포 및 공고.
6. 기타 선거에 관한 사무.

제 10 조 (금지사항) ① 선관위의원은 특정 입후보자를 지지하거나 선거운동원이 될 수 없으며,

이를 위반할 때에는 자격을 박탈한다.

② 학생회장 및 부학생회장을 비롯한 학생회 임원은 선거운동에 관여할 수 없다.

제 3 절 입후보자등록, 투표, 개표 및 당선공고

제 11 조 (입후보자 등록) ① 학생회장, 부학생회장은 공동입후보로 등록한다.

② 입후보자는 다음 각 호의 구비서류를 첨부하여 선관위에서 지정한 절차와 일정에 따라 선관위에 등록 하여야 한다.

1. 등록원서-명함판사진 첨부 3매 - 선관위양식
2. 선거권자 3개 학과 30인 이상의 추천서
   (다만, 추천자는 한 후보자 이상을 추천할 수 없다.)
3. 소속학과 학과장 추천서 1부.
4. 재학증명서、성적증명서 각 1통
5. 입후보 소견서(회장、부회장 공동작성) - 선관위양식

③ 선관위원장은 입후보자의 자격을 심사하여 후보자 확정시 학생취업지원처장에 보고 후 공고 한다.

제 12 조 (선거일) 선관위원장은 선거일을 투표일 10일 이전에 공고 하여야 한다.

제 13 조 (투표) ① 투표는 보통, 평등, 직접, 비밀선거가 보장되어야 한다.

② 선관위원장은 투표절차를 투표당일 이전까지 공고 하여야 한다.

③ 선권자는 1인 1기표 하여야 한다.(단 후보자가 한팀시 찬반에 표기)

④ 선관위원장은 투표에 필요한 사항을 투표일 전일까지 설치 점검하여야 한다.

⑤ 투표용지는 1인 1투표를 원칙으로 하며 회손 및 분실시 재교부하지 않는다.

⑥ 기타 투표에 관련된 사항은 사전에 세부계획을 작성하여 운영하여야 한다.

제1 4 조 (투표참관) ① 투표 참관인은 후보자의 추천을 받아 한 팀당 1명으로 제한하여 입회할 수 있다.

② 선관위원장이 인정하는 자는 투표에 참관인으로 입회할 수 있다.

제 15 조 (개표 및 참관) ① 개표는 선관위원장의 진두 · 지휘하에 설치 운영한다.

② 참관인은 각 후보 및 후보자가 지명한 2인 이내에서 입회할 수 있다.

③ 참관인은 개표에 영향을 주는 행동을 할 수 없으며 이의 제기시 후보를 통하여 선관위원장에게 제기 하여야 한다.

제 16 조 (무효표) 다음 각 호에 해당하는 투표용지는 무효로 한다.

1. 정규 투표용지외 사용한 것.
2. 선관위원장의 검인이 없는 것.
3. 투표용지에 필요한 표식 이외의 표식이 있는 것.
4. 기타 선관위장이 인정한 사항외의 것.

제 17 조 (당선인 결정) ① 학생회장 및 부학생회장은 공동 입후보 하여 본 회원들의 직접 선거로서 최다득표 팀을 당선으로 한다.

② 입후보가 단일팀인 경우 총유권자의 2분의 1의 투표와 총투표자수의 3분의 1 이상을 득표 하여야 당선으로 결정한다.

③ 입후보자가 없거나 입후보자가 자진사퇴 및 ②항에 충족하지 못하였을 경우 대의원 중에서 학생회장, 부학생회장을 당해연도 대의원회에서 간접선거로 선출한다. 이 경우 선출 방식은 대의원의장이 계획을 수립하여 공고한다.

제 18 조 (당선공고) 선관위원장은 개표가 완료된 때로부터 24시간 이내에 총장의 인준을 받아 당선 공고를 하여야 한다.

제 19 조 (이의신청) 선거결과에 대하여 이의가 있을 때는 당선공고 후 24시간 이내에 이의를 선관위원장에게 이의를 신청할 수 있다.

제 4 절 선거운동

제 20 조 (선거운동) ① 선거운동은 해당 입후보자의 등록을 필 한 직후부터 선거전일 까지 할 수 있다.

② 선거운동비용은 학생자치 회비만을 사용하여야 하며 입후보자는 선관위원장의 지시를 준수하여야 한다. 이를 위반할 때는 선관위원장은 입후보 또는 당선을 취소할 수 있다.

제 21 조 (금지사항) 선거의 공정성 · 정당성을 허위사실유포, 금품수수, 접대, 폭행, 협박, 상호비방등 공정선거에 위배되는 운동은 할 수 없다.

제 22 조 (후보자격 상실 및 당선무표) 선관위원장은 선거기간 중 다음 각 호에 해당하는 행위를 한 자에 대하여 피선거권을 박탈하거나 당선무효를 결정할 수 있다.

1. 제21조의 금지 사항을 위반한 자
2. 추천서 및 증명서를 부당하게 작성한 자
3. 고의로 부정한 선거운동을 한 자
4. 선관위의 지시에 따르지 않은 자
5. 공정한 선거를 방해하거나 위법 부당한 행위를 한 자.
6. 학생회칙제13조에 의거 자격 미달인 자.

제 5 절 보궐선거

제 23 조 (보궐선거) ① 학생회장이 일신상의 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 1개월 이내에 보궐선거를 실시한다. 다만, 잔임 기간이 180일 이하인 경우에는 학생회부학생회장이 그 직무를 대행한다.

② 학생회부학생회장이 일신상의 이유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 학생회장이 직무대행을 학생회 간부 중 지명하여 학생회부학생회장 직무를 수행한다.

③ 학생회장 · 학생회부학생회장의 일신상의 이유 또는 직무수행이 불가능 할 경우에는 1개월 이내에 보궐선거를 실시한다. 다만, 잔임기간이 180일 이하 인 경우에는 대의원회의장 · 부의장이 그 직무를 대행한다.

④ 학생회선거규정 제22조에 의거하여 자격상실 및 당선 무효시에는 대의원회에서 간접선거로 학생회장 및 학생회부회장을 선출한다.

부 칙

이 규정은 1985년 6월 3일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2005년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2006년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2012년 2월 1일부터 시행한다.

4. 대의원회운영규정

제 1 조 (목적) 이 규정은 안산대학교의 교육이념과 학술과 기술연마를 위하여 학과간 유기적인 의사소통을 통하여 대학교 발전에 이바지 하는데 목적을 둔다.

제 2 조 (명칭) 안산대학교 대의원회(이하 "대의원회")라 칭한다.

제 3 조 (구성 및 제한) ① 대의원회는 각 학과를 대표하는 1인(과대표)으로 구성 한다.

② 대의원회에 의장, 부의장, 간사 각 1인을 둔다.

③ 대의원은 집행위원을 겸직할 수 없다.

제 4 조 (임기) ① 대의원임원의 임기는 3월 1일부터 다음해 2월 말까지 한다.

② 대의원의 임기는 원칙적으로 1년으로 하되 임기 시작일은 학과별 별도로 정한다.

제 5 조 (임원선출) ① 대의원회의 의장, 부의장은 대의원 중에서 재적 대의원 3분의 2이상의 출석 투표하며, 최다득표 순으로 정하여 총장의 인준을 받는다.

② 간사는 대의원 중에서 의장이 임명한다.

③ 대의원회의 의장, 부의장 선출은 해당학년도 2학기 정기총회에서 선출한다.

제 6 조 (임원의 지위) ① 의장은 대의원회를 대표하며, 의사를 정리하고 회무를 총괄한다.

② 부의장은 의장을 보좌하며 의장 유고시 그 직무를 대행한다.

③ 간사는 회의록 및 필요한 문서를 작성하고 보관한다.

제 7 조 (권한 및 의무) ① 대의원회의 권한은 다음 각 호와 같다.

1. 집행부에서 상정한 사업계획 및 사업보고 심의 및 자문 사항
2. 집행부에서 상정한 예산, 결산의 자문 사항
3. 학생회장, 학생회부회장 및 집행위원회 임원이 회칙을 위반 하였거나 중대한 과오를 범하였을 경우 해당책임자의 불신임(탄핵) 관한 사항.
4. 집행부회계, 서무 및 기타 사업발전에 대한 감사 사항
5. 학생회장, 학생회부회장 선거 업무에 관한 사항
6. 학생회장 선거관리규정에 정한 권한 사항
7. 기타 대의원회의에서 필요한 사항

② 대의원은 학생회비를 필히 납부 하여야 한다.

제 8 조 (소집) ① 대의원회는 정기총회와 임시총회로 구분하고, 의장이 이를 소집 한다.

② 정기총회는 매년 상반기 하반기 각 1회 소집한다.

③ 임시총회는 의장이 필요하다고 인정할 때, 또는 재적 대의원 3분의 1 이상 학생회장의 요구가 있을 때 의장이 이를 소집한다.

④ 대의원회 소집은 4일전에 공고하여야 한다. 다만, 긴급을 요할 시는 예외로 한다.

제 9 조 (의결정족수 및 의결) ① 대의원회는 재적 대의원 과반수의 출석으로 개회한다.

② 의결은 재적 대의원 과반수의 출석과 출석 대의원 과반수의 찬성으로 한다.

제 10 조 (학생회장 · 학생회부회장불신임(탄핵)결의) ① 대의원회는 학생회장 · 학생회부회장이 본회 운영상 중대한 과오를 범하였을 때 불신임 결의를 할 수 있다.

② 불신임(탄핵)결의는 대의원회에서 재적의원 3분의 2 이상의 찬성으로 발의하고, 참석의원 3분의 2 이상 찬성으로 의결하며, 총장의 승인을 얻어야 한다.

③ 불신임(탄핵) 결의가 있을 때에는 해당 대상자는 즉시 사임 하여야 한다.

④ 학생회장 · 학생회부회장의 불신임(탄핵)이 확정된 경우 후임 학생회장 · 학생회부회장의 선출은 학생회장선거규정에 따른다.

제 11 조 (결과통지) 대의원회에서 심의 결정된 사항은 즉시 공고하고, 해당부서에 통보하여야 한다.

제 12 조 (심의기한) 집행부에서 상정한 제반안건에 대하여 10일 이내에 결정이 없으면 승인 된 것으로 보며, 예산안은 대의원회의 동의 없이 증액 또는 신설할 수 없다.

제 13 조 (재원) 대의원회 재정은 학생회비와 보조금으로 충당한다.

제 14 조 (수입지출) 대의원회 수입 및 지출은 의장 책임하에 집행 결산한다.

부 칙

이 규정은 2012 년 3 월 1 일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2018 년 3 월 1 일부터 시행한다.

5. 학생회간부선임규정

제 1 조 (회장 및 부회장) 총학생회장, 부학생회장은 무기명 비밀투표에 의한 직선제로 한다.

제 2 조 (집행부) ① 각 집행부서별 부 · 차장은 총학생회장이 추천하여 학생지도위원장의 승인을 얻어야 한다.

② 학생회 각 부서의 부 · 차장은 총학생회장이 선임된 날로부터 10일 이내에 추천한다.

제 3 조 (대표) 각과, 학년 및 반대표는 무기명 비밀투표에 의한 직선제로 선출하며 학생지도위원장의 승인을 얻어야 한다.

제 4 조 (대의원회) 각과, 학년, 반대표는 대의원이 되며 대의원회 의장은 대의원회에서 선출하며 학생지도위원장의 승인을 얻어야 한다.

제 5 조 (승인기준) 학생회 간부의 승인기준은 다음 각 호와 같다.

1. 기독교 정신을 가진 자로서 행실이 바르고 지휘, 통솔능력이 있는 자
2. 전 학기 성적이 B 학점(3.0점)이상인 자
3. 학칙을 위반하여 근신이상의 징계를 받은 사실이 없는 자
4. 교내 종교 활동에 적극 참석한 자

제 6 조 (임기) 학생회 간부의 임기는 당년 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

제 7 조 (기타) 이 규정에 명시되지 않은 사항은 학생지도위원회의 결정에 따른다.

부 칙

이 규정은 1985년 6월 3일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2006년 3월 1일부터 시행한다.

6. 동아리운영규정

제 1 조 (목적) 이 규정은 안산대학교(이하 "대학"이라 한다) 동아리 인가 및 운영에 관한사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (구분) 동아리는 전공동아리와 일반동아리로 구분한다.

제 3 조 (구성) ① 전공동아리의 경우 학과 인원 15명 이상으로 결성되어야 하며, 학과별 3개 이하 내에서 구성한다. 다만, 편제정원이 400명 이상일 경우 4개 까지 허용한다.

② 일반동아리의 경우 7개학과 이상이 연합하여 회원이 30인 이상이어야 한다.

③ ②항에도 불구하고 선교 목적을 갖는 동아리일 경우, 3개 학과 이상이 연합하여 회원이 15명 이상이어야 한다.

④ 동아리 활동을 활성화하기 위하여 동아리 연합회를 구성하여 운영할 수 있다.

⑤ 동아리의 가입을 희망하는 학생은 일반동아리, 전공동아리 각각 1개씩 가입할 수 있다.

제 4 조 (활동) ① 전공동아리의 경우 학과 전공과 관련된 활동을 하여야 한다.

② 일반동아리의 경우 대학의 교육이념과 교육방침을 준수하고 동아리 활동 목적에 적합한 활동을 하여야 한다.

제 5 조 (등록절차 및 승인) ① 전공동아리 및 일반동아리를 결성하고자 할 때 에는 소정의 절차를 걸쳐 인가 신청서를 학생취업지원처에서 공지한 기간내에 제출하여야 한다.

② 동아리 승인은 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 승인한다.

③ 동아리는 1년 단위로 승인 한다.

제 6 조 (등록 취소 및 불허) 다음 각호의 경우 동아리 등록을 취소 및 불허한다.

1. 우리대학 명예를 손상시키거나 동아리 활동목적에 부적절한 활동을 한 경우
2. 학칙 또는 교내 규정을 위반한 경우
3. 동아리 활동이 저조하거나 회원이 이탈하여 구성인원을 유지 못한 경우

4. 동아리방내에서 음주 및 흡연을 한 경우 1차 경고 후 2차 적발된 경우
5. 지원금에 대한 정산 및 자체평가서 미제출한 경우

제 7 조 (지원 및 사용) ① 전공동아리 및 일반동아리에 교비 예산범위 내에서 동아리 활동비를 지원할 수 있다.
② 일반동아리의 경우 동아리활동 공간(동아리방)을 대학 공간 내에서 제공 할 수 있다.
③ 동아리 활동비는 지도교수 책임 하에 동아리 활동시 사용하여야 한다.
④ 기타 동아리 지원에 대하여는 총장이 별도로 지원할 수 있다.

제 8 조 (지도교수) ① 각 동아리는 필히 대학 전임교수를 지도교수로 두어야 한다.
② 지도교수의 경우 동아리 활동을 관리 · 감독하여야 하며, 동아리 활동시 참석하여야 한다.
③ 지도교수는 일반동아리, 전공동아리 각각 1개씩 지도할 수 있다.
④ 지도교수에게는 예산 범위 내에서 학기별 지도비를 지급할 수 있다.

제 9 조 (기타) 이 규정에 명시되지 않은 사항은 교무위원회 심의를 거쳐 총장이 정할 수 있다.

부 칙

이 규정은 2012년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2016년 5월 1일부터 시행한다.

7. 학생지도위원회규정

제 1 조 (목적) 이 규정은 학생회운영규정 및 학생상벌규정에 의한 학생지도 및 상벌에 관한 사항을 심의하기 위하여 안산대학교 학생지도위원회(이하“위원회”라 한다.)의 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.
1. 학생회 예 · 결산 심의
2. 학생회 관련 규정 제 · 개정 심의
3. 학생회 관련 주요 사항 심의
4. 학생상벌규정을 시행할 때 필요한 사항
5. 기타 학생지도에 관하여 총장으로부터 위임된 사항

제 3 조 (구성) ① 위원회는 위원장, 부위원장, 각 학부장과 학과장 및 총장이 위촉하는 전임교수 약간 명으로 구성한다.
② 위원장은 총장이 되고, 부위원장은 학생취업지원처장이 된다.

제 4 조 (위원의 임기) ① 당연직 위원의 임기는 당해직위에 재직하는 기간으로 한다.
② 위촉위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.

제 5 조 (위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하며, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 경우에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제 6 조 (회의) ① 위원회의 회의는 위원장이 소집하고 그 의장이 된다.

② 위원회는 재적 위원의 3분의 2 이상의 출석으로 개의하고 출석위원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.

③ 학생상벌에 있어서는 그 상벌대상자와 관계되는 교수를 회의에 참석시킬 수 있다.

제 7 조 (서기) 위원회는 위원 중 1인을 서기로 둔다.

제 8 조 (시행) 위원회의 의결사항은 총장이 특별히 지정한 사항 이외에는 교내지정 게시판에 공고 · 시행 하여야 한다.

제 9 조 (기록) 위원회의 회무집행상 다음 각 호의 문서를 보관하여야 한다.

1. 회의록
2. 학생포상대장
3. 학생징계대장
4. 기타 이와 관계되는 문서철

제 10 조 (서면의결) ① 위원회의 회의를 소집할 시간적 여유가 없거나 위원회를 소집하는 것이 교육상 부적절한 사항에 대하여는 서면의결로서 위원회의 의결에 갈음할 수 있다.

② 서면의결에는 학생상벌규정에 명문화된 사항에 한하여 위원장과 당해 학생의 지도교수의 합의를 거쳐야 한다.

제 11 조 (사무) 위원회의 사무는 학생취업지원처에서 담당한다.

부 칙

이 규정은 1985년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2005년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2008년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

8. 학생상벌규정

제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적) 이 규정은 안산대학교(이하 "대학"이라 한다) 재학생의 선행 또는 범칙에 관한 상벌 사항을 제정하여 학생생활을 선도함으로써 교풍과 기강을 확립함을 목적으로 한다.

제 2 조 (업무) 학칙, 학생준칙 등에 따로 정해지지 않은 사항은 이 규정의 정한 바에 따른다.

제 3 조 (위원회) 이 규정의 시행을 위하여 학생지도위원회를 둔다.

제 2 장 상

제 4 조 (포상) ① 총장은 다음 각 호를 포상할 수 있다.

1. 우수상: 당해 졸업예정자중 학과별 학업성적 우수자
2. 공로상
   가. 대학 재학 중 학술연구나 기타 활동으로 학교발전이나 학교 명예선양에 현저한 공로가 있다고 인정된 자
   나. 학생활동에 현저한 공적을 남긴 당해 졸업예정자
3. 선행상: 교내외를 막론하고 선행이라고 인정될 행동을 한 자
4. 선교상: 교내외 선교 활동에 힘쓴 자

② 학업성적에 의한 우등생 선발자격 및 장학금지급에 관하여는 별도 장학금지급규정에 의한다.

제 3 장 징 계

제 5 조 (징계기간) 학칙 제68조에 의한 징계 기간은 다음 각 호와 같다.

1. 근신: 7일 이내
2. 유기정학: 5 - 14일
3. 무기정학: 15일 이상

제 6 조 (근신) 다음 각 호의 1에 해당되는 자는 근신에 처할 수 있다.

1. 교직원에 대한 예의를 지키지 않은 자
2. 수업태도가 불량하거나 수업을 의식적으로 방해한 자
3. 교내에서 음주를 한 자
4. 학교의 비품이나 시설 및 게시물을 고의로 훼손한 자
5. 광고, 인쇄물 등을 지정장소 이외에 붙이는 자
6. 고사 시 부정행위자(부정행위를 계획했으나 답안작성 전에 발견된 자) 이상 부정 응시로 근신에 처벌된 자는 해당과목 당해 시험성적을 무효로 한다.
7. 기타 학생품위를 떨어뜨리는 언행을 한 자

제 7 조 (유기정학) 다음 각 호의 1에 해당한 자는 유기정학에 처할 수 있다.

1. 근신에 해당하는 행위를 재범한 자
2. 타인에게 협박 또는 폭행을 가한 자
3. 허가하지 않는 교내집회에 참가하여 학사운영을 방해한자
4. 허위사실을 유포하고 교내질서를 문란 시킨 자
5. 고사시 부정행위를 보여주거나 이를 방조한 자
   가. 타인에게 답안을 보여주거나 이를 불러 주는 자
   나. 타인의 답안을 보거나 이를 받아쓰는 자
   다. 교과서, 참고서, 노트 등을 보고 답안작성을 한 자
   라. 기타 위 각 호에 준하는 부정행위를 한 자

이상 부정 응시로 유기정학에 처벌된 자는 해당과목 당해 시험성적을 무효로 한다.

6. 학교의 명예를 훼손시킨 자
7. 허가 없이 금품을 징수하거나 공금을 유용한 자
8. 단체행사를 교란하는 행동을 한 자
9. 타인의 물품 또는 학교, 공유물을 파손한 자
10. 교내 게시물을 무단제거 또는 오손한 자
11. 기타 학생의 신분을 망각한 불미한 행위를 한 자

제 8 조 (무기정학) 다음 각 호의 1에 해당하는 학생은 무기정학에 처할 수 있다.

1. 유기정학에 해당하는 행위를 재범한 자
2. 타인에게 폭행을 가하여 상해를 입힌 자
3. 교직원에게 반항, 비방 또는 욕되게 한 자
4. 고의로 선동하여 학교질서(학사운영 및 기타)를 문란케 한 자
5. 허가 없이 교내외에서 집회를 주도하여 학교 명예를 실추시킨 자
6. 타인 또는 학교물품을 절취 또는 강탈한 자
7. 고의로 학교시설 또는 교구를 파손하거나 허가 없이 이를 외부에 반출한 자
8. 학교의 공고문을 고의로 파손 또는 말소한 자
9. 고사시 부정행위가 극심한 자
   가. 사전에 답안을 작성하여 온 자
   나. 대리응시를 한 자와 이를 응시케 한 자
   다. 시험장 외부에서 답안을 작성하여 투입하거나 또는 이를 방조한 자
   라. 답안지를 교환하여 작성한 자
   마. 자기가 작성한 답안지에 타 학생의 학번 성명을 기재한 자
   바. 감독자의 검인을 위조한 자
   사. 기타 위의 각 목에 준하는 부정행위를 하거나 계획한 자

   이상 무기정학에 처벌된 자의 해당과목 성적은 무효로 한다.
10. 허가하지 않은 학생단체를 조직한 자
11. 기타 위 각 호에 준하는 행위를 한 자

제 9 조 (제적) 다음 각 호에 해당하는 자는 제적에 처할 수 있다.

1. 고의로 학교운영을 방해하거나 교직원의 지도에 불응한 자
2. 타인에게 폭행을 가하여 심한 치상을 하였거나, 흉기를 사용하여 폭행을 가한 자
3. 불미한 행동으로 학교 명예를 심히 훼손시킨 자
4. 학교 내, 외에서 정치활동을 목적으로 단체를 조직하거나 선동한 자
5. 수업을 방해하거나 거부할 목적으로 집단행위를 주동한 자
6. 교직원에 폭행, 구타 또는 위신을 심히 추락시킨 자
7. 집단으로 등교 거부 및 맹휴를 주동하거나 참가한 자
8. 출석이 일정하지 아니하고 학업성취의 가망이 전혀 없는 자
9. 연중 결석일수가 특별한 사유 없이 수업일수의 4분의 1 이상인 자

10. 학사경고 3회인 자

11. 기간 내에 등록금을 납부하지 않은 자

12. 사직당국에서 실형선고를 받은 자

13. 제8조에 의한 징계처분을 받고 2개월이 경과하도록 해제되지 않은 자. 다만, 기간 산정 방법은 연년통산 방법에 의한다.

14. 재학 중 제8조에 의한 처벌을 2회 이상 받거나 제6조, 제7조에 의한 처벌을 3회 이상 받은 자

15. 기타 학생의 신분으로서 그 행위가 심히 불미하다고 인정되는 자

제 10 조 (징계의 심의절차) ① 제9조의 징계 사유가 발생하였을 때에는 학생취업지원처장은 다음 각 호의 구비서류를 첨부하여 학생지도위원회에 회부한다.

1. 사건 경위서 1부

2. 본인의 진술서

② 학생지도위원회가 필요하다고 판단할 경우에는 해당학생의 입장을 보호하기 위하여 해당 학생 또는 지도교수의 출석을 요청하여 해명 또는 참고 발언을 청취할 수 있다.

③ 학생취업지원처는 학생지도위원회의 심의결과를 총장에게 품의하여 승인을 얻어야 한다.

제 11 조 (특별지도 및 권리의 정지) 학칙 및 대학 제규정에 위반되어 처벌을 받은 학생은 다음 각 호와 같이 특별지도를 받거나 권리가 정지된다.

1. 제적 이외의 징계처분을 받았을 경우에는 징계기간 중 지도교수 및 해당과 학과장의 계속적인 특별지도를 받아야 한다.

2. 근신 처분을 받았을 경우에는 수업이외의 모든 학생활동의 참여가 금지된다.

3. 근신 이외의 징계처분을 받은 학생은 처벌을 받은 날로부터 해제되는 날까지 학생으로서의 권리가 정지 된다.

제 12 조 (징계의 해제) 지도교수로부터 무기정학중인 학생에 대한 특별지도 결과보고서와 징계해제에 대한 건의서가 해당과 학과장을 경유하여 학생취업지원처장에게 제출되면 학생취업지원처장은 학생지도 위원회에 심의를 받은 다음 총장의 승인을 얻어 징계를 해제할 수 있다.

제 13 조 (징계의 감면,사면) ① 총장은 징계 대상자 또는 징계 중에 있는 학생이 개전의 정이 현저하다고 인정 될 경우에는 소정의 절차를 거쳐 처벌을 감면할 수 있다.

② 총장은 근신 이상의 처벌을 받은 학생이 개전의 정이 현저하고 학생활동이 타의 모범이 될 경우 소정의 절차를 거쳐 사면할 수 있다.

부 칙

① (경과조치) 장학생, 총학생회 간부 및 포상대상자로서 징계처분(유기정학 이상)을 받은 자는 그날부터 자격을 상실하며 지급된 장학금은 변상하여야 한다.

② (경과조치) 제적처분에 가하다고 인정되는 사항은 교수회의결의를 거쳐야 한다.

③ (경과조치) 우등생, 공로 및 선행상과 유기정학 이상의 징계처분을 받은 자는 학적부

에 기재하여야 한다.

부 칙

이 규정은 1982년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1983년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1985년 1월 15일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1990년 3월 6일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1996년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2005년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2006년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2008년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2016년 3월 1일부터 시행한다.

9. 성희롱 · 성폭력예방과처리에관한규정

제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적) 이 규정은 양성평등기본법 제31조 및 같은 법 시행령 제20조, 성폭력방지 및 피해자 보호 등에 관한 법률 제5조 및 같은 법 시행령 제2조에 따라 안산대학교의 총장(이하"총장"이라 한다)이 성희롱 · 성폭력 예방을 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (정의) ① 이 규정에서 사용하는 "성희롱"이란 양성평등기본법 제3조제2호의 규정에 의한 성희롱을 말한다.

② 이 규정에서 사용하는 "성폭력" 이란 성폭력 범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조제1항에 규정된 죄에 해당하는 행위를 말한다.

제 3 조 (적용범위) 이 규정은 안산대학교의 구성원(학생, 교원, 직원)과 그 외 안산대학교와 소속기관에 의하여 고용된 자 및 파견으로 복무감독을 받게 된 자 등을 대상으로 한다.

제 4 조 (총장의 책무) 총장은 성희롱 · 성폭력 예방교육의 실시, 성희롱 고충전담 창구의 설치

및 운영, 성희롱 · 성폭력 고충처리절차의 마련 등 성희롱 · 성폭력 방지를 위한 제반조치를 강구하고 시행할 책무가 있으며, 성희롱 사안이 발생한 경우에 필요한 조치 적절하고 신속하게 강구하여야 한다.

제 5 조 (성희롱 · 성폭력 예방교육) ① 학생취업지원처장은 매년 연 초에 성희롱 · 성폭력 예방교육의 실시 시기 · 내용 · 방법 등에 관한 세부 실시계획을 수립하여 총장에게 보고하여야 한다.

② 성희롱 예방교육은 전문가 강의, 시청각교육, 사이버 교육 등의 방법으로 매년 1회 1시간 이상 실시하여야 하며, 다음 각 호의 내용이 포함되어야 한다.

1. 성희롱 · 성폭력 관련 법령 및 남녀차별금지기준
2. 성희롱 · 성폭력 발생시의 처리절차 및 조치기준
3. 성희롱 · 성폭력 피해자에 대한 고충상담 및 구제절차
4. 성희롱 · 성폭력을 한 자에 대한 징계 등 제재조치
5. 기타 성희롱 · 성폭력 예방에 관한 사항 등

③ 신입생 및 신규임용된 사람에 대하여는 입학하거나 임용된 날부터 2개월 이내에 교육을 실시하여야 한다.

④ 성희롱 · 성폭력 예방교육을 실시한 경우에 학생취업지원처장은 교육일시 및 방법, 교육참석자 명단, 교육내용 등에 관한 실시결과를 총장에게 보고하여야 한다.

제 6 조 (피해자 보호 및 비밀유지의 의무) ① 피해자는 사건의 처리과정에서 대리인을 동반하거나 선임할 권리를 가지며 질문에 대해 답변을 거부할 권리를 가진다.

② 피해자는 사건의 처리과정에서 특정인의 관여 또는 그 배제, 기타 인권보호를 위해 필요한 조치를 요청할 수 있으며, 성희롱 · 성폭력 사건을 처리하는 자는 정당한 사유가 없는 한 그 요청을 받아들여야 한다.

③ 성희롱 · 성폭력행위의 처리에 관여하는 자는 피해자와 그 대리인의 보호를 최우선으로 고려하여야 하며, 총장은 피해를 주장하는 자 및 조사 등에 협력하는 자에 대하여 고충의 상담 및 협력 등을 이유로 불이익한 조치를 하여서는 아니 된다.

④ 고충상담원 등 성희롱 고충과 관계된 사안을 직무상 알게 된 자는 당해 사안의 조사 및 처리를 위하여 필요한 경우를 제외하고는 당해 사안에 관계되는 자의 신원 및 그 내용 등에 대하여 이를 누설하여서는 아니 된다.

제 2 장 성희롱 · 성폭력 상담 및 처리기관

제 7 조 (성희롱 및 성폭력 고충상담소 설치 및 구성) ① 성희롱 및 성폭력 관련 고충에 대한 상담 처리를 위하여 대학 보건실 내에 성희롱 · 성폭력 고충상담소(이하 “고충상담소”라 한다)를 둔다.

② 총장은 고충상담소의 업무를 처리하기 위하여 성희롱 · 성폭력 고충상담원(이하 “고충상담원”이라 한다)을 지정하되, 남성 및 여성이 각각 1인 이상 포함되도록 한다.

③ 고충상담원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다.

제 8 조 (고충상담소 업무) ① 고충상담소의 업무는 다음 각 호와 같다.

1. 성희롱 · 성폭력 피해자의 고충에 대한 상담 · 조언 및 고충의 접수
2. 성희롱 · 성폭력 사건에 대한 조사 및 처리요청
3. 성희롱 사건 처리 관련 부서간 협조 및 조정
4. 성희롱 재발 방지 대책의 수립과 이행
5. 성희롱 예방을 위한 교육 및 홍보 등

② 고충상담소에는 별지 제1호 서식의 고충접수 및 처리대장, 성희롱 · 성폭력 고충처리 절차 및 매뉴얼을 작성 · 비치하여야 한다.

③ 고충상담소의 업무를 처리하기 위하여 성희롱 · 성폭력 고충상담원(이하 "고충상담원"이라 한다)을 지정하되 2인 이상으로 하고, 남성 및 여성 직원이 반드시 각 1인 이상 포함 되어야 한다. 또한 고충상담원의 성희롱 · 성폭력 관련 상담 및 고충처리 업무 역량강화를 위하여 교육 훈련을 지원 한다.

제 9 조 (고충심의위원회 설치 및 구성) ① 성희롱 및 성폭력의 예방과 원활한 사건처리 및 대책 수립을 위하여 성희롱 고충심의위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

② 위원회는 위원장을 포함한 6인의 위원으로 구성한다.

③ 위원장은 학생취업지원처장이 되고, 위원은 남성 또는 여성의 비율이 전체 위원의 10분의6을 초과하여서는 아니 되며, 위원 중 2명 이상을 외부 성희롱 · 성폭력 방지 관련 전문가로 위촉한다.

④ 위원장의 임기는 그 직에 재임하는 기간이 되고, 기타 위원은 1년으로 하되, 연임할 수 있다. 다만, 위원이 인사이동 등으로 결원되어 새로 지명되는 자의 임기는 전임자의 잔여 기간으로 한다.

⑤ 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 성희롱 · 성폭력 예방과 제반대책 수립에 관한 사항
2. 성희롱 · 성폭력 사건의 조사 및 처리에 관한 사항
3. 성희롱 · 성폭력 사건의 처리 결정에 관한 사항(징계요구, 합의중재, 기타 처리결정 등)
4. 피해자 보호 및 법률적 구제에 필요한 지원 결정
5. 관련규정의 제정 및 개폐에 관한 사항
6. 기타 성희롱 · 성폭력과 관련된 중요한 사항

⑥ 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 판단하거나 고충상담원의 요청이 있을 경우 또는 3인 이상의 위원이 요청하는 때에 위원장이 소집하며, 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제 3 장 성희롱 · 성폭력 사건의 처리절차

제 10 조 (고충의 신청) ① 성희롱 · 성폭력과 관련하여 상담을 원하거나 고충의 처리를 원하는 피해자 또는 그 대리인은 서면, 전화, 통신 및 방문 등의 방법으로 고충상담소에 별지 제2호 서식에 의해 고충을 신청할 수 있다.

② 고충상담소는 피해신고 또는 고충신청을 받는 즉시 상담, 조사 및 피해자 보호 등의 필요한 조치를 취하여야 한다.

③ 고충상담소 이외의 학내기관이 신고를 받았을 경우에는 이를 누설하지 아니하고 지체 없이 고충상담소에 신고하여야 한다.

제 11 조 (상담 및 조사) ① 고충상담원은 성희롱 · 성폭력과 관련하여 고충 신청을 받은 경우에 지체 없이 상담에 응하여야 하며, 피해자의 요구가 있는 경우 학생취업지원처장에게 즉시 보고 하고 필요한 조사를 하여야 한다.

② 고충상담원은 사건당사자가 자유스럽고 공정한 환경에서 상담과 조사를 받을 수 있도록 조치를 취하여야 한다.

③ 제1항의 규정에 의한 조사는 신청을 접수한 날로부터 20일 이내에 완료하여야 한다. 다만, 특별한 사정이 있는 경우에는 10일의 범위 안에서 조사 기간을 연장할 수 있다.

④ 제1항에 규정에 의하여 조사가 진행 중인 사안이 법령에 의해 다른 기관에서 조사 또는 처리중이거나, 피해자가 조사에 협조하지 않는 때에는 조사를 중지할 수 있다.

⑤ 학생취업지원처장은 조사과정에서 당해 사건과 관계된 부서에 협조를 요청할 수 있으며, 해당 부서는 이에 적극 협조하여야 한다.

⑥ 학생취업지원처장은 제3항에 의한 조사의 완료 즉시 그 결과를 총장에게 보고하여야 하며, 사건의 공정한 처리를 위하여 필요한 경우 위원회에 그 사건의 처리를 요청할 수 있다.

제 12 조 (징계 및 제재조치) 위원회는 필요하다고 인정한 경우 처리 요청된 사건을 직접 조사 · 중재할 수 있으며, 당해 사건이 제2조에 규정된 성희롱 · 성폭력 행위에 해당하는 것으로 인정한 경우 다음 각 호와 같이 결정한다.

1. 피해자에게 민 · 형사법적 구제수단에 관한 정보제공 또는 필요한 법률적 지원조치
2. 가해자에 대하여 관계법, 규정 및 학칙에 의한 징계요구 등 필요한 조치
3. 대학 규정 및 학칙에 징계를 구체적으로 규정하지 않은 경우라도 건전한 이성으로 판단 하여 징계할 필요가 있는 경우에는 그 사유와 징계양정을 정하여 총장에게 징계 요청
4. 피해자의 요구를 참작하여 가해자에게 사과, 봉사, 배상 등의 중재행위
5. 성희롱 · 성폭력에 해당하는 행위를 한 자가 피해자에게 보복을 할 경우나 재범일 경우는 가중처벌 조치를 총장에게 요청
6. 가해자가 사건의 조사 개시 전 또는 처리가 종료되기 전에 자수 또는 자백하고 반성의 뜻을 보인 경우에는 그 정상을 참작하여 감경처벌 조치를 총장에게 요청
7. 성희롱 · 성폭력 등을 저지른 행위자의 행위가 중징계에 해당하는 사항이라고 판단되는 경우의 원면직 제한 조치를 총장에게 요청

제 13 조 (재발방지 조치 등) ① 성희롱 · 성폭력 행위를 방조하여 행한 자는 가해자와 동일하게 처리한다.

② 위원회는 가해행위 후 가해자와 음모하여 피해자에게 정신적 또는 물리적으로 협박하거나 공포심을 유발하게 한 자에 대하여 총장에게 징계를 요청할 수 있다.

③ 위원회의 심의결과, 피신고자에게 혐의사실이 없는 경우에는 총장은 신고자에게 서

면으로 주의경고 처분을 명할 수 있다.
④ 위원회는 제3항의 규정에도 불구하고 피신고자를 곤경에 빠뜨릴 목적으로 허위사실을 상담실에 신고하거나 교내 · 외에 유포한 자에 대하여 총장에게 징계를 요청할 수 있다.
⑤ 총장은 성희롱 · 성폭력의 재발 방지를 위하여 필요한 경우에는 당해 사건의 가해자 및 피해자의 부서전환, 가해자에 대한 재발방지 교육 등 필요한 조치를 취할 수 있으며, 이 경우 당해 조치가 피해자에게 불이익하게 하여서는 아니 되며, 피해자의 근로권 · 학습권 등 을 보호하여야 한다.
⑥ 총장은 대학 규정 및 법령에서 정한 징계사유에 해당된다고 인정되는 성희롱 · 성폭력에 대해서는 특별한 사유가 없는 한 당해 행위자에 대한 징계 등 제재를 하여야 한다.
⑦ 제1항 내지 제6항의 규정에 의한 성희롱 · 성폭력 사안을 처리한 후에 그 결과를 당사자에게 서면으로 통지하여야 한다.

부 칙

이 규정은 2001년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2006년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2008년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일)이 규정은 2008년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2018년 3월 1일부터 시행한다.

표

2·0·1·8 Ansan University

Ⅵ. 장학 · 스마트학생증 · 보건실 · 학생상담지원

1. 장학규정
2. 스마트학생증발급규정
3. 보건실업무
4. 학생상담지원

1. 장학규정

제 1 조 (목적) 이 규정은 안산대학교 장학생 선발 및 장학금 지급에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (장학금 종류 및 선발기준) ① 장학금은 교내장학금과 교외장학금(정부 · 지방자치단체 · 사설및기타)으로 구분한다.

② 교내장학금 종류 및 선발기준은 [별표 1]과 같다.

③ 교외장학금 명칭은 기탁기관에서 지정한 명칭을 사용하며 별도의 명칭이 없을 경우 총장이 정한다.

제 3 조 (장학금 신청 및 장학생 추천) ① 장학금 신청이 필요한 경우 대상자는 매 학기 신청기간 내 관련 서류를 학생취업지원처에 제출한다.

② 총장 및 학생취업지원처장은 학교에 공로가 있는 자를 특별추천 할 수 있다.

제 4 조 (장학생 선발) ① 학생취업지원처는 장학생 선발을 위하여 장학위원회에 상정 심의 · 의결을 받는다.

② 교외장학금은 기탁기관 선발기준에 따르며 기탁기관의 선발기준이 없을 경우 장학위원회에서 심의 · 의결을 받는다.

제 5 조 (장학금지급 및 범위) ① 장학금은 장학위원회의 의결에 의거하여 총장의 승인을 받아 지급한다.

② 장학금은 해당 학기 등록금 한도 내 지급한다.

③ 제2항에도 불구하고 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 초과하여 지급할 수 있다.

1. 교내장학금은 [별표 1]의 지급한도가 등록금 초과인 경우
2. 교외장학금은 등록금 외 지원목적인 경우
3. 특별한 사유로 인하여 총장이 인정한 경우

제 6 조 (장학금액) ① 교내장학금의 지급 금액은 총 예산범위내에서 장학위원회 심의를 거쳐 총장이 정한다.

② 교외장학금은 기탁기관의 지정금액을 지급하나 미지정한 경우 장학위원회 심의를 거쳐 총장이 정한다.

제 7 조 (실격 및 환수) ① 다음 각 호의 1에 해당하는 경우 장학생 선정 대상에서 제외되며, 이미 선정된 경우에도 지급을 중지하고 기지급한 경우에는 환수한다.

1. 자퇴 · 제적 등 학적을 상실한 자
2. 학칙에 의거 정학이상의 징계처벌을 받은 자
3. 성적우수 · 공로장학생 중 직전학기 취득학점 12학점미만, 평점평균 3.0이하인 자
4. 휴학자. 다만, 장학생 선정 이후 휴학자는 장학금을 지급할 수 있다.
5. 총장이 명한 제반사항에 정당한 사유 없이 불응한 자
6. 장학생 선정 이후 불가항력(사망, 실종 등)의 사실이 확인된 자

② 제1항에도 불구하고 불가항력(사망, 실종 등)의 특별한 사유가 있는 자는 교무위원회 심의를 거쳐 총장의 허가를 득한 후 기지급된 장학금을 환수하지 않을 수 있다.

제 8 조 (기타) 이 규정에 명시되지 않은 사항은 장학위원회의 심의 · 의결을 거쳐 총장이 정한다.

부 칙

① (시 행 일) 이 규정은 2016 년 3 월 1 일부터 시행한다.

② (경과조치) 기존의 장학금지급규정을 폐지하고 이 규정으로 대체한다.

부 칙

이 규정은 2017 년 3 월 1 일부터 시행한다.

[별표1]

교내장학금 종류 및 선발기준

<table>
<tr><th>장학명</th><th>선발기준</th><th>장학금액</th><th>지급한도
(장학목적)</th></tr>
<tr><td>신 입 우 수</td><td>학과 전형별 입학성적우수자
① 일반전형 선발학과
<table>
<tr><td>구분</td><td>정시(일)</td><td>수시1차(일)</td><td>수시2차(일)</td></tr>
<tr><td>인원</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td></tr>
</table>
② 일반전형＋특별전형 선발학과
<table>
<tr><td>구분</td><td>정시(일)</td><td>수시1차(일)</td><td>수시2차(일)</td><td>수시2차(특)</td></tr>
<tr><td>인원</td><td>2</td><td colspan="2">1</td><td>1</td></tr>
</table>
③ 학부(학과별 2명/학부 총 4명)
<table>
<tr><td>구분</td><td>정시(일)</td><td>수시1차(일)</td><td>수시 2차(일·특)</td></tr>
<tr><td>인원</td><td>1</td><td colspan="2">1</td></tr>
</table>
④ 입학정원 40명 학과 : 학과별 2명 선발
<table>
<tr><td>구분</td><td>정시(일)</td><td>수시1차(일)</td><td>수시 2차(일·특)</td></tr>
<tr><td>인원</td><td>1</td><td colspan="2">1</td></tr>
</table>
⑤ 수시2차의 협약에 의한 특별전형 선발 제외</td><td>수업료50%</td><td>등록금한도
(등록금지원)</td></tr>
<tr><td>과 수 석</td><td>(일반과정, 계약학과) 직전학기 성적기준 학과 학년별 수석자</td><td>수업료전액</td><td>등록금한도
(등록금지원)</td></tr>
<tr><td>우 수 1 등 급</td><td>(일반과정, 계약학과) 직전학기 성적기준 학과 학년별 석차가
성적사정인원의 5% 이내인 자</td><td>수업료50%</td><td>등록금한도
(등록금지원)</td></tr>
<tr><td>우 수 2 등 급</td><td>(일반과정, 계약학과) 직전학기 성적기준 학과 학년별 석차가
성적사정인원의 15% 이내인 자</td><td>수업료25%</td><td>등록금한도
(등록금지원)</td></tr>
<tr><td>위 탁 1 등 급</td><td>(위탁교육과정) 직전학기 성적기준 학과 학년별 수석자</td><td>수업료70%</td><td>등록금한도
(등록금지원)</td></tr>
<tr><td>위 탁 2 등 급</td><td>(위탁교육과정) 직전학기 성적기준 학과 학년별 석차가
성적사정인원의 10% 이내인 자</td><td>수업료35%</td><td>등록금한도
(등록금지원)</td></tr>
<tr><td>전공심화과수석</td><td>(전공심화과정) 직전학기 성적기준 학과 학년별 수석자</td><td>수업료80%</td><td>등록금한도
(등록금지원)</td></tr>
<tr><td>전공심화우수1등급</td><td>(전공심화과정) 직전학기 성적기준 학과 학년별 석차가
성적사정인원의 5% 이내인 자</td><td>수업료55%</td><td>등록금한도
(등록금지원)</td></tr>
<tr><td>전공심화우수2등급</td><td>(전공심화과정) 직전학기 성적기준 학과 학년별 석차가
성적사정인원의 15% 이내인 자</td><td>수업료30%</td><td>등록금한도
(등록금지원)</td></tr>
<tr><td>우 수 졸 업</td><td>학과별 수석졸업자 및 학교발전에 이바지한 공로가 인정된 자</td><td>30만원</td><td>등록금초과
(포상성)</td></tr>
<tr><td>기 회 균 등</td><td>기회균등전형 입학자</td><td>수업료20%</td><td>등록금한도
(등록금지원)</td></tr>
<tr><td>희 망</td><td>소득 0~5분위(한국장학재단 기준)이며 평점평균 2.5 이상인 자</td><td>별도책정</td><td>등록금한도
(등록금지원)</td></tr>
<tr><td>총 학 생 회 장</td><td>총학생회장으로 인준받고 직전학기 평점평균 3.0 이상인 자</td><td>수업료전액</td><td>등록금한도
(등록금지원)</td></tr>
<tr><td>총학생회부회장</td><td>총학생회부회장으로 인준받고 직전학기 평점평균 3.0 이상인 자</td><td>180만원</td><td>등록금한도
(등록금지원)</td></tr>
<tr><td>총 학 생 회 부 장</td><td>총학생회부장으로 인준받고 직전학기 평점평균 3.0 이상인 자</td><td>130만원</td><td>등록금한도
(등록금지원)</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>장학명</th><th>선발기준</th><th>장학금액</th><th>지급한도
(지원목적)</th></tr>
<tr><td>총학생회차장</td><td>총학생회차장으로 인준받고 직전학기 평점평균 3.0 이상인 자</td><td>80만원</td><td>등록금한도
(등록금지원)</td></tr>
<tr><td>대의원의장</td><td>대의원의장으로 인준받고 직전학기 평점평균 3.0 이상인 자</td><td>160만원</td><td>등록금한도
(등록금지원)</td></tr>
<tr><td>대의원부의장</td><td>대의원부의장으로 인준받고 직전학기 평점평균 3.0 이상인 자</td><td>130만원</td><td>등록금한도
(등록금지원)</td></tr>
<tr><td>대의원간사</td><td>대의원간사로 인준받고 직전학기 평점평균 3.0 이상인 자</td><td>70만원</td><td>등록금한도
(등록금지원)</td></tr>
<tr><td>기숙사세대장</td><td>기숙사세대장으로 예지관장의 추천을 받은 자</td><td>별도책정</td><td>등록금한도
(등록금지원)</td></tr>
<tr><td>새빛선교</td><td>해외단기선교프로그램 참가자 중 교목실장의 추천을 받은 자</td><td>별도책정</td><td>등록금초과
(대가성)</td></tr>
<tr><td>섬김의리더</td><td>대학발전과 학과발전에 이바지하였으며 해외봉사프로그램에 참여한 자</td><td>별도책정</td><td>등록금초과
(대가성)</td></tr>
<tr><td>소망</td><td>학원선교에 힘쓴 자 중 교목실장의 추천을 받은 자</td><td>20만원</td><td>등록금한도
(등록금지원)</td></tr>
<tr><td>알곡(과대표)</td><td>학과별 과대표로 직전학기 평점평균 3.0 이상인 자
(시간표 편성인원 기준 학과별 재학인원 200명당 과대표 1명)</td><td>50만원</td><td>등록금한도
(등록금지원)</td></tr>
<tr><td>알곡(반대표)</td><td>학적반 편성 현황에 근거한 반대표로 직전학기 평점평균 3.0 이상인 자</td><td>30만원</td><td>등록금한도
(등록금지원)</td></tr>
<tr><td>언론기구</td><td>신문방송국장의 추천을 받은 방송국, 학보사 구성원으로 직전학기 평점평균 3.0 이상인 자</td><td>별도책정</td><td>등록금한도
(등록금지원)</td></tr>
<tr><td>튜터링</td><td>교수학습지원센터 튜터링프로그램을 수료한 튜터</td><td>30만원</td><td>등록금한도
(등록금지원)</td></tr>
<tr><td>가족</td><td>형제,자매,남매,부녀,부자,모녀,모자,부부로 직전학기 평점평균 3.0 이상인 자</td><td>수업료 40%</td><td>등록금한도
(등록금지원)</td></tr>
<tr><td>교직원자녀</td><td>우리대학에 재직 중인 교직원의 자녀로 직전학기 평점평균 3.0 이상인 자</td><td>수업료 85%</td><td>등록금한도
(등록금지원)</td></tr>
<tr><td>새빛</td><td>인천기독병원에 재직 중인 정직원의 자녀로 직전학기 평점평균 3.0 이상인 자</td><td>수업료 85%</td><td>등록금한도
(등록금지원)</td></tr>
<tr><td>안산곰두리</td><td>장애학생 현황 조사시 파악된 자 중 직전학기 평점평균 2.0 이상인 자</td><td>50만원</td><td>등록금한도
(등록금지원)</td></tr>
<tr><td>위탁학비감면</td><td>위탁교육과정 재학생</td><td>입학금 50%
+수업료 20%</td><td>등록금한도
(등록금지원)</td></tr>
<tr><td>전공심화
학비감면</td><td>전공심화과정 재학생</td><td>입학금전액
+수업료 10%</td><td>등록금한도
(등록금지원)</td></tr>
<tr><td>보훈</td><td>국가유공자등예우및지원에관한법률에 해당하는 자로 직전학기 평점평균 2.0 이상인 자 (단, 본인은 성적기준 없음)</td><td>(본 인)
등록금전액
(본인외)
등록금 50%</td><td>등록금한도
(등록금지원)</td></tr>
<tr><td>외국인유학생
(특별전형)</td><td>정원외 순수 외국인 특별전형으로 입학한 외국인 유학생
<table>
<tr><th>구분</th><th>등록금 80%</th><th>등록금 50%</th><th>등록금 30%</th></tr>
<tr><td>신입</td><td>-</td><td>우리대학 한국어학당
1년 이상 수강자 중
TOPIK 4급 이상인 자</td><td>우리대학 한국어학당
1년 이상 수강자 중
TOPIK 3급 이상인 자,
TOPIK 4급 이상인 자</td></tr>
<tr><td>재학</td><td>직전학기 평점평균
4.0 이상인 자</td><td>직전학기 평점평균
3.5 이상 4.0 미만인 자</td><td>직전학기 평점평균
3.0 이상인 자</td></tr>
</table></td><td></td><td>등록금한도
(등록금지원)</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>장학명</th><th>선발기준</th><th>장학금액</th><th>지급한도
(지원목적)</th></tr>
<tr><td>우수외국인
유학생</td><td>정원외 순수 외국인 특별전형 이외의 전형으로 입학한 외국인 유학생
(단, 직전학기 성적이 없는 경우 선발 제외)
<table>
<tr><td>구분</td><td>등록금 50%</td><td>등록금 30%</td></tr>
<tr><td>재학</td><td>TOPIK 3급 이상이면서
직전학기 평점평균 4.0 이상 4.5 이하인 자</td><td>TOPIK 3급 이상이면서
직전학기 평점평균 3.5 이상 4.0 미만인 자</td></tr>
</table></td><td></td><td>등록금한도
(등록금지원)</td></tr>
<tr><td>특별
(대회수상)</td><td>전국대회 또는 국제대회에서 수상하여 학교발전에 기여한 공적이 뚜렷한 자
(국제대회에 대학대표로 참가하여 대상 이상 입상 시 참가비용을 장학금으로 추가 지급할 수 있음)
<table>
<tr><th>대회규모</th><th>주최 주관</th><th>장학금액</th><th>대회규모</th><th>주최 주관</th><th>장학금액</th></tr>
<tr><td rowspan="3">전국대회</td><td>국가기관</td><td>400,000</td><td rowspan="3">국제대회</td><td>국가대표</td><td>600,000</td></tr>
<tr><td>자치단체</td><td>300,000</td><td>대학대표</td><td>500,000</td></tr>
<tr><td>기 타</td><td>200,000</td><td>기 타</td><td>400,000</td></tr>
</table></td><td></td><td>등록금초과
(포상성)</td></tr>
<tr><td>웰니스</td><td>보건실 건강증진프로그램(금연, 체성분향상) 목표 달성자 중 직전학기 평점평균 2.5 이상인 자</td><td>15만원</td><td>등록금한도
(등록금지원)</td></tr>
<tr><td>글로벌 ACE</td><td>ACE전형 입학자 중 국제교류문화원 어학프로그램 참가 우수자로 국제교류문화원장의 추천을 받은 자</td><td>50만원</td><td>등록금한도
(등록금지원)</td></tr>
<tr><td>해외인턴십</td><td>국제교류문화원의 해외인턴십·해외취업장학생 선발자</td><td>별도책정</td><td>등록금초과
(대가성)</td></tr>
<tr><td>교내근로</td><td>교내 행정부서에 배치되어 근로한 자</td><td>별도책정</td><td>등록금초과
(대가성)</td></tr>
<tr><td>국가근로</td><td>소득 8분위 이하, 직전학기 평점평균 2.0 이상인 자 중 한국장학재단 국가근로장학생으로 선발되어 교내 외 근로지에서 근로한 자</td><td>별도책정</td><td>등록금초과
(대가성)</td></tr>
<tr><td>김계숙</td><td>직전학기 평점평균 3.0 이상인 자 중 선발대상 학과 학과장의 추천을 받은 자</td><td>50만원</td><td>등록금한도
(등록금지원)</td></tr>
<tr><td>왕매련</td><td>간호학과 학과장의 추천을 받은 자</td><td>20만원</td><td>등록금한도
(등록금지원)</td></tr>
<tr><td>이숙자</td><td>가계곤란자 중 기독교 세례교인이며 직전학기 평점평균 3.0 이상인 자</td><td>100만원</td><td>등록금한도
(등록금지원)</td></tr>
<tr><td>후학사랑</td><td>직전학기 평점평균 3.0 이상인 자 중 선발대상 학과 학과장의 추천을 받은 자</td><td>30만원</td><td>등록금한도
(등록금지원)</td></tr>
</table>

※ 직전학기 성적이 없는 신입생, 편입생 등은 성적기준 적용 제외

2. 스마트학생증발급규정

제 1 조 (목적) 이 규정은 안산대학교(이하 " 대학"이라 한다) 스마트학생증 발급에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (적용범위) 이 규정은 대학 재학중인 학생에게 적용한다.

제 3 조 (업무제휴) 재학생 학생증의 경우 스마트학생증 발급사와 업무제휴로 인하여 스마트학생증으로 발급한다.

제 4 조 (스마트학생증 신청 절차 및 발급) ① 신입생의 경우 등록을 필한자에 대하여 스마트학생증 발급에 동의를 받아 스마트학생증 발급사의 절차에 따라 스마트학생증을 신청하여 발급 받는다.

② 재학생(복학생,편입생,재학생포함)의 경우 분실 및 훼손으로 인하여 재발급시 스마트학생증 발급사에 재발급 신청하여 발급을 받는다.

③ 기타 스마트학생증 신청 및 발급에 관하여는 스마트학생증 발급사와 협의 하여 결정 후 공고한다.

제 5 조 (스마트학생증규격) 스마트학생증 규격은 다음 각 호와 같다.

1. 스마트학생증 재질은 플라스틱 또는 스마트학생증 발급사에서 제공되는 재질로 한다.
2. 스마트학생증 규격은 가로 8.5Cm 이내 세로 5.4Cm 이내로 한다.

제 6 조 (스마트학생증 효력정지) 스마트학생증은 다음 각 호에 해당할 경우 정지하여야 한다.

1. 학생이 재학생으로서의 학적을 상실한 경우 스마트학생증의 효력을 정지한다.
2. 학생증의 분실 및 훼손 등의 사유로 재발급 시 기존 학생증의 효력이 상실된다.

제 7 조 (유효기간) 스마트학생증의 유효기간은 우리대학 재학중에 등록을 필한 학기로 한다.

제 8 조 (스마트학생증발급대장) 스마트학생증 발급대장을 학생취업지원처에 비치한다.

제 9 조 (스마트학생증 휴대) 재학생의 경우 교내에서는 항상 휴대하여야하며, 교 · 직원의 제시 요구 시 제시하여야 한다.

부 칙

이 규정은 2012년 2월 1일부터 시행한다

부 칙

이 규정은 2016년 5월 1일부터 시행한다

3. 보건실업무

1. 운영목적

본 대학 학생 및 교직원의 건강증진을 위하여 응급치료, 1차 진료 및 투약을 실시하며, 건강상담과 보건교육을 통하여 자기 건강관리 능력을 향상시키는데 목적이 있다.

2. 주요업무

1) 응급처치, 1차 진료 및 투약 , 침상안정 환경 제공

각종 외상에 대한 응급처치와 추후 처치, 화상처치와 감기, 몸살, 두통, 위장장애 및 소화불량, 복통, 설사, 생리통 등 1차 진료 및 투약과 침상안정 환경제공

2) 건강 상담 및 병원진료 의뢰 상담

내실 상담, 홈페이지 상담

3) 비만예방관리 및 성인병관리

혈압측정, 체성분(Inbody)측정, 혈당측정 , 고지혈증 검사, 소변검사

4) 신입생 OT, MT, 졸업여행 등 비상약품 지원/총학생회 행사지원

5) 보건 교육 및 홍보

학생 보건교육 및 안전교육, 내담자에 대한 보건교육, 사랑의 헌혈 캠페인

6) 보건실 이용현황 통계 정리

7) 금연상담

Co 측정, 혈압측정, 니코틴 패치 무료지급, 금연전략 교육

8) 폭력 예방 사업: 성희롱 · 성폭력 · 성매매 · 가정폭력 예방교육 및 성평등(고충)상담

3. 운영시간 : 학기중 - 09:00 ~ 18:00

방학중 - 09:30 ~ 16:30

4. 위치 : 학생회관 1층

5. 연락처: 031)400-7098

* 응급전화: 031-400-7119
* 자동 제세동기 위치: 본관 · 진리관 · 성실관 · 자유관 경비실앞 / 예지관 사무실 / 보건실 / 도서관1층

4. 학생상담지원

입학에서 졸업까지 학생생활 전반에 걸친 지속적인 학생지도, 학생상담 등을 통하여 대학생활 적응과 인성 발달을 돕고 학생들이 적성에 맞는 진로를 선택하고 취업까지 할 수 있도록 학생상담지도시스템 운영.

◎ 학생상담지도

진로 및 취업상담

- 학생회관 1층 학생취업지원처 방문 및 전화 031)400-7171

보건상담, 성건강 상담, 성평등(고충)상담

- 학생회관 1층 보건실 방문 및 전화 031)400-7098

일반상담(성격, 대인관계, 우울, 불안 등 대학생활 전반)

- 학생회관 2층 학생상담센터 방문 및 전화 031)400-7135

신앙 상담, 신입생 집단 상담

- 채플관 3층 교목실 방문 및 전화 031)400-6917

학습법 상담

- 진리관 2층 교수학습지원센터 방문 및 전화 031)400-6999

◎ 교외 상담 유관기관 안내

안산시정신건강증진센터, 안산시중독관리통합지원센터, 안산시자살예방센터

* 정신건강 통합 전화상담 1577-0199(상담시간: 평일 09:00 ~ 17:00)

Ⅶ. 취업지원

1. 취업지원

2. 취업지원시설

1. 취업지원

학생취업지원처는 학생들의 성공적인 취업과 행복한 직업생활을 위하여 자신의 흥미와 적성, 성격에 맞는 진로목표를 설정하며 이에 따른 프로그램 개발과 구직스킬 향상을 위한 교육과 상담을 제공한다.

◎ 주요업무

취업지원	● 취업지원 사업 기획 및 운영 ● 졸업생 취업현황에 대한 정보 수집과 분석 통계 ● 학과목표 취업률 관리 ● 취업의뢰정보 제공 및 관리 ● 취업전산망 커리어넷(http://hrdc.ansan.ac.kr) 운영
진로상담 및 취업교육	● 진로 · 취업 상담 – 1:1 진로 · 취업 상담 프로그램 (재학생, 졸업생) – 입사서류, 면접, 이미지메이킹, 보이스트레이닝, 퍼스널컬러진단, 입사서류 증명사진 컨설팅 – 인 · 적성 검사 및 해석 – 기업정보 제공 및 알선 ● 취업 교육 ■ 기초역량 – 진로 · 취업 상담 진단검사 – 화목한 취업스쿨 프로그램 (소그룹 취업교육) – 취업으로 가는 빠른 길 취업 Hi-Pass 프로그램 (학과 맞춤형 진로 · 취업 단체 특강) ■ 심화역량 – 성공취업경진대회(학과 맞춤형 모의면접) – 나만의 커리어 포트폴리오 ■ 진로취업전담교수프로그램 (연수, 특강)

◎ AU취업 진로 상담 Program

구분	단계	분류	상 담 내 용
취업 (B)	10	잡매칭	기업 추천 및 지원독려
	9	모의면접	모의면접 · 면접컨설팅
	8	면접스킬	면접스킬Ⅲ. 복장, 헤어 등 면접 이미지 메이킹
			면접스킬Ⅱ. 면접자세, 직무별 면접 답변 작성
			면접스킬Ⅰ. 1분 자기소개 작성 및 수정
	7	입사서류	입사서류Ⅱ. 이력서, 자기소개서 첨삭 및 수정
			입사서류Ⅰ. 이력서, 자기소개서 작성 코칭
	6	직무탐색	직무 · 기업분석 및 탐색 – 전공 관련 직업 정보, 자격증조사 전공 직업 리스트 작성
	5	기초상담	취업준비도 및 희망 지원직무 및 기업 확인
진로 (A)	4	커리어로드맵	학년별 로드맵, 커리어로드맵 작성
	3	진로탐색	진로상담(진로탐색) 및 설정 – 나에게 어울리는 직업 찾기
	2	인적성검사	직업선호도 · 적성검사 및 해석 – 직업선호도검사 L유형 – 대학생 진로준비도검사 – 직업가치관검사 – 구직준비도검사
	1	진로진단	진로의사 파악 및 진로목표 명확도 판단 – 진로카드작성 및 진행 프로그램안내 / 솔라리움카드활동

◎ 위치 : 학생회관 1층 (연락처: 400-7139, 7171, 7193)

2. 취업지원시설

◎ Smart Job Space

One Stop 취업연계가 가능한 취업지원 환경을 구축하여 취업지원 효과를 극대화 하고, 교내에서 면접 및 근무가 가능한 Smart Work 환경을 조성하여 산업체의 유입을 확대하는 기회를 조성하는 공간.

- Smart Job Space 서비스 이용 안내

서비스 항목	이 용 안 내
1)취업 · 진로 상담	- 전화 및 내방하여 상담 예약 - 진로, 구직스킬, 기업정보 제공 등 맞춤형 상담 진행
2) 이력서 사진 촬영서비스	- 무료 헤어/메이크업, 사진촬영, 인화
3) 모의면접	- 전문 취업 컨설턴트와의 모의면접 및 피드백 진행
4) 이미지메이킹	- Image Care Room에서 무료 면접 메이크업 & 헤어 & 의상 이미지메이킹
5) 취업도서 열람	- Job Cafe 내에서 비치도서 열람
6) 인터넷정보검색/출력	- 인터넷정보검색 : Job Cafe PC 사용 (10대) - 무인출력기 : 복사카드 이용 복사, 프린트 가능
7) Smart Work Room 대여	- 대여(10인 이내, PC/프로젝터 사용가능) 사전 예약, 1시간 단위

위치: 학생회관 1층(연락처: 400-7195)

운영시간: 학기중 - 09:30 ~ 17:30 / 방학중 - 10:00 ~ 16:00

◎ 취업특화강의실

취업교육 전용 대규모 취업특화강의실(수용인원 : 90명)로 넓은 공간과 전자 강의대, 강의녹화시스템, 음향설비 구축, 마루 바닥, 게시판, 거울이 설치되어 자유로운 이론, 실기, 활동적 교육이 가능한 공간

위치: 강석봉기념관 지하 1층 (연락처: 400-7195)

Ⅷ. 부속기관

1. 도서관
2. 전산정보원
3. 국제교류문화원
4. 교수학습지원센터
5. 신문방송국

1. 도서관

1. 운영목표

본 대학의 교육이념을 달성하기 위하여 학술연구와 교육에 필요한 자료를 수집, 보관하여 합리적인 관리와 운영으로 본교 교직원 및 학생들의 학술연구활동에 기여함을 목표로 한다.

2. 이용자격

1) 본 대학의 교직원 및 강사
2) 본 대학의 재학생
3) 외래강사로서 교무처장 또는 소속 학과장이 보증하는 자
4) 기타 도서관장의 승인을 받은 자

3. 도서관 이용 필수 사항

도서관을 이용하기 위해서는 학생증(재학생) · 교직원증(교직원)을 사용하여야 한다. 학생증 · 교직원증을 소지하지 않았거나 타인의 것으로는 도서관을 이용할 수 없으며, 분실하였을 경우에는 각 발급부처에 분실신고를 하고 재발급을 받아야 도서관을 이용할 수 있다. 외래강사와 같이 도서관장의 승인을 받아 도서관을 이용하는 자는 도서관에서 이용증을 발급받아 사용하여야 하며, 계속 사용을 원할 경우에는 이용기간 만료 일주일 전에 갱신해야 한다.

4. 층별 시설

1) 1층 : 제1,2,3 자유열람실, Cafeteria, Smart Space, 사무실, 도서관장실
2) 2층 : 제2자료열람실, 제3세미나실
3) 3층 : 제1자료열람실, 역사전시실, 제1세미나실, 제2세미나실
4) 4층 : 디지털미디어센터(네트워크존, 시네마클릭)
5) 5층 : 제3자료열람실

5. 이용시간 및 도서 대출 · 반납

1) 실별이용시간 (학기중)

<table>
<tr><th>층</th><th>실 명</th><th>이용시간(월~금)</th><th>휴 관 일</th></tr>
<tr><td>5</td><td>제3자료열람실</td><td>09:00~18:00</td><td rowspan="4">토,일요일
공휴일,개교기념일
자료/장비 점검기간</td></tr>
<tr><td>4</td><td>디지털미디어센터</td><td>09:00~18:00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3</td><td>역사전시실</td><td>10:00~17:00</td></tr>
<tr><td>제1자료열람실,
제1세미나실,제2세미나실</td><td>09:00~18:00</td></tr>
<tr><td>2</td><td>제2자료열람실, 제3세미나실</td><td>09:00~18:00</td><td></td></tr>
<tr><td>1</td><td>제1,2,3 자유열람실
Cafeteria
Smart Space</td><td colspan="2">09:00~23:00</td></tr>
</table>

※ 관장이 필요하다고 인정하는 경우 개관 시간을 연장, 단축 할 수 있으며, 임시로 휴관 할 수 있다.
※ 방학 중 이용시간은 매 학기 공고

2) 대출 책수 및 기간

자 격	인쇄도서		전자도서	
	책 수	기 간	책 수	기 간
재학생	5책	14일	5책	10일
전임강사이상 교수	15책	90일	5책	10일
직원 /조교	10책	30일	5책	10일

3) 대출(인쇄도서)
① 대출 받고자 하는 도서와 학생증 · 교직원증을 자료열람실 대출데스크에 제출한다.
② 대출도서는 1회에 한하여 대출기간을 연장할 수 있다. 연장은 도서관홈페이지에서 (http://lib.ansan.ac.kr) 할 수 있다.(단, 대출도서를 1회 연장 후 3차 대출을 받고자 할 경우에는 대출도서 반납 후 3일이 경과 된 뒤에 대출 할 수 있다.) 반납일이 휴관일인 경우에는 그 다음일을 반납 기일로 한다.
③ 도서관 자료 중 귀중자료, 참고자료, 연속간행물, 미정리자료는 대출하지 않는다.

4) 반납
① 대출한 도서는 반드시 기한 내에 반납해야 한다. (전자도서인 경우 자동반납)
② 기한 내에 반납하지 않을 경우에는 1일 50원의 연체료 부과 및 연체일수 만큼 대출이 정지된다.

5) 분실도서
대출한 도서를 분실 또는 훼손하였을 때는 그 사유가 발생한 날로부터 30일 이내에 동일한 도서로 변상해야 하며, 동일한 도서를 구하지 못하였을 경우에는 변상 당시 정가에 해당하는 금액을 변상해야 한다.(단, 분실 또는 훼손도서가 귀중한 장서라고 판단될 경우에는 도서관 운영위원회에서 따로 변상금액을 정할 수 있다)

6. 디지털미디어센터

1) 운영방침
① 비도서 자료의 수집 · 보존 · 가공
② 각종 매체 자료의 열람 공간
③ 다양한 문화체험을 위한 시네마클릭 운영

2) 비도서 자료의 열람 및 시설 이용

디지털미디어센터를 이용하기 위해서는 원하는 좌석에 착석하여 인트라넷 아이디와 패스워드로 로그인 후 이용한다. 또한 소장 비도서자료를 열람하기 위해서는 비도서자료 열람신청서를 작성하여 학생증 · 교직원증과 함께 대출데스크에 제시한다.

3) 기능

① 네트워크존 : 인터넷검색, DVD, 각종 웹데이터베이스, CDNet, 국회도서관, 국립중앙도서관 원문 이용 등

② 시네마클릭 : 영화상영,세미나 개최, 학과 강의 등

4) 영화 상영시간

① 정기영화상영 : 매주 월요일/수요일 12시 40분

② 5인이상 신청시 희망영화상영 가능

7. 도서관 이용 유의 사항

1) 제재사항

① 규정위반자의 처리

도서관 규정 및 도서관장이 필요하다고 정한 각종 이용자 준수사항을 위반하거나, 관계 직원의 사무상 필요한 지시에 불응하였을 때에는 그 정상에 따라 즉시 출입정지 또는 열람 및 대출정지 등 필요한 제재를 할 수 있으며, 징계를 상신할 수 있다.

② 미납도서의 처리

미납도서가 있는 자에 대해서는 수강신청 접수 보류, 제증명서 및 제추천서 발급 보류 등을 할 수 있다.

③ 무단반출자의 처리

정상적인 대출절차를 밟지 않고 도서관 자료를 외부로 반출하거나 부분적인 절취행위를 했을 경우에는 1년 동안 대출정지, 게시판에 명단 공고, 가정통지 및 해당학과 지도교수에게 통보, 징계상신을 할 수 있다.

2) 졸업예정자의 대출정지

졸업예정자는 졸업일 기준 14일전까지 대출한 도서를 반납하여야 하며, 이 기간부터 도서 대출이 정지된다.

3) 준수사항

① 도서관을 출입할 때는 항상 학생증 · 교직원증을 소지하여야 한다.

② 열람실내에서는 정숙하고, 음식물을 가지고 들어가거나 먹을 수 없다.

③ 도난예방을 위해 각자 소지품은 잘 관리한다.

④ 관내의 제 설비, 기구 등을 파손하거나 위치를 변동 또는 반출하지 않는다.

⑤ 열람하는 도서는 소중하게 다루어 더럽히거나, 파손되지 않도록 한다.
⑥ 도서관내에서는 인쇄물, 기타 다른 물품을 배포하거나 게시 또는 첨부하지 않는다.

8. 대학역사기록물 관리

1) 운영목표

① 대학역사기록관리를 통해 대학 행정 및 연구, 학생활동을 지원한다.
② 대학사료의 지속적인 수집과 체계적인 관리를 목적으로 한다.
③ 대학사료의 효율적인 열람 · 활용체계를 구축한다.

2) 업무 및 기능

① 기록관리 : 대학역사기록물 기록 수집
수집자료 분류 · 정리 · 기술 · 평가
② 기록보존 : 기록보존 처리 및 매체 전환
대학 기록관리 시스템 개발 및 연구
③ 일반행정 : 사업계획, 예 · 결산 수립 시행
④ 홍 보 : 대학역사기록의 수집 홍보
전시 및 역사 자료 공모
⑤ 대외협력 : 한국대학기록관협의회 업무

3) 대학사료 수집 기록물의 예

- 정년퇴임 교수 개인기록, 교수 연구저작물
- 학생회나 학생단체 관련기록(공고문, 대자보, 성명서, 회의록 등)
- 학생활동 관련 기록
- 동문회 기록
- 교수, 직원, 학생, 졸업생의 주소인명부
- 지역사회 기록
- 대학이름으로 배포된 모든 출판물, 신문, 소책자 등
(안내서, 연감, 각종 신문, 소식지, 교직원수첩, 동창회보 등)
- 대학발전상을 담은 시청각 자료
(스틸사진, 사진원판, 비디오 필름, 구술자료, 시청각 비디오 등)
- 학교사 관련 사료와 유물
- 디지털 및 기타 전자적인 기록물, 그런 기록물이 보존되는 곳에 대한 목록과 색인
(전자문서, 웹 문서 등)
- 대학의 공식기록 : 회의록, 공문서, 예산 기록 등 대학의 교육운영과정에서 생산된 제반 공적기록
- 대학출판물 : 대학의 공식출판물, 백서, 평가보고서, 대학요람, 대학신문, 저널 등
- 학위논문 : 석사 및 박사학위논문, 기타 학생 수상논문

• 일반참고자료 : 교육과정, 학생생활안내서, 관련조직 정기간행물 등
• 시청각기록물 : 학생, 캠퍼스, 대학생활과 관련된 영상자료, 음성자료 등
• 박물류 : 교사와 관련한 기념품, 교육기자재, 복식자료
• 전자기록물 : 전자문서
• 기타 대학의 역사를 연구하는데 도움이 되는 자료

9. 기타사항

1) 도서관 규정 : 도서관홈페이지(http://lib.ansan.ac.kr) 도서관안내에 게시

2) 문의사항 :

TEL	사무실	031)400-7071,7125	FAX : 031)400-7075
	자료열람실	031)400-7072~3	FAX : 031)400-7127
	디지털미디어센터(시네마클릭)	031)400-7074	

2. 전산정보원

1. 운영목표

대학 정보화의 주역으로서, 학사 행정 업무의 전산 처리를 위한 학사관리 시스템 운영 및 관리 그리고 정보화된 교육 서비스를 위한 전산 지원 시스템의 효율적 운영 및 관리를 목표로 한다.

2. 운영방침

1) 본 전산정보원은 학생들에 대한 전산교육 지원, 대학행정 및 학사업무의 전산화 및 전산처리, 교수 연구지원, 전산망 관리, 기타 전산장비 이용 및 전산정보원 설치목적에 부합되는 업무를 관장한다.

2) 본 전산정보원에서 계획 및 추진하는 주요업무를 심의하고 의결하기 위하여 전산운영위원회를 둔다

3) 전산정보원 이용은 본 대학 교직원, 재학생, 기타 전산정보원장이 인정하는 자에 한한다.

4) 전산정보원장은 전산정보원의 원활한 운용을 위하여 전산시스템의 사용을 제한할 수 있다.

3. 운영업무

1) 입시 및 대학종합정보시스템 구축 및 운영

2) 학교 홈페이지 개발 및 운영

3) 교내 인트라넷 시스템 구축 및 운영

4) 교내 네트워크 관리 및 운영

5) 교내 업무용 및 실습기자재 소프트웨어 관리

6) 교내 전산시스템 관리 및 운영

3. 국제교류문화원

안산대학교의 국제화 역량 강화를 위해 외국어 집중 프로그램을 운영하고 해외 대학 및 산업체와 다양한 국제교류 프로그램으로 국제교류/해외인턴십/해외취업/해외유학생/한국어학당 및 다문화 프로그램을 운영하고 있다.

1. 국제교류 프로그램

학생들의 해외연수(해외인턴십, 어학연수), 유학 등에 관해 수시로 상담하고 있으며 외국어 교육, 외국대학 안내, 서류 준비, 비자 발급 등 관련된 준비를 ONE-STOP Service로 도와주고 있다.

가. 하계 국제영어캠프

해외자매대학 교수 및 학생들과 함께 우리대학에서 실시하는 집중 영어 프로그램.

- 원어민교수진, 해외대학 교수진 및 외국인 학생들과 함께 외국어 의사소통 향상 프로그램
- 게임과 문화체험활동을 통한 공동체 정신 함양
- 외국인 학생들과 상호 다양한 문화교류

나. 토익 사관학교

교내 외국어 역량강화 프로그램으로서 재학생의 외국어 공인어학능력 및 외국어 의사소통 능력을 강화시켜 글로벌 현장학습(해외인턴십), 해외연수, 해외취업 등 다양한 국제교류 프로그램에 참여할 수 있는 기회를 제공하고 있다.

다. 해외연수 프로그램

하계 및 동계 해외연수로서 미국, 영국, 캐나다, 말레이시아, 두바이, 호주, 필리핀, 중국 등에서 4~6주 어학 교육 및 현지문화탐방

라. 해외 자매 대학 교환학기 프로그램

해외자매대학에 한 학기 파견 프로그램

마. 해외 대학 편입 과정

- 해외자매대학 학사학위 취득

2. 해외인턴십 프로그램

'교육부 전문대학 글로벌 현장학습 사업'에서 선발된 장학생과 대학자체에서 선발된 장학생을 대상으로 미국, 영국, 호주, 캐나다, 싱가포르, 말레이시아, 아랍에미리트 두바이, 중국 등의 대학 및 산업체에서 어학 및 전공 관련 실습에 참여할 수 있다.

- 전문대학 글로벌 현장학습(구.해외인턴십) 선도대학(13년 연속선정, 2005년~2017년)

가. 교육부 전문대학 글로벌 현장학습 사업

- 학생지원금: 학생 1인당 최대 800만원의 국고보조금과 교비지원
- 지원자격: 1학년 2학기 이상 수료한 누계평점 3.0/4.5(B0)이상인 재학생(복학예정자 포함)으로 기준이상 언어능력 갖춘 학생(토익기준 550점이상, HSK3급이상)
- 파견국가: 미국(플로리다, 버지니아, 아이오아, 포틀랜드, 테네시, 노스다코타, 웨스트 버지니아, 뉴저지), 호주(시드니, 멜버른, 포트 맥코리), 영국(런던, 치체스터, 맨체스터, 길포드, 버밍엄, 버튼 온 트렌트), 중국(북경, 서안, 해남, 이우, 상해), 인도(방갈로), 캐나다(토론토, 밴쿠버, 몬트리올), 싱가포르, 말레이시아(쿠알라룸푸르, 쿠칭), 아랍에미리트(두바이)
- 16주 프로그램: 외국어교육 및 직무교육, 전공 관련 산업체연수, 해외문화 체험

나. 특성화 전문대학 육성사업 (해외인턴십)

- 파견국가 : 미국, 호주, 영국, 캐나다, 싱가포르, 말레이시아, 중국

다. 파견 총 실적

- 2005년~2017년 파견누적 1,131명
- 2017년 전문대학 글로벌현장학습사업/특성화 전문대학 육성사업 총 91명 파견

3. 해외취업 프로그램

국제화역량 강화의 한 분야로서 해외취업은 외국어 능력과 전공 능력이 뛰어난 우수 인재를 양성할 수 있는 글로벌 인재양성 프로그램이다. 국제교류문화원의 해외취업사업을 효율적으로 진행시키기 위한 글로벌 네트워크를 구축하고 외국어 및 직무교육 등을 향상시켜 해외취업 활성화에 이바지함을 목적으로 한다.

가. 추진내용

- 한국산업인력공단 지원 K-Move스쿨 해외취업 및 대학 자체 해외취업연수과정 운영
- 다양한 국가와의 취업확대를 위한 국가 다변화 추진
- 해외취업을 위한 국내외 교육과정 운영
- 글로벌현장학습 사업과 연계한 해외취업연수과정 운영

나. 해외취업연수과정 운영(2017년)

① 해외취업과정(총 15명)
  * 파견국가 : 싱가포르, 호주

② 글로벌현장학습 연계 해외취업연수과정(총 10명)
  * 파견국가 : 싱가포르, 호주

4. 외국인 유학생 프로그램

외국인 유학생들을 우리 대학의 다양한 학과에 유치함으로서 우리 대학의 국제화 역량 강화와

글로벌 교육 경쟁력을 향상시킬 수 있다.

가. 2018학년도 모집학과

계 열	학 제	모 집 학 과
자연과학	2년	뷰티아트과
	2년	의료정보과
	3년	호텔조리과
인문사회	3년	사회복지과
	3년	보육과
	2년	관광영어과
	2년	관광중국어과
	2년	금융정보과
	2년	글로벌IT비즈니스과
공 학	2년	IT응용보안과
	2년	인테넷정보과
	3년	멀티미디어디자인과
	3년	디지털정보통신과
	3년	건축디자인과
예 능	3년	시각미디어디자인과

나. 지원자격

- 부모 및 학생 모두가 외국인으로서
- 외국에서 우리나라 초 · 중등교육(12년과정)에 상응하는 정규교육과정을 모두 이수한 자로
- 한국어능력시험 TOPIK 3급 이상 취득한 자

5. 한국어학당 · 다문화 프로그램

한국어학당 프로그램은 고등학교 졸업(예정) 이상의 외국인을 위한 과정으로서 유학 및 한국 정착을 돕기 위한 한국어 연수과정이다.

가. 한국어학당 교육 과정

- 말하기, 읽기, 듣기, 쓰기를 바탕으로 발음능력, 어휘능력, 문법능력, 의사소통능력, 사회문화 능력이 고루 발달할 수 있게 한다.
- 교육 목표

① 한국어를 자연스럽게 발음할 수 있다.
② 대부분의 어휘를 이해 할 수 있어 전문적인 글의 내용도 파악하고 요약 할 수 있다.
③ 문맥에 맞게 문장과 문단을 구사할 수 있어 주어진 주제로 간단한 글쓰기를 할 수 있다.
④ 전문적인 내용뿐 아니라 일반적인 업무처리를 할 수 있다.
⑤ 한국인의 의식과 문화이해를 충분히 할 수 있어 학교생활과 직업생활을 잘 적응할 수 있다.

나. 학사일정

학기	강의기간	방학기간
봄학기	2018.03.05.~ 2018.05.11	2018.05.12.~ 2018.06.03
여름학기	2018.06.04.~ 2018.08.10	2018.08.11.~ 2018.09.02
가을학기	2018.09.03.~ 2018.11.09	2018.11.10.~ 2018.11.25
겨울학기	2018.11.26.~ 2019.02.01	2019.02.02.~ 2019.03.03

다. 다문화 프로그램

- 사랑과 섬김의 리더십을 실천하고 글로벌 리더로서의 사회통합능력을 갖추게 한다.
- 교육목표

① 다문화교육으로 글로벌 전문인으로서의 역량을 강화한다.

② 우리대학 재학생(외국인 포함) 및 안산거주 외국인들과의 교류를 통해 다문화에 인식을 확장시킨다.

위 치 : 본관 4층 404호 국제교류문화원

ＴＥＬ : 국제교류 · 해외인턴십 031-400-7190~1

해외취업 프로그램 031-400-7155

해외유학생 · 한국어학당 · 다문화 031-400-7165

ＦＡＸ : 031-400-7192

※ 자매결연 대학 (72개 대학)

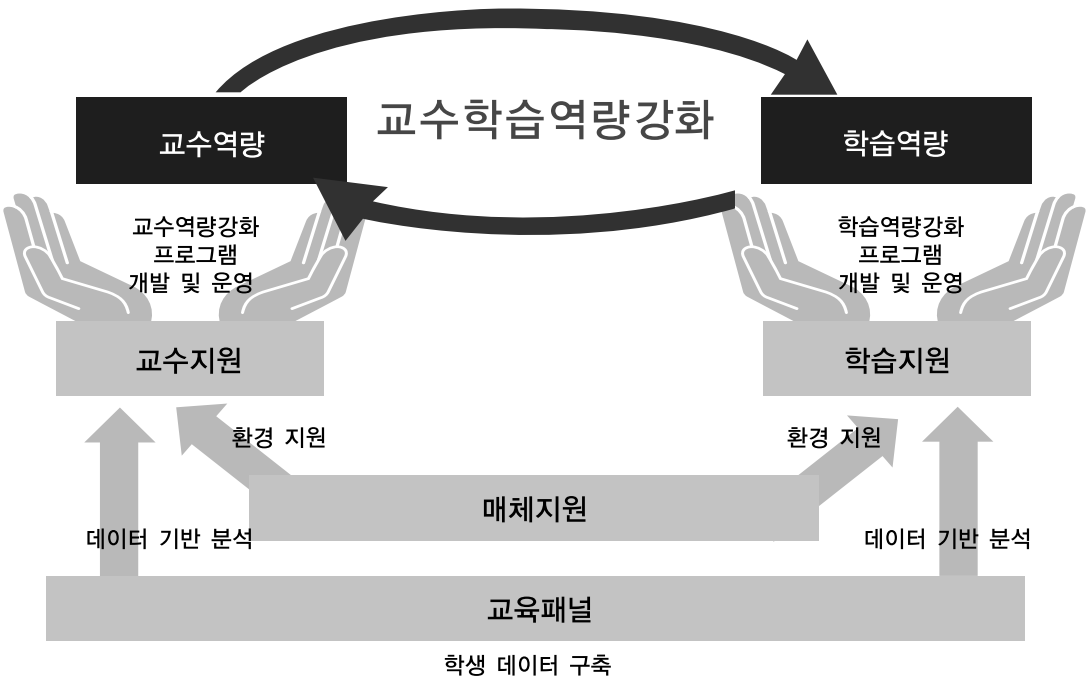
순 번	지역	대 학 명	협약일
1	미국 (17개)	- Lakeland College(위스콘신 주)	1994. 1. 25
2		- University of Evansville(인디애나 주)	1995. 10. 24
3		- Carson-Newman College(테네시 주)	1997. 3. 28
4		- Hawaii Pacific University(하와이 주)	2002. 8. 19
5		- University of Florida(플로리다 주)	2005. 2. 9
6		- University of Central Florida(플로리다 주)	2006. 10. 16
7		- Portland Community College(포틀랜드 주)	2006. 3. 20
8		- Bellevue Community College(워싱턴주)	2007. 1. 30
9		- Jamestown College(노스다코타 주)	2008. 11. 27
10		- University of North Dakota(노스다코타 주)	2008. 12. 29
11		- Fairmont State University(웨스트버지니아 주)	2009. 11. 30
12		- Bloomfield College(뉴저지 주)	2010. 12. 5
13		- Lake Washington Institute of Technology(워싱턴주)	2011. 7. 13
14		- Florida International College(플로리다 주)	2013. 4. 29
15		- Columbia College (워싱턴D.C.)	2014. 4. 29
16		- Western Iowa Tech Community College (아이오와)	2015. 10. 20
17	영국 (9개)	- University of Guam (괌)	2016. 10. 25
18		- Chichester College(치체스터)	2006. 11. 10
19		- Stockport College(맨체스터)	2006. 9. 29
20		- University of Bedfordshire(베드포셔)	2007. 8. 10
21		- Guildford College(길포드)	2009. 2. 5
22		- Bournville College(버밍엄)	2009. 3. 26
23		- University of Chichester(치체스터)	2010. 7. 12
24		- Westminster Kingsway College(런던)	2011. 12. 8
25		- Burton and South Derbyshire College(버튼 온 트렌트)	2015. 6. 8
26		- Cambridge Regional College	2018. 1. 12
27	필리핀 (3개)	- Southwestern University	1997. 5. 15
28		- Bulacan State University	2010. 10. 6
29		- De La Salle Araneta University	2011. 11. 30
30	중국 (9개)	- 상해사범대학교	2004. 7. 26
31		- 서안외사대학교	2004. 12. 22
32		- 화동정법대학교	2005. 1. 19
33		- 해남사범대학교	2008. 6. 26
34		- 이우공상대학교	2008. 6. 24
35		- 광서대학교	2008. 1. 25
36		- 남통직업대학	2010. 11. 10
37		- 산동이공대학	2014. 3. 20
38		- 상해제2공업대학	2016. 6. 2
39	호주 (6개)	- Swinburne University of Technology	2004. 11. 22
40		- La Trobe University	2006. 6. 15
41		- Shafston International College	2011. 5. 13
42		- Macquarie University	2011. 12. 9
43		- Victoria University	2015. 3. 2
44		- Northern Sydney Institute TAFE	2015. 11. 19

순 번	지역	대 학 명	협약일
45	인도(1개)	- PESIT대학	2008. 8. 18
46	캐나다 (8개)	- BCIT(캐나다 밴쿠버)	2008. 6. 23
47		- Sprott-Shaw Community College(밴쿠버)	2009. 9. 24
48		- OMNI College(밴쿠버)	2010. 3. 25
49		- Canada Liberal Arts College(밴쿠버)	2011. 1. 14
50		- Pera College(밴쿠버)	2011. 11. 30
51		- Ashton College(밴쿠버)	2013. 11. 27
52		- Centennial College (토론토)	2014. 12. 3
53		- Thompson Rivers University (캠룹스)	2016. 4. 28
54	독일 (2개)	- Ingolstadt University	2008. 9. 8
55		- FHWS대학	2009. 12. 7
56	인도네시아 (2개)	- Politecknik Pajajaran	2012. 5. 17
57		- Yayasan Tridharma Wiraswasta Bandung/STIE Tridharma	2015. 10. 22
58	말레이시아 (6개)	- University of Malaya	2012. 6. 1
59		- Berjaya University	2012. 8. 6
60		- Sunway University	2013. 12. 2
61		- MAHSA University	2013.12.24
62		- SEGi College	2014. 9. 16
63		- Port Dickson Polytechnic	2016. 5. 12
64	아랍에미리트 두바이 (2개)	- Middlesex University Dubai	2012. 12. 18
65		- University of Wollongong in Dubai	2012. 12. 31
66	베트남 (3개)	- Ha Tinh Technology Vocational College	2015. 6. 9
67		- Phuc Yen College of Industry	2016. 1. 14
68		- 하노이 간호전문대학교	2017. 10. 27
69	라오스(1개)	- National University of Laos	2016. 1. 4
70	싱가포르 (2개)	- Nanyang Institute of Management	2016. 1 .4
71		- ERC Institute	2017. 2. 24
72	대만(1개)	- 중화민국 중원대학교	2016. 6. 10
총 계	72개		

4. 교수학습지원센터

1. 운영목표

교수학습지원센터의 운영목표는 교수자의 교수 역량 강화, 학습자의 기초학습능력 향상 및 학습 동기 유발을 위한 상시적 지원체제를 마련하고, 사이버 캠퍼스를 이용한 교육 방법의 도입과 확산방법을 지속적으로 개발하여 학교 경쟁력 강화와 교수-학습 방법의 질적 개선, 전문성 확립 등 정보화 사회를 선도해 나갈 수 있는 교육 인프라를 확립하는 것이다.



〈 교수학습지원센터 운영 및 지원 체계 〉

- 효과적 교수-학습 방법의 발굴 및 확산
- 교내외 교수학습법 특강, 연수 및 세미나 활동 지원
- 우수 교수-학습 사례 조사 및 자료 제공
- 효과적인 학습 및 자기조절 학습 능력 향상을 위한 학습법 지원
- 튜터링 프로그램을 통한 학습 커뮤니티 형성 지원
- 원격교육 규정 확립 및 안정적인 사이버캠퍼스 환경 지원
- 교수자 및 학습자에게 효율적인 원격교육 운영 지원
- 교수학습매체의 효율적 관리 및 수업 · 연구자료 제작 지원

2. 주요업무

1) 교수지원
① 신임교원 연수 실시
② 교내/교외 교수법 연수 실시
③ 교수법 연구회 지원
④ 교수학습연구대회 출품 지원
⑤ 창의적 교수법 활용 지원
⑥ 우수교원 강의 노하우 제공
⑦ 수업컨설팅 및 강의자가진단 지원
⑧ Teaching Tips 제공

2) 학습지원
① 기초학습능력 진단
② 기초학습능력 향상 프로그램 운영
③ 학습저성취자프로그램 운영
④ 튜터링 프로그램 운영
⑤ 학습법 특강 실시
⑥ 학습코칭(상담) 프로그램 운영
⑦ 학습 유형 검사 지원
⑧ Learning Tips 제공
⑨ 학습 세미나실 제공

3) 매체지원
① 사이버캠퍼스 운영 : http://eclass.ansan.ac.kr
② 매체 제작
③ 콘텐츠 제작
④ 뉴스레터 제작
⑤ 학습안내가이드 제작
⑥ PPT템플릿 웹 패키지 서비스 제공
⑦ 교수학습지원센터(CTL) 홈페이지 운영: http://ctl.ansan.ac.kr

3. 위치 및 연락처

교수학습지원센터	진리관 218 호	031)400-6997~9
학습상담실	진리관 219 호	031)363-7765

5. 신문방송국

1. 운영목적

본 대학의 교육이념에 입각하여 건전한 학술 · 언론 문화를 창달하기 위하여 학내 · 외 각종 뉴스, 교양 프로그램의 보도를 통하여 학생들의 건전한 면학분위기 조성과 정서생활 함양 및 원활한 정보소통을 목적으로 한다.

- 창조적인 대학 언론문화 선도
- 학생문화 및 커뮤니케이션 활성화
- 전문 신문방송국원 육성 및 역량강화
- 대학 브랜드 홍보 및 대내 · 외 봉사

2. 운영조직

3. 주요업무

1) 본 대학의 학보발행 및 보급
2) 본 대학의 교내방송
3) 대내 · 외 대학 홍보 및 커뮤니케이션
4) 기타 본 국의 목적에 부합하는 사업

4. 운영방안

1) 학보사는 안산학보를 학기 중 연 4회 발행 및 보급한다.
2) 교육방송국은 교내방송을 토,일요일 및 공휴일을 제외하고 매일 70분 이내의 정규방송을 실시하며, 대내 · 외적인 방송요청이 있을 경우 임시 특별방송을 실시할 수 있다.
3) 보도의 내용은 학생들의 교육성과 공익성에 유의하며, 신문방송국장이 승인하지 않은 내용을 보도할 수 없으며, 보도의 표현에 있어서는 대학의 품위를 유지하고 신문방송윤리를 준수한다.
4) 창의적인 학생문화 활성화를 위한 전문인력 육성 및 새로운 컨텐츠 개발을 통하여 학생들의 지성과 교양을 함양하도록 운영한다.
5) 커뮤니케이션 활성화를 위하여 학생 및 교내인원의 참여기회를 확대한다.

Ⅸ. 부설기관

1. 산학협력단
2. 창업지원단
3. 평생교육원
4. 예지관(학생생활관)
5. 석학유치원
6. 석학어린이집
7. 안산대학교회

1. 산학협력단

1. 산학협력단의 정의

산학협력단은 대학의 산학협력 및 재정지원 사업을 관리 · 지원하는 전담조직으로, 총장의 지도 · 감독을 받는 대학의 하부조직으로 특수법인의 성격을 가진 조직

2. 설립근거와 설립일

◐ “산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한법률” 제25조에 근거하여 2004.03.23 설립

3. 설립의 필요성

◐ 산학협력 활동에 대한 체계적 지원체제 필요
◐ 산학협력 계약 및 성과 관리의 주체가 필요
◐ 산학협력을 위한 재원을 통합 관리할 조직이 필요
◐ 산학협력 전담 지원조직의 설치로 산학협력 참여 주체간 신뢰와 안정성을 제고

4. 주요업무

◐ 산학협력체결 및 이행
◐ 산학협력 및 재정지원사업 회계의 관리
◐ 지식재산권의 취득 및 관리에 관한 업무
◐ 대학의 시설 및 운영의 지원을 통한 산학인프라구축
◐ 기술의 이전과 사업화 촉진에 관한 업무
◐ 지방자치단체로부터 위 · 수탁 받은 시설의 운영
◐ 그 밖에 산학협력과 관련한 사항으로서 대통령령으로 정하는 사항

5. 산학협력활성화를 위한 중점사항

◐ 풍부한 고급인력과 기자재등 대학의 인프라를 활용하여 기업의 애로사항 해결 및 기술혁신 기회제공
◐ 제품디자인, 산업디자인, 정보화교육, 고유기술 제공 등 다양한 분야에서 대학자원을 활용하여 종합적으로 기업을 지원
◐ 대학과 기업간의 산학협력기반을 형성하고 대학의 인적 네트워크를 통한 취업연계
◐ 기술 · 경영 및 컨설팅을 통한 기업과 아이디어를 공유하고 아이템발굴을 통하여 공동 기술개발등 아웃소싱 기회제공
◐ 대학과 기관, 연구소 및 민간단체 등과의 인프라 공유
◐ 정부재정지원 사업 운영을 통한 산학협력활성화

2. 창업지원단

■ 창업보육센터

● 사업 목적 및 중점추진방향

1. 사업목적

안산대학교 창업보육센터는 중소기업청과 연대를 구축하여 예비창업자 및 창업초기 기업에게 창업공간과 시설 및 기자재를 제공하고 기술 및 경영지도 등의 체계적인 지원을 통하여 지식산업형 중소기업의 창업촉진과 기존기술의 신 기술화를 이룩함으로써 지역산업 활성화와 국가경쟁력 강화에 기여하고자 한다.

- 안산대학교와 산학협동체제 구축
- 학생 및 교수 등 학교기업 지원
- 교내외 학생 대상의 행사개최
- 지식의 실용화/ 산업화 실현
- 유치회사에 대한 최고수준의 보육프로그램 구축
- Angel/창업투자회사 투자 유치
- 실험실 창업투자 Fund조성
- 지속적인 졸업업체 사후관리

2. 창업보육센터의 주요 업무

창업보육센터는 지역사회 발전과 산학협동을 통한 대학의 발전을 위하여 2000년 5월에 설립되었다. 그 후 벤처육성을 위한 정부정책이 가시화되면서 2001년 3월에 중소기업청으로부터 창업보육사업자로 지정되었으며 중소기업청, 경기도, 안산시 및 우리 대학이 공동 출자하여 2002년 6월 본 캠퍼스에 지하 1층 지상 4층의 연건평 832평 규모의 창업보육센터 단독건물을 건립하게 되었다. 또한 2005년 1월에 연건평 184평, 1개층을 추가, 총 건평 1,016평으로 확장하고 체력단련실 및 제품실험실, 창업동아리실, 회의실, 세미나실, 강의실, 수면실, 샤워실, 체력단련실, 무선랜시설, 방범시설 등 부대시설의 확충을 완료하여 최고의 시설을 갖춘 창업보육센터로 발돋움하였다.

창업보육센터는 벤처육성 촉진지구, 신기술창업보육사업자, 창업교육 전문기관 등으로 선정되어있고 예비창업자나 창업초기 기업들, 창업동아리들에게 창업공간, 시설, 기자재 등 하드웨어적 인프라와 기술, 경영, 마케팅, 교육 등의 체계적인 보육지원 서비스를 제공하여 성공적인 창업기업으로 발전할 수 있도록 돕고 있다. 이에 매년 중소기업청과 경기도에서 실시하는 운영평가에서 최우수등급을 획득하여 지원 시스템 면에서도 전국 최고의 창업보육센터라 평가받고 있다.

창업보육센터의 구성원들은 전문적인 창업보육 활동의 성과로 2006년 11월에는 2006년 창업대전에서 창업보육유공자 우수 매니저부분 수상, 2006년 12월에는 경기 지역 내 최우수 창업보육센터장부분에 수상을 하였고, 2008년 11월에는 2008 대한민국 창업대전에서 국무총리표창을 수상하여 창업지원기관 부분 전국 최우수 기관으로 등극하였으며 이에 부흥하여 학교와 지역사회 발전, 더 나아가 국가 발전에 이바지하고 있다.

3. 사업 목표

가. 입주업체 경쟁력 강화 프로그램
  1) 창업 및 경영 역량강화 지원
  2) 홍보 및 마케팅 역량강화 지원
  3) 외부 투자자금 유치 역량강화 프로그램 구축 및 지원
  4) 수출 역량강화 지원
  5) 외부 네트워크 역량강화 지원
나. 기술개발 지원 프로그램 유치
  1) 중소기업청 지원 중소기업 지원사업 연계
  2) 경기도 및 안산시 기술개발 지원사업 연계
  3) 각종 지원기관에서의 기술개발 프로그램 연계 지원
다. 창업 및 경영 관련 교육 실시
  - 교내외 학생, 교수 및 일반인 대상
라. 교내외 창업 지원 프로그램 강화
  1) 교내외 창업동아리 경진대회 개최
  2) 교내외 창업아이디어 경진대회 개최
  3) 교수 및 학생 창업 교육 실시
  4) 교수 및 학생 창업 절차 지원
  5) 창업동아리를 위한 창업준비실 운영
마. 센터 재정자립도 제고
  1) 센터 시설을 활용한 수익사업 개발
  - 시설대관 : 회의실, 교육실(104호, 106호), 제품전시실(행사장), 체력단련실 운영
  2) 교육 프로그램 개발
  수요가 있는 교육 프로그램 개발

: 수요조사 완료, 계획 수립 및 추진방법 모색 후 실시
: 고급 IT 교육, 비IT교육, 공무원 등 위탁 교육 유치

3) 비즈카페(Biz-Cafe) 운영
- 제품전시실을 개보수하여 비즈카페(Biz-Cafe)로도 활용
- 입주기업의 업무능력 향상에 이바지하고자 무료로 개방
- 창업보육센터 홍보의 목적으로도 활용

바. 센터 운영의 투명성 유지

1) 내 · 외부 운영위원회 기능 강화

2) 감사체계의 강화

3) 홈페이지를 통한 센터정보 공개내용 확대

사. 전국 최고의 창업보육센터로의 위상 제고
- 최고의 창업보육프로그램(S/W) 개발, 행정력 강화, 최고의 H/W 시설 등
- 중기청, 경기도 운영평가 시 최상의 등급 유지
- 2008년 대한민국 창업대전 : 국무총리 표창 수상(창업지원기관부분)

4. 본교 학생 지원프로그램

1) 창업아이디어 경진대회
- 교내외 학생들의 창업에 대한 올바른 인식 및 참신한 아이디어를 발굴하고 창업으로의 연계지원을 위한 행사

2) 창업강좌
- 창업을 준비하는 예비 벤처인에게 올바른 정보전달

3) 창업동아리
- 교내 창업동아리 결성 및 육성 지원
- 대외 활동 지원 및 창업동아리 관련 정부 정책 연계지원
- 교내 창업동아리의 센터 입주 공간 등을 지원

4) 창업지원 및 창업보육센터 입주 시 혜택부여
- 창업절차, 인허가, 사업아이템 검토 및 사업지원 등 전방위 지원
- 입주시 일정기간동안 관리비 및 보증금이 없고 각종 혜택 부여

■ 주소 : 경기도 안산시 상록구 안산대학로 155(창업보육센터)
■ 전화 : 031-400-7085~6
■ 홈페이지 : www.abi.or.kr

■ 창업교육센터

1. 운영목적

대학생들의 창업교육 활성화를 통한 청년 창업 확대를 위해 다양한 창업교육과 학생참여 프로그램의 개발 및 운영 등에 관한 체계적인 연구와 지원 활동의 수행을 목표로 한다.

2. 주요업무

1) 창업교육 및 학생창업 장려를 위한 정책 기획 및 연구
2) 창업교육 및 학생창업 활성화를 위한 각종 규정 제정 및 관리
3) 창업교육 정규교과목 개설 및 운영 지원
4) 창업 활성화를 위한 학생참여 프로그램 기획 및 운영
5) 창업교육센터-창업보육센터 연계 사업 추진

3. 업무내용

1) 창업관련 정규교과목운영 : 학과특성에 따라 교양 또는 전공과목으로 정규 교과목으로 운영
2) 실전 학생 창업연구회 운영 : 일반 창업동아리 및 실전 학생 창업연구회 운영으로 단계별 동아리 지원. 1팀당 5명 이내로 제한하여 운영
3) 캠퍼스 창업캠프 운영 : 창업 아이디에이션 워크샵을 통해 창업 아이템을 발굴하고 창업 캠프를 통해 아이템을 실전 학생 창업연구회로 연계하여 지원
4) 창업 아이템 페스티벌 : 실전 학생 창업연구회를 대상으로 우수한 사업아이디어를 가지고 있는 학생들을 선발하여 시상하고 특허출원 및 시작품 제작을 지원
5) 창업 특강 : 실전 학생 창업연구회를 대상으로 Start up 기업 CEO 창업특강.
6) 창업 Supporters 운영 : 창업보육센터 입주 대표 및 본교 출신 창업가들이 주축이 되어 후배 창업연구회 멘토 활동지원.
7) 창업사업화 for you : 사업화가 가능한 실전 창업연구회를 중심으로 창업보육센터 입주 제공. 창업전문가를 통한 사업타당성 검토 및 사업계획 수립 자문 지원. 필요한 기술 개발 지원.

3. 평생교육원

열린교육, 평생교육

생애에 걸쳐 무엇보다 중요한 21세기 지식 기반사회에 안산대학교 평생교육원은 평생교육의 기회를 제공하여 개인의 능동적이고 창의적인 삶을 준비해주며 나아가 자아실현의 기회를 통하여 삶의 질을 향상시키고, 지역사회의 인적자원을 개발하여 사회발전에 기여함으로써 안산대학교의 홍보와 위상을 정립시키는 것을 목적으로 한다.

급변하는 지식 정보화 세계화 등의 사회현상에 효과적으로 적응 할 수 있으며 인구 구조의 노령화와 주5일 근무제 실시에 따른 평생학습 수요 증대에 발맞춰 본 대학의 시설 및 인적자원을 최대한 활용하여 평생교육의 기회를 제공한다.

운 영 목 표

- 수요자 중심의 다양한 맞춤형 평생학습 기회의 제공
- 성인대상 평생 교육기관으로서의 역할 증대
- 다양한 교육 채널을 통한 평생교육체제 확립
- 안산대학교의 홍보와 위상 정립, 비전 강화

운 영 방 침

- 다양한 교육프로그램 연구
- 대학시설 및 수준 높은 인적자원의 최대 활용
- 지역사회 평생교육의 중추적인 역할
- 신뢰 받을 수 있는 교육 및 행정서비스 제공

평생교육원 등록 안내

1. 기　간 : 매학기 개강 전 접수 및 등록(1학기 - 2월 중, 2학기 - 8월 중)
2. 장　소 : 안산대학교 평생교육원 사무실
   (안산대학교 채플관 207호 평생교육원 사무실)
3. 제출서류 : 입학원서(본원양식)
4. 홈페이지 : http://psedu.ansan.ac.kr
5. 문 의 처 : TEL. (031) 400-7095, 7096　FAX. (031)363-4443

평생교육원 일반과정 모집 안내

■ 일반과정

	과 정		요일 및 시간	정원	교육내용	대 상
CEO	C.E.O (최고경영자)		매주 월요일 19:00~20:30 (1학기 15주-1년과정)	40명	성공 C.E.O.의 조건, 이미지 디자인, 글로벌 시대의 기업의 역할과 비젼, 리더쉽과 스피치	공기업 및 공공기관 고급관리자, 자영 C.E.O. 및 고급 간부
시청연계	도예체험학습 지도자 양성과정		시청연계교육 기간중 목요일	20명	흙에 대한 생태환경지역 문화예술교육 및 빚어서 컵 만들기, 그림 그리기등 개성과 창의력이 반영된 작품 직접제작	안산시거주 성인
	웰빙-힐링의 전통 발효 음식 -장류체험		시청연계교육 기간중 토요일	20명	각기 다른 문화를 지진 다문화 가족에게 한국 전통 장류의 이해와 체험을 통해 화합하고 소통의 근본을 만들어 웰빙-힐링을 경함하고 실천	안산시거주 성인
보육교사보수교육	일반직무교육	보육교사	월 ~ 금요일 18:00~21:30(12일)	100명	보육기초, 발달 및 지도, 영유아교육, 영유아의 건강 영양 및 안전, 가족 및 지역사회 협력, 보육사업의 운영	현직에 종사하고 있는 보육교사로서 보육업무 경력이 만 2년을 경과한자
		원장	토요일 9:30~17:50 (12일과정)	100명	보육기초, 발달 및 지도, 영유아교육, 영유아의 건강 영양 및 안전, 가족 및 지역사회 협력, 보육사업의 운영	현직에 종사하고 있는 보육교사로서 보육업무 경력이 만 2년을 경과한자
	사전직무교육	원장사전	월 ~ 토요일 18:00~21:30 9:30~17:30 (19일과정)	50명	보육기초, 발달 및 지도, 영유아교육, 영유아의 건강 영양 및 안전, 가족 및 지역사회협력, 보육사업의 운영	일반, 가정, 영아전담, 장애전담 어린이집 원장의 자격기준 중 어느 하나에 해당하는 자
	승급교육	1급 승급교육	월 ~ 토요일 18:00~21:30 9:30~17:30 (18일과정)	100명	보육기초, 발달 및 지도, 영유아교육, 영유아의 건강 영양 및 안전, 가족 및 지역사회협력, 보육사업의 운영	보육교사 2급의 자격을 취득한 후 보육업무 경력이 만 2년이 경과한 자
		2급 승급교육	2018년도 미개설	100명	보육기초, 발달 및 지도, 영유아교육, 영유아의 건강 영양 및 안전, 가족 및 지역사회협력, 보육사업의 운영	보육교사 3급의 자격을 취득한 후 보육업무 경력이 만 1년이 경과한 자
일반과정	국악아카데미		매주 수(12주) 11:00~12:00 19:00~20:00	10명	가야금	성인
			매주 수(12주) 14:00~15:00	10명	25현 가야금	
			매주 월(12주) 18:00~19:00	10명	해금	

	과 정	요일 및 시간	정원	교육내용	대 상
일반과정	오카리나 전문 지도자	4월 개설예정	20명	오카리나 이해 및 세계여러나라 악기 비교설명, 복식호흡 및 기본 운지법 연습, 기본 T자형 오카리나 배우기, 랭글리오카리나를 활용한 실전 연주곡 배우기, 오카리나 지도자 1급 오디션 실전곡 배우기 등	성인
	천연비누 화장품 기초강사	4월 개설예정	20명	천연 비누 만들기, 천연스킨, 로션, 에센스, 크림, 썬크림 만들기,천연 립밤&연고 만들기, 한방숙성비누 만들기, 탈모방지 샴퓨 만들기, 천연 주방세제 만들기, 클렌징 오일	성인

■ 평생교육원 학점은행제(학사/전문학사) 학위 취득과정 모집 안내

1. 학점은행제

학점은행제는 [학점인정 등에 관한 법률](법률 제6434호)에 의거하여 다양한 형태의 학습 및 자격을 학점으로 인정 받을 수 있도록 하고, 학점이 누적되어 일정 기준을 충족하면 학위취득을 가능하게 함으로써 궁극적으로 열린교육사회, 평생학습사회를 구현하기 위한 제도입니다.

본교 졸업 시 학점은행제를 통하여 전문학사 80학점 또는 120학점을 인정받고 부족한 학점을 학점은행제를 통하여 이수하게 됨으로써 학사학위 취득에 필요한 140학점을 충족, 인정받아 학사학위를 취득할 수 있는 과정이다.

1) 평생교육원 개설 교과목

(1) 간호학사 간호학전공

간호학의 학점은행제 과정은 간호대상자를 개인, 집단, 지역사회의 환경적 맥락에서 이해하고 건강유지, 증진, 회복을 위한 간호제공자, 관리자, 교육자, 변화촉진자, 상담자의 역할을 수행할 수 있는 전문직 간호사를 양성하고자 한다.

개설학기	과 목 명	정 원	학 점
1학기, 2학기	간호과정과 비판적 사고 간호연구 및 통계 간호경영과 지도자론 건강문제와 간호 Ⅰ 건강문제와 간호 Ⅱ 지역사회 정신건강과 간호 통합실습	40명 (과목별)	각 3학점

- 지원자격 : 전문대학 이상의 학력소지자로써 국가인정 면허증 소지자

(2) 보건학사 임상병리학전공

임상병리학의 학점은행제 과정은 질병의 진단, 경과, 치료 효과 및 예후 등을 판단하는 자연과학과 의과학을 접목한 생명과학의 응용학문이다. 본 전공에서는 임상병리 전문직이 요구하는 임상병리학의 이념을 습득하고, 진단의학의 핵심이 되는 전문적 지식과 기술을 연마함으로써 능숙한 임상병리기술 업무를 수행할 수 있는 유능한 임상병리사를 양성하도록 한다.

개설학기	과 목 명	정 원	학 점
1학기, 2학기	생체시료분석학 및 실습 세포유전학 실습 특수조직검사학 및 실습 항미생물요법 및 실습	40명 (과목별)	각 3학점

- 지원자격 : 전문대학 이상의 학력소지자로써 국가인정 면허증 소지자

(3) 보건학사 방사선학전공

방사선학의 학점은행제 과정은 국민보건 향상을 위한 보건의료인으로서 전리 및 비전리 방사선을 이용한 진단방사선 분야와 치료방사선 분야뿐만 아니라 방사성동위원소를 이용하는 핵의학 분야의 의료영상을 취급하여 질병의 진단과 치료기술을 수행하며, 방사선피폭선량을 경감할 수 있는 의료방사선의 전문지식과 기술을 갖추고, 피검자 및 환자에게 과학적인 의료방사선 진료서비스를 수행할 수 있는 방사선사를 양성하도록 한다.

개설학기	과 목 명	정 원	학 점
1학기, 2학기	방사선계측학실습 의료영상정보학 및 실습 진료영상학 실습 방사선기기학실습	20명 (과목별)	각 3학점

- 지원자격 : 전문대학 이상의 학력소지자로써 국가인정 면허증 소지자

(4) 보건학사 물리치료학전공

물리치료학의 학점은행제 과정은 단순한 치료사 역할에서 벗어나 확립된 이론과 과학적인 기초를 바탕으로 평생 학습기술을 습득함으로써 임상에서 직무능력을 향상시키고 빠르게 변화하는 의료현장에 대응할 수 있도록 한다.

개설학기	과 목 명	정 원	학 점
1학기, 2학기	노인물리치료실습 통증관리물리치료실습 임상물리치료실습 임상생체역학실습	40명 (과목별)	각 3학점

- 지원자격 : 전문대학 이상의 학력소지자로써 국가인정 면허증 소지자

4. 예지관(학생생활관)

1. 운영목표

- 학생들이 경쟁력 있는 전문직업인으로 성숙해 나갈 수 있도록 체계적인 운영시스템과 최신시설을 토대로 최상의 생활환경을 제공함을 목표로 함
- 학생의 정서적 · 교양적으로 글로벌리더로 성장할 수 있는 공간 창출

2. 이용자격

1) 본 대학의 재학생
2) 본 대학의 교직원
3) 외래강사로서 소속 학과장이 보증하는 자
4) 기타 예지관장 승인을 받은 자

3. 시설현황

<table>
<tr><th colspan="3">구분</th><th colspan="3">안산대학교 예지관</th></tr>
<tr><td colspan="3">위치</td><td colspan="3">안산시 상록구 일동 안산대학로 155 안산대학교 예지관(학생생활관)</td></tr>
<tr><td colspan="3">건축년도</td><td colspan="3">2013년</td></tr>
<tr><td colspan="3">규모</td><td colspan="3">지하 2층 지상 5층</td></tr>
<tr><td colspan="3">연면적</td><td colspan="3">9,338㎡</td></tr>
<tr><td colspan="3">호실 보유 물품</td><td colspan="3">옷장, 침대, 책상, 신발장, 블라인드</td></tr>
<tr><td colspan="3">화장실/샤워실</td><td colspan="3">세대별 공동, 4인실 일부 개별</td></tr>
<tr><td colspan="3">냉/난방</td><td colspan="3">시스템 에어컨디셔너 및 중앙 제어</td></tr>
<tr><td rowspan="9">부대시설</td><td colspan="2">휴게실</td><td>각 층</td><td>9실</td><td>TV, 테이블, 정수기, 전자레인지, 냉장고, 싱크대</td></tr>
<tr><td colspan="2">체력단련실</td><td>1층</td><td>1실</td><td>사이클 8대, 런닝머신 4대, 앱보드 4대, 치닝디핑</td></tr>
<tr><td colspan="2">세탁실</td><td>지하
1층,5층</td><td>3실</td><td>세탁기 11대, 건조기 5대</td></tr>
<tr><td colspan="2">다목적실</td><td>지하 1층</td><td>1실</td><td>빔 프로젝터,책상(3인용 14, 2인용 7), 의자(56)</td></tr>
<tr><td colspan="2">식당</td><td>지하 2층</td><td>150석</td><td>㈜청우푸드</td></tr>
<tr><td colspan="2">편의점</td><td>지하 2층</td><td>1실</td><td>㈜청우푸드 CU</td></tr>
<tr><td colspan="2">카페</td><td>지하 2층</td><td>1실</td><td>㈜청우푸드 EDELIA</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">주차장</td><td>지하 2층</td><td>8대</td><td>일반 6대 장애인 2대</td></tr>
<tr><td>외부</td><td>31대</td><td>일반 30대 노약자 1대</td></tr>
<tr><td rowspan="6">수용인원</td><td rowspan="5">호실</td><td>1인실</td><td>각 층</td><td>18명</td><td>남 10실(10명) / 여 8실(8명)</td></tr>
<tr><td>2인실</td><td>각 층</td><td>248명</td><td>남 39실(78명) / 여 85실(170명)</td></tr>
<tr><td>4인실</td><td>각 층</td><td>184명</td><td>남 16실(64명) / 여 30실(120명)</td></tr>
<tr><td>장애인실</td><td>1층, 3층</td><td>2명</td><td>남 1실(1명) / 여 1실(1명)</td></tr>
<tr><td>게스트 룸</td><td>5층</td><td>19명</td><td>일반실 17실(17명) / VIP실 2실(2명)</td></tr>
<tr><td colspan="2">합계</td><td></td><td>471명</td><td></td></tr>
</table>

4. 생활관비

1) 42주 입사자(1학기+하계방학+2학기)

(단위 : 원)

구분	42주(1학기+하계방학+2학기)			
	1인실 A	1인실 B	2인실	4인실
입사비	10,000	10,000	10,000	10,000
관리비	3,018,750	3,228,750	2,598,750	2,021,250
관리비 할인(5%)	150,937	161,437	129,937	101,062
관리비 할인 적용	2,868,000	3,067,000	2,469,000	1,920,000
합계	**2,878,000**	**3,077,000**	**2,479,000**	**1,930,000**

2) 학기(16주) 입사자

(단위 : 원)

구분	16주(1학기)			
	1인실 A	1인실 B	2인실	4인실
입사비	10,000	10,000	10,000	10,000
관리비	1,150,000	1,230,000	990,000	770,000
합계	**1,160,000**	**1,240,000**	**1,000,000**	**780,000**

3) 방학 8주

(단위 : 원)

구분	방학 8주			
	1인실 A	1인실 B	2인실	4인실
관리비	575,000	615,000	495,000	385,000
입사비	공제(해당사항 없음)			
합계	**575,000**	**615,000**	**495,000**	**385,000**

3) 방학 6주

(단위 : 원)

구분	방학 6주			
	1인실 A	1인실 B	2인실	4인실
관리비	431,250	461,250	371,250	288,750
입사비	공제(해당사항 없음)			
합계	**431,000**	**461,000**	**371,000**	**289,000**

4) 방학 4주

(단위 : 원)

구분	방학 4주			
	1인실 A	1인실 B	2인실	4인실
관리비	287,500	307,500	247,500	192,500
입사비	공제(해당사항 없음)			
합계	**288,000**	**308,000**	**248,000**	**193,000**

5. 예지관생 수칙

AU 예 지 관 생 수 칙

제 1 조 (목적) 본 수칙은 예지관의 면학분위기 조성과 관생들에게 편의를 제공하여 쾌적한 공동생활을 유지하고자 하는데 그 목적이 있다.

제 2 조 (근거) 이 수칙은 안산대학교 예지관(학생생활관) 운영규정 제14조에 근거한다.

제 3 조 (관생의의무) 관생은 아래 사항을 준수해야 한다.

1. 관생수칙을 성실히 준수하여야 한다.
2. 예지관 운영에 필요한 제반 서류를 제출해야 한다.
3. 공동생활에 필요한 사항을 준수해야 하며 사내에서는 타인에게 피해를 주지 말아야 한다.
4. 사내 안전과 도난방지를 위하여 출입카드의 대여를 금하고, 분실에 주의해야 한다.
5. 화재예방, 안전사고에 주의해야 한다.
6. 관장, 사감의 지도 및 통제에 적극 따라야 한다.

제 4 조 (출입제한시간) 예지관 출입제한 시간은 24:00(자정)부터 익일 05:00까지 이다.

제 5 조 (출입카드) 관생은 생활관 내 · 외부 출입 및 각 세대 출입문 이용 시에 출입카드를 항상 휴대하여야 하며, 재발급 시 수수료를 납부해야 한다.

제 6 조 (호실배정) 호실배정은 소정의 절차에 따라 이루어지며 배정된 호실은 변경할 수 없다.

제 7 조 (입사)

1. 예지관 입사는 매학기 시작 전 선발기준에 의거하여 입사한다.
2. 학기 중 중도 입사의 경우 공실이 있는 경우에 한하여 선발한다.

제 8 조 (퇴사)

1. 퇴사는 정규 퇴사, 중도 퇴사와 강제 퇴사로 구분한다.
2. 정규 퇴사는 매학기 종강 전일까지이며 중도 퇴사는 특별한 사유가 있을 경우 증빙서류를 첨부하여 신청하여야 한다.
3. 강제 퇴사는 퇴사항목에 해당되는 자로 7일 이내에 퇴사해야 한다.
4. 시설보증금은 호실 비품 물품의 이상 유무를 확인 후 공제기준에 의하여 정산 후 환불한다.
5. 퇴사 시 생활관비 환불은 제9조 생활관비를 참조한다.

제 9 조 (생활관비) 관생으로 선발된 자는 생활관비(입사비, 관리비, 시설보증금)를 지정된 날짜에 지정된 계좌로 납입해야 한다.

1. 생활관비는 매 16주 입사, 42주 입사, 방학 입사 단위로 납부한다.
2. 16주 중도 입 · 퇴사하는 경우 생활관비는 아래의 표에 의한다.

구분	16주 중도 입사	16주 중도 퇴사
입사비	100%	환불 불가
관리비	① 2주 이내 – 100% ② 4주 이내 – 87.5% ③ 6주 이내 – 75% ④ 8주 이내 – 62.5% ⑤ 10주 이내 – 50% ⑥ 12주 이내 – 37.5% ⑦ 13주 초과 – 25%	① 2주 이내 – 75% 환불 ② 4주 이내 – 62.5% 환불 ③ 6주 이내 – 50% 환불 ④ 8주 이내 – 37.5% 환불 ⑤ 10주 이내 – 25% 환불 ⑥ 12주 이내 – 12.5% 환불 ⑦ 13주 초과 – 환불불가
시설보증금	100%	손실 시 정산처리

3. 42주 중도 퇴사하는 경우 생활관비는 아래의 표에 의한다.

구분	42주 중도 퇴사
입사비	환불 불가
관리비	① 5주 이내 – 75% 환불 ② 10주 이내 – 62.5% 환불 ③ 15주 이내 – 50% 환불 ④ 20주 이내 – 37.5% 환불 ⑤ 25주 이내 – 25% 환불 ⑥ 30주 이내 – 12.5% 환불 ⑦ 31주 초과 – 환불불가
시설보증금	손실 시 정산처리

4. 방학 중의 입 · 퇴사의 경우 관징이 별도로 정한다.

제 10 조 (생활안전점검 및 호실 점검)

1. 호실 점검은 관생의 안전관리 및 질서유지를 위하여 관생이 재실한 경우에 정기 및 불시로 할 수 있다. 다만, 아래의 경우에는 관생이 재실하지 않은 상태에서도 실시할 수 있으며, 점검 사실을 사후에 통보한다.
   가. 응급조치가 요구되는 비상상황, 긴급한 시설점검, 화재, 안전사고, 도난사고, 보안 및 천재지변으로 문제가 발생할 경우
   나. 사전에 공지된 점검 및 시설 수리 등의 경우, 부재 중 점검에 대해 해당호실 관생의 사전 동의를 받은 경우 또는 2회 이상 방문 시 부재중으로 부득이하게 점검을 실시할 경우
   다. 재실 중임에도 무단으로 호실점검에 불응하는 경우
2. 생활안전점검은 관장, 사감이 실시하며 필요시 근로학생이 보조한다.
3. 생활안전점검 시간에 관생은 출입문을 개방하고 생활안전점검에 성실히 응해야한다.

제 11 조 (외박) 외박을 희망하는 관생은 당일 23시 까지 운영사무실에서 외박신청서에 사유, 시간, 목적지, 긴급 연락처를 기재한 후 실시한다.

제 12 조 (외부인 출입제한 및 면회)

1. 허가 없이 외부인의 세대, 호실 출입을 금한다.
2. 외부인을 생활관 내로 출입시키려고 하는 자는 사전에 운영사무실에서 허락을 받아야 한다.

제 13 조 (생활점수제도) 사감은 관생에게 생활점수를 줄 수 있다. 생활점수 제도는 관생수칙에 대한 주의를 환기시켜 공동생활을 원활히 하는데 있다. ※ 생활점수기준표 참조

1. 상점제도는 차기 입사나 생활관 장학생 선발, 프로그램 운영 선발 등에 우선 추천될 수 있다.
2. 벌점제도는 벌점 2점, 3점, 5점, 퇴사로 구분한다.
3. 퇴사항목에 해당되는 자는 퇴사하여야 하며, 차기 학기 생활관 입사를 불허한다.

제 14 조 (시설물 고장신고 및 우편물 수령)

1. 시설물 고장 및 파손은 운영사무실에 신고하여야 한다. 단, 관생이 시설물을 파손할 경우 변상하여야 한다.
2. 우편물은 본인이 직접 수령해야 하고 일반우편물 및 등기는 운영사무실에서 수령하며, 택배는 안내(경비)실에서 수령한다.

AU 예 지 관 생 활 점 수 기 준 표

① 벌점부과는 예지관장 최종 결정한다.
② 상점 1점으로 벌점 1점 상쇄 가능하다.
③ 2항목 이상의 벌점에 동시에 해당될 때에는 높은 벌점을 적용한다.
④ 미상쇄한 잔여 벌점이 5점 이상일 경우는 차기 학기 입사에 영향을 줄 수 있다.
⑤ 기타 사항에 대해서는 관장이 소집하는 예지관운영위원회 방침에 따른다.
⑥ 강제퇴사 인원은 다음 한 학기 입사를 불허한다.

상 점 항 목	점 수
• 생활관 발전에 기여하거나 명예를 선양시킨 자 • 관장으로부터 포상을 받은 자 • 응급처치, 화재신고 등 비상상황에 적절한 조치를 취한 자 • 생활관의 공동생활에 모범이 된 자 (생활관 도우미, 우수호실 등)	2점

강제퇴사항목
• 절도/파렴치한 행위 등 단체생활에 부적합한 자 • 생활관 내 음주, 폭행 및 도박행위 • 성희롱 및 성추행 행위 • **호실 내 흡연행위(생활관 내 모든 시설 금연, 모기향/촛불 등 화기 사용)** • **이성 호실/층의 출입 및 숙박** • **외부인 출입 및 숙박** • 누적 벌점이 10점 이상인 자 • 관장 및 사감의 정당한 지시에 불응

벌 점 항 목	점 수
• 소란, 소음을 일으키는 행위 • **주류 반입행위** • **전열기기**(전기장판, 난로, 다리미 등), 인화물질 및 위험물의 반입 또는 사용 • 애완동물 사육행위 • 취사 및 음식물의 보관을 위한 기기(커피포트, 밥솥, 냉장고 등)를 호실 내에 반입 보관하는 행위 • 만취상태에서 생활관에 들어오는 행위 • 배정된 호실을 입사자 임의로 변경 • 기물 및 시설물을 고의 파손하는 행위를 한 자(손 · 망실액 전액변상) • 반입이 불가한 음식물을 반입하거나 취식이 불가한 음식물을 지정된 장소 외에서 취식하는 경우 **(향정신성 의약품 반입금지)**	5점
• 면학 분위기를 저해하는 행위(공용 공간 내 소음, 과도한 애정행위 등) • 집기를 지정장소 이외로 무단 운반 또는 사용 • 운동기구 등 공공기물을 호실 내 무단반입 • 타인 명의의 우편물 수취 및 개봉 • 호실 청소상태 불량 • 무단 늦은 귀사 및 무단 외박 • 무단 생활안전점검/교육 불참 • 기타 반입금지물품 반입	

벌 점 항 목	점 수
• 지정된 출입구를 이용하지 않는 행위 또는 방조 행위 • 게시판에 불허된 부착물을 임의로 게시하는 행위 / 게시물, 공고물 훼손 • 호실 내에서 신발을 신고 생활하는 행위	2점

6. 예지관 운영규정

예지관(학생생활관) 운영규정

제 1 조 (목적) 이 규정은 안산대학교 예지관(학생생활관)(이하 “예지관”이라한다)의 운영 및 관리에 필요한 사항에 대한 규정을 목적으로 한다.

제 2 조 (운영위원회) 예지관의 기본 운영방침과 중요사항을 심의 · 의결하기 위하여 예지관운영위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

제 3 조 (구성) ① 위원회는 위원장을 포함하여 11인 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 예지관 관장(이하 “관장” 이라 한다)위원은 전임교원 중 관장의 추천으로 총장이 임명한 자로 하고, 간사는 예지관 직원 중에 관장이 지정한다.

제 4 조 (기능) 위원회는 다음의 사항을 심의 · 의결한다.

1. 예지관 운영관련규정 및 예지관 수칙의 제 · 개정
2. 예지관 예산 및 결산
3. 예지관 입사자의 선정기준
4. 예지관비 및 사용료 등
5. 기타 위원장이 부의하는 사항

제 5 조 (회의) 위원회의 회의는 위원장이 소집하고, 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제 6 조 (입사자격) 예지관에 입사할 수 있는 자는 본교에서 재학하는 학생과 교직원으로 한다. 다만, 위원회의 심의를 거쳐 그 외의 자에게 입사를 허가할 수 있다.

제 7 조 (입사신청 및 선발) 관장은 당해 학년도 입사자격과 절차를 별도로 정하여 사전에 공지하며, 예지관에 입사를 희망하는 자는 선발기간 중에 원서를 제출하여야 한다.

제 8 조 (입사자격의제한) 다음 각 호에 해당하는 자는 입사할 수 없다.

1. 학칙에 의하여 징계처분을 받은 자
2. 휴학 중인 자
3. 감염성질환 등 의사로부터 격리의 필요가 있다고 인정되는 자
4. 기타 관장이 입사가 부적당하다고 인정하는 자

제 9 조 (입사기간 및 퇴실) ① 입사는 42주 · 학기(16주) · 방학(4주 · 8주) 단위로 할 수 있으나 수용 가능한 공실이 있을 경우에만 가능하다.

② 입사자는 입사기간 만료 시 퇴실하여야 한다.

③ 입사자는 퇴실예정일 2일 전까지 관장에게 공용물품과 사용료 등 납부사항 등 확인하여야 한다.

제 10 조 (회계년도) 예지관의 회계년도는 학교 회계년도를 따른다.

제 11 조 (예산과 결산) ① 관장은 회계년도 개시 20일 전까지 세입 · 세출예산을 편성하여 위원회의 심의를 거쳐야 하며, 총장의 승인을 얻어 이사장에게 제출한다.

② 관장은 회계년도 종료 후 60일 이내에 결산서를 작성하여 위원회의심의를 거쳐야 하며, 총장의 승인을 얻어 이사장에게 제출한다.

제 12 조 (재정부담) ① 시설비, 시설보수비 및 보조를 받은 경비 이외에 예지관의 운영 및 관리에 필요한 경비는 수익자 부담을 원칙으로 한다.

② 입사자가 주의의무를 소홀히 하여 시설 및 생활편의용품(비품)을 훼손 하였을 경우에는 지체 없이 그 손해액을 변상하여야 한다.

제 13 조 (예지관비) 입사자는 매학기 개시 전 별도 공고되는 사항에 따라 예지관비를 납부하여야 한다. 다만, 정시입사일 이후에 입사하는 경우와 중도에 퇴실하는 경우에는 별도의 규칙을 따른다.

제 14 조 (예지관 수칙의 준수) ① 모든 입사자는 예지관 수칙을 성실히 준수하여야 하며 예지관 및 부속시설을 보호하여야 한다.

② 입사자가 지켜야할 세부사항 및 벌칙에 관한 사항 등은 예지관 수칙으로 따로 정한다.

제 15 조 (통보의무) 입사자는 다음 각 호 에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 즉시 관장에게 통보하여야 한다.

1. 예지관 또는 부속시설을 파손하거나 훼손하였을 때
2. 화재, 풍수해, 도난, 긴급환자 기타 이변이 있을 때
3. 예지관내 또는 부근에 감염병환자가 발생하였을 때
4. 기타 제1호 내지 제3호에 준하는 사유가 발생하였을 때

제 16 조 (금지사항) 입사자는 다음 각 호의 행위를 하여서는 아니 된다.

1. 사용권의 양도, 전대, 외부인의 숙박 또는 이와 유사한 행위
2. 예지관 시설 내에서 타인에게 폭력(신체적, 언어적, 성적)을 사용하는 행위
3. 예지관 및 그 부속시설의 구조변경, 위치변경 등 원상을 변경하는 행위
4. 예지관 시설 내에서 위험물을 사용하는 행위
5. 애완용 동물의 사육
6. 영리목적의 상행위
7. 허가되지 않은 각종 전기 · 전자제품(전열기 등)의 사용

제 17 조 (제재) 16조(금지사항) 및 예지관 수칙을 위반한 자에 대하여 관장은 경고 또는 퇴사 조치를 취할 수 있다.

부 칙

이 규정은 2016년 5월 1일 시행한다.

5. 석학유치원

1. 석학유치원 원훈

마음껏 놀고, 정성껏 돕고, 힘껏 생각하자!

2. 석학유치원은?

- 기독교 설립정신에 입각하여 서로 돕고 사랑하며 창의적인 사고로 미래 사회에 적응 할 수 있는 인간상을 추구하고 있습니다.
- 사회에 유익한 사람이 될 수 있도록 질 높은 교육과정과 바람직하고 안전한 교육환경을 제공하여 창의적인 어린이가 될 수 있도록 합니다.
- 본 대학 영유아학부 교수들의 연구와 자문으로 교육과정을 개발 · 적용시키며, 풍부한 교과 교재 개발과 함께 지역사회 유치원의 교육과정 발달에 앞장서는 역할을 합니다.
- 유능한 교사들의 모델수업을 통하여 영유아학부 학생들의 학교 현장 교육이 이루어지는 연구기관입니다.

3. 석학유치원의 목표

1) 건강과 안전생활에 대한 올바른 습관을 기르고 신체의 조화로운 발달을 이루도록 한다.
2) 창의적으로 사고하고 표현 할 수 있도록 도와주며 사물과 현상에 대해 관심을 가짐으로써 과학적인 사고능력의 기초를 형성하도록 한다.
3) 긍정적인 자아개념을 갖도록 한다.
4) 사회적 규범, 도덕적 가치에 대해 인식하도록 한다.

4. 교육환경은?

- 넓은 교실과 유희실, 어린이 도서관, 실외시설로 복합놀이기구, 축구장, 자전거길, 정자, 자연학습장, 물놀이 및 모래놀이 등 다양한 환경을 구비한 1,200여 평의 면적으로 마음껏 뛰어 놀 수 있는 교육환경입니다.
- 유아가 스스로 선택하여 선택 · 활동할 수 있도록 흥미영역이 구성되어 있으며 유아의 특성과 발달단계에 맞는 교육과정을 운영하고 있습니다.

5. 학급구성

연 령	만3세		만4세		만5세	
교육과정	반짝이는반		맑은반		기쁜반	
원아수	18		25		27	
담 임	1		1		1	
보조교사	1		1		1	
방과후과정	행복한반	햇살가득한반	즐거운반	푸른반	밝은반	환한반
원아수	18	18	25	25	27	27
담 임	2	2	2	2	2	2

6. 석학어린이집

1. 석학어린이집은?

안산대학교부설 석학어린이집은 기독교 정신에 입각하여 영아 발달에 적합한 교육을 통해 건전한 민주시민으로 성장하도록 돕기 위해 다음과 같은 목적을 지닙니다.

첫째, 여성의 사회참여 증가와 가족구조의 변화에 따른 포괄적 보육 서비스를 제공합니다.
둘째, 안산대학교 유아교육과와 보육과 학생들의 현장교육을 담당하는 실습기관의 역할을 수행합니다.
셋째, 안산대학교부설 석학유치원과의 연구체제를 통해 보육과 유아교육과의 연계성을 확립합니다.
넷째, 우수한 프로그램 및 교과교재를 개발하여 지역사회에 배포함으로서 영유아 보육발전 향상에 이바지 합니다.

2. 교육환경

◈ 실내환경

- 흥미영역으로 구성된 쾌적하고 교육적인 보육실 환경
- 신체활동을 위한 실내놀이공간
- 보육실 내에 배치된 화장실 및 샤워실
- 석학유치원과 공동으로 사용하는 위생적이고 청결한 조리실과 급식실

◈ 실외환경

- 독립적인 영아용 실외놀이 공간
- 모래놀이 및 물놀이장
- 우레탄 블록이 깔린 안전한 바깥놀이

3. 학급구성

연 령	만0세반	만1세반	만2세반	계
학급수	1	2	4	7
학급명	포근한반	방긋웃는반 귀여운반	참좋은반 빛나는반 정다운반 신나는반	–
학급인원	3	10	28	41
담임교사	1	2	4	7

7. 안산대학교회

안산대학교회 소개

안산대학교회는 안산대학교 학생들과 교직원들을 향한 그리스도의 선교를 펼치기 위해 설립된 교회 공동체이다. 사랑의 믿음 공동체를 이루어 말씀을 배우고 삶을 나누는 가운데 영적 성숙을 이루어가는 교회 공동체를 지향한다.

안산대학교회의 신앙고백과 비전

1. 하나님께서 기뻐하시는 교회

안산대학교회는 제도와 조직과 건물에 의존한 외형적 교회가 아니라 부르심 받은 성도들이 예수 그리스도를 중심으로 하여 진정한 성도의 교제를 나누는 가운데, 깨달음과 사랑, 그리고 믿음이 있는 생동하는 영적인 유기체가 되는 참된 성도의 공동체를 이루려고 한다. 이를 위해 대학교회로서의 정체성을 가지고 학생과 교직원의 신앙의 성장과 성숙을 위하여 힘쓴다.

2. 믿음과 삶의 일치를 이루는 생활신앙공동체

안산대학교회는 교회의 프로그램에 의해서가 아니라 스스로를 복음 안에서 세울 수 있는 경건의 훈련(말씀과 기도)과 거룩한 독서로 성숙한 그리스도인이 되도록 하는 생활신앙공동체를 지향한다. 이를 위하여 하루씩 완결된 삶을 살도록 노력하며, 믿음과 삶의 일치, 하나님을 경외하는 가운데에 그리스도와의 사랑의 일치를 이룬다.

3. 21세기 소명에 응답하는 교회

안산대학교회는 21세기의 소명으로서 교파주의와 개교회주의를 벗어나서 일치된 교회를 이루려고 한다. 이를 위해 구원과 평화, 사랑과 일치를 위해 육신을 입고 오신 하나님의 사랑을 삶의 기준으로 삼고 지구화된 시대에 종교 간의 평화를 이루며, 창조질서를 보존하고 그 질서를 따라 산다. 또한 자신이 거하는 그곳이 거룩한 성전이 되도록 말씀과 기도에 힘쓰며 하나님의 나라가 이 땅에 이루어지도록 하는 일에 참여하는 하나님의 사람이 되도록 한다.

4. 대학생들의 복지와 정서 함양을 위해 힘쓰는 교회

안산대학교회는 본 대학 학생들의 신앙과 건강한 정서 함양, 복지를 위해 노력하려한다. 이를 위해 상담을 통한 정서적 지원과 장학 사업을 통한 재정적 지원을 계속 할 것이다. 또한 본 대학 출신으로 세계 곳곳에서 선교사로 사역하고 있는 동문들을 기도와 헌금으로 후원할 것이다.

안산대학교회 예배와 모임

1. 주일 예배 : 말씀과 성례전이 조화를 이룬 전통 예배

1) 시간 : 매주 주일 11~12시
2) 장소 : 채플관 3층 대예배실

2. 모임

1) 1:1 성경공부 : 매주 주일 예배 후 대예배실
2) 청년모임 : 매주,예배후 (채플관 지하)
3) 예지관(학생생활관) 수요모임 : 매주 수요일 저녁 7시 다목적실(학기중)

2·0·1·8 Ansan University

Ⅹ 행정부서 주요 산하기관

1. 교무처 산하기관

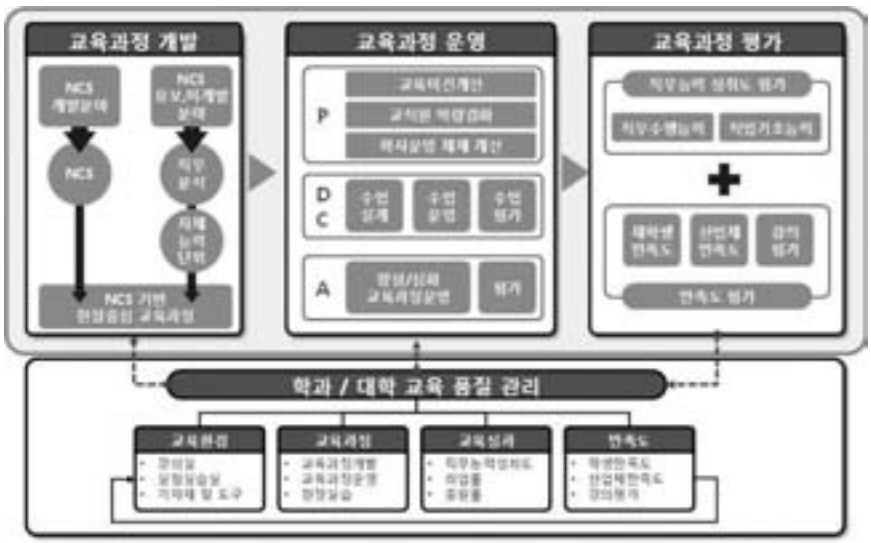
- NCS교육지원센터
- 자유학기진로체험센터
- 융합교양지원센터

NCS교육지원센터

1. 운영목적

학생 직무수행능력 향상을 위한 체계적인 NCS 기반 교육과정 개발 · 운영을 지원하고, 졸업 후 직업인으로서 갖추어야 할 직업기초능력 중심 교양교육과정 정책 개발 및 행정적 지원을 수행한다.

학과 중심의 교육과정 품질 관리를 통해 대학 교육의 지속적인 품질 개선을 위한 체계를 구축하고 지원하여 대학특성화의 목적을 달성하고자 한다.



2. 조직 및 구성

센터는 센터장, 전담직원 및 운영위원회로 구성한다.

3. 주요 업무 내용

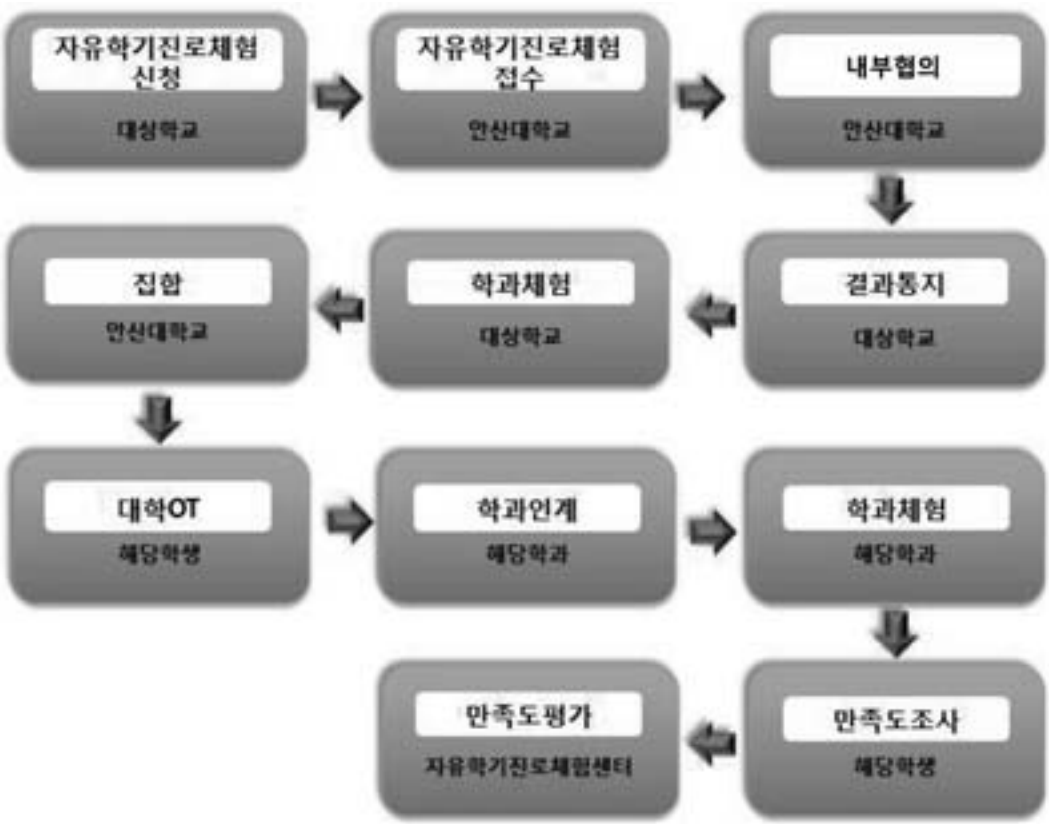
1) NCS 전공 교육과정 개발 및 운영, CQI평가 지원
   - NCS 기반 전공 교육과정 개발 체계 구축
   - NCS 기반 전공 교육과정 개발 정책 기획 및 운영
   - NCS 기반 전공 교육과정 운영 및 CQI평가 체계 구축
2) 직업기초능력 교양 교육과정 개발 및 운영, CQI평가 지원
   - 직업기초능력 교양 교육과정 개발
   - 직업기초능력 교양 교육과정의 효과적인 운영방안 마련
   - 직업기초능력 교양 교육과정 운영 및 CQI평가 체계 구축
3) 학생직무능력성취도 평가시스템 구축 및 운영
   - NCS 기반 교육과정의 능력단위와 연계된 학생의 직무능력성취도에 대한 체계적인 관리를 위한 NCS 기반 학사운영시스템 구축 및 운영
   - NCS 기반 교육과정 운영을 통하여 성취된 학습성과의 직무능력 성취도에 대한 평가체계 구축
   - NCS 기반 교육과정 직무능력성취도 평가에 따른 재교육 시스템 구축 및 운영

자유학기진로체험센터

◎ 운영목적

우리 대학교의 우수한 교육환경과 직업인 양성 프로그램을 초 · 중 · 고등학교 학생들에게 소개하고 체험케 함으로써 청소년들의 진로설정 및 직업관 형성에 도움을 주고, 본인의 끼와 재능의 계발을 촉진시켜 올바른 직업인과 사회인으로 성장하는 동기를 제공함을 목표로 하며, 이에 대한 대학의 사회적 책임을 충실히 수행토록 한다.

◎ 운영절차



◎ 운영내용

- 관내 체험 희망 학교 선정
- 체험교육 학과 선정 및 진로체험 프로그램 개발
- 대학 우수 기자재 체험 기회 제공
- 교수들의 전문 직업분야 소개 특강
- 청소년의 꿈과 비전 설계 교육
- 체험 희망학교 교사 간담회
- 학과 및 대학의 우수성 지역사회 홍보

융합교양지원센터

1. 운영목적

대학의 교육목표인 [사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인 양성]의 달성을 위해 학생들이 핵심역량인 [봉사나눔역량], [글로컬소통역량], [현장실무역량], [웰니스역량], [융복합창의역량]을 조화롭게 함양할 수 있도록 지원한다.

교양교육 전공교육과정 개발과 운영을 체계적이고 효과적으로 지원하기 위한 정책 개발 및 행정적 지원을 수행하여 대학 교육의 품질을 높이고 대학특성화의 목적을 달성하고자 한다.

2. 주요 업무 내용

- 융합교육과정 정책 및 개발 운영지원
- 교양교육과정 정책 및 개발 운영지원
- 핵심역량 및 직업기초능력과 연계한 교양교육의 질관리 운영 지원

3. 위치 및 연락처

교무처 103호 031)400-6907

2. 학생취업지원처 산하기관

- 학생상담센터
- 장애학생지원센터

학생상담센터

■ 운영목표

학생상담센터는 우리대학의 교육목표에 입각하여 상담을 실시하며, 전인적인 성장발달을 돕기 위한 지원활동과 상담활동을 통하여 내재되어 있는 자아를 발견하고 심리적, 정서적 안정 및, 자기계발을 도와 학생들이 다시 찾고 싶은 학생상담센터로 만드는 것을 목표로 한다.

■ 주요업무

- 개인상담 및 집단상담
- 각종 심리검사 실시 및 해석상담

■ 상담내용

- 학교생활 적응상의 어려움
- 우울, 불안, 분노 등 정서조절의 어려움
- 진로결정의 어려움
- 학업상의 어려움
- 친구, 선후배, 교수 등 대인관계에서의 어려움
- 성격적인 문제
- 행동조절, 습관의 문제(음주, 도박, 중독 등)
- 가족 간 갈등
- 성 문제 및 이성관계의 어려움 등

■ 위치 및 연락처

- 위　치 : 학생회관 201호
- 연락처 : 031)363-7780, 7758

장애학생지원센터

1. 운영목표

장애학생지원센터는 우리대학에 재학중인 장애학생들을 지원하는 서비스의 질을 높이고, 장애 학생에 대한 권익 보호 및 복지 증진을 목표로 한다.

2. 주요업무

1) 장애학생 학습지원
2) 장애학생 시설 · 설비 확충 및 개선
3) 장애학생에 대한 인식 개선 프로그램 개발 및 교육
4) 장애학생 교육복지 실태조사
5) 장애학생 장학금 지원
6) 장애학생 학습보조기기 및 보조공학기기 등 지원

3. 지원대상

우리대학에 등록된 장애학생

4. 지원내용

1) 도우미배정
2) 학습보조기구 대여
3) 장애인식 개선 교육
4) 심사청구(장애학생의 요구에 따라 지원 여부 심사 후 지원)

5. 위치 및 연락처

학생회관 101호 031)400-7135

3. 산학협력처 산하기관

- 현장실습지원센터

현장실습지원센터

1. 운영목적

대학의 현장(임상)실습의 통합 관리 운영을 통하여 지역사회 산업군과 학생의 전공역량을 매치하고 취업으로 연계, 산업체에서 요구하는 창의적 인재를 양성 · 배출할 수 있도록 지원함을 목표로 한다.

2. 운영방침

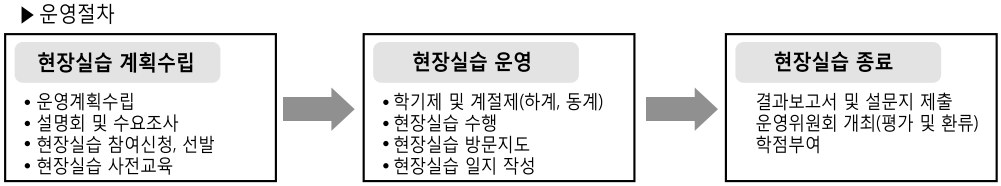
1) 대학의 비전인 현장중심 대학 실현을 위한 맞춤형 현장실습 지원체제 강화
2) 현장실습 활성화를 통해 현장실습 집중형 선도 대학으로의 발전도모
3) 현장실습과 취업을 연계하는 유기적인 운영체계 강화
4) 지역사회 산업군과의 연계를 통한 현장실습지 개발 및 운영지원
5) 학과간 학제간 융합형 현장실습 운영체제 구축 지원
6) 창의적인 현장실습을 위한 산업체 연계지원

3. 운영업무

1) 현장실습 관련 규정 및 위원회 관리
2) 현장실습 운영 시행 계획 및 수립
3) 현장실습 운영 결과 평가 및 개선
4) 현장실습 체험활동 개발 및 서비스 제공
5) 현장실습 지역사회 지원 사업
6) 현장실습산업체 개발 및 관리
7) 센터 자체 연구활동 및 현장실습온라인시스템 관리
8) 기타 현장실습 관련 운영 지원

4. 현장실습 운영절차 및 일정

▶운영절차



▶주요일정

XI. 인천기독병원

XI. 인천기독병원

인천기독병원은 우리대학 법인 새빛학원의 병원으로서 '의료 · 선교 · 교육'의 설립목적을 바탕으로 의료의 질향상과 서비스개선을 통한 환자만족도를 높이고, 그리스도의 사랑을 널리 전파하기 위해 인천지역에서 1952년 개원이래 15개 진료과목에 216병상을 갖춘 종합병원으로 지역주민과 함께 하고 있습니다. 더불어 전문진료센터 및 최신 의료장비의 도입 등 최첨단 의료시스템을 구축하여서 최상의 진료서비스와 인간존중을 바탕으로 학생들의 임상실습 현장으로 연결하고 있습니다.

⊙ 진료과목 (15개과) / Medical Center (전문진료센터 7개)

◈ 내과 : 신장내과, 순환기내과, 호흡기내과, 내분비내과, 소화기내과
◈ 외과 : 복강경 클리닉, 치질 클리닉, 유방 클리닉, 갑상선 질환
◈ 소아청소년과 : 소아질환, 소아알레르기 클리닉, 아토피성 피부염
◈ 정형외과 : 인공관절수술(최소절개), 관절염 디스크, 류마티스 관절염, 근골격계 질환
◈ 신경외과 : 요추간판탈출증, 뇌혈관 질환(뇌졸중,중풍,파킨슨병), 뇌외상, 미세침습 척추수술
◈ 정신건강의학과 : 인터넷중독 치료, 소아정신과, 금연클리닉, 치매클리닉
◈ 산부인과 : 부인과질병 비만 클리닉, 내시경클리닉(복강경,자궁경수술), 자궁근종융해술
◈ 이비인후과 : 만성 부비동염(축농증)의 비 내시경 수술, 알레르기성 비염의 레이저 수술
편도절제술 및 아데노이드 제거술, 갑상선절제술
◈ 비뇨의학과 : 초음파 쇄석기 운영(담석치료), 성기능 장애 클리닉, 요실금, 전립선 클리닉, 방광염
◈ 치과 : 구강악안면 영역의 손상 및 질환, 악안면종양, 악골기형 및 악관절질환
◈ 진단검사의학과 : 진단혈액학, 진단 미생물학, 임상 생화학, 혈액은행, 진단면역학
◈ 영상의학과 : MRI, MD-CT, 동위원소실 운영, 골다공증 진단기
◈ 마취통증의학과 : 무통마취통증 클리닉
◈ 건강증진센터 : 종합검진, 정기검진, 학생검진, 특수검진, 직업환경의학과, 각종암검진
◈ 소화기내시경센터 : 상부위장관 내시경, 대장내시경, 역행성췌담관 조영술, 수면내시경
◈ 인공신장센터 : 혈액투석, 복막투석, 만성신부전증 식이요법
◈ 척추센터 : 척추클리닉
◈ 관절센터 : 관절클리닉
◈ 재활의료센터 : 물리치료실 운영, 운동치료
◈ 장례식장 : 안락한 장례시설
◈ 응급의학과
- 응급의료기관 : 응급의학과 전문의 24시간 응급진료
전국 응급의료기관 7년 연속 최우수 병원
- 소 재 지 : 인천광역시 중구 답동로 30번길 10(율목동) (우편번호 22320)
- 홈페이지 : http://www.goich.co.kr - E-mail : gidokhos@chollian.net
- 전화번호 : (032) 270-8000 - FAX : (032) 270-8080

1. 재학생 현황(2017. 4. 1기준)

코 스	주야	학 과 명	학제	1학년	2학년	3학년	4학년	합계
일 반	주간	간호학과	4	210	195	207	181	792
	주간	임상병리과	3	22	82	75		245
	주간	방사선과	3	73	62	56		191
	주간	물리치료과	3	98	101	92		291
	주간	뷰티아트과	2	71	64			135
	주간	의료정보과	2	42	50			92
	주간	식품영양과	3	41	37	34		112
	주간	호텔조리과	3	42	33	34		109
	자연과학계열소계			665	623	498	181	1,967
	주간	유아교육과	3	70	65	55		190
	주간	보육과	3	37	31	27		95
	주간	사회복지과	3	44	33	34		111
	주간	국제비서사무과	2	68	80			148
	주간	관광영어과	2	67	80			148
	주간	관광중국어과	2	71	64			135
	주간	세무회계과	2	73	77			150
	주간	경영과	2	74	61			135
	주간	금융정보과	2	61	53			114
	주간	글로벌IT비즈니스과	2	74	50			124
	인문사회계열소계			639	594	116		1,349
	주간	인터넷정보과	2	72	53			125
	주간	IT응용보안과	2	61	68			129
	주간	디지털정보통신과	3	61	38	28		127
	주간	멀티미디어디자인과	3	60	44	53		157
	주간	건축디자인과	3	66	60	40		166
	공학계열소계			320	263	121		704
	주간	시각미디어디자인과	3	41	35	34		110
	예체능계열소계			41	35	34		110
	일반과정합계			1,665	1,515	769	181	4,130
계 약 위 탁	주간	뷰티아트과	2	32	16			48
	야간	세무회계과	2	6	6			12
	계약/위탁과정합계			38	22			60
전 공	야간	유아교육학과(1년제)	1	25				25
	야간	유아교육학과	2	12	5			17
	야간	사회복지학과(1년제)	1	19				19
	야간	사회복지학과	2		10			10
	야간	국제비서사무학과	2	19	5			24
	야간	관광영어학과	2	15	7			22
	주간	관광중국어학과	2	11	6			17
	야간	세무회계학과	2		6			6
	야간	경영학과	2	9	18			27
	주간	컴퓨터정보공학과	2		7			7
	전공심화과정합계			110	64			174
	전체과정합계			1,813	1,601	769	181	4,364

2. 졸업생 현황

회	연 월 일	졸업생 수	회	연 월 일	졸업생 수
1회	1976. 1. 25	38명	23회	1998. 2. 14	938명
2회	1977. 1. 22	37명	24회	1999. 2. 6	1,153명
3회	1978. 1. 22	39명	25회	2000. 2. 19	1,220명
4회	1979. 1. 23	39명	26회	2001. 2. 10	1,377명
5회	1980. 1. 23	37명	27회	2002. 2. 16	1,502명
6회	1981. 2. 3	39명	28회	2003. 2. 15	1,535명
7회	1982. 1. 23	36명	29회	2004. 2. 14	1,565명
8회	1983. 2. 23	38명	30회	2005. 2. 18	1,677명
9회	1984. 2. 3	385명	31회	2006. 2. 17	1,649명
10회	1985. 2. 2	455명	32회	2007. 2. 15	1,734명
11회	1986. 1. 28	492명	33회	2008. 2. 15	1,693명
12회	1987. 1. 27	493명	34회	2009. 2. 13	1,580명
13회	1988. 1. 29	539명	35회	2010. 2. 10	1,597명
14회	1989. 1. 28	550명	36회	2011. 2. 11	1,691명
15회	1990. 2. 27	565명	37회	2012. 2. 10	1,694명
16회	1991. 2. 27	576명	38회	2013. 2. 15	1,626명
17회	1992. 2. 20	602명	39회	2014. 2. 14	1,641명
18회	1993. 2. 2	425명	40회	2015. 2. 13	1,603명
19회	1994. 2. 2	573명	41회	2016. 2. 19	1,544명
20회	1995. 2. 3	554명	42회	2017. 2. 10	1,616명
21회	1996. 2. 2	620명	43회	2018. 2. 9	1,498명
22회	1997. 2. 1	732명	**계 : 39,997명**		